

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра уголовного права и криминологии

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Никитенко М.Е.

«25» 04 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.

«25» 04 2016 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Б.5. У.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Профиль подготовки бакалавра: уголовно-правовой

Форма обучения: очная / заочная

Красноярск 2016

Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция и Порядком проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (утвержден на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, протокол № 11 от 23.06.2015).

Разработчики:

К.Ю.Н. доцент Тирранен
Владимир Александрович

Рецензент:

Слепуха В.А. - член Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Совет общественных наблюдательных комиссий»

Программа одобрена на заседании кафедры от «11» 04 2016 протокол № 15

Зав.кафедрой Тирранен В.А., к.ю.н., доцент

Программа одобрена на заседании методической комиссии от «25» 04 2016, протокол № 9

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	4
2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	4
3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП бакалавриата	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	5
5. Формы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6
6. Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6
6.1. План прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	7
7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	9
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	11
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	14
Индивидуальное задание на практику (Приложение №1)	15
Дневник (Приложение №2)	16
Титульный лист (Приложение №3)	18
Содержание (Приложение №4)	19
Отчёт о прохождении практики (Приложение №5)	20
Характеристика, заверенная работодателем (Приложение №6)	21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в ЮИ и предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой»).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по уголовно-правовому профилю представляет собой стажировку в целях:

- улучшения качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получения обучающимися представления о практической деятельности суда или иного органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладения первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности судей, работников иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирования у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретения практического опыта работы в коллективе.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

- усвоение закономерностей функционирования правоохранительной, судебной системы, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности.
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Знать:

- обоснования принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;
- предупредительно-профилактическую и воспитательную функцию права;

Уметь:

- составлять юридически значимые документы;
- производить анализ собственного опыта практической деятельности с целью его последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы;
- собирать и обобщать информацию по отдельным направлениям правоприменительной деятельности;

Владеть:

- навыком обработки и использования правовой информации;
- передовыми методами деятельности правоохранительных, судебных и иных органов;
- навыками организаторской деятельности в избранной сфере.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ОПОП бакалавриата

Учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся проходят согласно учебному плану по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» во 2 семестре (очное) и 4 семестре (заочное) трудоемкостью 4 ЗЕТ.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), будут необходимыми и полезными в дальнейшем при прохождении производственной практики, изучении дисциплин и при написании курсовой работы.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В ходе освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент формирует компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания **(ОК-1)**;

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста **(ОК-2)**;

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения **(ОК-3)**;

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь **(ОК-4)**;

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе **(ОК-5)**;

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону **(ОК-6)**;

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства **(ОК-7)**;

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач **(ОК-8)**;

Профессиональные компетенции (ПК):

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности **(ПК-1)**;

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **(ПК-2)**;

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права **(ПК-3)**;

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **(ПК-4)**;

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;

владеет навыками подготовки юридических документов **(ПК-7)**;

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **(ПК-8)**;

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина **(ПК-9)**;

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения **(ПК-10)**;

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **(ПК-11)**;

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

5. Формы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** (профиль подготовки «Уголовно-правовой») – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Типом учебной практикой является практика по получению первичных навыков и умений по выбранному направлению подготовки.

Учебная практика в зависимости от места ее прохождения предполагает:

- присутствие на переговорах и иных мероприятиях, требующих правового сопровождения, в соответствующих учреждениях и организациях;

- изучение и подготовку документов, в том числе проектов нормативных и ненормативных правовых актов;

- работу с архивными материалами;

- изучение и анализ статистических данных о деятельности органа, организации (учреждения);

- подготовку по заданию руководителя практики соответствующих отчетов и правовых заключений;

- участие в приеме заявлений, жалоб и иных обращений граждан и организаций, запросов соответствующих органов и подготовку проектов ответов на них;

- выполнение иных видов работ по заданию руководителя практики в соответствии с гражданско-правовым профилем подготовки обучающегося.

Студенты направляются на практику согласно приказу по вузу. Студенту по решению руководителя практики может выдаваться индивидуальное задание за подписью руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой (Приложение 3).

6. Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Предусмотрены следующие способы – стационарная, выездная.

Местами выездной практики являются следующие: учреждения и органы МВД, прокуратуры, следственного комитета и судебной системы.

Структура и содержание учебной практики

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.	ед.	час.
			по семестрам

			№2
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	3	108	
Вид контроля:			Зачет с оценкой

6.1. План прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Непосредственному выполнению программы практики предшествует официальное распределение каждого студента в конкретное подразделение; обязательный инструктаж, проводимый ответственными за руководство практикой; закрепление за непосредственным руководителем практики (к примеру, должностным лицом органа расследования); ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы подразделения.

Во время практики студент находится в непосредственном подчинении руководителя подразделения. Руководитель подразделения назначает каждому практиканту руководителя по прохождению практики из числа наиболее опытных и подготовленных специалистов.

Определенные для него служебные обязанности практикант должен выполнять в полном объеме, но под руководством непосредственного руководителя практики.

При выполнении практикантом своих обязанностей все действия он осуществляет самостоятельно, согласовывая с руководителем практики (категорически запрещается осуществление подобных действий от имени должностного лица - руководителя практики).

Текущие вопросы, возникающие в процессе практики (оказание помощи, устранение недостатков в организации практики и т.д.), практикант разрешает с непосредственным руководителем практики, руководителем подразделения, представителем вуза, ответственным за прохождение учебной практики.

На основе строгого соблюдения законности, высокой организованности студент обязан в полном объеме выполнить программу настоящей практики, соблюдать правила внутреннего распорядка.

№	Этапы практики	Виды работ и мероприятия учебной практики и их трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение документов для прибытия на практику - 2 часа. 2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа - 2 часа. 3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом - 2 часа. 	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
2	Непосредственное прохождение практики	<p>I. По прибытии в подразделение студент знакомится с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными целями и задачами, решаемыми подразделением; - обстановкой в подразделении на момент начала практики; - правилами внутреннего распорядка; организацией деятельности отдельных служб и подразделений органа, где проходится практика; - осуществлением аналитической и статической работы, обеспечением учетно-регистрационной дисциплины, системой поиска, накопления, хранения и анализа информации; - организацией взаимодействия с другими правоохранительными органами и судом - 16 часов. 	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры

		<p>В ходе стажировки на I этапе студент изучает:</p> <p>1. Организацию деятельности органа, где осуществляется прохождение практики:</p> <p>1.1. Планирование, аналитическую и методическую работу, ведение служебной документации, учет и контроль исполнения, основные показатели за предшествующий и текущий периоды, функциональные обязанности;</p> <p>1.2. Порядок рассмотрения сообщений и заявлений, движение материалов в подразделении, организация контроля за их рассмотрением;</p> <p>1.3. Практику служебных взаимоотношений и т.п.</p> <p>Учебное время 1 этапа - 36 часов.</p> <p>На 2 этапе студент:</p> <p>1. Непосредственно овладевает основами работы подразделения, являющегося базой прохождения практики:</p> <p>1.1. Изучает дела, материалы, находящиеся в производстве наставника;</p> <p>1.2. Участвует в рассмотрении заявлений и сообщений, поступающих от граждан;</p> <p>1.3. К примеру, для лиц, проходящих практику в следственных подразделениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выезд со следователем на места происшествия и принимает участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.; - Решение совместно со следователем (дознавателем) вопросов квалификации деяния при возбуждении уголовных дел и на других этапах предварительного следствия; <p>2. Изучает организацию работы следователя, дознавателя, помощника судьи адвоката и т.д., в зависимости от места прохождения практики.</p> <p>2.1. Составляет под руководством наставника различные документы;</p> <p>2.2. Изучает проведение отдельных мероприятий, к примеру, следственных действий под руководством наставника.</p> <p>3. При этом студент должен получить навыки составления отдельных процессуальных и иных документов:</p> <p>Учебное время 2 этапа - 40 часов.</p>	
3	Отчетный	<p>Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала - 2 часа.</p> <p>Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики - 2 часа.</p> <p>Оформление отчета о прохождении практики - 4 часа.</p> <p>Защита отчета о прохождении практики - 2 часа.</p>	Защита с дифференцированной оценкой

По окончании практики студент представляет на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики (приложение 2), отчет о выполнении программы практики (приложение 3,4,5), характеристику за время пребывания студента на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике (приложение 6).

7. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебная практика на 1 курсе во 2 семестре (очная), на 2 курсе в 4 семестре (заочная). Форма контроля: дифференцированный зачет¹.

Трудоемкость программы прохождения практики указано далее в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению	4	собеседование у научного руководителя практики от кафедры, контроль наличия у студента всех необходимых документов по прохождению практики (направления на практику, индивидуального задания, дневника и т.п.)
		составление плана практики	4	контроль со стороны руководителя практики, контроль знаний ТБ и наличия записи (подписи) в журнале по ТБ
		инструктаж по технике безопасности	4	контроль со стороны руководителя практики
2.	Основной этап	ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики	10	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль распределения студентов по рабочим местам, контроль соблюдения правил техники безопасности, контроль соблюдения сроков практики и ее содержания
		выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и	16	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль реализации программы практики,

¹ Разработан ФОС по программе практики, в котором более подробно указан вид промежуточного контроля и критерии оценивания.

		литературного материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики		условий ее организации и прохождения, контроль ведения дневников, (наличие ежедневных записей)
		проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности по изученным дисциплинам	16	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики, контроль хода прохождения практики, сбора материалов и выполнения индивидуального задания, контроль и оценка результатов выполнения программы практики
		определение проблем и предложений по улучшению деятельности органа, предприятия, организации.	16	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики
		завершение оформления дневника практики	8	контроль со стороны руководителя практики, контроль подготовки отчетов студентов практикантов, контроль качества заполнения документов
3.	Отчетный	обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики	16	защита отчета по преддипломной практике, контроль качества заполнения документов
		составление отчета по результатам практики	12	защита отчета по преддипломной практике
		защита отчета	2	защита отчета по преддипломной практике, контроль и оценка результатов выполнения программы практики
ИТОГО часов			108	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

Базами практики являются:

- 1) следственный комитет Российской Федерации;
- 2) прокуратура Российской Федерации;
- 3) главное управление внутренних дел;
- 4) ГУ Красноярская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции РФ;
- 5) Федеральные районные суды Красноярска и районов Красноярского края;
- 6) Региональное управление ФСКН России;

7) Коллегии адвокатов и др.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении учебной практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике **по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль подготовки «Уголовно-правовой»)**. Студенту рекомендуется обратиться к законодательным актам, руководящим разъяснениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

В ходе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен уяснить вопросы, который связаны с:

- закономерностями организации и функционирования органа правоохранительной системы, где он проходит стажировку;
- практическими приемами работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формами непосредственного участия в правоприменительной и правоохранительной деятельности;
- направлениями формирования профессиональных навыков и умений;
- обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также совершением действий, связанных с реализацией правовых норм; составлением юридических документов;
- обработкой и использованием правовой информации;
- реализацией предупредительной и воспитательной функций права;
- путями эффективного производства предварительного расследования;
- получением и обобщением информации об отдельных направлениях следственной работы;
- овладением передовыми методами организации деятельности органов предварительного расследования государства;
- подготовкой предложений и рекомендаций по совершенствованию юридической деятельности, анализом собственного опыта практической деятельности с целью их последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы;
- приобщением обучаемых к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист (приложение 3)

Содержание (приложение 4)

Отчёт о прохождении практики (приложение 5)

Характеристика, заверенная работодателем (приложение 6)

Приложения, в котором должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов.

Список использованных источников.

Обязательно к отчёту студенты обязаны прилагать **индивидуальное задание на практику (приложение 1) и дневник (приложение 2).**

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 5 до 10 стр. текста, 1,5 межстрочный интервал, шрифт № 14, Times New Roman.

Материалы, оформленные не в соответствии с приведенными выше указаниями, возвращаются для доработки и устранения имеющихся недостатков.

Защита отчета производится комиссионно. В ходе защиты студент должен:

- представить доклад, содержащий основные положения отчета;
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы принимающей организации;
- показать насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы;
- показать насколько он приобрел практический опыт и знания на конкретном рабочем месте;
- ответить на вопросы преподавателя.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1.Федеральный образовательный стандарт ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), утв. Приказом Министерства образования РФ от 04.05.2012 № 464.

2.Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Красноярск, 2016.

Основная литература

1. Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда Российской Федерации: сборник материалов судебной практики / Верховный суд Российской Федерации; сост.: В.Б. Боровиков, А.В. Галахова, В.В. Демидов. - 2-е издание, дополненное. – М.: Инфра-М, 2011. - 511 с.

2. Павлов В.Г. Квалификация преступлений со специальным субъектом: монография / В.Г. Павлов. – СПб: Юридический центр-Пресс, 2011. - 374 с.

3. Уголовное право России. Общая и особенная части: учебник / А.Е. Беляев [и др.]; под общ. ред.: М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2014. - 783 с.

4. Уголовное право. Общая часть: учебник / М.И. Ковалев [и др.]; ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2013. - 591 с.

5. Уголовное право. Особенная часть: учебник / Т.И. Ваулина [и др.]; отв. ред.: И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. - 911 с.

6. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / Л.Н. Башкатов [и др.]; ред.: И.Л. Петрухин, И.Б. Михайловская, 2011. - 685 с.

Дополнительная литература

1. Ахмадуллин А.С. Всесторонность, полнота и объективность в досудебных стадиях российского уголовного процесса: монография / А.С. Ахмадуллин, 2008 - 128 с.

2. Бабаева Э.У. Проблемы теории и практики преодоления противодействия уголовному преследованию: монография / Э.У. Бабаева. – М.: Юрлитинформ, 2006. - 311 с.
3. Безлепкин Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя: с учетом изм. и доп., внесенных в УПК РФ ФЗ № 87-ФЗ / Б.Т. Безлепкин, 2009. - 283 с.
4. Брагин А.П. Российское уголовное право: учебное пособие / А.П. Брагин. М: ЕАОИ, 2012. - 640 с.
5. Ефремова Н.П. Основание для возбуждения уголовного дела : учеб. пособие / Н.П. Ефремова, 2009. - 62 с.
6. Изотов С. М. Уголовное право (Особенная часть): практикум / С.М. Изотов; Курская гос. с.-х. акад. - Курск: Курская ГСХА, 2014. - 353 с.
7. Карпович О.Г. Некоторые проблемы борьбы с коррупцией в странах СНГ: теоретические и практические аспекты: / О.Г. Карпович. – М.: Юнити-Дана, 2011. - 175 с.
8. Козлов А.П. Общая теория квалификации преступлений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению 030500 «Юриспруденция» / А.П. Козлов; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. - 603 с.
9. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации [Текст]: (постатейный) / А.В. Бриллиантов [и др.] ; под общ. ред. Ю. И. Калинина, науч. ред. В. И. Селиверстов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 589 с.
10. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации / Г.Н. Борзенков [и др.]; отв. ред. В.М. Лебедев. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 930 с.
11. Криминалистика: учебник для вузов / под ред. Р.С. Белкина. - М.: Норма-Инфра, 2009. – 990 с.
12. Криминология: учебное пособие / А.В. Симоненко, С.А. Солодовников [и др.]; под ред.: С.М. Иншакова, А.В. Симоненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 215 с.
13. Наумов А.В. Российское уголовное право : курс лекций : [в 3 томах] / А.В. Наумов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. Т. 2: Особенная часть: (главы I-X). М.: Волтерс Клувер, 2010. - 491 с.
14. Наумов А.В. Российское уголовное право : курс лекций : [в 3 томах] / А.В. Наумов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. Т. 2: Особенная часть: (главы XI-XXI). М.: Волтерс Клувер, 2010. - 641 с.
15. Питулько К. В., Коряковцев В. В. Уголовное право. Особенная часть. Завтра экзамен. 2-е изд. / К.В. Питулько, В.В. Коряковцев. СПб: Питер, 2010. -256 с.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. СПС «Консультант Плюс».

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач практики.

Материально-техническое обеспечение практики

Номер и адрес специализированной аудитории/лаборатории*	Оборудование
аудитория 5-09 Ленина 117	Интерактивная доска, компьютер в комплекте
аудитория 5-08А	Проектор, компьютер.

Ленина 117	
аудитория 4-07 (компьютерный зал) ул. Ленина, 117	Компьютерная техника
библиотека ул. Стасовой 44 г	Научная библиотека - фонд научной и учебной литературы, ПК, ЭБС

* Указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Выдано студенту _____
(Ф.И.О.)

Профиль: уголовно-правовой

Курс _____ очной/заочной формы обучения

Содержание:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. Подготовка отчета по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и представление его руководителю.

Заведующий кафедрой

«Уголовного права и криминологии» _____ /В.А. Тирранен /

Руководитель практики от кафедры _____

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____ /

/

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Юридический институт

Кафедра уголовного права и криминологии

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студента _____

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Красноярск, 201__

Дневник прохождения практики

Период времени	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики от организации, учреждения, предприятия
<i>дата понедельник</i>		
<i>дата вторник</i>		
<i>дата среда</i>		
<i>дата четверг</i>		
<i>дата пятница</i>		
<i>дата понедельник</i>		
<i>дата вторник</i>		
<i>дата среда</i>		
<i>дата четверг</i>		
<i>дата пятница</i>		

Подпись заверяется печатью органа, организации, предприятия, учреждения.

Далее в отчете следуют различные образцы документов с описанием, которые студенты собирали во время прохождения практики, например, такие как приказы, распоряжения, информационные письма, сопроводительные письма, ходатайства, исковые заявления, служебные записки, образцы договоров, акты и другие.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Юридический институт

Кафедра уголовного права и криминологии

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

на предприятии _____

срок прохождения практики _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 201__

Содержание

1. Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	4
2. Характеристика с места прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	10
3. Приложение.....	20
4. Список использованных источников.....	21

Отчет о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Место прохождения практики...
2. Структура конкретного органа, предприятия, организации, учреждения...
3. Основные направления деятельности органа, предприятия, организации, учреждения...
4. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органа, предприятия, организации, учреждения...
5. Ответственное лицо за прохождение практики на предприятии, организации, учреждении, а также его квалификационные характеристики (его должностные обязанности)...
6. Функции и задачи работы юридического, правового характера места прохождения практики...
7. Краткое описание (характеристику) выполняемых практикантом поручений в соответствии с профилем подготовки...
8. Особенности ведения делопроизводства конкретного органа, предприятия, организации, учреждения...
9. Проблемы и предложения по улучшению деятельности органа, предприятия, организации, учреждения...
10. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) __ курса
Юридического института
Красноярского ГАУ
Ф.И.О.

Ф.И.О. отработывала учебную практику в _____ с _____ г. по _____ г.

За период прохождения практики зарекомендовала себя как исключительно добросовестный работник. Ознакомилась с локальными актами, правовыми актами, регламентирующими деятельность организации. Осуществляла работу по _____.

Ф.И.О. хорошо изучила делопроизводство, владеет компьютером и копировальной техникой. Ознакомилась с правовой деятельностью организации.

Уделяет большое внимание повышению профессионального уровня, работе над собой, следит за изменениями в законодательстве.

Ф.И.О. ответственна, добросовестна, коммуникабельна. Имеет неконфликтный характера, вежлива и корректна с коллегами.

Общая оценка прохождения практики хорошая.

Руководитель практики

Ф.И.О.

МП

Рецензия на программу по учебной практике
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
для подготовки студентов по направлению
40.03.01 Юриспруденция,
разработанной доцентом кафедры уголовного права и криминологии
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»,
к.ю.н.
Тирранен Василием Александровичем

В программе, представленной на рецензирование, содержатся аннотация; цели, задачи и место практики в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики; структура и содержание практики; формы контроля освоения умений и навыков, полученных в процессе практики; прослеживается взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов; список рекомендуемой литературы; материально-техническое обеспечение практики и образовательные технологии.

Данная программа отражает практическую направленность курса, предусматривает индивидуальный подход к его реализации, а также современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Отдельно заслуживает внимание определение в программе конечных профессиональных компетенций выпускников; конкретного содержания знаний, умений и навыков, формируемых в результате прохождения практики; места практики в структуре ОПОП ВПО; форм контроля.

Таким образом, представленная на рецензирование программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 4 мая 2010 г. № 464, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе по подготовке бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Эксперт-рецензент:

член Красноярского регионального отделения

Общероссийской общественной организации

«Совет общественных наблюдательных комиссий»



В.А. Слепуха