

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра уголовного права и криминологии

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Никитенко М.Е.

«25» 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.

«25» 09 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Б.5. П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Профиль подготовки бакалавра: уголовно-правовой

Форма обучения: очная / заочная

Программа Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция и Порядком проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (утвержден на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, протокол № 11 от 23.06.2015).

Разработчики:

к.ю.н., доцент Тирранен В.А.

Рецензент:

Слепуха В.А. член КРО ООО, Совет Ответственных
независимая комиссия

Программа одобрена на заседании кафедры от «11» 04 2016 протокол № 5

Зав.кафедрой Тирранен В.А., к.ю.н., доцент

Программа одобрена на заседании методической комиссии от «25» 04 2016,
протокол № 9

Председатель методической комиссии Силок Т.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4
2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4
3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП бакалавриата	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	5
5. Формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6
6. Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7
6.1. План прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	7
7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	9
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	11
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	13
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	14
Индивидуальное задание на практику (Приложение № 1)	15
Дневник (Приложение № 2)	16
Титульный лист (Приложение № 3)	18
Содержание (Приложение № 4)	19
Отчёт о прохождении практики (Приложение № 5)	20
Характеристика, заверенная работодателем (Приложение № 6)	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных бакалавров в ЮИ и предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цели производственной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой»).

В соответствии с учебным планом студенты 3 курса, выбравшие уголовно-правовой профиль, должны пройти производственную практику.

Место прохождения производственной практики определяется по желанию обучающегося в соответствии с имеющимися договорами вуза о практике в учреждениях и организациях. За обучающимся остаётся право избрать местом прохождения производственной практики учреждение или организацию, с которыми вуз не имеет указанных договоров.

Производственная практика по уголовно-правовому профилю представляет собой стажировку в целях:

- 1) закрепления и углубления полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний по осуществлению уголовно-процессуальной деятельности;
- 2) приобретения и развития профессиональных навыков и компетенций, углубления уже полученных в ходе проведения учебной практики;
- 3) получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- 4) подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачи производственной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой»).

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- получение студентом информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, получаемые в вузе;
- получение обратной связи со стороны организаций, принимающих студентов на практику;
- усвоение закономерностей функционирования правоохранительной, судебной системы, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности.
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Знать:

- обоснования принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;
- предупредительно-профилактическую и воспитательную функцию права;

Уметь:

- составлять юридически значимые документы;
- производить анализ собственного опыта практической деятельности с целью его последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы;
- собирать и обобщать информацию по отдельным направлениям правоприменительной деятельности;

Владеть:

- навыком обработки и использования правовой информации;
- передовыми методами деятельности правоохранительных, судебных и иных органов;
- навыками организаторской деятельности в избранной сфере.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП бакалавриата

Производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся проходят согласно учебному плану, графику учебного процесса по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в 6 семестре (очное) и 8 семестре (заочное). Общая трудоемкость практики составляет 4,5 ЗЕТ, 162 часа.

Практика осуществляется после освоения большинства дисциплин профессионального цикла, таких как: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Теория квалификации преступлений» и других.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), будут необходимыми и полезными в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В ходе освоения производственной практики студент формирует компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

Профессиональные компетенции (ПК):

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности **(ПК-1)**;

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **(ПК-2)**;

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права **(ПК-3)**;

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **(ПК-4)**;

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;

владеет навыками подготовки юридических документов **(ПК-7)**;

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **(ПК-8)**;

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина **(ПК-9)**;

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения **(ПК-10)**;

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **(ПК-11)**;

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению **(ПК-12)**;

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации **(ПК-13)**;

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции **(ПК-14)**;

способен толковать различные правовые акты **(ПК-15)**;

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности **(ПК-16)**;

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне **(ПК-17)**;

способен управлять самостоятельной работой обучающихся **(ПК-18)**;

способен эффективно осуществлять правовое воспитание **(ПК-19)**.

5. Формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Типом производственной практикой является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой») это специализированная правоприменительная практика, одной из целей которой может являться сбор материала для подготовки самостоятельного исследования.

Студенты направляются на практику согласно приказу по вузу. Студенту по решению руководителя практики может выдаваться индивидуальное задание за подписью руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой») определяется индивидуально исходя из конкретных образовательных потребностей.

Производственная практика является одним из завершающих этапов практического обучения в высшем учебном заведении, организуется на 3 курсе бакалавриата, когда студенты практически получили теоретические знания в области юриспруденции и приобрели умения и навыки на практике, в том числе во время учебной практики по профилю подготовки.

Производственная практика базируется на предметах и дисциплинах профессионального цикла основной образовательной программы бакалавриата. Приступающий к прохождению производственной практики студент должен обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин профессионального цикла: «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Теория квалификации преступлений».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) призвана завершить формирование профессиональной компетентности, высокой культуры и гражданской активности у студентов-выпускников и подготовить их к защите интересов личности, общества и государства.

6. Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способы проведения практики – выездная, стационарная.

Местами выездной практики являются следующие: учреждения и органы МВД, прокуратуры, следственного комитета и судебной системы.

6.1. План прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого студента в конкретное подразделение; обязательный инструктаж, проводимый ответственными за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы подразделения.

Каждому студенту назначается:

- руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры осуществляющий руководство практикой, рецензирование отчётов о прохождении практики и проведение промежуточной аттестации студентов по итогам практики.

Выдается:

- направление для прохождения практики,
- по решению заведующего кафедрой, с учетом специфики места прохождения практики, студенту может быть выдано индивидуальное задание, подписанное руководителем от выпускающей кафедры и заведующим кафедрой, а так же согласованное руководителем практики от организации (Приложение №1).

По прибытию студента к месту прохождения практики студенту назначается непосредственный руководитель практики от организации. Руководитель практики от организации определяет для студента определенные обязанности, которые он должен выполнять в полном объеме.

При выполнении студентом программы практики свои действия практикант согласовывает с руководителем практики от организации.

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), практикант разрешает с непосредственным руководителем практики и научным руководителем от вуза.

На основе строгого соблюдения законности, высокой организованности студент обязан в полном объеме выполнить программу настоящей практики, соблюдать правила внутреннего распорядка.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- с момента зачисления студентов на практику на них распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном учреждении (организации);
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики (Приложение №2), отчет о выполнении программы практики (Приложения №№3,4,5), характеристику за время пребывания студента на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике (Приложение №6);
- защитить отчет по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению	собеседование у научного руководителя практики от кафедры, контроль наличия у студента всех необходимых документов по прохождению практики (направления на практику, индивидуального задания, дневника и т.п.)
		составление плана практики	контроль со стороны руководителя практики, контроль знаний ТБ и наличия записи (подписи) в журнале по ТБ
		инструктаж по техники безопасности	контроль со стороны руководителя практики
2.	Основной этап	ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль распределения студентов по рабочим местам, контроль соблюдения правил техники безопасности, контроль соблюдения сроков практики и ее содержания
		выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль реализации программы практики, условий ее организации и прохождения, контроль ведения дневников, (наличие ежедневных записей)

		проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности по изученным дисциплинам	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль хода прохождения практики, сбора материалов и выполнения индивидуального задания, контроль и оценка результатов выполнения программы практики
		определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации.	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		завершение оформления дневника практики	контроль со стороны руководителя практики, контроль подготовки отчетов студентов практикантов, контроль качества заполнения документов
3.	Отчетный	обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики	защита отчета по преддипломной практике, контроль качества заполнения документов
		составление отчета по результатам практики	защита отчета по преддипломной практике
		защита отчета	защита отчета по преддипломной практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики

7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа. Производственная практика на 3 курсе в 6 семестре (очная), на 4 курсе в 8 семестре (заочная). Форма контроля дифференцированный зачет¹.

Трудоемкость программы прохождения практики указана далее в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению	2	собеседование у научного руководителя практики от кафедры, контроль наличия у студента всех необходимых документов по прохождению практики (направления на практику, индивидуального задания, дневника и т.п.)
		составление плана практики	2	контроль со стороны руководителя практики, контроль знаний ТБ и

¹ Разработан ФОС по программе практики, в котором подробно указан вид промежуточного контроля и критерии оценивания.

				наличия записи (подписи) в журнале по ТБ
		инструктаж по техники безопасности	2	контроль со стороны руководителя практики
2.	Основной этап	ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики	20	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль распределения студентов по рабочим местам, контроль соблюдения правил техники безопасности, контроль соблюдения сроков практики и ее содержания
		выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики	52	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль реализации программы практики, условий ее организации и прохождения, контроль ведения дневников, (наличие ежедневных записей)
		проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности по изученным дисциплинам	50	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль хода прохождения практики, сбора материалов и выполнения индивидуального задания, контроль и оценка результатов выполнения программы практики
		определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации.	10	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		завершение оформления дневника практики	2	контроль со стороны руководителя практики, контроль подготовки отчетов студентов практикантов, контроль качества заполнения документов
3.	Отчетный	обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики	12	защита отчета по преддипломной практике, контроль качества заполнения документов
		составление отчета по результатам практики	8	защита отчета по преддипломной практике
		защита отчета	2	защита отчета по преддипломной

			практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики
ИТОГО часов		162	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При прохождении практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой») должны использоваться образовательные, научно-исследовательские и другие технологии, необходимые при выполнении различных видов работ на производственной практике.

К таким технологиям относятся технологии, связанные с поиском и обработкой источников права других правовых систем, российского права («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

При прохождении производственной практики используются традиционные образовательные (работа с руководителем практики), научно-исследовательские и научно-производственные технологии, а также специальные методы проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, т.п.).

Базами практики являются:

- 1) следственный комитет Российской Федерации;
- 2) прокуратура Российской Федерации;
- 3) главное управление внутренних дел;
- 4) ГУ Красноярская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ;
- 5) Федеральные районные суды Красноярска и районов Красноярского края;
- 6) Региональное управление ФСКН России;
- 7) Коллегии адвокатов и др.

Производственная практика осуществляется, как правило, в указанных подразделениях Красноярского края. Вместе с тем на основании ходатайств аналогичных служб и подразделений иных регионов Российской Федерации производственная практика по решению ректората может проходить в данных организациях.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся также: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий органа, организации, предприятия, в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В ходе прохождения производственной практики студент должен уяснить вопросы, который связаны с:

- закономерностями организации и функционирования органа правоохранительной системы, где он проходит стажировку;
- практическими приемами работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);

- формами непосредственного участия в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- направлениями формирования профессиональных навыков и умений;
- обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также совершением действий, связанных с реализацией правовых норм; составлением юридических документов;
- обработкой и использованием правовой информации;
- реализацией предупредительно-профилактической и воспитательной функций права;
- путями эффективного производства предварительного расследования;
- получением и обобщением информации об отдельных направлениях следственной работы;
- овладением передовыми методами организации деятельности органов предварительного расследования государства;
- подготовкой предложений и рекомендаций по совершенствованию юридической деятельности, анализом собственного опыта практической деятельности с целью их последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы;
- приобщением обучаемых к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате прохождения практики. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и другой специальной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист (Приложение №3)

Содержание (Приложение №4)

Отчёт о прохождении практики (Приложение №5)

Характеристика, заверенная работодателем (Приложение №6)

Приложения, в котором должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов.

Список использованных источников.

Обязательно к отчёту студенты обязаны прилагать **индивидуальное задание на практику (Приложение №1) и дневник (Приложение №2).**

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 5 до 10 стр. текста 1,5 межстрочный интервал, шрифт № 14, Times New Roman.

Материалы, оформленные не в соответствии с приведенными выше указаниями, возвращаются для доработки и устранения имеющихся недостатков.

Защита отчета производится комиссионно. В ходе защиты студент должен:

- представить доклад, содержащий основные положения отчета;
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы принимающей организации;
- показать насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы;

- показать насколько он приобрел практический опыт и знания на конкретном рабочем месте;
- ответить на вопросы преподавателей.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Федеральный образовательный стандарт ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), утв. Приказом Министерства образования РФ от 04.05.2012 № 464.

2. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Красноярск, 2016.

Основная литература

1. Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда Российской Федерации: сборник материалов судебной практики / Верховный суд Российской Федерации; сост.: В.Б. Боровиков, А.В. Галахова, В.В. Демидов. - 2-е издание, дополненное. - М.: Инфра-М, 2011. - 511 с.

2. Павлов В.Г. Квалификация преступлений со специальным субъектом: монография / В.Г. Павлов. - СПб: Юридический центр-Пресс, 2011. - 374 с.

3. Уголовное право России. Общая и особенная части: учебник / А.Е. Беляев [и др.]; под общ. ред.: М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2014. - 783 с.

4. Уголовное право. Общая часть: учебник / М.И. Ковалев [и др.]; ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2013. - 591 с.

5. Уголовное право. Особенная часть: учебник / Т.И. Ваулина [и др.]; отв. ред.: И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. - 911 с.

6. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / Л.Н. Башкатов [и др.]; ред.: И.Л. Петрухин, И.Б. Михайловская, 2011. - 685 с.

Дополнительная литература

1. Ахмадуллин А.С. Всесторонность, полнота и объективность в досудебных стадиях российского уголовного процесса: монография / А.С. Ахмадуллин, 2008 - 128 с.

2. Бабаева Э.У. Проблемы теории и практики преодоления противодействия уголовному преследованию: монография / Э.У. Бабаева. - М.: Юрлитинформ, 2006. - 311 с.

3. Безлепкин Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя: с учетом изм. и доп., внесенных в УПК РФ ФЗ № 87-ФЗ / Б.Т. Безлепкин, 2009. - 283 с.

4. Брагин А.П. Российское уголовное право: учебное пособие / А.П. Брагин. М: ЕАОИ, 2012. - 640 с.

5. Ефремова Н.П. Основание для возбуждения уголовного дела : учеб. пособие / Н.П. Ефремова, 2009. - 62 с.

6. Изотов С. М. Уголовное право (Особенная часть): практикум / С.М. Изотов; Курская гос. с.-х. акад. - Курск: Курская ГСХА, 2014. - 353 с.

7. Карпович О.Г. Некоторые проблемы борьбы с коррупцией в странах СНГ: теоретические и практические аспекты: / О.Г. Карпович. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 175 с.

8. Козлов А.П. Общая теория квалификации преступлений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению 030500 «Юриспруденция» / А.П. Козлов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск, 2010. - 603 с.

9. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации [Текст]: (постатейный) / А.В. Бриллиантов [и др.] ; под общ. ред. Ю. И. Калинина, науч. ред. В. И. Селиверстов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 589 с.

10. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Г.Н. Борзенков [и др.]; отв. ред. В.М. Лебедев. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 930 с.

11. Криминалистика: учебник для вузов / под ред. Р.С. Белкина. - М.: Норма-Инфра, 2009. - 990 с.

12. Криминология: учебное пособие / А.В. Симоненко, С.А. Солодовников [и др.]; под ред.: С.М. Иншакова, А.В. Симоненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 215 с.

13. Наумов А.В. Российское уголовное право : курс лекций : [в 3 томах] / А.В. Наумов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. Т. 2: Особенная часть: (главы I-X). М.: Волтерс Клувер, 2010. - 491 с.

14. Наумов А.В. Российское уголовное право : курс лекций : [в 3 томах] / А.В. Наумов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. Т. 2: Особенная часть: (главы XI-XXI). М.: Волтерс Клувер, 2010. - 641 с.

15. Питулько К. В., Коряковцев В. В. Уголовное право. Особенная часть. Завтра экзамен. 2-е изд. / К.В. Питулько, В.В. Коряковцев. СПб: Питер, 2010. -256 с.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Программно-информационное обеспечение места прохождения практики.
2. Оборудование места прохождения практики.
3. Выход в Информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач практики.

Материально-техническое обеспечение практики

Номер и адрес специализированной аудитории/лаборатории*	Оборудование
аудитория 5-09 Ленина 117	Интерактивная доска, компьютер в комплекте
аудитория 5-08А Ленина 117	Проектор, компьютер.
аудитория 4-07 (компьютерный зал) ул. Ленина, 117	Компьютерная техника
библиотека ул. Стасовой 44 г	Научная библиотека - фонд научной и учебной литературы, ПК, ЭБС

* Указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Выдано студенту _____

Профиль: уголовно-правовой

Курс _____ очной/заочной формы обучения

Содержание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. Подготовка отчета по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и представление его научному руководителю.

10.

Рекомендации кафедры к индивидуальному заданию:

Заведующий кафедрой

«Уголовного права и криминологии» _____ /В.А. Тирранен /

Руководитель практики от кафедры _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ /
/

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Юридический институт

Кафедра уголовного права и криминологии

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студента _____
Курс _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

Красноярск, 201__

Дневник прохождения практики

Период времени	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики от организации, учреждения, предприятия
<i>дата понедельник</i>		
<i>дата вторник</i>		
<i>дата среда</i>		
<i>дата четверг</i>		
<i>дата пятница</i>		
<i>дата понедельник</i>		
<i>дата вторник</i>		
<i>дата среда</i>		
<i>дата четверг</i>		
<i>дата пятница</i>		

Примечание:

Требования к оформлению дневника прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Дневник прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ежедневно заполняется самим студентом и должен в краткой форме отражать работу, выполняемую во время прохождения практики.

Все записи в дневнике должны подтверждаться подписью руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) от органа (организации) прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Подпись заверяется печатью органа, организации, предприятия, учреждения.

Далее в отчете следуют различные образцы документов с описанием, которые студенты собирали во время прохождения практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Юридический институт

Кафедра уголовного права и криминологии

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

в организации _____

срок прохождения практики _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 201__

Содержание

1. Отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	4
2. Характеристика с места прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	10
3. Приложение.....	20
4. Список использованных источников.....	21

Отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Место прохождения практики...
2. Структура места прохождения практики...
3. Основные направления деятельности места прохождения практики ...
4. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность места прохождения практики ...
5. Ответственное лицо за проведение практики на месте прохождения практики, а также его квалификационные характеристики (его должностные обязанности)...
6. Функции и задачи работы юридического, правового характера места прохождения практики...
7. Краткое описание (характеристику) выполняемых практикантом поручений в соответствии с профилем подготовки...
8. Особенности ведения делопроизводства места прохождения практики ...
9. Проблемы и предложения по улучшению деятельности места прохождения практики ...
10. Приобретенные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по избранному профилю подготовки....

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) __ курса Юридического института
Красноярского ГАУ
Ф.И.О.

Ф.И.О. отработывал(а) производственную практику в _____ с _____ г. по _____ г.

За период прохождения практики зарекомендовала себя как исключительно добросовестный работник. Ознакомилась с локальными актами, правовыми актами, регламентирующие деятельность места прохождения практики.

Осуществляла работу по регистрации поступивших материалов, составляла графики посещения обратившихся лиц, участвовала в составлении документов по делопроизводству места прохождения практики, выполняла другие поручения.

Ф.И.О. хорошо изучила делопроизводство, владеет компьютером и копировальной техникой. Ознакомилась с правовой деятельностью места прохождения практики.

Уделяет большое внимание повышению профессионального уровня, работе над собой, следит за изменениями в законодательстве.

Ф.И.О. ответственна, добросовестна, коммуникабельна. Имеет неконфликтный характера, вежлива и корректна с коллегами.

Общая оценка прохождения практики хорошая.

**Руководитель
места
Ф.И.О.
МП**

прохождения

практики

Примечание:

Требования к оформлению характеристики с места прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

С каждого места прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на студента составляется характеристика, которая подписывается руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и заверяется печатью места прохождения практики.

Отсутствие печати не может быть оправдано выполнением характеристики на официальном бланке. Отсутствие у организации печати должно быть подтверждено.

Характеристика составляется в виде самостоятельного документа либо путём заполнения соответствующего раздела в дневнике прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В характеристике должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество студента, его отделение и курс обучения в университете;
- наименование места прохождения практики;
- должность, фамилия и инициалы руководителя практики от организации;
- вид практики, дата начала и дата окончания практики;
- краткое изложение работы студента, выполненной во время практики;
- оценка личных и деловых качеств студента, включая его теоретические знания,

практические умения и навыки.

**Рецензия на программу по производственной практике
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
для подготовки студентов по направлению
40.03.01 Юриспруденция,
разработанной доцентом кафедры уголовного права и криминологии
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»,
к.ю.н.
Тирранен Василием Александровичем**

В программе, представленной на рецензирование, содержатся аннотация; цели, задачи и место практики в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики; структура и содержание практики; формы контроля освоения умений и навыков, полученных в процессе практики; прослеживается взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов; список рекомендуемой литературы; материально-техническое обеспечение практики и образовательные технологии.

Данная программа отражает практическую направленность курса, предусматривает индивидуальный подход к его реализации, а также современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Отдельно заслуживает внимание определение в программе конечных профессиональных компетенций выпускников; конкретного содержания знаний, умений и навыков, формируемых в результате прохождения практики; места практики в структуре ОПОП ВПО; форм контроля.

Таким образом, представленная на рецензирование программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 4 мая 2010 г. № 464, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе по подготовке бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Эксперт-рецензент:

член Красноярского регионального отделения

Общероссийской общественной организации

«Совет общественных наблюдательных комиссий»



В.А. Слепуха