

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

Настоящее положение распространяется на Центр дополнительного профессионального образования (далее по тексту ЦДПО) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее по тексту Университет) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия подразделений ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1. ЦДПО создан по решению Ученого совета Университета от 12 июля 2007 г., путем преобразования структурного подразделения – Центра повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и уставом Университета.

1.2. Полное наименование: Центр дополнительного профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет». Сокращенное наименование: ЦДПО ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Местонахождение ЦДПО: 660017, г. Красноярск, ул. Ленина, 117.

1.3. ЦДПО является структурным подразделением Университета без образования юридического лица.

1.4. ЦДПО реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования на основании лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности. Деятельность ЦДПО осуществляется в соответствии с законодательством РФ о дополнительном профессиональном образовании и преследует учебно-научные образовательные цели. В своей деятельности ЦДПО руководствуется следующими документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- федеральный закон от 1.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- приказами, распоряжениями Министерства сельского хозяйства

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Федерального агентства по образованию;

- уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора;
- должностными инструкциями персонала ЦДПО;
- политикой в области качества Университета, ЦДПО;
- документированными процедурами системы менеджмента качества;
- настоящим Положением, утвержденным Ученым советом Университета.

1.5. Формирование структуры ЦДПО осуществляется в соответствии с приказом ректора и решению Ученого совета.

1.6. Штатное расписание ЦДПО утверждается ректором Университета.

1.7. ЦДПО проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе Университета.

1.8. ЦДПО взаимодействует с Центрами и другими структурными подразделениями Университета в организации и проведении учебного процесса.

1.9. Методическая работа осуществляется соответствующей методической комиссией Дополнительного профессионального образования.

1.10. Непосредственное управление деятельностью ЦДПО осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности по приказу ректора Университета в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.11. Руководитель ЦДПО действует на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, устава Университета, решений Ученого совета Университета, настоящего Положения, трудового договора, заключенного с Университетом.

1.12. Права и обязанности административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала ЦДПО определяется законодательством о труде РФ, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями.

2. Основные направления деятельности

2.1. ЦДПО осуществляет подготовку специалистов (слушателей) по очно – заочной форме обучения по направлениям и специальностям Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

2.2. ЦДПО проводит повышение квалификации, подготовку и переподготовку студентов и руководителей организаций всех форм собственности г. Красноярска, Красноярского края и других регионов.

2.3. ЦДПО организует стажировки руководителей, специалистов организаций всех форм собственности.

2.4. ЦДПО организует обучение профессорско-преподавательского состава Университета.

2.5. ЦДПО организует проблемные и тематические семинары, круглые столы по актуальным вопросам деятельности экономических, государственных, социальных и др. учреждений.

2.6. ЦДПО работает во взаимодействии со структурными подразделениями Университета в плане организации учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию, специалистов и руководителей.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью ЦДПО является организация целенаправленного процесса предоставления дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов высшей и средне - профессиональной квалификации в соответствии с Государственными образовательными стандартами, установленных государством образовательных уровней.

3.2. Основными задачами ЦДПО являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан и развитии профессиональных навыков и компетенций;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), специалистов организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, работников учреждений высшего, среднего профессионального образования, научных и научно-педагогических работников, студентов, для выполнения ими новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

- совершенствование организации, методического, информационного обеспечения учебного процесса;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам своего ведения, в том числе для кадрового обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ;
- проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения в рамках дополнительных образовательных программ (включая обследования и тестирование слушателей, ведение статистического учета результативности дополнительных профессиональных программ);
- совершенствование подготовки научно-педагогических кадров.

3.3. Для достижения целей и выполнения задач ЦДПО:

- инициирует разработку новых дополнительных профессиональных программ;
- осуществляет подготовку технических заданий, обоснований, проектов и предложений, направленных на открытие и реализацию дополнительных профессиональных программ, в том числе для участия в конкурсах;
- реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации, стажировка, семинары, модульные формы обучения, дистанционная система обучения);
- разрабатывает комплекс маркетинга, в том числе стратегию коммуникации и рекламы дополнительных профессиональных программ;
- контролирует соответствие кадрового, технического и методического оснащения дополнительных профессиональных программ требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам;
- сотрудничает с высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом Университета, других ВУЗов, с привлеченными специалистами – практиками прочих организаций и учреждений г. Красноярска, Красноярского края, России, согласно заключенного договора, способствующих более эффективной деятельности ЦДПО.

4. Учебная, научно – методическая деятельность

4.1. Обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка студентов и специалистов осуществляется с отрывом от производства, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы.

4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются ЦДПО и руководителями программ, утверждаются ректором и реализуются ЦДПО на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиками.

4.3. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, самостоятельная работа, консультации, выпускные аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. ЦДПО выполняет научно методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно – методической литературы для обучающихся.

4.6. ЦДПО выполняет научно – методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе применения современных образовательных технологий, организует анкетирование слушателей, ведет статистическую отчетность, проводит научные и методические конференции, семинары и совещание.

5. Образовательная деятельность

5.1. Численность обучающихся в ЦДПО определяется по согласованию с заказчиком.

5.2. В соответствии с уставом Университета, Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям и другими нормативными актами Университета ЦДПО осуществляет:

- контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также стажировок, семинаров;
- планирует, организует учебный процесс и необходимые виды аттестации обучающихся;
- обеспечивает методическим, материально – техническим, информационным, кадровым потенциалом образовательную деятельность.

5.3. Все виды учебных занятий со слушателями ЦДПО, предусмотренные учебным планом, проводятся высококвалифицированными профессорско-преподавательским составом Университета, других вузов, а также привлеченными специалистами прочих организаций и учреждений г. Красноярска, Красноярского края, России.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

6. Основные функции ЦДПО

6.1. Осуществляет дополнительное профессиональное образование, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, подготовку и переподготовку слушателей по очно-заочной форме обучения по направлениям и специальностям Университета. Решения Ученого совета Университета, приказы распоряжения, ректора Университета являются обязательными для ЦДПО.

6.2. Планирует, организует, проводит и контролирует обучение по дополнительному профессиональному образованию разных категорий слушателей.

6.3. Организует мониторинг востребованности дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки Университета.

6.4. Руководитель ЦДПО:

- организует и обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений методического совета дополнительного профессионального образования и выполнение планов работы ЦДПО;

- предоставляет отчеты о деятельности ЦДПО проректору ДПО и руководству Университета;

- по согласованию с ректором Университета распоряжается денежными средствами, имущественными правами, приобретенными и возникшими в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности ЦДПО;

- управляет имуществом, переданным Университетом ЦДПО;

- в пределах фонда заработной платы и доходов ЦДПО устанавливает надбавки работникам, решает вопросы премирования работников по согласованию с проректором ДПО и ректором Университета;

- в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением выносит распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся ЦДПО.

6.5. Руководитель не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6. Обязанности руководителя на период его временного отсутствия лицо назначенное приказом ректора Университета.

6.7. Руководитель ЦДПО, как должностное лицо, несет полную ответственность за деятельность ЦДПО перед проректором ДПО и ректором Университета.

6.8. Подбор кадров ЦДПО осуществляется при непосредственном участии руководителя и с его согласия. Руководитель разрабатывает и вносит предложения в штатное расписание и принимает участие в подборе кадров ЦДПО в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием ЦДПО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

7. Слушатели ЦДПО

7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.2. Слушателями ЦДПО (в дальнейшем слушателями) являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета, на основании заключенных договоров.

7.3. Обучаемым на время сессии выдается справка-вызов, которая свидетельствует о сроках его пребывания на учебе в Университете.

7.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся в институтах, на кафедрах и других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации, стажировок, семинаров;

-слушатели ЦДПО также имеют другие права определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Университета.

7.5. Обязанности слушателя ЦДПО определяются договором об обучении, а также ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

, уставом и другими локальными актами Университета.

7.6. Профессиональная подготовка и повышение квалификации проводится в ЦДПО с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

7.7. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны, либо самостоятельно. Иногородним слушателем, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным нормам для командировок на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно осуществляется за счет средств федеральных органов исполнительной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

7.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором Университета. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором Университета.

7.9. Слушателям, успешно завершившим обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - лицам, прошедшим обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе в объеме свыше 250 часов.
- диплом о присвоении квалификации – лицам, прошедшим обучение по программе в объеме 1000 часов.
- сертификат - лицам, участвовавшим в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме до 16 часов;

7.10. При невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора об обучении, а также при нарушении Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и Правил проживания в общежитии Университета слушатель отчисляется по приказу ректора Университета с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1. ЦДПО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам образовательной деятельности ЦДПО.

8.2. По вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров установлены следующие взаимоотношения, связи с:

8.2.1. Внешними организациями: Министерство сельского хозяйства Красноярского края; Управление Судебного департамента в Красноярском крае; Управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края; Региональное отделение Федеральной службы по финансовым рынкам в Центрально-Сибирском регионе; Управление по финансовому надзору Красноярского края; Администрации районов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

г. Красноярск; Администрации районов Красноярского края; Министерство образования и науки Красноярского края; Агентство труда и занятости; Экономические предприятия Красноярского края и г. Красноярск;

8.2.2. По вопросам издания учебно-методических пособий; соглашения о сотрудничестве; информационные письма; договоры; подписание учебных планов; переписка – внешними издательствами:

8.2.3. По вопросу обмена опытом; обучению профессорско-преподавательского состава, аспирантов, сотрудников – другими Университетами и Центрами;

8.3. С должностными лицами и подразделениями организации:

- ректором Университета – координация образовательной деятельности ЦДПО в области подготовки документации на конкурсы, подписание государственного контракта, договоров и других документов;

- ученым советом – по вопросам отчетности ЦДПО, получением информации, распоряжений;

- директорами институтов, центров Университета - по вопросам подготовки обучения и реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- финансово-экономическим отделом и бухгалтерией – по вопросам перечисления денежных средств, финансовой отчетности по деятельности ЦДПО;

- отделом кадров – по вопросам трудоустройства и трудовой деятельности сотрудников ЦДПО.

- отделом делопроизводства – по вопросам организации текущей работы, как то: предоставление писем и телеграмм для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документов для утверждения их гербовой печатью; писем в другие организации для регистрации.

- издательским центром – по вопросам издания учебников, учебных и методических пособий по предложениям кафедр, подразделений, входящих в состав ЦДПО.

- ОЛОКО – по вопросам системы менеджмента качества Университета, в области документации и отчетности по системе менеджмента качества ЦДПО, лицензирования, исполнения решений Научно-методического совета, предоставление отчетной документации.

8.4. С руководителями иных структурных подразделений и их персоналом – по вопросам входящим в сферу деятельности ЦДПО, определенным Положением ЦДПО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

9. Финансово- хозяйственная деятельность

9.1. ЦДПО совместно с административно-хозяйственной частью Университета несет перед собственником (учредителем) ответственность за сохранность имущества и ее эффективное использование.

9.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности ЦДПО являются:

- имущество Университета, которым он наделяет ЦДПО на условиях пользования;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности по каждому набору, согласно учебно-тематическим планам, индивидуальных для каждой дополнительной профессиональной программы;
- бюджетные средства, на основании заключенных договоров (по результатам проводимых конкурсов и тендеров);
- средства, поступающие за образовательную и иную деятельность, предусмотренных Уставом Университета и настоящим Положением, по прямым договорам с заказчиком;
- других источников в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Взаимодействие ЦДПО с другими структурными подразделениями Университета и Университетом в целом осуществляется в соответствии с финансово-учетной политикой Университета.

10. Учет, организация, реорганизация и ликвидация

10.1. ЦДПО осуществляет оперативный и статистический учет результатов своей деятельности с представлением результатов работы Университету для составления общей отчетности.

10.2. Реорганизация и (или) ликвидация ЦДПО осуществляется по решению Ученого совета Университета приказом ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

Приложение А

СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ЦДПО

В своей деятельности сотрудники ЦДПО руководствуются следующими документами:

- Приказами, распоряжениями Министерство сельского хозяйства РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору, Федерального агентства по образованию;
- Миссией, Стратегией и Уставом Университета;
- Текущей Политикой руководства Университета в области качества, приказами, распоряжениями и инструкциями ректора и проректора по ДПО;
- Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Руководством по качеству Университета;
- Нормативными и методическими документами Университета (в т.ч. по системе менеджмента качества);
- Настоящим Положением и должностными инструкциями персонала ЦДПО;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о
Центре дополнительного профессионального образования**

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

Приложение Б

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ЦДПО

	Название дела	Сроки хранения	Примечание
17-01	Приказы, распоряжения, инструкции вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности центра (Копии)	ДМН ст. 16	Относящиеся к деятельности вуза-постоянно
17-02	Положение о центре (Копия)	ДМН ст. 55	Подлинник в АПУ
17-03	Должностные инструкции сотрудников (Копии)	ДМН ст. 77	Подлинники-в отделе кадров
17-04	Приказы ректора и проректоров ВУЗа по основной деятельности (Копии)	ДМН ст. 19	Подлинники в канцелярии
17-05	Приказы ректора о зачислении и отчислении слушателей (Копии)	ДМН ст. 19	
17-06	Планы заседаний методического совета	5 лет ст. 290	
17-07	Протоколы заседаний методического совета	5 лет ЭПК ст. 59	
17-08	Согласованные и утвержденные учебные, учебно-тематические планы и программы	5 лет ст. 290	
17-9	Календарные учебные графики	1 год ст. 728	
17-10	Расписания занятий, экзаменов.	1 год ст. 728	
17-11	Годовой отчет о работе центра	Постоянно ст. 464б	
17-12	Отчеты слушателей о прохождении стажировки	1 год ЭПК	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о
Центре дополнительного профессионального образования**

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

17-13	Личные дела слушателей по программам профессиональной переподготовки		75 лет ЭПК ст. 656 б	
17-14	Карточки регистрации слушателей, прибывших на учебу		5 лет ст. 732	После окончания обучения
14-15	Книга учета выдачи дипломов		5 лет ст. 706	
17-16	Книга учета выдачи свидетельств		5 лет ст. 706	
17-17	Книга учета выдачи удостоверений		5 лет ст. 706	
17-18	Протоколы заседаний ГАК/ экзаменационные ведомости ГАК			
17-19	Выпускные квалификационные работы слушателей (задания, заключения, отзывы рецензентов)		2 года	Примерная номенклатура дел вузов, 1999
17-20	Курсовые работы слушателей		2 года	Примерная номенклатура дел вузов, 1999
17-21	Журналы учета учебных занятий		1 год ст. 723	
17-22	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258г	
17-23	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 258г	
17-25	Переписка с учреждениями, предприятиями и организациями о повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов		3 года ст. 717	
17-24	Договора, контракты.		5 лет ст.443	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о
Центре дополнительного профессионального образования**

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

17-25	Документация менеджмента качества.	Системы	ДМН ст. 25	
17-26	Номенклатура дел центра		ДЗН ст. 200а	
17-27	Акты дел, переданные в архив ВУЗа, акты о выделении дел к уничтожению		Постоянно ст. 246	На месте



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Положение о
Центре дополнительного профессионального образования**

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-09-2016

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

