

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра уголовного права и криминологии

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Никитенко М.Е.

"15" _____



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"25" _____



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Б5.П.1 Производственная практика

Направление подготовки: 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр


Профиль подготовки бакалавра: уголовно - правовой

Форма обучения: заочная

Красноярск 2016

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», Порядком проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (утвержден на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, протокол № 11 от 23 июня 2015).

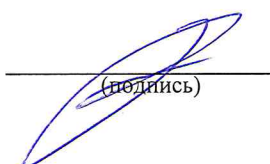
Составитель: Тирранен В.А. к.ю.н., доц. каф. уголовного права и криминологии

 «08» апреля 2016 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии

протокол № 15 от «11» апреля 2016 г.

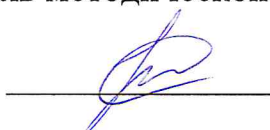
Зав. кафедрой Тирранен В.А. к.ю.н., доцент

 «11» апреля 2016 г.
(подпись)

Программа принята методической комиссией ЮИ

протокол № 9 от «25» 04 2016 г.

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю.

 «25» 04 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название	стр.
	Аннотация	4
1.	Цели и задачи практики	7
2.	Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	8
3.	Место производственной практики в структуре ОПОП	10
4.	Порядок проведения практики	10
5.	План прохождения практики	11
6.	Используемые образовательные технологии	14
7.	Учебно-методическое обеспечение СРС	14
8.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	15
8.1.	Формы текущего контроля прохождения практики	15
8.2.	Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики	15
8.3.	Отчетная документация по практике	15
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
9.1.	Основная литература	16
9.2.	Дополнительная литература	16
9.3.	Программное обеспечение	17
10.	Материально-техническое обеспечение практики	17
	Приложение 1. Образец оформления титульного листа	18
	Приложение 2. Образец оформления дневника практики	19
	Приложение 3. Форма индивидуального задания на практику	20

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по подготовке бакалавра в рамках ФГОС ВПО по направлению 030900.62 «Юриспруденция»

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к блоку учебной и производственной практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) имеет продолжительность 3 недели и проходится студентами на 5 курсе с защитой отчета по практике. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет **4,5** зачетные единицы, **162** часа.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения - базы практики и его подразделений, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (уголовно-правовой профиль подготовки) представляет собой стажировку **в целях:**

- 1) закрепления и углубления полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний по осуществлению уголовно-процессуальной деятельности;
- 2) приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубления уже полученных в ходе проведения учебной практики;
- 3) получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- 4) подготовки выпускной квалификационной работы.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие **задачи:**

- усвоение закономерностей функционирования правоохранительной, судебной системы, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности.

- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.

- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).

- непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

В ходе освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент формирует компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

Профессиональные компетенции (ПК):

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

В ходе освоения практики студент приобретает и формирует следующие профессиональные навыки и умения:

Знать:

- обоснования принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;

- предупредительно-профилактическую и воспитательную функцию права;

Уметь:

- составлять юридически значимые документы;

- производить анализ собственного опыта практической деятельности с целью его последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы;

- собирать и обобщать информацию по отдельным направлениям правоприменительной деятельности;

Владеть:

- навыком обработки и использования правовой информации;

- передовыми методами деятельности правоохранительных, судебных и иных органов;

- навыками организаторской деятельности в избранной сфере.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой»).

В соответствии с учебным планом студенты 5 курса, выбравшие уголовно-правовой профиль, должны пройти производственную практику, продолжительностью 6 недель.

Место прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется по желанию обучающегося в соответствии с имеющимися договорами вуза о практике в учреждениях и организациях. За обучающимся остаётся право избрать местом прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учреждение или организацию, с которыми вуз не имеет указанных договоров.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по уголовно-правовому профилю представляет собой стажировку в целях:

- 1) закрепления и углубления полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний по осуществлению уголовно-процессуальной деятельности;
- 2) приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубления уже полученных в ходе проведения учебной практики;
- 3) получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- 4) подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой»).

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- усвоение закономерностей функционирования правоохранительной, судебной системы, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности.
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент формирует компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

Профессиональные компетенции (ПК):

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК- 14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой»).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является одним из завершающих этапов практического обучения в высшем учебном заведении, организуется на 5 курсе бакалавриата, когда студенты практически получили теоретические знания в области юриспруденции и приобрели умения и навыки на практике, в том числе во время учебной практики по профилю подготовки.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на предметах и дисциплинах профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата. Приступающий к прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин профессионального цикла: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Теория квалификации преступлений».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) призвана завершить формирование профессиональной компетентности, высокой культуры и гражданской активности у студентов-выпускников и подготовить их к защите интересов личности, общества и государства.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой») является специализированная правоприменительная практика, одной из целей которой может являться сбор материала для подготовки самостоятельного исследования в виде выпускной квалификационной работы.

Студенты направляются на практику согласно приказу по вузу. Студенту по решению руководителя практики может выдаваться индивидуальное задание за подписью руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой (Приложение 3).

Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .

Базами практики являются:

- 1) следственный комитет Российской Федерации;
- 2) прокуратура Российской Федерации;
- 3) главное управление внутренних дел;
- 4) ГУ Красноярская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ;
- 5) Федеральные районные суды Красноярска и районов Красноярского края;
- 6) Региональное управление ФСКН России;
- 7) Коллегии адвокатов и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется, как правило, в указанных подразделениях Красноярского края.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на пятом курсе. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет **4,5** зачетные единицы, **162** часа.

5. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого студента в конкретное подразделение; обязательный инструктаж, проводимый ответственными за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики (к примеру, должностным лицом органа расследования); ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы подразделения.

Во время практики студент находится в непосредственном подчинении руководителя подразделения. Руководитель подразделения назначает каждому практиканту руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Определенные для него служебные обязанности практикант должен выполнять в полном объеме, но под руководством непосредственного руководителя практики.

При выполнении практикантом своих обязанностей все действия он осуществляет самостоятельно, согласовывая с руководителем практики (категорически запрещается осуществление подобных действий от имени должностного лица - руководителя практики).

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), практикант разрешает с непосредственным руководителем практики, руководителем подразделения, представителем вуза, ответственным за прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

На основе строгого соблюдения законности, высокой организованности студент обязан в полном объеме выполнить программу настоящей практики, соблюдать правила внутреннего распорядка.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ и мероприятия производственной практики и их трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	<p>1. Получение документов для прибытия на практику - 2 час.</p> <p>2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа - 2 час.</p> <p>3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом - 3 часа.</p>	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
2.	Непосредственное	I. По прибытии в подразделение студент	Внесение

<p>прохождение практики</p>	<p>знакомится с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными целями и задачами, решаемыми подразделением; - обстановкой в подразделении на момент начала практики; - правилами внутреннего распорядка; - организацией деятельности отдельных служб и подразделений органа, где проходится практика; - осуществлением аналитической и статической работы, обеспечением учетно-регистрационной дисциплины, системой поиска, накопления, хранения и анализа информации; - организацией взаимодействия с другими правоохранительными органами и судом - 22 часа. <p>В ходе стажировки на I этапе студент изучает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организацию деятельности органа, где осуществляется прохождение практики: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Планирование, аналитическую и методическую работу, ведение служебной документации, учет и контроль исполнения, основные показатели за предшествующий и текущий периоды, функциональные обязанности; 1.2. Порядок рассмотрения сообщений и заявлений, движение материалов в подразделении, организация контроля за их рассмотрением; 1.3. Практику служебных взаимоотношений и т.п. <p>Учебное время 1 этапа - 47 часов.</p> <p>На 2 этапе студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Непосредственно овладевает основами работы подразделения, являющегося базой прохождения практики: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Изучает дела, материалы, находящиеся в производстве наставника; 1.2. Участвует в рассмотрении заявлений и сообщений, поступающих от 	<p>соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры</p>
-----------------------------	--	---

		<p>граждан;</p> <p>1.3. К примеру, для лиц, проходящих практику в следственных подразделениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выезд со следователем на места происшествия и принимает участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.; - Решение совместно со следователем (дознавателем) вопросов квалификации деяния при возбуждении уголовных дел и на других этапах предварительного следствия; <p>2. Изучает организацию работы следователя, дознавателя, помощника судьи адвоката и т.д., в зависимости от места прохождения практики.</p> <p>2.1. Составляет под руководством наставника различные документы;</p> <p>2.2. Организует проведение отдельных мероприятий, к примеру, следственных действий под руководством наставника.</p> <p>3. При этом студент должен закрепить навыки составления отдельных процессуальных и иных документов:</p> <p>Учебное время 2 этапа - 56 часов.</p>	
3.	Отчетный	<p>Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала - 9 часов.</p> <p>Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики - 9 часов.</p> <p>Оформление отчета о прохождении практики - 9 часов.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики - 3 часа.</p>	Защита с дифференцированной оценкой

6. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике по направлению подготовки **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»** (профиль подготовки «Уголовно-правовой»).

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются традиционные образовательные (работа с руководителем практики), научно-исследовательские и научно-производственные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, т.п.).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРС

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по направлению подготовки **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»** (профиль подготовки «Уголовно-правовой»).

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен уяснить вопросы, который связаны с:

- закономерностями организации и функционирования органа правоохранительной системы, где он проходит стажировку;
- практическими приемами работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формами непосредственного участия в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- направлениями формирования профессиональных навыков и умений;
- обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также совершением действий, связанных с реализацией правовых норм; составлением юридических документов;
- обработкой и использованием правовой информации;
- реализацией предупредительно-профилактической и воспитательной функций права;
- путями эффективного производства предварительного расследования;
- получением и обобщением информации об отдельных направлениях следственной работы;
- овладением передовыми методами организации деятельности органов предварительного расследования государства;
- подготовкой предложений и рекомендаций по совершенствованию юридической деятельности, анализом собственного опыта практической деятельности с целью их последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы;
- приобщением обучаемых к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Формы текущего контроля прохождения практики

Программой производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрена форма текущего контроля: собеседование с руководителем практики (от базы практики и от кафедры).

Контроль этапов выполнения плана практики проводится в виде собеседования с руководителем практики.

8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета, принимаемого комиссионным собеседованием. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету. В соответствии с приказом назначается комиссия для принятия результатов практики. По результатам защиты отчета на комиссионном собеседовании студенту выставляется дифференцированная оценка.

8.3. Отчетная документация по практике

На рассмотрение комиссии студент представляет следующие документы:

1. Отчет по результатам практики;
2. Дневник практики;
3. Характеристику, подписанную руководителем места прохождения практики;
4. Копии документов, с которыми студент осуществлял работу в ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Уголовное право России. Общая и особенная части: учебник / А.Е. Беляев [и др.] ; под общ. ред.: М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 783 с.
2. Уголовное право. Особенная часть: учебник / Т.И. Ваулина [и др.] ; отв. ред.: И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 911 с.
3. Уголовное право. Общая часть: учебник / М.И. Ковалев [и др.] ; ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 591 с.
4. Павлов В.Г. Квалификация преступлений со специальным субъектом: монография / В.Г. Павлов. - Санкт-Петербург: Юридический центр-Пресс, 2011. - 374 с.
5. Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда Российской Федерации: сборник материалов судебной практики / Верхов. суд Рос. Федерации; сост.: В.Б. Боровиков, А.В. Галахова, В.В. Демидов. - 2-е издание, дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 511 с.
6. Уголовный процесс : учебник / Ю. В. Деришев [и др.] ; ред.: Б. Б. Булатов, А. М. Баранов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2010. - 608 с.
7. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / Л. Н. Башкатов [и др.] ; ред.: И. Л. Петрухин, И. Б. Михайловская, 2011. - 685 с.
8. Криминалистика / под ред. А. Г. Филиппова, - М.: Издательство Юрайт, 2010.

9.2. Дополнительная литература

1. Изотов С. М. Уголовное право (Особенная часть): практикум / С.М. Изотов; Курская гос. с.-х. акад. - Курск : Курская ГСХА, 2014. - 353 с.
2. Карпович О.Г. Некоторые проблемы борьбы с коррупцией в странах СНГ: теоретические и практические аспекты: / О.Г. Карпович. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2011. - 175 с.
3. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Г.Н. Борзенков [и др.]; отв. ред. В.М. Лебедев. - 10-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 930 с.
4. Наумов А.В. Российское уголовное право : курс лекций : [в 3 томах] / А.В. Наумов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Волтерс Клувер, 2008 - . Т. 2: Особенная часть: (главы I-X). - 2010. - VIII, 491 с.
5. Криминология: учебное пособие / А. В. Симоненко, С. А. Солодовников [и др.] ; под ред.: С. М. Иншакова, А. В. Симоненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТА-ДАНА : Закон и право, 2010. - 215 с.
6. Наумов А.В. Российское уголовное право: курс лекций : [в 3 томах] / А. В. Наумов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Волтерс Клувер, 2008 - . Т. 3: Особенная часть: (главы XI-XXI). - 2010. - XIII, 641 с.
7. Козлов А.П. Общая теория квалификации преступлений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению 030500 «Юриспруденция» / А.П. Козлов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск : [б. и.], 2010. - 603 с.

8. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации [Текст]: (постатейный) / А.В. Бриллиантов [и др.] ; под общ. ред. Ю. И. Калинина, науч. ред. В. И. Селиверстов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 589 с.

9. Брагин А.П. Российское уголовное право: учебное пособие / А.П. Брагин. Москва: ЕАОИ, 2012 г. , 640 с.

10. Питулько К. В., Коряковцев В. В. Уголовное право. Особенная часть. Завтра экзамен. 2-е изд. / К.В. Питулько, В.В. Коряковцев. Санкт-Петербург: Питер, 2010 г., 256 с.

11. Ефремова Н. П. Основание для возбуждения уголовного дела : учеб. пособие / Н. П. Ефремова, 2009. - 62 с.

12. Безлепкин Б. Т. Настольная книга следователя и дознавателя : с учетом изм. и доп., внесенных в УПК РФ ФЗ № 87-ФЗ / Б. Т. Безлепкин, 2009. - 283 с.

13. Ахмадуллин А. С. Всесторонность, полнота и объективность в досудебных стадиях российского уголовного процесса: [монография] / А. С. Ахмадуллин, 2008 - 128 с.

14. Бабаева Э. У. Проблемы теории и практики преодоления противодействия уголовному преследованию: [монография] / Э. У. Бабаева. – М.: Юрлитинформ, 2006. - 311 с.

15. Криминалистика: учебник для вузов / под ред. Р.С. Белкина. - М.: НОРМА-ИНФРА, - М, 2009. - 990с.

9.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. СПС «Консультант Плюс».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач практики.

Материально-техническое обеспечение практики

Номер и адрес специализированной аудитории/лаборатории*	Оборудование
аудитория 5-09 Ленина 117	Интерактивная доска, компьютер в комплекте
аудитория 5-08А Ленина 117	Проектор, компьютер.
аудитория 4-07 (компьютерный зал) ул. Ленина, 117	Компьютерная техника
библиотека ул. Стасовой 44 г	Научная библиотека - фонд научной и учебной литературы, ПК, ЭБС

* Указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И КРИМИНОЛОГИИ

**Отчет о прохождении производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

За период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Студента (-ки) гр. ___

Ф.И.О.

Научный руководитель:
Степень, должность, Ф.И.О.

Красноярск, 201__

Приложение 2
Образец оформления дневника практики

**Дневник прохождения производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Дата	Проделанная работа	Отметка о выполнении подпись

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____
Профиль: уголовно-правовой
Курс ____
Форма обучения _____

Содержание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики.

Рекомендации кафедры к индивидуальному заданию:

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики
от кафедры _____

Руководитель практики
от организации _____