

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об Управлении инноваций
	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	5.5.1. Ответственность и полномочия
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2015	

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 6 от «21» декабря 2015 г.

 Н.И. Пыжикова
от « » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИННОВАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2015

Версия 1.0

Красноярск, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УИ	Ерохина Н.Л.	17.12.2015
Проверил	Проректор по науке	Кондрашев А.А.	17.12.2015
Согласовал	Проректор по науке	Кондрашев А.А.	17.12.2015
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	17.12.2015
	КЭ № _____	УЭ № _____	ИЭ № _____

Стр 1 из 12

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2015

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УИ	4
3 ФУНКЦИИ УИ.....	5
4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА УИ	6
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.	7
6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАЧАЛЬНИКА УИ	8
7. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УИ	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА УИ.....	10

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО КрасГАУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

УИ – Институт инновационных технологий

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2015

1. Общие положения

1. Управление инноваций, далее «УИ», является структурным подразделением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, организующим инновационную работу Университета. УИ создано приказом ректора университета № О-560 от 06.05.2015 г. на основании решения Ученого совета от 03.04.2015 г. (протокол № 8). Деятельность управления осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2. В своей деятельности сотрудники управления руководствуются следующими документами:

- действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору, Федерального агентства по образованию;

- Уставом университета;

- правилами внутреннего распорядка университета;

- приказами и распоряжениями ректора и проректора по науке;

- коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией университета;

- должностными инструкциями персонала управления;

- политикой в области качества университета;

- руководства по качеству;

- документированными процедурами системы менеджмента качества;

- настоящим Положением, утвержденным Ученым советом Красноярского ГАУ.

3. Управление находится в подчинении проректора по науке Красноярского ГАУ.

4. УИ осуществляет свою деятельность под руководством начальника УИ.

5. На должность начальника УИ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, как правило, ученую степень или звание.

6. Назначение на должность начальника УИ и освобождение от нее

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2015

производится приказом ректора в порядке, установленном действующим трудовым законодательством по представлению проректора по науке.

5. Досрочное освобождение начальника от должности производится приказом ректора:

- по личному заявлению начальника;
- при грубом нарушении законодательства РФ, Устава и нормативных документов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

6. Создание и ликвидация управления осуществляется решением Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

7. Управление строит свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8. Начальник УИ ежегодно отчитывается за свою работу перед Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2. Основные задачи УИ

Основной целью управления является развитие инновационной деятельности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, повышение эффективности агропромышленного комплекса Красноярского края или регионов путем использования инновационных технологий и консалтингового обеспечения, создание условий для продвижения научно-технической продукции сотрудников Университета или других разработчиков и стимулирования их научно-исследовательской деятельности, что достигается решением следующих задач:

- организация и координация деятельности, связанной с разработкой, экспертизой, апробацией и внедрением инноваций в производство Красноярского края;
- развитие инфраструктуры научно-технической и инновационной деятельности университета;
- содействие развитию инновационной деятельности Красноярского ГАУ;
- содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в освоении инновационных разработок и другой информации по совершенствованию агропромышленного производства;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2015

- консультирование сельхозтоваропроизводителей по вопросам ветеринарии, зоотехнии, агрономии, биотехнологии, организации управления производством, бухгалтерского учета и др.;
- оказание высокотехнологичных услуг структурам агропромышленного комплекса независимо от форм собственности;
- продвижение научно-технических разработок и технологий ученых Красноярского ГАУ на краевой и российский рынок;
- координация деятельности Региональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири»;
- координация деятельности хозяйственных обществ (малых инновационных предприятий), созданных на базе Красноярского ГАУ;
- координация деятельности ООО «Учебно-опытное хозяйство «Миндерлинское»; УООХ «Колтояк»; опытного поля УНПК «Борский»;
- подготовка нормативных и распорядительных документов, регламентирующих процессы и процедуры инновационной деятельности университета.

3. Функции УИ

Для решения вышеизложенных задач на УИ возложены следующие функции:

1. Содействует осуществлению доступа к информации о приоритетных направлениях университетской инновационной политики, завершенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, подготовленных к использованию в производстве.
2. Устанавливает связи с производственными, научно-производственными и общественными организациями, способствует развитию партнерства с бизнесом, правительственными и общественными организациями.
3. Участвует в подготовке и проведении российских и краевых съездов, семинаров, совещаний, конкурсов, выставок-ярмарок и иных мероприятий по проблемам инновационной деятельности.
4. Осуществляет консультационную деятельность по вопросу внедрения инновационных технологий на предприятия агропромышленного комплекса.
5. Организует и ведет информационную базу данных инновационных проектов, участвует в проведении конкурсов инновационных проектов в рамках Ре-

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2015

гиональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири».

6. Реализует инновационные проекты предприятиям АПК Красноярского края.

7. Формирует годовые планы инновационной деятельности Региональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири».

8. Принимает участие в осуществлении правовой охраны результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности.

9. Подготавливает и предоставляет отчетность об инновационной деятельности университета.

10. Участвует в решении стратегических производственных задач ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4. Перечень документов, записей и данных по системе мониторинга качества УИ

1. Политика и цели в области качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и управления инноваций.

2. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, отраслевых министерств и ведомств по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3. Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4. Руководство по качеству.

5. Стандарты и положения Красноярского ГАУ.

6. Положение об Управлении инноваций.

7. Номенклатура дел Управления инноваций.

8. Должностная инструкция начальника управления инноваций.

9. Должностные инструкции персонала Управления инноваций.

10. Журналы регистрации входящих и исходящих документов.

11. Отчеты по результатам внутренних и внешних проверок управления.

12. Перечень нормативной и технической документации.

13. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2015

14. Аналитические записки и отчеты управления для ректора.
15. Ежегодные планы и отчеты о работе управления.
16. Журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
17. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования.

5. Взаимоотношения. Связи подразделения

1. В своей деятельности УИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и внешними организациями по вопросам инновационной деятельности, образовательным, научным и хозяйственным вопросам.

2. Основной деятельностью УИ является руководство инновационными, научными и хозяйственными процессами. Оценка результативности деятельности УИ производится в процессе аудитов (внутренних, внешних, сертификационных).

3. Начальник УИ ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают работу управления. Установлены следующие служебные взаимоотношения:

3.1. С внешними организациями:

– с Министерством сельского хозяйства Красноярского края – в совместной подготовке семинаров, конференций, разработке рекомендаций для предприятий АПК по инновационной деятельности.

– с Агентством науки и инновационного развития Красноярского края по вопросам Региональной технологической платформы.

– с органами местного самоуправления – по вопросам совместного проведения семинаров, конференций по вопросам внедрения энергосберегающих технологий, разработок программ развития района.

– с предприятиями сельского хозяйства (всех форм собственности) – по вопросам заключения хозяйственных договоров и организации семинаров по энергосберегающим технологиям.

– с руководителями крестьянских фермерских хозяйств и личных подсобных хозяйств – заключение двухсторонних соглашений.

– со сторонними университетами и институтами – по вопросам обмена опытом.

3.2. С должностными лицами и подразделениями организации:

– С ректором ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2015

Получает: приказы, распоряжения ректора.

Представляет: план работы и анализ работы Управления за год.

– С Ученым советом.

Получает: документы организационного характера.

– С директорами подразделений ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Получает: документы организационного характера.

Предоставляет: информацию по инновационной деятельности.

– С финансово-экономическим управлением и бухгалтерией.

– С отделом кадров.

– С редакционно-издательским отделом и типографией.

Согласовывает: макеты исполнения буклетов, планов работ, рекомендаций к проведению конференций и семинаров.

3.3. С руководителями иных структурных подразделений и их персоналом – по вопросам входящих в сферу деятельности Управления, определенным Положением Управления.

6. Основные функции начальника УИ

Начальник управления

1. Реализует политику в области качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, решения Ученого совета Красноярского ГАУ и ректора в области инновационной деятельности университета;

2. Руководит внедрением инновационных проектов, энергосберегающих технологий в АПК;

3. Контролирует работу Региональной технологической платформы «Продовольственная безопасность Сибири».

4. Визуирует документы по оформлению приема, перемещения, увольнения сотрудников управления, график отпусков сотрудников на год.

5. Осуществляет:

– руководство внедрением достижений науки и передового опыта Красноярского ГАУ в производство;

– составление планов и контролирует их реализацию;

– взаимодействие с внешними организациями в части инновационной деятельности;

– сопровождение инновационных программ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2015

6. Организует:

- подготовку и проведение научных и научно-методических совещаний, конференций, семинаров;
- деятельность хозяйственных обществ;
- эффективное использование материальной базы управления;
- привлечение инвестиций в создаваемые фирмы и хозяйственные общества на базе Красноярского ГАУ.

7. Организует и координирует деятельность:

- ООО «Учебно-опытное хозяйство «Миндерлинское»;
- УООХ «Колтояк»;
- УНПК «Борский»;
- подчиненных ему сотрудников подразделения, обеспечивает использование в их деятельности патентных и научно – информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ.

8. Информировать заинтересованных лиц о политике университета.

9. Управляет персоналом управления, организует распределение должностных обязанностей.

10. Управляет инфраструктурой и производственной средой управления. Производит обеспечение санитарных и технических норм в кабинетах.

11. Обеспечивает социальную поддержку сотрудникам управления.

7. Права начальника УИ

Начальник УИ имеет право:

1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также кафедр и учебных подразделений в области инновационного развития.

2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений ФГБОУ ВО Красноярский

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/1-2015

ГАУ, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделениях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4. На получение от администрации ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ организационного и материально – технического обеспечения своей деятельности, а также оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. На получение от администрации ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности.

6. Привлекать специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителей).

7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в установленном законодательством порядке.

8. Выносить на рассмотрение Ученого совета, ректората вопросы, связанные с совершенствованием инновационной деятельности университета.

9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

10. Вносить на рассмотрение ректора, проректора по науке представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

8. Ответственность начальника УИ

Начальник управления несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих основных функций, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим Административным кодексом, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

