ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 8 от «25» 04 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

_____ Н.И. Пыжикова

от «25» 04 2025г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-73-2025

Версия 2.0

Введено вместо: СМК «Положение о Центре дополнительного профессионального образования», Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск 2025

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Руководитель ЦДПО*	*Сафронова Е.А.*	14.04.2025
Проверил	*Руководитель ЦМКМ*	*Федорова М.А.*	15.04.2025
Согласовал	*Проректор по ДПО*	*Паркаль В.С.*	15.04.2025
Согласовал	*Проректор по ПВиБ*	*Миронова Л.В.*	19.04.2025
КЭ №_____	УЭ № _____	ИЭ № _____	***Стр 1 из 14***

Содержание

1 Общие положения 3
2 Основные направления деятельности 4
3 Основные цели и задачи 5
4 Обязанности Центра ДПО 7
5 Функции Центра ДПО 10
6 Слушатели Центра ДПО 11
7 Взаимоотношения Центра ДПО 11
8 Учет, организация, реорганизация и ликвидация 11
Лист ознакомления 13
Лист регистрации изменений 12

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Университет, вуз) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

Центр ДПО - Центр дополнительного профессионального образования.

ЭО – электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на Центр дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия его с подразделениями ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и сторонними организациями.

1.2. Центр ДПО является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.3. Центр ДПО реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования на основании лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Деятельность Центра ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о дополнительном профессиональном образовании и преследует учебно-научные образовательные цели. В своей деятельности Центр ДПО руководствуется следующими нормативными документами:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в действующей редакции), зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в действующей редакции), зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59784;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в действующей редакции), зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226;

– приказом Министерства просвещения Российской от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказами, распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

1.5. Методическая работа осуществляется соответствующей методической комиссией Дополнительного профессионального образования.

1.6. Непосредственное управление деятельностью Центра ДПО осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по представлению проректора по дополнительному профессиональному образованию, в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.7. Руководитель и все сотрудники Центра ДПО действуют на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, устава Университета, решений Ученого совета Университета, настоящего Положения, трудового договора, заключенного с Университетом.

2 Основные направления деятельности

Центр ДПО реализует следующие направления деятельности:

2.1. Дополнительное профессиональное образование.

2.2. Профессиональное обучение.

2.3. Организация стажировок руководителей, специалистов организаций всех форм собственности и организационно-правовых форм.

2.4. Организация обучения профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

2.5. Организация семинаров, круглых столов по актуальным вопросам деятельности экономических, государственных, социальных вопросов и проблем.

3 Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Центра ДПО является организация целенаправленного процесса предоставления:

Дополнительного профессионального образования - вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессионального обучения - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

3.2. Основными задачами Центра ДПО являются:

– разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан и развитие профессиональных навыков и компетенций;

– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), специалистов организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, работников учреждений высшего, среднего профессионального образования, научных и научно-педагогических работников, студентов, для выполнения ими новых трудовых функций;

– удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;

– удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

– совершенствование организации, методического, информационного обеспечения учебного процесса;

– взаимодействие со структурными подразделениями Университета по решению вопросов в рамках деятельности Центра ДПО, в том числе вопросов кадрового обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ;

– проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения в рамках дополнительных образовательных программ (включая обследования и тестирование слушателей, ведение статистического учета результативности дополнительных профессиональных программ);

– совершенствование подготовки научно-педагогических кадров.

3.3. Для достижения целей и выполнения задач Центр ДПО:

– инициирует разработку новых дополнительных профессиональных программ;

– осуществляет подготовку технических заданий, обоснований, проектов и предложений, направленных на открытие и реализацию дополнительных профессиональных программ, в том числе для участия в конкурсах;

– реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации, стажировки, семинары, модульные формы обучения, дистанционную систему обучения);

– разрабатывает комплекс маркетинга, в том числе стратегию коммуникации и рекламы дополнительных профессиональных программ;

– сотрудничает с высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом Университета, других ВУЗов, с привлеченными специалистами – практиками прочих организаций и учреждений г. Красноярска, Красноярского края, России, способствующих более эффективной деятельности Центра ДПО, согласно заключённому договору.

4 Обязанности Центра ДПО

4.1 Обязанности Центра ДПО по учебной и научно-методической деятельности

4.1.1. Обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка студентов и специалистов осуществляется с отрывом от производства, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы.

4.1.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Центром ДПО и руководителями программ, утверждаются ректором и реализуются на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиками.

4.1.3. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.1.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, самостоятельная работа, консультации, выпускные аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут .

4.1.5. Центр ДПО выполняет научно-методическую (методическую) работу, может заказывать издательскую продукцию по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно – методической литературы для обучающихся.

4.1.6. Центр ДПО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе применения современных образовательных технологий, организует анкетирование слушателей, ведет статистическую отчетность, проводит научные и методические конференции, семинары и совещание.

Для научно-педагогических работников, задействованных при реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения готовятся ведомости промежуточной и итоговой аттестации, заявления на оплату, договоры ГПХ, другие документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

4.2 Обязанности Центра ДПО по образовательной деятельности

4.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой, основной программой профессионального обучения и в порядке, установленном приказом университета.

4.2.2. Обучение по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.2.3. Обучение по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения осуществляется на основе личного заявления (заявки от организации, служебной записки) и договора об оказании образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, основным программам

профессионального обучения (далее договор об образовании), заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2.4. Численность обучающихся (слушателей) в Центре ДПО определяется по согласованию с заказчиком.

4.2.5. В соответствии с уставом Университета, Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям и другими нормативными актами Университета Центр ДПО осуществляет:

– контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также стажировок, семинаров;

– планирует, организует учебный процесс и необходимые виды аттестации обучающихся;

– обеспечивает образовательную деятельность методическим, материально-техническим, информационным, кадровым потенциалом.

4.2.6. Сотрудниками Центра ДПО готовятся приказы на реализацию дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения не позднее 3- х дней до начала обучения.

4.2.7. Все виды учебных занятий со слушателями Центра ДПО, предусмотренные учебным планом, проводятся высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом Университета, других вузов, а также привлеченными специалистами прочих организаций и учреждений г. Красноярска, Красноярского края, России.

4.2.8. При обучении по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения личные дела обучающихся не формируются отдельно по каждому слушателю. В течение календарного года составляются папки по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения с документами обучающихся на каждую группу: заявление, согласие на обработку персональных данных и т.д.

4.2.9. Документом, фиксирующим результаты обучения обучающегося, является зачетная и экзаменационная ведомость.

Освоение дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе индивидуальным.

По каждой дисциплине (модулю, курсу, разделу) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность.

4.2.10. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и финансовой задолженности по оплате за обучение.

4.2.11. Лицам, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдаются документы, бланки которых устанавливаются ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ самостоятельно.

4.2.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей основной программы профессионального обучения.

4.2.13. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.2.14. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний и практических навыков в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.2.15. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются соответствующей образовательной программой.

4.2.16. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.2.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из

университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

5 Функции Центра ДПО

Центр ДПО выполняет следующие функции:

5.1. Осуществляет дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, профессиональное обучение, подготовку и переподготовку слушателей по очной, очно-заочной с применением ДОТ и ЭО формах обучения по направлениям и специальностям, реализуемым ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Решения Ученого совета Университета, приказы, распоряжения ректора Университета являются обязательными для сотрудников Центра ДПО.

5.2. Планирует, организует, проводит и контролирует обучение по дополнительному профессиональному образованию разных категорий слушателей.

5.3. Организует мониторинг востребованности дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки Университета.

5.4. Руководитель Центра ДПО:

– организует и обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений методического совета дополнительного профессионального образования и выполнение планов работы Центра ДПО;

– предоставляет отчеты о деятельности Центра ДПО проректору по ДПО и руководству Университета;

– в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, выносит распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся (слушателей) Центра ДПО.

5.5. Руководитель Центра ДПО не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.6. Обязанности руководителя Центра ДПО на период его временного отсутствия выполняет лицо назначенное приказом ректора Университета.

5.7. Руководитель Центра ДПО, как должностное лицо, несет полную ответственность за деятельность Центра ДПО перед проректором по ДПО и ректором Университета.

5.8. Подбор кадров Центра ДПО осуществляется при непосредственном участии руководителя.

6 Слушатели Центра ДПО

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Слушателями Центра ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета, на основании заключенных договоров.

6.3. Слушателям на время сессии выдается справка-вызов, которая свидетельствует о сроках его пребывания на учебе в Университете.

6.4. Слушателям, успешно завершившим обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца:

– удостоверение о повышении квалификации - лицам, прошедшим обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;

– диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

– диплом о присвоении квалификации – лицам, прошедшим обучение по программе в объеме 1000 часов.

– сертификат - лицам, участвовавшим в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 16 часов;

6.5. При невыполнении требований учебного плана, нарушение условий договора об обучении, а также при нарушении Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и Правил проживания в общежитии Университета слушатель отчисляется по приказу ректора Университета с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

7 Взаимоотношения Центра ДПО

7.1. Центр ДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам образовательной деятельности и иным вопросам по деятельности Цента ДПО.

7.2. По вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров установлены следующие взаимоотношения и связи с:

7.2.1. Внешними организациями: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации; Министерство образования Красноярского края; Управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края; Администрации районов г. Красноярска; Администрации районов Красноярского края; Агентство труда и занятости населения Красноярского края; Организации АПК, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности и прочие профильные организации (учреждения).

7.2.2. По вопросам издания учебно-методических пособий; соглашения о сотрудничестве; информационные письма; договоры; подписание учебных планов; переписка с внешними издательствами;

7.2.3. По вопросу обмена опытом; обучению профессорско-преподавательского состава, аспирантов, сотрудников – другими Университетами и Центрами;

8 Учет, организация, реорганизация и ликвидация

8.1. Центр ДПО осуществляет оперативный и статистический учет результатов своей деятельности с представлением результатов работы в соответствующие структурные подразделения Университета для составления общей отчетности.

8.2. Реорганизация и (или) ликвидация Центра ДПО осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Сафронова С.А	Руководитель		25.04.2025
Дегтярёва Т.С.	специалист		25.04.2025
Земляникова Ч. В.	специалист		25.04.2025

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					