	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Юридическом отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
Красноярский ГАУ-СМК- ПСП-5.5-2015	5.5.1. Ответственность и полномочия

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 6 от «21» декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Красноярский ГАУ

Ректор Н.И. Пыжикова
«21» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-5.5-2015

Версия 1.0

Красноярск, 2015


	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Кистанова А.С.	
Проверил	Главный Юрист	Фастович Г.Г.	
Согласовал	Начальник Юридического отдела	Миронова Л.В.	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Юридическом отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-5.5-2015

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности Юридического отдела	3
3. Структура Юридического отдела.....	6
4. Взаимодействие Юридического отдела с другими структурными подразделениями Университета.....	8
5. Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Юридическом отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-5.5-2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее – Университет). Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Университета и защиты его интересов.

1.2. Положение об Отделе (далее – Положение) регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Отдел в своей деятельности подконтролен и подотчетен Проректору по АПР и ректору Университета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами действующими на ее территории, приказами, инструкциями и указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета.

1.6. Положение об Отделе утверждается ректором Университета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Отдел имеет право:


2.1.1. Истребовать в отделах, службах, структурных подразделениях Университета любую информацию в рамках своей компетенции для правового обеспечения Университета.

2.1.2. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отдел.

2.1.3. Давать рекомендации отделам, службам, структурным подразделениям Университета в рамках своей компетенции по соблюдению действующего законодательства.

2.1.4. Участвовать в разработке изменений, дополнений Устава Университета, локальных нормативных актов, обязательных для исполнения всеми работниками и студентами Университета.

2.1.5. Получать в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе и взятии на систематизированный юридический учет поступающие в Отдел законодательные и иные нормативные акты и документы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Юридическом отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-5.5-2015

2.1.6. Запрашивать и получать от должностных лиц структурных подразделений Университета документы правового характера и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

2.1.7. Проверять соблюдение законности в деятельности структурных подразделений Университета.

2.1.8. Требовать от руководителей и работников структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

2.1.9. Участвовать в оперативных совещаниях структурных подразделений Университета.

2.1.10. Привлекать с согласия руководителя структурного подразделения Отдела их работников для подготовки проектов правовых документов и осуществления иных мероприятий, связанных с нормотворческой деятельностью и организацией правовой работы.

2.1.11. Возвращать исполнителям на доработку некачественные и противоречащие действующему законодательству проекты нормативных актов и других документов, составлять по ним необходимые заключения и справки об устранении выявленных нарушений.

2.1.12. Получать необходимую консультативную помощь в суде, адвокатуре, юридических фирмах, других учреждениях и организациях, в том числе с оплатой их услуг за счет средств Университета.

2.1.13. Работники Отдела при осуществлении своих функций наделяются правом беспрепятственно входить на территорию проверяемых объектов Университета, предъявляя соответствующее удостоверение, а так же:


- получать информацию, необходимую для предупреждения правонарушений;

- знакомиться со всей требующейся для проведения проверки документацией;

- получать от должностных лиц, других работников устные и письменные объяснения, а также документы, имеющие отношение к предмету проверки, оформляя указанные действия соответствующими актами;

- при обнаружении в ходе проверки нарушений законности работники Отдела наделяются правом внесения представлений ректору для привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

- готовить материал для ректора, с целью постановки вопроса перед соответствующими органами о привлечении виновных лиц к

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Юридическом отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-5.5-2015

административной ответственности;

- по согласованию с ректором готовить материалы для обращения в суд или арбитражный суд с требованием о признании недействительными актов органов управления, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм с постановкой вопроса о возмещении причиненными их действиями (актами) вреда (ущерба);

- передавать материалы проверок в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел и привлечения виновных лиц к ответственности по поручению ректора.

2.2. Отдел обязан:

2.2.1. Обеспечивать отделы, структурные подразделения Университета необходимой правовой информацией.

2.2.2. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством, Уставом Университета, Решениями Ученого Совета Университета, настоящим Положением, приказами и указаниями ректора, иными локальными нормативными актами Университета.

2.2.3. В установленные сроки и качественно исполнять порученные задания, организует регистрацию договоров аренды, договоров финансово-хозяйственной деятельности Университета, осуществляет согласование подготовленных договоров финансово-хозяйственной деятельности в структурных подразделениях Университета, за исключением договоров и контрактов, заключенных по результатам торгов, иных конкурсных процедур.

2.2.4. Разрабатывать для ректора проекты договоров и соглашений с государственными органами, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе международные договора о сотрудничестве.

2.2.5. Консультировать работников и обучающихся Университета по правовым вопросам, рассматривать жалобы, заявления и предложения по правовым вопросам и принимать решения по результатам рассмотрения в пределах своей компетенции.

2.2.6. Давать заключения, рекомендации, готовить проекты локально-нормативных актов Университета и представлять их на утверждение ректору.

2.2.7. Осуществлять проверку законности издаваемых локальных нормативных актов Университета.

2.2.8. Осуществлять подготовку материалов по исковым производствам, представлять интересы Университета в судах, правоохранительных органах, органах государственной и муниципальной власти, иных органах и организациях различных форм собственности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Юридическом отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-5.5-2015

2.2.9. Вести учет и хранение претензий, исков, отзывов на претензии и иски и других документов, связанных с претензионно - исковой работой.

2.2.10. Организовывать и проводить в пределах своей компетенции служебные расследования действий должностных лиц, повлекших за собой нарушения законности и правил безопасности Университета.

2.2.11. В целях укрепления законности в пределах ведения юридического отдела и повышения ответственности руководителей структурных подразделений и за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ими своих прав и должностных обязанностей, по поступающим сигналам осуществлять проверку исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации в Университете.

2.2.12. Участвовать в разработке и реализации программ повышения правовой квалификации, юридических знаний и навыков работников структурных подразделений Университета.

2.2.13. Обеспечивать правовыми средствами взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами.

2.2.14. Осуществлять контакты с юридическими службами государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций в интересах законных прав и интересов структурных подразделений Университета.

3. СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Руководство Отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением на принципах единоначалия.


3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляется начальником Отдела. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

3.3. Начальник Отдела подчиняется Проректору по АПР.

3.4. С начальником Отдела заключается трудовой договор.

3.5. В пределах компетенции Отдела начальник издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела.

3.6. Начальник Отдела несет полную ответственность за результаты работы Отдела. Начальник отдела действует в соответствии с законодательством, представляет Университет во всех организациях, учреждениях, предприятиях. Начальник представляет интересы Университета в правоохранительных, судебных органах Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Юридическом отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-5.5-2015

3.7. Начальник согласовывает договоры, относящиеся к финансово хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений.


3.8. Начальник в установленном законом порядке представляет ректору ходатайства о премировании, поощрении или дисциплинарном наказании работников Отдела.

3.9. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.

3.10. Обеспечивает оказание юридической помощи структурным подразделениям Университета в претензионной, договорной и другой правовой работе, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные, правоохранительные и иные органы.

3.11. Работники Отдела обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;
- строго соблюдать дисциплину труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и (или) подготавливаемых им;
- своевременно и точно исполнять приказы и указания ректора, распоряжения начальника Отдела, проректора по АПР;
- беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь и мебель Отдела;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- разрабатывать для ректора проекты договоров и соглашений с государственными органами, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе международные договора о сотрудничестве;
- консультировать работников и обучающихся Университета по правовым вопросам, рассматривать жалобы, заявления и предложения по правовым вопросам и принимать решения по результатам рассмотрения в пределах своей компетенции.
- давать заключения, рекомендации, готовить проекты локально- нормативных актов Университета и представлять их на утверждение начальнику отдела, проректору по АПР, ректору.
- осуществлять проверку законности издаваемых локальных нормативных актов Университета.
- осуществлять подготовку материалов по исковым производствам, представлять

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Юридическом отделе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-5.5-2015

интересы Университета в судах, правоохранительных органах, органах государственной и муниципальной власти, иных органах и организациях различных форм собственности.

-вести учет и хранение претензий, исков, отзывов на претензии и иски и других документов, связанных с претензионно - исковой работой.

-организовывать и проводить в пределах своей компетенции служебные расследования действий должностных лиц, повлекших за собой нарушения законности и правил безопасности Университета;

- согласовывать договоры, относящиеся к финансово хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений.

3.12. Работники Отдела имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с работой;
- на равное вознаграждение за добросовестный труд и в зависимости от выполняемой работы и не ниже установленного законом минимального размера;
- на поощрение за добросовестное отношение к труду;
- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, а также оплачиваемый ежегодный отпуск;
- избирать и быть избранными в состав Ученого Совета Университета.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.9. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также со сторонними организациями в сфере деятельности подразделения.

4.10. Порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями в части получения, предоставления информации, регламентируется распоряжениями, приказами ректора Университета и проректора по административно - правовой работе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.9. Реорганизация, ликвидация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством на основании решения Ученого Совета по представлению ректора Университета.

