	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информации
Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1.-2015	5.5.1 Ответственность и полномочия

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 6 от «21» декабря 2015 г.

от «27» декабря 2015 г.



Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-П-5.5.1.-2015

Версия 3.0

Утверждено и введено в действие

(приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 24.12. 2015 № 0-1456)

Дата введения в действие: 24.12 2015

Красноярск 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь	Бакшеева С.С.	16.12.2015г.
Проверил	Начальник ЮО	Миронова Л.В.	18.12.2015г.
Согласовал	Проректор по АИР	Иванов С.Г.	17.12.2015г.
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 11



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования


«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский
государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2015

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав Ученого совета и порядок его формирования	3
3. Руководство Ученого совета Университета	4
4. Права и обязанности Ученого секретаря Ученого совета Университета	4-5
5. Права и обязанности членов Ученого совета Университета	5
6. Задачи и функции Ученого совета Университета	5-7
7. Формирование планов заседаний Ученого совета Университета	7
8. Порядок организации работы Ученого совета Университета	7-8
9. Порядок организации контроля исполнения решений	8-9
10. Заключительные положения	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2015

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Красноярского государственного аграрного университета (далее Ученый совет) в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством РФ, уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и другими документами, относящимися к деятельности Ученого совета.

1.2. Порядок деятельности Ученого совета университета определяется настоящим положением, которое принимается и изменяется самим Ученым советом.

1.3. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися в Красноярский ГАУ.

1.4. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками институтов, филиалов, структурных подразделений Университета и обучающимися.

1.5. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

1.6. Положение об Ученом совете Университета утверждается действующим Ученым советом Университета.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав Ученого совета Университета входят Ректор, который является его председателем, проректоры и, по решению Ученого совета университета директора институтов. Другие члены Ученого совета Университета избираются на Конференции тайным голосованием.

2.2. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся и деятельность Ученого совета Университета устанавливаются действующим Ученым советом Университета.

2.3. Состав Ученого совета Университета утверждается приказом Ректора.


2.4. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета Университета он автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета.

2.5. При ликвидации, реорганизации структурного подразделения Университета член Ученого совета, представитель данного подразделения автоматически выбывает из состава Ученого совета Университета.

2.6. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Университета.

2.7. Количество членов Ученого совета Университета определяется решением конференции Университета. Конференция Университета может делегировать Ученому совету в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

2.8. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Университета Ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета Университета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2015

3. Руководство Ученого совета Университета

3.1. Председателем Ученого совета является ректор университета. Председатель Ученого совета назначает заместителя и Ученого секретаря. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель, его заместитель, Ученый секретарь несут персональную ответственность за деятельность Ученого совета Университета.

3.2. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- проводит заседание по утвержденной повестке дня;
- следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступлений.

При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

4. Права и обязанности Ученого секретаря Ученого совета Университета

4.1. Организует подготовку заседаний Ученого совета Университета.

4.2. Контролирует реализацию решений Ученого совета Университета.

4.3. Контролирует подготовку материалов по вопросам повестки заседания Ученого совета Университета.

4.4. Осуществляет организационное и техническое обеспечение заседаний Ученого совета Университета.

4.5. Обеспечивает оформление протоколов, выписок и доведение решений Ученого совета Университета до исполнителей.

4.6. Контролирует выполнение планов работы Ученого совета Университета и докладывает о их выполнении.

4.7. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета в соответствии с компетенцией Ученого совета Университета.

4.8. Подготавливает необходимые документы для представления на получения ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.9. Контролирует соблюдение Учеными советами институтов установленной процедуры конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, проводимой ими в рамках их компетенции.


4.10. Осуществляет методическое руководство Учеными советами институтов в рамках возложенных обязанностей.

4.11. В случае несоответствия решений Ученых советов институтов законодательству Российской Федерации, уставу Красноярский ГАУ и/или его локальным нормативным актам выносит на рассмотрение Ученого совета Университета вопрос об их отмене.

4.12. Обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

4.13. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета Университета.

Для осуществления своих функций Ученый секретарь имеет право:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2015

- получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;
- возвращать внесенные с нарушением установленного порядка проекты решений для их доработки;
- участвовать в работе комиссий Ученого совета Университета;
- знакомиться с состоянием дел в Ученых советах институтов;
- участвовать в заседаниях Ученых советов институтов.

5. Права и обязанности членов Ученого совета Университета

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Ученого совета.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученого совета, член Совета пользуется правом решающего голоса.


5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования.


В случае более двух пропусков заседания Ученого совета по неуважительной причине ректор вправе обязать Ученый совет института или структурное подразделение принять решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета университета.

6. Задачи и функции Ученого совета Университета

- 6.1. Принимает решение о созыве и проведении Конференции.
- 6.2. Определяет порядок избрания делегатов на Конференцию.
- 6.3. Определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета Университета и норм представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся.
- 6.4. Принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Университета директоров институтов.
- 6.5. Рассматривает проект Устава Университета, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения.
- 6.6. Осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Университета законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 6.7. Определяет сроки и процедуры проведения выборов Ректора Университета.
- 6.8. Определяет порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора Университета и требований к ним.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2015

- 6.9. Заслушивает и утверждает ежегодно отчет Ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств.
- 6.10. Рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Университета.
- 6.11. Рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств.
- 6.12. Принимает порядок оказания платных образовательных услуг.
- 6.13. Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Университета, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы.
- 6.14. Ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», «академик» сотрудникам Университета.
- 6.15. Представляет работников Университета к почетным званиям, наградам, премиям.
- 6.16. Избирает директоров институтов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом.
- 6.17. Проводит конкурс среди претендентов на должности профессоров, доцентов в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.
- 6.18. Утверждает правила приема обучающихся в Университет в очередном учебном году.
- 6.19. Принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации.
- 6.20. Принимает решения о создании структурных подразделений в составе Университета.
- 6.21. Рассматривает положения о структурных подразделениях Университета.
- 6.22. Принимает порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения, а также решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом.
- 6.23. Принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом.
- 6.24. Рассматривает порядок и формы проведения итоговой аттестации выпускников.
- 6.25. Рассматривает положение об организации практики обучающихся.
- 6.26. Принимает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 6.27. Принимает положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели.
- 6.28. Принимает решения о предоставлении права на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию с сфере образования.
- 6.29. Принимает порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2015

6.30. Утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам; ходатайствует о назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.; утверждает назначение именных стипендий студентам и аспирантам Университета.

6.31. Рассматривает порядок предоставления мер социальной поддержки в Университете и мер материальной поддержки обучающихся.

6.32. Принимает решение о создании Попечительского совета Университета.

6.33. Принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов - ученых советов (советов).

6.34. Определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений.

6.35. Ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям; присуждает почетные звания Университета.

6.36. Принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету.

6.37. Рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Университета.

6.38. Рассматривает порядок и формы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников.

6.39. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, положением об Ученом совете Университета.

7. Формирование планов заседаний Ученого совета Университета

7.1. Проекты планов работы Ученого совета Университета подготавливаются Ученым секретарем, с учетом предложений проректоров и членов Ученого совета.

7.2. План работы Ученого совета формируется на учебный год и утверждается Ректором. Ректор и Ученый совет вправе вносить изменения в повестку заседания Ученого совета.


8. Порядок организации работы Ученого совета Университета

8.1. Заседания Ученого совета Университета, как правило, проводятся по плану в соответствии с графиком работы на учебный год.

8.2. Заседания Ученого совета проводятся в период с 1 сентября по 30 июня не реже 1 раза в месяц.

8.3. Внеочередные заседания Ученого совета может проводиться по инициативе ректора-председателя Ученого совета или не менее половины членов Ученого совета.

8.4. Ученый секретарь не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания Ученого совета размещает информацию о проведении заседания и повестку на корпоративном портале (сайте) Красноярский ГАУ и делает рассылку по корпоративной электронной почте (группа рассылки «Ученый совет»).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2015

8.5. Повестка заседания и порядок обсуждения вопросов повестки утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании и вносится в протокол заседания Ученого совета.

8.6. Вносить предложения на рассмотрение внеплановых вопросов на Ученом совете могут руководители структурных подразделений, предварительно согласовав вопрос с курирующим проректором.

8.7. Решения ученого совета Университета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих.

8.8. Вопросы, выносимые на заседание Ученого совета, должны в предварительном порядке рассматриваться соответствующими комиссиями.

8.9. Проректоры ответственные по вопросу повестки заседания Ученого совета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания предоставляют Ученому секретарю материалы, включающие в себя презентацию и проект решения.

8.10. Ученый секретарь информирует председателя Ученого совета о случае непредставления материалов повестки заседания за 2 дня до даты проведения Ученого совета. Председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки заседания.

8.11. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета.

8.12. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета.

8.13. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или Ученого секретаря Ученого совета.

8.14. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.


8.15. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и для ходатайства на присвоение ученого звания «профессор», «доцент», Ученый совет руководствуется действующим законодательством, уставом Университета и локальными нормативными актами.

8.16. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета.

8.17. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

8.18. На заседаниях Ученого совета Университета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета Университета.

8.19. Решения Ученого совета Университета подписывают Ректор как его председатель, а также Ученый секретарь совета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2015

9. Порядок организации контроля исполнения решений

9.1. Решения Ученого совета, вступившие в силу, берутся под контроль.

9.2. Ответственный за исполнение решения:

- разрабатывает меры по его выполнению;
- дает конкретные поручения сотрудникам;
- несет персональную ответственность за исполнением решения.

9.3. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

9.4. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются ректору в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее, чем за 5 дней до установленной даты исполнения. Ректор вправе установить новый срок исполнения решения.

9.5. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в течение одного месяца, считая от даты протокола Ученого совета.

9.6. Ученый секретарь представляет председателю совета отчет о выполнении решений дважды в учебный год: в декабре за первое полугодие, в июне за второе.

10. Заключительные положения

10.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

10.2 Оригинал и копии настоящего Положения находятся у проректора по АПР.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-5.5.3.-2015

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					