

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра теории и истории государства и права



Удостоверяю:
Директор Юридического института
« _____ » _____ г. Никитенко
20 16 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
промежуточная аттестация

Институт: Юридический

Кафедра: теории и истории государства и права

Наименование и код: ОПОП 40.03.01 (030900.62) Юриспруденция

Дисциплина: Б5.П.2 Производственная (преддипломная) практика

Кускашев Дмитрий Валерьевич, к.и.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Д.В. Кускашев «08» 09 2016 г.

Эксперт: Шильов Иван Леонидович, Председатель Бюджетного поселкового Совета депутатов
(ФИО, ученая степень, ученое звание) Краснодарского края

И.В. Шильов «__» ____ 201__ г.
ФОС разработан в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики

ФОС обсужден на заседании кафедры протокол № 1 «08» 09 2016 г.

Зав. кафедрой Толмачев И.В., к.и.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) И.В. Толмачев
«08» 09 2016 г.

ФОС принят методической комиссией института юридического протокол № 1 «12» 09 2016 г.

Председатель методической комиссии Смирнов Т.Ю.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «12» 09 2016 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи фонда оценочных средств | 4 |
| 2. Нормативные документы | 4 |
| 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций | 4 |
| 4. Показатели и критерии оценивания компетенций | 7 |
| 5. Фонд оценочных средств. | 12 |
| 5.1. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля | 12 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств | 14 |
| 6.1. Основная литература | 14 |
| 6.2. Дополнительная литература | 15 |
| 6.3. Методические указания | 15 |
| 6.4 Программное обеспечение | 15 |

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС производственной (преддипломной) практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

ФОС по производственной (преддипломной) практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции: ОК 1-8, ПК 1-19;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Назначение фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. А также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения производственной (преддипломной) практики в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачет.

2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, Положения о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, программы производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Формы контроля формирования компетенций.

| Компетенции | Этап формирования компетенции | Образовательные технологии | Тип контроля | Форма контроля |
|-------------|-------------------------------|--|---------------|---------------------------------------|
| ОК-1 | практико-ориентированный | работа с руководителем, самостоятельная работа | промежуточный | собеседование с научным руководителем |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |
| ОК-2 | практико-ориентированный | работа с руководителем, самостоятельная работа | промежуточный | собеседование с научным руководителем |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |
| ОК-3 | практико-ориентированный | работа с руководителем, самостоятельная работа | промежуточный | собеседование с научным руководителем |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |
| ОК-4 | практико-ориентированный | работа с руководителем, | промежуточный | собеседование с научным руководителем |

| | | | | |
|--------------|--------------------------|--|---------------|---------------------------------------|
| | ый | самостоятельная работа | | |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |
| ПК-14 | практико-ориентированный | работа с руководителем, самостоятельная работа | промежуточный | собеседование с научным руководителем |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |
| ПК-15 | практико-ориентированный | работа с руководителем, самостоятельная работа | промежуточный | собеседование с научным руководителем |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |
| ПК-16 | практико-ориентированный | работа с руководителем, самостоятельная работа | промежуточный | собеседование с научным руководителем |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |
| ПК-17 | практико-ориентированный | работа с руководителем, самостоятельная работа | промежуточный | собеседование с научным руководителем |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |
| ПК-18 | практико-ориентированный | работа с руководителем, самостоятельная работа | промежуточный | собеседование с научным руководителем |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |
| ПК-19 | практико-ориентированный | работа с руководителем, самостоятельная работа | промежуточный | собеседование с научным руководителем |
| | оценочный | промежуточная аттестация | | дифференцированный зачет |

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Показатель оценки результатов обучения | Критерий оценки результатов обучения |
|--|--|
| ОК 1 (осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания) | |
| Пороговый уровень | базовые ценности мировой культуры; социальные основы будущей профессии и ее значимость в социуме. |
| Продвинутый уровень | опираться на базовые ценности мировой культуры в своем профессиональном и общекультурном развитии. |

| | |
|--|---|
| Высокий уровень | современные методы приобретения и использования новых знаний и умений |
| ОК 2 (способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста) | |
| Пороговый уровень | основные этические понятия и категории; основные профессиональные обязанности. |
| Продвинутый уровень | мотивировать свое отношение к профессии. |
| Высокий уровень | навыки добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста. |
| ОК 3 (владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения) | |
| Пороговый уровень | методологические основы научных исследований. |
| Продвинутый уровень | осуществлять осмысление результатов научных исследований на современной методологической основе. |
| Высокий уровень | культура мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации. |
| ОК 4 (способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь) | |
| Пороговый уровень | основы деловых и научных коммуникаций. |
| Продвинутый уровень | уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. |
| Высокий уровень | навыки построения устной и письменной речи, активного делового общения. |
| ОК 5 (обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе) | |
| Пороговый уровень | категории общегражданской и профессиональной этики. |
| Продвинутый уровень | применять нормы делового поведения на практике. |
| Высокий уровень | навыки кооперации с коллегами, работы в коллективе. |
| ОК 6 (имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону) | |
| Пороговый уровень | основные принципы права, проблему соотношения права и закона. |
| Продвинутый уровень | применять положения профессиональной этики в юридической деятельности. |
| Высокий уровень | навыки по осуществлению противодействия коррупции. |
| ОК 7 (стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства) | |
| Пороговый уровень | положение профессии юриста в обществе; основы профессиональной этики. |
| Продвинутый уровень | применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. |
| Высокий уровень | методика различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности. |

| | |
|---|---|
| ОК 8 (способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач) | |
| Пороговый уровень | основы социальных, гуманитарных и экономических наук. |
| Продвинутый уровень | применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| Высокий уровень | методы и приемы изучения гуманитарных и экономических наук. |
| ПК 1 (способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности) | |
| Пороговый уровень | основы правотворческой деятельности; порядок разработки и принятия нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| Продвинутый уровень | разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, проводить правовую экспертизу их содержания. |
| Высокий уровень | навыки разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| ПК 2 (способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры) | |
| Пороговый уровень | структуру и содержание элементов правосознания, правового мышления и правовой культуры. |
| Продвинутый уровень | проявлять обширность знаний по различным, в том числе смежным, отраслям права и законодательства; качество профессиональной подготовки; степень глубины политического и экономического мышления в анализе складывающихся реалий в государстве; широкий кругозор в сфере специфических проблем в государстве и обществе. |
| Высокий уровень | профессиональное правосознание, правовое мышление и правовая культура. |
| ПК 3 (способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права) | |
| Пороговый уровень | механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; гарантии прав и законных интересов субъектов; способы защиты прав и законных интересов субъектов. |
| Продвинутый уровень | обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. |
| Высокий уровень | навыки принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления, совершения действий, связанные с реализацией правовых норм. |
| ПК 4 (способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом) | |
| Пороговый уровень | механизм государства, систему права, механизм правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук. |
| Продвинутый уровень | анализировать и выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| Высокий уровень | навыки принятия юридически значимых решений, их обоснования, совершения юридических действий в точном соответствии с законом. |
| ПК 5 способен применять нормативные акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | |
| Пороговый уровень | действующее законодательство в соответствующей отрасли профессиональной деятельности. |
| Продвинутый | анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые |

| | |
|--|---|
| уровень | отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; совершать действия, направленные на реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| Высокий уровень | навыки работы с нормативными правовыми актами, совершения действий, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| ПК 6 (способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства) | |
| Пороговый уровень | сущность и содержание основных правовых категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. |
| Продвинутый уровень | анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно квалифицировать юридические факты. |
| Высокий уровень | навыки квалификации юридических фактов; установления и юридического закрепления точного соответствия между конкретными фактическими обстоятельствами и описанием их в отраслевом законодательстве. |
| ПК 7 (владеет навыками подготовки юридических документов) | |
| Пороговый уровень | теоретические вопросы подготовки и составления юридических документов, компетенцию уполномоченных субъектов. |
| Продвинутый уровень | осуществлять подготовку юридических документов; давать правовую оценку юридическую документов. |
| Высокий уровень | навыки разработки юридических документов. |
| ПК 8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | |
| Пороговый уровень | должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка. |
| Продвинутый уровень | реализовывать должностные обязанности в своей профессиональной деятельности. |
| Высокий уровень | навыки реализации должностных полномочий при обеспечении законности и правопорядка, общественной безопасности и личной безопасности граждан, охране общественного порядка. |
| ПК 9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | |
| Пороговый уровень | основы конституционно-правового статуса личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; гарантии прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина. |
| Продвинутый уровень | совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом на основе уважения чести и достоинства личности; защищать права и свободы человека и гражданина. |
| Высокий уровень | навыки совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом; навыками принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов человека и гражданина. |
| ПК 10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | |
| Пороговый уровень | способы пресечения, раскрытия, расследования преступлений, иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы. |
| Продвинутый уровень | правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью, иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию. |

| | |
|---|--|
| Высокий уровень | основные методы выявления, раскрытия, расследования и пресечения преступлений и иных правонарушений. |
| ПК 11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | |
| Пороговый уровень | природу и сущность преступности, механизм индивидуального преступного поведения и генезис преступности. |
| Продвинутый уровень | планировать деятельность по предупреждению преступности. |
| Высокий уровень | навыки реализации мер предупреждения преступности. |
| ПК 12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению | |
| Пороговый уровень | понятие коррупции и коррупционных преступлений. |
| Продвинутый уровень | планировать деятельность по противодействию коррупционным преступлениям. |
| Высокий уровень | навыки по осуществлению противодействия коррупции. |
| ПК 13 (способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации) | |
| Пороговый уровень | правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов. |
| Продвинутый уровень | правильно использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов. |
| Высокий уровень | навыки составления юридической и иной документации по установленным бланкам. |
| ПК 14 (готовов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции) | |
| Пороговый уровень | принципы правотворческой деятельности, работу по разработке проектов нормативных правовых актов. |
| Продвинутый уровень | правильно толковать нормы правовых актов. |
| Высокий уровень | приемы и методы юридической экспертизы нормативных правовых актов. |
| ПК 15 (способен толковать различные правовые акты) | |
| Пороговый уровень | основные виды, субъекты толкования норм законодательства. |
| Продвинутый уровень | применять теоретические положения о толковании норм <u>законодательства</u> . |
| Высокий уровень | навыками толкования конкретных норм законодательства. |
| ПК 16 (способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности) | |
| Пороговый уровень | положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и их правильного применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки. |
| Продвинутый уровень | выделять юридически значимые обстоятельства и факты, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять ему правовую основу его проблемы и |

| | |
|--|--|
| | возможные решения, прогнозировать последствия действий клиента, владеть основами психологии делового общения. |
| Высокий уровень | основные навыки дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. |
| ПК 17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и практическом уровне | |
| Пороговый уровень | основные теоретические положения правовых дисциплин. |
| Продвинутый уровень | использовать в учебном процессе методики профессорско-преподавательского состава по соответствующему профилю. |
| Высокий уровень | основные навыки преподавания правовых дисциплин. |
| ПК 18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся | |
| Пороговый уровень | предмет и методы общей и юридической психологии, соответствующих отраслей права. |
| Продвинутый уровень | нацеливать обучающихся на эффективность их самостоятельной работы. |
| Высокий уровень | основные навыки управления коллективом обучающихся на уровне группы. |
| ПК 19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание | |
| Пороговый уровень | действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. |
| Продвинутый уровень | доводить основное содержание нормативных правовых актов до окружающих. |
| Высокий уровень | навыки разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства. |

Критерии оценивания

| Показатель оценки результатов обучения | Шкала оценивания |
|--|----------------------------------|
| Пороговый уровень | 60-72 баллов (удовлетворительно) |
| Продвинутый уровень | 73-86 баллов (хорошо) |
| Высокий уровень | 87-100 баллов (отлично) |

5. Фонд оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачет.

Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике, и отчете по практике. Формой аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Отчёт о прохождении практики

Характеристика, заверенная работодателем

Приложения, в котором должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных

документов.

Список использованных источников.

Обязательно к отчёту студенты обязаны прилагать **индивидуальное задание на практику и дневник.**

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 5 до 10 стр. текста, 1,5 межстрочный интервал, шрифт № 14, Times New Roman.

Материалы, оформленные не в соответствии с приведенными выше указаниями, возвращаются для доработки и устранения имеющихся недостатков.

Защита отчета производится комиссионно. В ходе защиты студент должен:

- представить доклад, содержащий основные положения отчета;
- показать, насколько он закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы принимающей организации;
- показать насколько он овладел методами исследовательской и аналитической работы;
- показать насколько он приобрел практический опыт и знания на конкретном рабочем месте;
- ответить на вопросы преподавателя.

Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении преддипломной практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

| ОЦЕНКА | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ |
|---------------------------------|---|
| оценка «отлично» | Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме |
| оценка «хорошо» | Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций |
| оценка «удовлетворительно» | Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций |
| оценка «неудовлетворительно» | Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, |

| |
|---|
| определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций |
|---|

Итоговые оценки выставляются на основании отчетных материалов, представленных студентами, характеристик, отзывов преподавателей-руководителей практики и защиты ее результатов на заседании комиссии.

На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики.

В случае невыполнения плана практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике несоответствующим предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в каникулярный период либо в период обучения путём направления на рассредоточенную практику.

Студент, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Примерные контрольные опросы для собеседования по итогам практики:

1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.
2. Раскройте основное содержание деятельности специалиста юридического профиля базовой организации.
3. Какие компетенции специалиста юридического профиля в базовой организации можно выделить?
4. Каковы особенности юридической деятельности в базовой организации?
5. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?
6. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?
7. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
8. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
9. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
10. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
11. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
12. Знания, по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?
13. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
14. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
15. Хотели бы вы работать в данной организации?
16. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?
17. В чем особенности юридической деятельности в государственно-правовой сфере?
18. Какова роль юриста в деятельности базовой организации?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Виноградов, В.А. Конституционное право РФ: учебник / В.А. Виноградов, В.Д. Мазаев, С.В. Масленникова. М.: Юрайт, 2015. – 691 с.
2. Комкова, Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская. М.: Юрайт, 2015. – 457 с.
3. Нудненко, Л.А. Конституционное право России: практикум: учеб. пособие / Л.А. Нудненко М.: Юрайт, 2015. – 281 с.
4. Трудовое право: учебник / под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2013. – 628 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Арутюнян, А.А. Конституционализм: проблемы постсоветской реальности / А.А. Арутюнян. М.: Норма, 2013. – 158 с.
2. Конституционная законность в реализации принципа разделения властей на примере РФ: учебное пособие / В.В. Андрианова и др.; отв. ред. В.В. Комарова. М.: Проспект, 2014. – 198 с.
3. Кононов, П.И. Административное право России: научно-практический курс / П.И. Кононов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 207 с.
4. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел / авт.сост. В.И. Кардашевский и др. М.: КноРУС, 2013. – 206 с.
5. Эбзеев, Б.С. Человек, народ, государство в конституционном строе РФ: монография / Б.С. Эбзеев. М.: Проспект, 2013. – 652 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Федеральный образовательный стандарт ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), утв. Приказом Минобрнауки России от 04.05.2010 № 464.
2. Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Красноярск, 2016.
3. Программа производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки: государственно-правовой, квалификация выпускника: бакалавр. Красноярск, 2016.

6.4. Программное обеспечение

| № п/п | Наименование, версия ПО | Назначение | Лицензия | Количество |
|-------|--|------------|---|------------|
| 1 | Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55) | Учебное | Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL | 1 |
| 2 | Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1 | Учебное | Розничный ключ DreamSpark ID=1049 | 500 |
| 3 | Windows Vista Business N | Учебное | Розничный ключ DreamSpark | 500 |
| 4 | Windows 10 Pro | Учебное | Розничный ключ DreamSpark ID=1266 | 90 |
| 5 | Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI | Учебное | Лицензия Microsoft №44937729 | 90 |
| 8 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License | Учебное | Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017 | 1 |
| 9 | Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows | Учебное | ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288- 6477 от 18.08.2011 г. | 32 |
| 10 | ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий) | Учебное | ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755- 4238 От 22.02.2012 | 30 |
| 11 | Nero 10 Licenses Standard | Учебное | Серийный номер: 7X03- | 15 |

| | | | | |
|----|---|------------------|---|---|
| | GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats | | 10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012 | |
| 12 | Visual Studio 2010 Professional | Административное | Static Activation Key ID=440 | 1 |

**Экспертное заключение фонда оценочных средств
для производственной практики (преддипломной практики)**

Содержание фонда оценочных средств соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки «Юриспруденция»; Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП) и учебному плану по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция», профиль «Государственно-правовой»; Положению о фонде оценочных средств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

Фонд оценочных средств для производственной (преддипломной практики) приближен к будущей профессиональной деятельности, направлен на осуществление контроля и управление процессом приобретения студентами профессиональных навыков, знаний и умений, предусмотренных ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция».

Фонд оценочных средств в полной мере отражает требования ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция» и позволяет оценить соответствие компетенций выпускника установленным требованиям. В фонде оценочных средств представлены критерии оценки отчета по практике, основные этапы формирования компетенций, которые в целом обеспечивают достижение планируемых результатов во время прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Заключение: Представленные материалы соответствуют ФГОС ВПО по направлению подготовки «Юриспруденция»; ОПОП и учебному плану по направлению подготовки 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция», профиль «Государственно-правовой»; Положению о фонде оценочных средств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Председатель Березовского поселкового
Совета депутатов Красноярского края



И.Л. Шилов