

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	5 Лидерство
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020	5.3 Функции, ответственность и полномочия в организации

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 3 от «24» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»


от «24» ноября 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

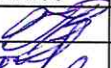
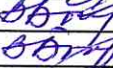
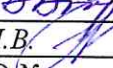
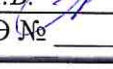
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

Версия 2.0

Дата введения в действие с «24» ноября 2020

Введено вместо: Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2018

Красноярск 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УНиИ	Коломейцев А.В. 	3.11.2020
Проверил	Проректор по науке	Бонн В.Л. 	17.11.2020
Согласовал	Проректор по науке	Бонн В.Л. 	17.11.2020
Согласовал	Проректор по ПВиБ	Миронова Л.В. 	23.11.2020
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
			Стр 1 из 15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
4. ФУНКЦИИ	5
5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ИЗ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА	7
6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ, ФИНАНСИРУЕМЫЕ ПО ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ДОГОВОРАМ ЗАКАЗЧИКА	7
7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ	8
8. ВЗАИМОСВЯЗЬ УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССОВ	9
9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УНИИ	10
10. ПЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	11
11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	11
12. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	12
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Красноярский ГАУ, университет) – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

СМК – система менеджмента качества

ПСП – положение о структурном подразделении

УНиИ – управление науки и инноваций

НИР – научно-исследовательская работа

НИОКР – научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая работа

Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления науки и инноваций (далее УНиИ) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими подразделениями Красноярского ГАУ и сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1. УНиИ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создано приказом ректора Университета № О-1264 от 22.12.2016 г. «Об изменении штатного расписания» путем реорганизации ранее существующих научно-организационных подразделений университета.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и сопровождения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ (далее НИОКР) и организации научных мероприятий, форумов, а также использования результатов научной и научно-производственной деятельности в сельском хозяйстве и учебном процессе.

1.3. В своей работе работники УНиИ руководствуются действующим законодательством РФ и следующими документами:

- Уставом Университета;
- Федеральным закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора и проректора по науке;
- Локальными нормативными актами Университета;
- Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета;
- Должностными инструкциями работников УНиИ;
- Политикой в области качества Университета;
- Документированными процедурами системы менеджмента качества;
- Настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация УНиИ принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.5. Управление находится в подчинении проректора по науке.

1.6. УНиИ осуществляет свою деятельность под руководством начальника УНиИ.

1.7. На должность начальника УНиИ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения.

1.8. Назначение на должность начальника УНиИ и освобождение от нее производится приказом ректора в порядке, установленном действующим трудовым законодательством по представлению проректора по науке.

2. Структура подразделения

2.1. Организационная структура УНиИ определяется задачами, стоящими перед Университетом в развитии научной деятельности, а также задачами по организации, сопровождению и выполнению НИОКР, проводимых подразделениями и научными коллективами Университета.

2.2. Перечень и штатный состав подразделений УНиИ, осуществляющих научную деятельность, формируется исходя из предпосылок экономической конъюнктуры рынка услуг.

2.3. Штатное расписание УНиИ и его подразделений утверждается ректором Университета. Внесение изменений в расписание осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по науке, на основании служебной записки начальника УНиИ.

2.4. Управление координирует работу Региональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири»; ООО «Учебно-опытное хозяйство «Миндерлинское»; хозяйственных обществ, созданных с участием Красноярского ГАУ.

3. Виды деятельности и задачи подразделения

3.1. Основными видами деятельности УНиИ являются:

- управление научной деятельностью Университета;
- развитие инновационной деятельности Университета;
- сопровождение НИОКР, осуществляемых подразделениями Университета;
- сотрудничество с учебными и научными заведениями, предприятиями и организациями России и зарубежных стран.

3.2. Для достижения своих целей УНиИ решает следующие задачи:

- организация, планирование и контроль научно-исследовательской деятельности Университета;
- проведение фундаментальных, прикладных и опытно-конструкторских исследований по приоритетным направлениям технических, естественных и общественных наук;
- обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы Университета в учебном процессе;
- обеспечение выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с направлениями, координируемыми Минобрнауки России и Минсельхозом России;
- эффективное использование научного потенциала Университета для решения научных и научно-технических проблем развития агропромышленного комплекса;
- обеспечения взаимодействия Университета с заинтересованными в проведении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

НИОКР предприятиями и организациями различного профиля деятельности;

- подготовка нормативных и распорядительных документов, регламентирующих процессы и процедуры научной деятельности Университета.
- организация и координация деятельности, связанной с разработкой, экспертизой, апробацией и внедрением инноваций в производство Красноярского края;
- содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в освоении инновационных разработок и другой информации по совершенствованию агропромышленного производства;
- консультирование сельхозтоваропроизводителей по вопросам ветеринарии, зоотехнии, агрономии, биотехнологии, организации управления производством, бухгалтерского учета и др.;
- оказание высокотехнологичных услуг структурам агропромышленного комплекса независимо от форм собственности;
- координация деятельности Региональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири», ООО «Учебно-опытное хозяйство «Миндерлинское» и других хозяйственных обществ, созданных с участием Красноярского ГАУ;
- является базой практик для обучающихся, предназначенной для проведения практической подготовки.

4. Функции

Для решения вышеизложенных задач на УНИИ возложены следующие функции:

4.1. Подготовка материалов и тематических планов НИОКР, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам.

4.2. Анализ выполнения планов НИОКР, разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих действий.

4.3. Взаимодействие с органами государственной власти различных уровней в рамках решения проблемы финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки.

4.4. Подготовка информации о направлениях научных исследований по конкурсным заявкам, грантам федеральных и региональных научных фондов и федеральных целевых программ; проведение консультаций для руководителей научных тематик по вопросам заполнения конкурсных заявок, проверка подготовленных конкурсных заявок на соответствие требованиям конкурса.

4.5. Доставка подготовленных конкурсных материалов организаторам конкурса, взаимодействие с организаторами конкурса в период рассмотрения конкурсных материалов.

4.6. Формирование и передача в отдел кадров материалов для подготовки приказа образования творческих коллективов.

4.7. Контроль поэтапного выполнения контрактов, договоров, доведения до руководителей научных тематик информации о сроках предоставления отчетной документации заказчикам.

4.8. Проверка подготовленных отчетных материалов по контрактам, договорам, их согласование со структурными подразделениями университета, подписание и передача материалов заказчику.

4.9. Подготовка и размещение информации об именных и повышенных стипендиях для

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

студентов и магистров за достижения в научно-исследовательской деятельности; прием и проверка документации, предоставляемой соискателями, на соответствие предъявляемым требованиям; формирование перечня соискателей на получение именных и повышенных стипендий; передача документации в стипендиальную комиссию университета.

4.10. Организация научно-исследовательской работы студентов (далее НИРС).

4.11. Сопровождение и регистрация результатов интеллектуальной деятельности университета.

4.12. Планирование и организация научных мероприятий, форумов, конференций, конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, внутриуниверситетских конкурсов, грантов и пр., проводимых в Университете и при участии Университета.

4.13. Устанавливает связи с производственными, научно-производственными и общественными организациями, способствуют развитию партнерства с бизнесом, правительственными и общественными организациями.

4.14. Осуществляет консультационную деятельность предприятий агропромышленного комплекса по вопросу внедрения инновационных технологий.

4.15. Организует и ведет информационную базу данных инновационных проектов, участвует в проведении конкурсов инновационных проектов в рамках Региональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири».

4.16. Разрабатывает и реализует инновационные проекты в АПК Красноярского края и хозяйственных обществах, созданных при участии Красноярского ГАУ.

4.17. Участвует в решении стратегических производственных задач ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4.18. Подготовка отчета о научной деятельности Университета в Министерство сельского хозяйства России.

4.19. Подготовка и проведение отчетности о научной деятельности Университета в государственные органы статистики РФ.

4.20. Подготовка материалов к ежегодному докладу ректора о результатах научно-исследовательской работы Университета и проректора по науке Ученому совету университета о результатах научно-исследовательской деятельности и формировании тематического плана научно-исследовательских работ на следующий год.

4.21. Подготовка и предоставление аналитических справок и отчетности университета в министерства, ведомства и в соответствующие службы.

4.22. Организации тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным средствам и средствам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.23. Выявление и отбор совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок.

4.24. Для пропаганды результатов исследований и разработок УНИИ:

- участвует в международных, российских, отраслевых научно-технических, промышленных, коммерческих и других выставках;
- выпускает и распространяет по заинтересованным предприятиям аннотированные тематические сборники и специальные рекламные издания о своих научно-технических достижениях.

4.25. Организация деятельности научно-технического совета университета.

4.26. Организация и проведение совещаний по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

4.27. Участие в создании нормативной базы Университета в пределах компетенции УНИИ.

4.28. Хранение отчетов по НИР, НИРС и других документов, сдача их в архив в установленные сроки.

4.29. Осуществление практической подготовки обучающихся по профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки (специальности) ОПОП ВО (СПО) и профилю подготовки будущего специалиста.

5. Научно-исследовательские работы, финансируемые из средств государственного бюджета

5.1. За счет средств государственного бюджета проводятся научно-исследовательские работы, целью которых являются:

- разработка фундаментальных проблем естественных, общественных, гуманитарных и технических наук;
- реализация крупных проектов и программ фундаментальных исследований;
- выполнение инициативных фундаментальных исследований, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по решению Ученого совета университета.

5.2. Финансирование фундаментальных исследований осуществляется:

- из средств государственного бюджета, выделяемых в установленном порядке для выполнения заданий государственных научно-технических программ, единых планов межотраслевых научно-технических комплексов;
- за счет ассигнований, выделенных органом управления образования, которые распределяются между подведомственными высшими учебными заведениями на конкурсной основе для финансирования программ, проектов, тем;
- по договорам с заказчиками;
- За счет средств, выделяемых на проведение научных исследований профессорско-преподавательским составом в пределах основного рабочего времени. Задания на проведение указанных работ, соответствующих квалификации работника, предусматриваются в индивидуальных планах преподавателей с указанием конкретных этапов исследований, объемов сроков выполнения, формы предоставления полученных результатов.

Результаты этих работ оформляются в виде научных отчетов или монографий и учитываются при оценке деятельности преподавателей, замещении должностей по конкурсу, при проведении аттестации.

5.3. Средства из государственного бюджета в сметах планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Выполненные и принятые научно-исследовательские работы реализуются и включаются в объем научно-технической продукции по утвержденной сметной стоимости.

6. Научно-исследовательские работы, финансируемые по хозяйственным договорам заказчика

6.1. УНИИ оказывает административную поддержку при заключении Университетом хозяйственных договоров с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок в интересах агропромышленного комплекса и других отраслей экономики, объединений, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

6.2. УНИИ выполняет прикладные научные исследования с целью решения отраслевых и межотраслевых проблем в соответствии с научными направлениями Университета, профилем подготовки специалистов и на основе выполненных вузом фундаментальных исследований.

6.3. Научно-исследовательская продукция является товаром. К научно-технической продукции относятся принятые и полностью оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские, конструкторские и проектные работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе университета и поставляемая на отечественный и зарубежный рынки;
- программное обеспечение вычислительной техники, в том числе программная продукция, производимая в условиях вуза и поставляемая потребителем;
- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры; вычислительной работы на ЭВМ и услуги, оказываемые в области информатики, информационного, метрологического, патентно-лицензионного обеспечения НИОКР и производства; конструкторско-технологические и экспериментально-производственные услуги;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг.

6.4. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключает хозяйственные договоры с предприятиями и организациями-заказчиками по каждой научно-исследовательской работе. Допускается заключение с организацией-заказчиком договоров на реализацию комплексных программ исследований и разработок, предусматривающих выполнение в рамках этих программ отдельных самостоятельных работ и заданий, при этом планирование и финансирование исследования и отчетность по ним могут осуществляться по всей программе в целом.

6.5. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющую взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

6.6. В рамках научно-технических программ или комплексных исследований договоры могут заключаться между высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и конструкторско-технологическими организациями при вузах, выполняющими исследования и разработки в качестве соискателей работ, независимо от их подчиненности.

6.7. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется на стадии заключения договора и должна быть основана на научно-техническом уровне работы и конечных результатах, а также может корректироваться по согласованию сторон.

7. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

7.1. Выполняемые в Университете научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг, в том числе на основе

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

межвузовской и межведомственной кооперации.

7.2. Заключительные отчеты о выполненной работе должны содержать результаты патентной проработки проведенных исследований, технико-экономические расчеты, позволяющие оценить планируемый технический, экономический и социальный эффект от внедрения результатов работы. Текст, иллюстрации и другие материалы отчета могут быть в установленном порядке использованы авторами при подготовке печатных изданий (статей, монографий, учебников и т.д.), а также диссертаций.

7.3. При проведении опытно-конструкторских и технологических работ заказчику могут быть переданы: рабочая документация, опытные образцы, макеты, технологические регламенты и т.п. в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

7.4. Полученные результаты по завершенным этапам и научно-исследовательским работам в целом, акты приемки-сдачи работы подлежат обязательному обсуждению на заседаниях НТС университета, кафедры (отдела, лаборатории). Порядок приемки отчетов по заверенным хозяйственным исследованиям определяется совместно с заказчиками. Хозяйственный договор считается выполненным со стороны университета при наличии принятого и утвержденного заключительного документа.

Для приемки результатов наиболее важных исследований, финансируемых за счет средств государственного бюджета, могут создаваться комиссии экспертных, проблемных и головных ведомств по подчиненности Университета.

7.5. Результаты научно-исследовательских работ подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете Университета.

7.6. Университет представляет в Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства России отчеты о научно исследовательской работе.

8. Взаимосвязь учебного и научного процессов

8.1. Интеграция учебного процесса, науки и производства осуществляется за счет:

- участия студентов в составе научных коллективов в разработке, производстве и использовании сложных наукоемких научно-технических систем межотраслевого назначения;
- подготовки специалистов на основе использования последних достижений науки и техники в соответствии с направлениями научно-технического прогресса и социально-экономической потребностью в специалистах нового уровня;
- создания образовательно-научно-производственных объединений и комплексов, базовых кафедр, научно-учебных и инжиниринговых центров, организуемых совместно с РАН, министерствами и ведомствами, проведения учебно-исследовательской работы в научных лабораториях и исследовательских комплексах академических институтов;
- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств государственного бюджета и по договорам с заказчиками и установления действующего норматива общего фонда заработной платы на оплату труда студентов, привлекаемых к выполнению указанных работ;
- проведенная на базе научных и научно-производственных подразделений разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевого использования в процессе обучения научной аппаратуры и вычислительной техники, современных методик исследований и измерений, автоматизированных банков данных и др.;
- разработки и применение в учебном процессе новых технических средств

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

обучения, созданных по результатам научных исследований: стендовых и тренажных устройств, лабораторных установок, лекционных курсов, компьютерных учебных пособий и практикумов;

- проведения научной, методической и организационной работы по развитию различных форм научного и технического творчества студентов во взаимосвязи с учебным процессом.

9. Права, обязанности и ответственность работников УНИИ

9.1. Права и обязанности работников УНИИ вытекают из совокупности принципов, задач и функций деятельности подразделения и закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками УНИИ, должностные инструкции пересматриваются.

9.2. Права работников УНИИ:

9.2.1. Выступать с инициативой сотрудничества с министерствами, ведомствами, другими вузами, фондами, научными учреждениями, организациями, предприятиями Российской Федерации различных форм собственности, а также с зарубежными партнерами на основе совместных программ, проектов и договоров (контрактов), заключенных Университетом, используя для этого различные формы взаимодействия для образования образовательно-научных центров, лабораторий и ассоциаций, научно-технологических парков, центров коллективного пользования уникальным оборудованием и иных структурных подразделений;

9.2.2. В установленном порядке:

- запрашивать и получать от подразделений Университета с соблюдением сроков и порядка оформления документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией;
- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями УНИИ, другие подразделения Университета;
- осуществлять взаимодействие по вопросам организации мероприятий и процессов с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями различного профиля деятельности;
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и выполнения процессов деятельности подразделения.

9.2.3. Давать, в соответствии с областью компетенции, разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к функциям подразделений УНИИ работникам других подразделений Университета.

9.3. Обязанности работников УНИИ:

- качественно, в полном объеме и в установленный срок выполнять все задачи и функции, предусмотренные организационными документами, настоящим положением и должностными инструкциями;
- выполнять приказы, распоряжения ректора, распоряжения проректора по науке;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах подразделений, а также служебной информации, ставшей им известной при взаимодействии с работниками других подразделений Университета.

9.4. Работники УНИИ несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

- разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);
- невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9.5. Ответственность за охрану труда и технику безопасности несут руководители подразделений или работников, назначенные их распоряжениями.

10. Перечень документов, записей и данных по системе мониторинга качества подразделения

В перечень документов, используемых Управлением научных исследований и инноваций, входят:

- 10.1. Политика в области качества.
- 10.2. Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования России, Министерства сельского хозяйства России, отраслевых министерств и ведомств по вопросам научно-исследовательской работы (копии).
- 10.3. Приказы и распоряжения ректора и проректоров Университета по вопросам научно-исследовательской работы (копии).
- 10.4. Положение об УНИИ (копия).
- 10.5. Выписки из заседаний Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по НИР.
- 10.6. Годовой план научно-исследовательских работ.
- 10.7. Планы издания научных трудов ВУЗа.
- 10.8. Годовой статистический отчет: «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» (ф. 2-наука).
- 10.9. Документы об участии во внешних конференциях (заявления, информационные письма).
- 10.10. Документы преподавательских конференций (информационные письма, листы регистрации, протоколы заседаний секций).
- 10.11. Документы студентов на соискание премий, стипендий (информационные письма, сопроводительные письма, характеристики).
- 10.12. Документы по системе менеджмента качества (сертификаты, требования, отчеты о результатах аудита).
- 10.13. Информационные письма о проведении конференций, олимпиад, семинаров, выставок.
- 10.14. Должностные инструкции (копии).
- 10.15. Номенклатура дел.
- 10.16. Журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

11. Взаимоотношения. Связи подразделения

В своей деятельности УНИИ вступает во взаимоотношения и поддерживает связи, как с внутренними структурными подразделениями, так и внешними организациями.

11.1. Внешние организации:

- Департамент научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерство образования Красноярского края;
- Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

- Индивидуальные предприниматели, предприятия различных форм собственности;
- Администрации районов (городов) региона.

11.2. Внутренние структурные подразделения Университета:

- с ректором, проректорами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – в области планирования научно-исследовательской работы УНИИ на год;
- с Ученым советом – по вопросам профессионально-педагогической подготовки, научной работы, отчетности УНИИ за год;
- с юридическим отделом – по правовым вопросам организации научной работы;
- с директорами институтов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – по вопросам научно-исследовательской работы студентов по дневной и заочной формам обучения;
- с управлением автоматизации и компьютерной безопасности – по вопросам программного обеспечения, технического сопровождения работы управления;
- с центром практического обучения и трудоустройства – по планированию и организации учебных и производственных практик;
- с бухгалтерией, финансово-экономическим управлением – по вопросам перечисления денежных средств, финансовой отчетности по деятельности управления;
- с управлением по работе с персоналом – по вопросам трудоустройства и трудовой деятельности работников управления;
- с канцелярией – по вопросам организации текущей работы, как то: предоставление писем и телеграмм для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документов для утверждения их гербовой печатью; писем в другие организации для регистрации;
- с издательским центром – по вопросам издания методических пособий, инструкций, плакатов.

11.3. С руководителями иных структурных подразделений и их работниками – по вопросам входящим в сферу деятельности управления, определенным Положением об УНИИ.

12. Права руководителя структурного подразделения

Начальник УНИИ имеет право:

12.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, Ученого совета, касающихся его деятельности.

12.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

12.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

12.4. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав от ректора ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

12.5. Выносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с повышением качества научных исследований и совершенствованием инновационной деятельности Университета.

12.6. Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителей).

12.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

12.8. Информировать непосредственное руководство о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

12.9. Вносить на рассмотрение ректора, проректора по науке представления о назначении, перемещении и увольнении работников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

12.10. Имеет право на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав от руководства ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

13. Ответственность руководителя структурного подразделения

Начальник УНиИ несет ответственность за:

13.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

13.2. За грубое, нетактичное отношение (поведение) при общении с работниками и посетителями управления – дисциплинарная ответственность.

13.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

13.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об управлении науки и инноваций
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-84-2020

Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в документ е	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен -ного	нового	изъятого				