

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

---

Институт менеджмента и информатики  
Кафедра информационных систем и технологий в экономике

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института  
*Шапорова З.Е.* - Шапорова З.Е.  
"29" сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор *Пьяжикова Н.И.* Пьяжикова Н.И.  
"30" сентября 2015г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИ-  
ОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ФГОС ВО

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль: *Прикладная информатика в менеджменте*

Курс 4

Семестры 8

Форма обучения очная


Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 207 от 12 марта 2015 года по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль: Прикладная информатика в менеджменте).

Составитель:


профессор кафедры ИСТЭ, д-р техн. наук С.А. Броннов

 «28» сент. 2015 г.

Программа одобрена методической комиссией Института менеджмента и информатики.

Протокол № 1 от 28 сентября 2015 г.

Председатель МК ИМИ Максимова Н.В.

 «28» сентября 2015 г.

**1 Цель и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Компетенции, формируемые в результате освоения**

Организация, проведение и аттестация практики выполняются в соответствии с действующими нормативными документами Красноярского ГАУ.

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

1) изучить структуру организации (места практики) и соответствующие бизнес-процессы;

2) изучить информационные технологии, используемые в организации для информатизации автоматизации бизнес-процессов;

3) оценить эффективность использования информационных технологий и сформулировать предложения по их совершенствованию.

**Требования к результатам практики** определяются приобретением и развитием соответствующих компетенций.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки:

**а) общекультурных (ОК):**

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК) (в зависимости от вида профессиональной деятельности в месте практики):

проектная деятельность:

способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1)

способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);

способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

производственно-технологическая деятельность:

способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);

способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);

способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);

способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);

способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22);

научно-исследовательская деятельность:

способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения: (Указываются практические навыки и умения, приобретаемые на данной практике).

В результате практики студент должен:

Знать — современные тенденции использования информационных технологий в реальном секторе экономики, научных исследованиях и образовательной деятельности, а также номенклатуру используемого программного обеспечения;

Уметь — соотносить характер бизнес-процессов в организации с наиболее адекватными им информационными технологиями, внедрять их и эксплуатироваться, организовывать бизнес-процессы с учётом информационной поддержки;

Владеть —навыками применения отдельных информационных технологий для решения конкретных задач в рамках реальных бизнес-процессов организации.

## **2 Место и практики в структуре ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности занимает в учебном плане 2 недели (или 3 з.ед.) и проводится в 8 семестре.

При этом обучающиеся имеют возможность применить на практике все компетенции, приобретённые на предыдущих курсах. Применительно к характеру практики используются компетенции, освоенные в результате изучения следующих дисциплин:

- Информатика и программирование;
- Теория систем и системный анализ;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации;
- Программная инженерия;
- Операционные системы, среды и оболочки;
- Базы данных;
- Информационные системы и технологии;
- Проектный практикум;
- Информационная безопасность;
- Проектирование информационных систем;
- Менеджмент;
- Моделирование бизнес-процессов;
- Интеллектуальные информационные системы;
- Предметно-ориентированные ЭИС;
- Теория экономических информационных систем;
- Информационные системы в управлении;

Компьютерные сети;  
Интернет-программирование;  
Мировые информационные ресурсы;  
Высокоуровневые методы информатики и программирования.

Прохождение производственной практики осуществляется после прохождения двух учебных практик, научно-исследовательской работой и перед преддипломной практикой. В связи с этим основное внимание в рамках данной практики уделяется изучению производственных процессов с учётом применения в них информационных технологий.

Основными видами информационных технологий применительно к данному направлению являются компьютерные сети и автоматизированные информационные системы, а также специализированные прикладные программы, автоматизирующие рутинные операции проектирования и документооборота.

Применение информационных технологий в условиях реального производства должно способствовать расширению кругозора, а также созданию реальных проектов в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Одна из задач данной практики — возможная привязка выполняемой выпускной квалификационной работы к реальным бизнес-процессам реальной организации.

### **3 Формы, место и время проведения практики**

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Согласно учебного плана, способ проведения производственной практики стационарная, выездная, поэтому в качестве мест проведения производственной практики выбираются предприятия и организации в различных областях деятельности, чтобы обеспечить разнообразие практического опыта, а также действующие научные лаборатории и коллективы Красноярского ГАУ.

Преимущество отдаётся организации, для которой обучающийся выполняет проект в рамках соответствующей выпускной квалификационной работы.

С этой точки зрения обучающийся должен использовать практику для сбора исходных данных для своего проекта и для выполнения предпроектных исследований, согласования технического задания.

### **Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются полноценные условия для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и студентами инвалидами. При наличии таких студентов, разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения производственной практики.

При прохождении практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда и требования по доступности.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях университета.



## 4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1. – Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Прибытие в место прохождения практики	Выполнение формальностей по допуску в организацию (9 час.).	Отметка в дневнике
2	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с рабочим местом. Знакомство с коллективом. (9 час.)	Допуск к рабочему месту
3	Организационно-технологический этап	Изучение структуры организации и бизнес-процессов (18 час.). Изучение используемых информационных технологий (18 час.).	Раздел отчёта о практике
4	Производственно-технологический этап	Участие в технологических процессах, выполнение конкретных работ (36 час.).	Раздел отчёта о практике
5	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации (9).	Часть отчёта
6	Подготовка отчета по практике	Оформление отчёта, подготовка электронной и бумажной версий (9 час.).	Отчёт о практике

## 5 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения практики используются те научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые применяются в организации по месту прохождения практики.

Необходимо выявить, в какой форме существует и каким образом используются различные виды обеспечения информационных систем: техническое, математическое, алгоритмическое, программное, лингвистическое, информационное, правовое, организационное обеспечения.

Это даст информацию о распространённости соответствующих видов обеспечения и связи их с видом деятельности организации.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

В процессе самостоятельной работы в соответствии с разделом 4 обучающийся пользуется следующими рекомендациями.

При сборе информации о структуре организации следует учитывать, какая информация считается конфиденциальной, и использовать только общедоступную информацию. При этом можно воспользоваться официальным сайтом организации, официальными бланками, рекламными проспектами и т. п. Для любой другой информации следует получить разрешение у сотрудников организации. Разрешением является подпись представителя организации (руководителя от организации) на отчёте о практике и в дневнике практики. Если это возможно, необходимо получить реквизиты организации: официальное наименование, форма собственности, организационная форма, дата создания, юридический адрес, фактический адрес подразделения, являвшегося местом практики, название должности и фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты. Необходимо выявить структуру организации: наличие филиалов и представительств (с указанием места расположения), управляющие органы (совет директоров или другое), наличие заместителей руководителя, состав подразделений и их функции.

С учётом структуры организации следует выделить некоторые процессы, которые должны быть автоматизированы или информатизированы. Для этих процессов необходимо представить функциональную модель в одной из стандартных нотаций (IDEF0 или другой). Если практика связана с выполнением выпускной квалификационной работой, то для моделирования следует выбрать тот процесс, который будет рассмотрен в ней.

Если рассматриваемый процесс уже информатизирован, следует оценить уровень и качество информатизации, выявить используемые технические и программные средства. Если предполагается работа по информатиза-

ции или улучшению существующей информационной технологии, следует сформулировать соответствующие предложения.

При анализе существующих информационных технологий следует обратить внимание на то, какими силами эти технологии разработаны и внедрены, существует ли поддержка сторонних организаций, на каких условиях. Необходимо выявить, каким образом информационные технологии изменили сам процесс, какие технологические операции необходимо выполнять теперь (ввод данных, поиск информации по запросу, оцифровка бумажных документов и др.).

**Отчёт о практике** оформляется с использованием шаблона для программы MSWord, настроенного в соответствии с действующими требованиями к оформлению документации, принятыми в Красноярском ГАУ.

**Вопросы для промежуточной аттестации:**

1. В какой организации проходила практика.
2. Организационно-правовая форма, её отличительные характеристики.
3. Область (сфера) деятельности организации. Необходимость лицензирования этой деятельности.
4. Управляющие структуры организации.
5. Подразделения организации и их функционал.
6. Перечислить процессы, характерные для деятельности организации, и назвать подразделения, которые задействованы в этих процессах.
7. Назвать виды и состав обеспечения, используемого для информатизации процессов в организации.
8. Рассказать о связи полученного материала по результатам практики с выпускной квалификационной работой.
9. Сформулировать предложения по улучшению (если это необходимо) информационных технологий.

## **7 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Для получения зачёта оформляется отчёт о практике (с использованием готового шаблона), а также оформляется дневник практики. Назначается дата зачёта, как правило, после окончания срока практики. Отчёт предоставляется представителю выпускающей кафедры, назначенному ответственным за организацию практики. В процессе рассмотрения отчёта обучающийся рассказывает о ходе практики, анализирует собранный материал, отвечает на вопросы (см. раздел 6).

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Проектирование баз данных в СУБД MicrosoftOfficeAccess2007 : методические указания к лабораторным работам / Краснояр. гос. аграр. ун-т; авт.-сост.: Н. В. Титовская, С. Н. Титовский, Л. Н. Шевцова. — Красноярск: КрасГАУ, 2011. — 79 с.[110 экз.]

2. Бройдо, В. Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации / В. Л. Бройдо. — 3-е изд. — СПб. : Питер, 2008. — 765 с.[25 экз.]

3. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — СПб. ; М. ; Краснодар: Лань, 2011. — 350 с.[22 экз.]

б) дополнительная литература:

4. Титовский, С. Н. Технологии программирования : [учебное] / С. Н. Титовский; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск: КрасГАУ, 2011. — 154 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

5. MSWord — текстовый процессор для подготовки отчёта и дневника.

## **9 Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного прохождения практики необходимо, чтобы в организации по месту прохождения практики использовались современные компьютерные технологии: технические средства (компьютеры, сеть, офисное оборудование), программное обеспечение, дополнительные средства в соответствии с областью профессиональной деятельности.

Обучающемуся для прохождения практики должно быть предоставлено рабочее место.

Обучающийся должен также иметь доступ к компьютеру, соответствующему программному обеспечению и офисной технике.