

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ
Никитенко М.Е.

«25» 04 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.

«25» 04 2016 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

М4.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: магистр

Программа подготовки: История и теория гражданских правоотношений

Форма обучения: очная/заочная

Красноярск 2016

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» и Порядком проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный» (утвержден на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, протокол № 11 от 23.06.2015).

Разработчики: Павлова И.П. д.и.н., профессор, Дадаян Е.В. к.ю.н., доцент, Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент, Жалыбин В.В. к.ю.н., доцент, Силюк Т.Ю. ассистент.

Рецензент _____

Ртищев А.С.

Программа одобрена на заседании кафедры от 12.04.2016, протокол № 16.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент _____

Сторожева А.Н.

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии от 25.04.2016, протокол № 9.

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю. _____

Силюк Т.Ю.

Силюк Т.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1. Цели и задачи учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	4
2. Место учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	5
4. Место, форма, способы проведения учебной практики	6
4.1. План прохождения и содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	10
5.1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики	11
5.2. Отчетная документация по практике	11
6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	13
8. Материально-техническое обеспечение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	13
Индивидуальное задание на практику (Приложение № 1)	14
Дневник (Приложение № 2)	15
Титульный лист (Приложение № 3)	16
Содержание (Приложение № 4)	17
Отчёт о прохождении практики (Приложение № 5)	18
План конспект (Приложение № 6)	20

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Программа устанавливает порядок организации и проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов, обучающихся в магистратуре Юридического института по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Настоящая Программа составлена с использованием следующих источников:

1. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «магистр»)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19648) // СПС Консультант Плюс.

2. Порядок проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный» (утвержден на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, протокол № 11 от 23.06.2015).

1. Цели и задачи учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в закреплении и углублении теоретических основ учебной работы в учебных заведениях, формировании умений и навыков решения конкретных задач в сфере учебной деятельности и приобретении опыта самостоятельной работы.

Основными задачами прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- формирование у магистра представления о содержании и документации планирования учебного процесса;
- совершенствование аналитической деятельности начинающих преподавателей;
- формирование умения проведения учебных занятий со студентами;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях вуза;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- развитие творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

В ходе учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистр должен расширить и углубить теоретические знания:

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того, магистр должен овладеть умениями:

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- ориентирования в организационной структуре и нормативно-правовой документации учебного заведения;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений;
- самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- самоконтроля и самооценки педагогической деятельности;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- владения культурой речи;
- построения взаимоотношений с коллегами;
- использования научно-методической литературы;
- ведения научно-методической документации.

2. Место учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП

Учебную практику обучающиеся проходят согласно учебному плану, графику учебного процесса по направлению 40.04.01 Юриспруденция в 1 и 2 семестрах на очной/заочной форме обучения.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков), будут необходимыми и полезными в дальнейшем при изучении дисциплин программы подготовки, курсовых работ, научных статей, тезисов, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В ходе прохождения практики магистр должен освоить следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. Место, форма, способы проведения практики

Местом прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) служит кафедра гражданского права и процесса ЮИ, осуществляющая подготовку магистров.

Способы проведения практик – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно, по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.1. План прохождения и содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого студента на место практики; обязательный инструктаж, проводимый ответственными за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы подразделения.

Студенты направляются на практику согласно приказу по вузу. Каждому студенту выдается индивидуальное задание за подписью руководителя практики от института и заведующего кафедрой (приложение 1).

Если практика проводится вне Вуза, то по прибытию студента к месту прохождения практики студенту назначается непосредственный руководитель практики от организации, который согласовывает индивидуальное задание и определяет для студента определенные обязанности.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), практикант разрешает с непосредственным руководителем практики от организации и руководителем от института.

На основе строгого соблюдения законности, высокой организованности студент обязан в полном объеме выполнить программу настоящей практики, соблюдать правила внутреннего распорядка.

Во время прохождения практики студенты **обязаны:**

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- с момента зачисления студентов на практику на них распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном учреждении (организации);
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики (приложение 2), отчет о выполнении программы практики (приложение 3,4,5);
- защитить отчет по практике.

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики по направлению подготовки магистров.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

В обязанности руководителя практики входит:

- обеспечение организации, планирования и контроля прохождения практики;
- утверждение индивидуальных заданий к прохождению практики;
- консультирование и оказание помощи по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- сбор и проверка отчётной документации магистров о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- посещение (выборочно) занятий магистров, участие в их обсуждении;
- итоговая аттестация магистров по результатам прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- представление сведений об итогах практики в директорат.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению	собеседование у научного руководителя практики от кафедры
		составление плана практики	контроль со стороны руководителя практики Проверка содержания
		инструктаж по технике безопасности	контроль со стороны руководителя практики Наличие подписи в журнале по ТБ
2.	Основной этап	ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		проверка профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности по изученным дисциплинам	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации.	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики

		завершение оформления дневника практики	контроль со стороны руководителя практики – составление характеристики о прохождении практики
3.	Отчетный	обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики	защита отчета по учебной практике
		составление отчета по результатам практики	защита отчета по учебной практике
		защита отчета	защита отчета по учебной практике

Подготовительный этап.

В течение подготовительного этапа практики магистр самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у научного руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистр самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, картотека, тесты, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Здесь же происходит распределение по академическим группам и закрепление дисциплин; знакомство с преподавателями, ведущими занятия в этих группах; обсуждение графика практики и требований, предъявляемых ППС к студентам, уточнение календарных планов проведения занятий. Перед магистрами ставится задача разработать индивидуальное задание (прил. 3) прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков), который должен быть согласован с научным руководителем и внесен в дневник.

В процессе учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагается совместная работа магистров с профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

В период прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистр должен:

ознакомиться с ФГОС ВПО и рабочим учебным планом по ОПОП по направлениям подготовки «Юриспруденция»;

освоить организационные формы и методы обучения в вузе на примере деятельности кафедры гражданского права и процесса;

ознакомиться с материально-технической базой кафедры;

изучить современные образовательные технологии высшей школы;

получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

изучить учебно-методическую литературу и программное обеспечение по выбранной дисциплине.

Основной этап.

На основном этапе магистр присутствует в качестве наблюдателя на занятиях (не менее 3-х) ППС и самостоятельно анализирует их.

Результаты анализа оформляются в письменном виде в дневнике практики.

Обучающийся ведет подготовку к самостоятельному проведению занятий: подбирает методы и методические приемы, наглядные пособия, составляет план-конспект занятия (приложение б).

В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит лекцию (семинар, практическое занятие, консультацию) с демонстрацией разработанных мультимедийных продуктов по дисциплине, презентацией изготовленных наглядных пособий, использованием тестирования или в виде инновационных форм занятий (например, деловые игры и др.).

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистра по прохождению учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков). В зависимости от индивидуального плана магистр может несколько раз участвовать в проведении занятий. Выбор схемы осуществляется совместно с руководителем практики.

Обучающиеся выполняют научно-педагогические исследования по одному из направлений, актуальных для современного этапа реформирования системы высшего образования:

1. Использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе (создание презентаций лекций, семинаров).
2. Методика проведения инновационных форм занятий (деловых и ролевых игр, пресс-конференций, дебатов и т.д.) и разработка их сценариев.
3. Разработка и корректировка электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам.
4. Создание дидактических материалов по отдельным дисциплинам.
5. Подготовка ФОС по дисциплинам.
6. Рецензирование работ (бакалаврских, курсовых и др.).

Перечень тем учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) может быть дополнен темой, предложенной магистром. Для утверждения магистр должен мотивировать ее выбор и представить примерный план исследования. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры и темой будущей магистерской диссертации.

Таблица 1 – Содержание работы и виды отчетности в период прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Виды и содержание работ	Форма отчетности
Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по дисциплине	Запись в дневнике
Ознакомление с нормативными документами планирования учебной деятельности факультета (ФГОС ВПО, учебный план, график учебного процесса, учебная программа по дисциплине)	Запись в дневнике
Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий преподавателей кафедры (не менее 3-х занятий)	Анализ не менее 3-х занятий с разными целями
Подготовка, проведение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий (не менее 75 часов)	План-конспект занятий, их анализ, отзыв и оценка научного руководителя
Работа со специальной научно-методической литературой	Список литературных источников по педагогике и технологии высшего профессионального обучения
Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения (не менее 50, различной формы и степени трудности)	Тесты для контроля знаний обучающихся

Взаимопосещение учебных занятий (не менее 2-х занятий)	Протоколы и анализ просмотренных занятий
Рецензирование научных работ	Запись в дневнике и копии рецензии
Подготовка ФОС по дисциплинам кафедры	Запись в дневнике и копии ФОС

Отчетный этап.

На заключительном этапе (последние дни практики) магистр принимает участие в «круглом столе» (заседание кафедры по защите отчетов по учебной практике), посвященном проблеме повышения качества образования.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Общая трудоемкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Форма контроля дифференцированный зачет¹.

Трудоемкость программы прохождения практики указано далее в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению	20	собеседование у научного руководителя практики от кафедры
		составление плана практики	4	контроль со стороны руководителя практики
		инструктаж по технике безопасности	2	контроль со стороны руководителя практики
2.	Основной этап	ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики	20	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	150	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		проверка профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности по изученным дисциплинам	146	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование

¹ Разработан ФОС по программе практики, в котором более подробно указан вид промежуточного контроля и критерии оценивания.

		плинам		вание ежедневных записей в дневнике практики
		определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации.	50	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		завершение оформления дневника практики	10	контроль со стороны руководителя практики – составление характеристики о прохождении практики
3.	Отчетный	обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики	20	защита отчета по учебной практике
		составление отчета по результатам практики	8	защита отчета по учебной практике
		защита отчета	2	защита отчета по учебной практике
ИТОГО часов			432	

5.1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики

Программой учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрено собеседование с руководителем практики (от организации места прохождения практики и от кафедры).

Контроль этапов выполнения плана практики проводится в виде собеседования с руководителем практики.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета, в виде комиссионной защиты отчета по учебной практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

На отчет о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) руководитель представляет рецензию (отзыв). Защита учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) оформляется протоколом заседания комиссии.

По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка.

5.2. Отчетная документация по практике

К **отчетным документам** о прохождении практики относятся:

Титульный лист (приложение 3)

Содержание (приложение 4)

Отчёт о прохождении практики (приложение 5):

- характеристику материально-технической базы кафедры, методического обеспечения учебного процесса;

- протоколы посещений и анализ занятий преподавателей и магистров;

- план-конспект проведенных занятий (приложение 6);

- самоанализ проведенных занятий;

Приложения, в котором должны быть представлены проекты документов,

составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов.

Список использованных источников:

Обязательно к отчёту студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику (приложение 1) и дневник (приложение 2)

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:
 - 1.1. цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - 1.2. перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
2. Основная часть, содержащая:
 - 2.1. анализ психолого-педагогической литературы по выбранной теме;
 - 2.2. описание практических задач, решаемых магистром в процессе прохождения практики;
 - 2.3. описание организации индивидуальной работы;
3. Заключение, содержащее:
 - 3.1. описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - 3.2. предложения студента по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
4. Приложения
5. Список использованных источников.

Основные **требования**, предъявляемые к **оформлению отчета** по практике:

отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4, интервал 1,5, шрифт Times New Roman, 14 кегель. Размеры полей: верхнее, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см; номер проставляется в центре верхней части страницы.

рекомендуемый объем отчета – 10–15 страниц машинописного текста;

в отчет могут быть включены приложения объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

отчет предоставляется магистром в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При прохождении практики должны использоваться образовательные, научно-исследовательские и другие технологии, необходимые при выполнении различных видов работ на учебной практике.

К таким технологиям относятся технологии, связанные с поиском и обработкой источников права других правовых систем, российского права («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

- Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
- Правительство РФ <http://www.government.ru>
- Высший Арбитражный суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
- Верховный суд РФ <http://www.vsrp.ru/>
- Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>
- Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru>
- база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
- ГАС Правосудие
- АИС Судопроизводство и др.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на

учебной практике относятся также: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий органа, организации, предприятия, в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время практики

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция(квалификация «магистр»).

2. Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»). Красноярск, 2016.

Основная литература

1. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - СПб. ; М.; Краснодар : Лань, 2014. - 29 с

2. Алексеев, С.С. Гражданское право: учебник / С.С. Алексеева, С.А. Степанова. М.: Проспект, 2014.

3. Алексеев, С.С. Гражданское право в вопросах и ответах: учеб. пособие / С.С. Алексеев. М.: Проспект, 2014.

Дополнительная литература

1. Коршунов, Н.М. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / Н.М. Коршунов, Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили. ЮНИТА-ДАНА, 2010.

2. Подузова, Е.Б. Организационные договоры в гражданском праве: монография / Е.Б. Подузова. М.: Проспект, 2014.

8. Материально-техническое обеспечение практики

1. Программно-информационное обеспечение органа, предприятия, организации, учреждения.

2. Оборудование органа, предприятия, организации, учреждения, кафедры, вуза.

3. Выход в Информационно-коммуникационную систему Интернет.

Номер и адрес специализированной аудитории/лаборатории	Оборудование
аудитория 4-14 Ленина 117	Методический кабинет ЮИ
аудитория 4-01 Ленина 117	Интерактивная доска, ноутбук, проектор.
аудитория 4-07 (компьютерный зал) ул. Ленина, 117	Компьютерная техника
библиотека ул. Стасовой 44 г	Научная библиотека - фонд научной и учебной литературы, ПК, ЭБС

Материально-техническое обеспечение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной практики студентов.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано студенту первого года обучения

Направление: «Юриспруденция»

Программа: История и теория гражданских правоотношений

Очной/заочной формы обучения

Вид практики: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Содержание:

1. Ознакомление с ФГОС ВПО по направлениям подготовки «Юриспруденция»;
2. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
3. Разработка лекций в соответствии с программой подготовки магистров - вводной, текущей, установочной, обзорной, проблемной, лекции- информации, лекции-консультации;
4. Рецензирование курсовых и дипломных работ;
5. Разработка плана-конспекта и методического обеспечения семинарского занятия в соответствии с программой подготовки магистров междисциплинарного, проблемного, тематического системного и т.д. с обязательным использованием интерактивных методов обучения, обоснованием использования конкретного метода и изложением методики проведения занятия;
6. Разработка системы текущего контроля знаний обучающихся по пройденному материалу: тестов, системы контрольных вопросов, контрольных заданий, опросов, коллоквиумов, блиц-опросов, групповых форм работы;
7. Проведение пробных лекции и семинарского занятия под контролем руководителя педагогической практики и в его присутствии; самостоятельное проведение лекций и семинарских занятий с предоставлением отчета научному руководителю;
8. Изучение опыта преподавания ведущих специалистов Института в рамках посещения учебных занятий по научной дисциплине;
9. Участие в оценке качества выполнения различных видов работ у студентов;
10. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в Институте;
11. Взаимопосещение и анализ занятий, проводимых другими магистрами;
12. Осуществление иной методической работы.

Рекомендации научного руководителя к индивидуальному заданию:

Руководитель практики от ЮИИ _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель программы _____

Образец оформления отчёта о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Юридический институт

Кафедра гражданского права и процесса

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Квалификация выпускника: магистр

Профиль подготовки магистра: «История и теория гражданских правоотношений»

Форма обучения: очная / заочная

Сроки прохождения _____

Место прохождения _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 201__

Содержание

1. Отчет о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).....
2. Характеристика работы студента научным руководителем.....
3. Приложения (задания, казусы, материалы, копии рецензий на дипломные работы созданные магистром в период прохождения практики).....
4. Список использованных источников.....

Отчет о прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Я, Мельниченко Нина Петровна, проходила учебную практику на кафедре гражданского права и процесса.

Целями учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) явилось закрепление и углубление теоретических основ педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, формирование умений и навыков решения конкретных задач в сфере научно-педагогической деятельности и приобретение опыта самостоятельной работы.

- Задачами прохождения практики явилось:

- овладение приемами подготовки и структурирования материала в соответствии с формой учебного занятия (лекционное или семинарское занятие);

- овладение навыками осуществлять постановку педагогической задачи, определять цели и задачи преподаваемого курса;

- овладение навыками выбирать необходимые средства и методы проведения учебного занятия, излагать содержание преподаваемого курса, исходя из требований и ожиданий аудитории слушателей – профессиональных, возрастных и т.д.;

- овладение навыками подготовки учебно-методического обеспечения правовых дисциплин;

- освоение методов преподавания, направленных на развитие интеллектуальных способностей аудитории, интереса к приобретению правовых знаний и творчеству, приобщение к общекультурным и нравственным ценностям;

- овладение техникой анализа учебного занятия с учетом педагогического, психологического, предметного и методического аспектов.

Для руководства практикой решением кафедры с учетом научных интересов за мной был закреплен научный руководитель Дадаян Елена Владимировна, к.ю.н., доцент.

В рамках учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) я приняла активное участие в научной, учебной и организационной деятельности кафедры.

В течение практики были выполнены следующие разделы индивидуального плана:

ознакомительная работа (присутствовала на вводном семинаре по практике);

посетила учебные занятия профессорско-преподавательского состава кафедры;

ознакомилась с перечнем отчетной документации и правилами ее оформления;

изучила программно-нормативные документы кафедры - учебные планы организации работы на кафедре, учебно-методические комплексы по изучаемым дисциплинам, а именно программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание семинарских и практических занятий и т.д.);

получила практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;

получила практические навыки применения современных педагогических и информационных технологий обучения.

Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий:

1. Участие с докладом в Межвузовской научно-практической конференции студентов, магистров, аспирантов «Закон и общество, история, перспективы развития». Красноярск, 2013;

2. Участие с докладом в 7 Всероссийской студенческой научной конференции «Студенческая наука – взгляд в будущее» 02.04.2013;

3. Подготовлены к опубликованию тезисы, по теме диссертационного исследования _____ (указать название).

4. Отрецензированы дипломные работы следующих студентов _____ (указать ФИО дипломника, название работы);

5. Проведены занятия в роли помощника преподавателя _____ (указать количество часов, наименование дисциплины, тема, курс); проведены самостоятельно _____ (указать количество часов, наименование дисциплины, тема, курс) из них: лекционных _____; семинарских² _____;

Указать положительные и отрицательные моменты при прохождении научно-педагогической практики.

Ваши предложения по улучшению организации и проведения данного вида практики (предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования).³

Полагаю, что по результатам прохождения практики мною были получены знания и умения, которые являются необходимой основой для подготовки магистерской диссертации, а именно апробация (публикации), подбор списка литературы, написание курсовой работы...

² Здесь составляется план-конспект занятия, проведенного обучающимся самостоятельно.

³ К примеру. В целом, практика прошла интересно, успешно. На собственном опыте ощутила трудности в организации учебного процесса студентов, столкнулась как с халатным отношением некоторых студентов к учебе, так и с интересом и желанием заниматься, изучать новое.

Преподаватели на кафедре оказались доброжелательными, готовыми всегда оказать помощь и дать совет. Можно сказать, что данная практика стала для меня большой проверкой как преподавателя, которую я, на мой взгляд, прошла успешно.

С целью улучшения организации и проведения данного вида практики необходимо:

1. регулярно проводить собрания обучающихся с целью обсуждения специфики прохождения учебной практики на кафедре;
2. выполнять отчетную документацию в печатном виде;
3. издать типографским способом методические рекомендации с образцами оформления отчетных документов по научно-педагогической практике.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Дата _____ курс _____ группа _____

Дисциплина: *Гражданское право (общая часть)*

Вид занятия: *Семинар*

Тема занятия: *Гражданские правоотношения*

Цель: *Закрепить, углубить и систематизировать представления студентов о сфере гражданско-правового регулирования, выработать навык разрешения спорных практических ситуаций в зависимости от вида гражданского правоотношения.*

Задачи: *Изучить теоретические вопросы, разобрать ситуационные задачи, решить тест.*

Система понятий: (указать, какие вопросы изучались, т.е. план семинара или лекции)

1. *Что характеризует гражданские правоотношения?*
2. *Что является составом гражданского правоотношения?*
3. *Охарактеризуйте субъективное право и субъективную обязанность.*
4. *Что такое правопреемство и каким оно бывает?*
5. *Назовите виды гражданских правоотношений.*
6. *Что служит основанием возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений?*
7. *В чем разница между действиями и событиями? Какие из них являются волевыми, а какие неволевыми юридическими фактами?*
8. *Что такое юридический состав?*

Методы обучения и методические приемы:

По источнику знаний – словесный (объяснения преподавателя); наглядный (раздаточный материал); практический (рассматривались и анализировались проблемные ситуации);

- По соответствующему этапу обучения – закрепление (повторение терминов изложенных на лекции);

- По способу педагогического руководства – объяснения преподавателя (по ходу доклада преподаватель вносит коррективы, просит студентов обобщать и структурировать сказанное, делать выводы и проводить сравнения, объясняет и заставляет зафиксировать те вопросы, которые не один из студентов не смог объяснить); самостоятельная работа (самостоятельный поиск студентами дополнительной информации, выступления с докладами);

- По логике обучения – дедуктивный метод (от общего понятия о правоотношении к понятию гражданского правоотношения); аналитический (анализ особенностей гражданских правоотношений);

- По характеру познавательной деятельности: - репродуктивный (повторение терминов, изложенных на лекции); метод проблемного изложения (анализ проблемных ситуаций).

Средства обучения: *Гражданский кодекс Российской Федерации, учебники по гражданскому праву, рабочая программа дисциплины схемы, таблицы, печатные издания.*

Ход занятия: (краткое описание этапов проведения учебного занятия)

Рекомендуемая литература:

Оценка преподавателя:

Подпись преподавателя _____

(ФИО)

**Рецензия на программу учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция**

Содержание программы практики охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа практики отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Содержание программы практики разбито на теоретическую и практическую часть, описаны формы и способы проведения практики, указаны все составляющие отчёт, дневник и защиту практики студентов для успешного прохождения итоговой аттестации.

В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная программа практики может быть рекомендована для планирования работы в высшем профессиональном учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рецензент,
юрист претензионного-искового отдела
ООО Коммерческий банк «Ренессанс кредит» г. Красноярск



А.С. Ртищев