

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении 4.2.3. Управление документацией
Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-4.2.3	Положение об управлении воспитательной работы и молодежной политики

«ПРИНЯТО»
 на заседании Ученого Совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 6 от 21.12 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Н.И.Пыжикова
21 декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-99-15
 Версия 1.0

Красноярск 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВРиМП	Левина Т.В.	24.11.2015
Проверил	Проректор УР	Сорокатая Е.И.	
Согласовал	Начальник УРП	Першина И.Н.	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-4.2.3	Положение об управлении воспитательной работы и молодежной политики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление воспитательной работы и молодежной политики (далее - УВРиМП) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Красноярский государственный ГАУ. В состав УВРиМП входит отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования (ОСПРИО), отдел молодежной политики (ОМП), культурно-досуговый центр (КДЦ), центр спортивно-массовой работы (ЦСМР).

1.2. УВРиМП возглавляет начальник, назначаемый (освобождаемый) на должность ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по согласованию с проректором по учебной работе (УР).

1.3. Штаты УВРиМП устанавливаются ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.4. Сотрудники УВРиМП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника УВРиМП после согласования с проректором по УР.

1.5. В своей деятельности УВРиМП руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, приказами, инструкциями, письмами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, а также настоящим Положением, утвержденным Ученым Советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений университета.

1.6. УВРиМП совместно со структурными подразделениями ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ реализует государственную молодежную политику в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся, участвует в организационно – методическом руководстве воспитательной работой в институтах и в общежитиях Красноярского ГАУ.

1.7. УВРиМП непосредственно подчиняется проректору по УР ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, курирующему воспитательную работу в университете.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Планирование и организация воспитательной работы и молодежной политики в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Осуществление системы мероприятий комплексного характера по обеспечению действенности всех видов воспитательной работы.

2.2. Реализация в университете государственной молодежной политики.

2.3. Содействие созданию педагогической среды, способствующей формированию у обучающихся гражданской позиции, сохранению и преумножению нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и развитие традиций ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2.4. Создание условий для развития социальной активности обучающейся молодежи, удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.5. Организация работы по профилактике зависимого поведения, правонарушений, экстремизма в студенческой среде.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-4.2.3	Положение об управлении воспитательной работы и молодежной политики

2.6. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности системы социальной защиты и инклюзивного образования в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Перспективное и текущее планирование мероприятий воспитательного характера и реализация их в университете.

3.2. Координация и планирование деятельности методической секции по воспитательной работе и молодежной политики при Научно-методическом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

3.3. Развитие органов самоуправления обучающихся, содействие и координация работы органов самоуправления, общественных, спортивных, творческих организаций и объединений обучающихся.

3.4. Координация деятельности института кураторства.

3.5. Организация и проведение общеуниверситетских мероприятий, обеспечение участия коллективов обучающихся в межвузовских, районных, краевых, всероссийских и международных мероприятиях.

3.6. Оказание методической помощи учебным подразделениям в организации воспитательной работы.

3.7. Анализ и контроль воспитательной работы в университете, на кафедрах (посредством заместителей директоров институтов по воспитательной работе). Распространение передового опыта.

3.8. Руководство деятельностью ОМП, КДЦ, ОСПРИО, ЦСМР.

3.9. Организация работы по социальной защите и психологической поддержке обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

3.10. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы вуза, ее финансового и кадрового обеспечения.

3.11. Проведение социологических опросов по воспитательной работе, анкетирования обучающихся.

3.12. Разработка нормативной и методической документации по организации воспитательной работы и молодежной политики в университете.

3.13. Расширение пространства социального партнерства, развитие взаимодействия в сфере воспитательной деятельности и молодежной политики.

3.14. Координация деятельности филиалов и представительств Красноярского ГАУ по воспитательной работе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Номенклатура дел УВРиМП, утвержденная в установленном порядке.

4.1.1. Перечень документов, регламентирующих деятельность УВРиМП, воспитательную работу и молодежную политику в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- «Положения» об управлении и структурных подразделениях УВРиМП;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-4.2.3	Положение об управлении воспитательной работы и молодежной политики

- Положения, регламентирующие воспитательную работу (о деятельности куратора, о комиссии по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения, о воспитательной работе в институтах и др.);

- «Правила», регламентирующие воспитательную работу (конкурс на лучшего куратора, конкурс КВН, на лучшую комнату в общежитиях и пр.);

- Нормативные документы (законы, постановления, приказы всех уровней);

4.1.2. Планы работы (перспективные, на месяц, проведения отдельных мероприятий и др.);

4.1.3. Отчеты о работе.

4.1.4. Программы (комплексные, долгосрочные, повышения квалификации, тренинговые программы, обучения актива, грантовые и внутренние проекты и др.).

4.2. Записи и данные по качеству подразделения:

4.2.1. Протоколы (заседания комиссии по профилактике правонарушений, методической секции по ВРиМП и пр.);

4.2.2. Записи по результатам проведения внутренних аудитов;

4.2.3. Акты (по результатам посещения общежитий и пр.);

4.2.4. Журналы учета (индивидуальной работы с обучающимися и пр.);

4.2.5. Сравнительные таблицы результатов воспитательной деятельности по различным направлениям (спортивная работа, общественная активность, участие в художественной самодеятельности и др.).

4.2.6. Фотоархив.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Координация работы заместителей директоров институтов по воспитательной работе, кураторов академических групп.

5.2. Взаимодействие с управлением информатизации и компьютерной безопасности, редакцией газеты «Вести Красноярского ГАУ» в целях организации информационного обеспечения обучающихся и сотрудников университета по вопросам воспитательной работы.

5.3. Совместно с кафедрой физической культуры обеспечение физического воспитания обучающихся, пропаганда здорового образа жизни.

5.4. Взаимодействие с научной библиотекой Красноярского ГАУ по вопросам культурно – просветительской работы.

5.5. Взаимодействие с административно–правовым управлением, службой безопасности по обеспечению нравственного климата и культуры быта в общежитиях Красноярского ГАУ, организации деятельности комиссии по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения.

5.6. Совместно с учебным отделом, центром молодежных проектов – реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы, подготовка к изданию методических материалов по повышению эффективности воспитательной работы в целостном учебно – воспитательном процессе вуза, подготовка научно-практических и методических конференций по вопросам реализации молодежной политики, здоровьесберегающим технологиям.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении 4.2.3. Управление документацией
Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-4.2.3	Положение об управлении воспитательной работы и молодежной политики

5.7. Совместно с кафедрами – проведение мероприятий, направленных на создание условий по формированию общекультурных компетенций .

5.8. Совместно с Советом ветеранов Красноярского ГАУ осуществление патриотического и нравственного воспитания обучающихся.

5.9. Партнерские связи:

- органы власти, реализующие молодежную политику в крае, городе, районах города;
- правоохранительные органы;
- молодежные центры;
- центры социально-психологической помощи молодежи;
- позитивные молодежные общественные организации и объединения.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Руководство структурными подразделениями УВРиМП и организация их деятельности, координация деятельности заместителей директоров институтов по ВР.

6.2. Разработка программ, годовых, текущих планов воспитательной работы в университете.

6.3. Контроль воспитательной работы в подразделениях УВРиМП, институтах, общежитиях в пределах своих полномочий. Проведение внутренних аудитов.

6.4. Информационно-методическое обеспечение воспитательной работы в институтах (подготовка методических пособий, рекомендаций, указаний по вопросам совершенствования форм и методов воспитательной работы).

6.5. Организация общеуниверситетских мероприятий по всем направлениям воспитательной работы.

6.6. Организация участия обучающихся в мероприятиях и социальных проектах проводимых районными, городскими, краевыми структурами по работе с молодежью.

6.7. Организация профилактики правонарушений, экстремизма и зависимого поведения обучающихся с участием соответствующих структур (правоохранительных органов, Федеральной службой РФ по контролю за оборотом наркотиков на территории Красноярского края, Центров социально-психологической помощи молодежи и т.д.).

6.8. Развитие органов самоуправления обучающихся.

6.9. Организация повышения психолого-педагогической квалификации сотрудников университета, совершенствование системы подготовки и повышения квалификации организаторов и специалистов, занимающихся воспитательной работой в Красноярском ГАУ.

6.10. Подготовка отчетов и анализа воспитательной работы, проведение социологических опросов, анкетирование обучающихся и сотрудников в рамках своей компетенции.

6.11. Разработка проектов Положений регламентирующих воспитательную работу и молодежную политику в Красноярском ГАУ.

7. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник УВРиМП имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений ректората, Ученого Совета, других структурных

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-4.2.3	Положение об управлении воспитательной работы и молодежной политики

подразделений вуза, касающихся учебно-воспитательного процесса в рамках своей компетенции.

7.2. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы, совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности вуза.

7.3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений вуза.

7.4. Запрашивать лично или по поручению проректора по УР от структурных подразделений вуза, иных организаций и учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления успешной деятельности УВРиМП и выполнения должностных обязанностей.

7.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений вуза к решению задач, возложенных на УВРиМП в соответствии с Положением об УВРиМП.

7.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.7. Действовать от имени вуза и представлять его интересы во взаимоотношениях с различными организациями и учреждениями в пределах своей компетенции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник УВРиМП несет ответственность:

8.1. За несоблюдение своих должностных обязанностей, а также требований законодательства.

8.2. За результаты и эффективность деятельности УВРиМП.

8.3. За недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работы университета по вопросам воспитательной деятельности.

8.4. За невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора.

8.5. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности.

8.6. За необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками, находящимися в его подчинении.

