

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова

«30» 10/2018 2018 г.

017047 10/30  
номер внутривузовой регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль)  
**Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК**  
(академическая магистратура)

Квалификация выпускника  
**магистр**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

Срок освоения ОПОП: по очной форме обучения – 2 года,  
по очно-заочной форме обучения – 2 года 5 мес.

Красноярск 2018 г.

# ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Общие положения</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) реализуемая по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» ..... | 4         |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП .....   | 4         |
| 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО .....  | 5         |
| 1.3.1. Цель ОПОП .....   | 5         |
| 1.3.2. Срок освоения ОПОП .....  | 5         |
| 1.3.3. Трудоемкость ОПОП .....   | 5         |
| 1.3.4. Направленность (профиль) программы  | 6         |
| 1.3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам   | 6         |
| 1.4. Требования к поступающему на обучение .....   | 6         |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП по направлению подготовки</b> .....  | <b>7</b>  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....  | 7         |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....  | 7         |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....   | 7         |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....   | 8         |
| <b>3. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>  | <b>9</b>  |
| <b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО</b> .....  | <b>11</b> |
| 4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП. ....  | 11        |
| 4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план...   | 11        |
| 4.1.2. Календарный учебный график. ....  | 13        |
| 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП .....  | 13        |
| 4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей). ....   | 13        |
| 4.2.2. Программы учебной и производственной практик. . .   | 14        |
| 4.2.3. Программа научно-исследовательской работы .....   | 17        |
| <b>5 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика</b> .....  | <b>18</b> |
| 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП .....  | 18        |
| 5.2. Кадровое обеспечение ОПОП .....   | 20        |
| 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университет в соответствии с ОПОП .....   | 21        |
| 5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП .. .....   | 23        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>6</b>  | <b>Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций студентов .....</b> | <b>23</b> |
| 6.1       | Характеристика воспитательной работы  | 23        |
| 6.2       | Характеристика обеспечения социально-бытовых условий  | 28        |
| <b>7</b>  | <b>Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>                                      | <b>29</b> |
| <b>8</b>  | <b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки .</b>                           | <b>32</b> |
| 8.1       | Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....  | 33        |
| 8.2       | Государственная итоговая аттестация выпускников .....   | 33        |
| <b>9</b>  | <b>Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов .....</b>                                   | <b>34</b> |
| <b>10</b> | <b>Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов ..</b>   | <b>37</b> |
| <b>11</b> | <b>Согласования ОПОП с работодателями .....</b>   | <b>38</b> |
|           | <b>Приложения .....</b>   | <b>40</b> |

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) реализуемая по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК»**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес– предпринимательства в АПК», реализуемая ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 321 и зарегистрированного в Минюсте РФ 22.04.2015 г.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (№ 321 от 30.03.2015 г.);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам маги-

- стратуры»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
  - ✓ Устав ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2015 г. № 43-у;
  - ✓ Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ и министерства сельского хозяйства РФ, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК»**

#### **1.3.1. Цель ОПОП**

Целью образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению «Экономика», способствующее подготовке высококвалифицированных специалистов, в области бизнес-предпринимательства, обладающих современным экономическим мышлением и владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в сферах агропромышленного комплекса, для осуществления теоретических и эмпирических исследований в области аграрной экономики и разработки научных продуктов, востребованных отечественным бизнесом.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один год, составляет 60 з.ед.

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года и 5 месяцев.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП**

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

### **1.3.4. Направленность (профиль) программы**

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика – «Экономика и организация бизнес–предпринимательства в АПК» (программа академической магистратуры).

### **1.3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация «магистр».

## **1.4. Требования к поступающему на обучение**

Прием на обучение в Красноярский ГАУ по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», включая Ачинский филиал».

К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документами об образовании и квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня. Поступающие, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения данной магистерской программы. В случае получения достаточного количества баллов, поступающие в порядке конкурса проходят на соответствующую форму обучения: бюджетную или договорную. Приветствуется понимание основных концепций и особенностей аграрного сектора экономики в частности, таких как сущность агропромышленного комплекса и особенности его построения и функционирования на современном этапе, экономические отношения между субъектами АПК, территориальное разделения труда и сельскохозяйственное зонирование в аграрном секторе, разделение труда и специализация в сельском хозяйстве, использование земли как главного средства производства в сельском хозяйстве, государственное регулирование аграрной сферы экономики и государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, законодательное обеспечение аграрно-промышленного комплекса, обеспечение продовольственной безопасности и продовольственной независимости страны, организационно – экономические основы управления АПК.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП по направлению подготовки**

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с направленностью (профилем) и включает в себя:

область профессиональной деятельности выпускника  
объекты профессиональной деятельности выпускника  
виды профессиональной деятельности выпускника  
задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению 38.04.01 – «Экономика» Направленность (профиль) – «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК», включает: экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно – исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты; функционирующие рынки; финансовые и информационные потоки; производственные и научно-исследовательские процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники окончившие программу магистратуру по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 – «Экономика» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- *в области научно-исследовательской деятельности:*

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;  
разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

- *в области проектно-экономической деятельности:*

подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

- *в области аналитической деятельности:*

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- *в области организационно-управленческой деятельности:*

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

- *в области педагогической деятельности:*

преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

разработка учебно-методических материалов.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОПОП по направлению 38.04.01 – «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы, определяются на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной образовательной программы.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

***а) общекультурными компетенциями (ОК):***

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

***б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

**б) профессиональными компетенциями (ПК):**

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

**проектно-экономическая деятельность:**

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

**аналитическая деятельность:**

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффектив-

ности (ПК-12);

**педагогическая деятельность:**

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; оценочными и также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

##### **4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП**

###### **4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план.**

Учебный план реализации ОПОП по направлению 38.04.01 «Экономика» составлен с учетом требований соответствующего ФГОС ВО, внешней экспертизы, а также внутренних требований ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не противоречащих ФГОС ВО. Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане ОПОП указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП и общая трудоемкость блоков представлены в таблице 1.

Таблица 2 – Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01  
Экономика

| Структура программы магистратуры    |  | Объем программы,<br>з.е. |            |
|-------------------------------------|--|--------------------------|------------|
|                                     |  | ФГОС ВО                  | ОП ВО      |
| <b>Блок 1</b>                       | <b>Дисциплины (модули)</b>   | <b>57-63</b>             | <b>63</b>  |
|                                     | <b>Базовая часть</b>   | <b>9-15</b>              | <b>15</b>  |
|                                     | <b>Вариативная часть</b>   | <b>48</b>                | <b>48</b>  |
| <b>Блок 2</b>                       | <b>Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b> | <b>48-57</b>             | <b>51</b>  |
|                                     | <b>Вариативная часть</b>   | <b>48-57</b>             | <b>51</b>  |
| <b>Блок 3</b>                       | <b>Государственная итоговая аттестация</b>                         | <b>6-9</b>               | <b>6</b>   |
| <b>Объем программы магистратуры</b> |  | <b>120</b>               | <b>120</b> |

**Блок 1** Дисциплины (модули) включает базовую часть и вариативную часть. В базовой части указывается перечень дисциплин, являющихся обязательными для освоения направления программы, которую осваивает студент. В вариативной части сформирован перечень и последовательность дисциплин, определяющих направленность программы. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы вуз определяет самостоятельно объеме, установленном ФГОС ВО. Набор дисциплин (модулей), соответствующих выбранной обучающимся направленности (профилю) программы, становится обязательным для освоения. Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору с целью формирования индивидуальной образовательной траектории. Учебным планом предусмотрены факультативные занятия, позволяющие расширить знания в области экономики.

**В Блок 2** «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, педагогическая практика, НИР. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная; выездная.

**В Блок 3** «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, доля таких дисциплин составляет 31,2 % от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», что соответствует требованиям пункта 6.7 ФГОС ВО (не менее 30 %).

В целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" удельный вес занятий лекционного типа по очной форме обучения составляет 28,7 %, очно-заочной – 36%, что соответствует требованиям пункта 6.8 ФГОС ВО (не более 40 %).

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором.

Учебные планы по направлению 38.04.01 – «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» (программа академической магистратуры) представлены в Приложении 1.

#### **4.1.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. График учебного процесса приведен в Приложении 2.

### **4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО**

#### **4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, самостоятельной работы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

#### **4.2.2 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая, педагогическая, преддипломная, НИР) практики.

*Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков* нацелена на формирование у студентов навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, применения научных методов при проведении экономических исследований, обучение способам нахождения и анализа необходимой научной и статистической информации.

К основным задачам прохождения учебно-ознакомительной практики относятся:

- ознакомление с системой организации и функционирования электронных библиотек и институциональной подписки;
- формирование представления о специфике научной работы в экономике;
- знакомство с научно-исследовательской тематикой кафедр;
- знакомство с научными методами и приемами ведения экономических исследований;
- развитие навыков работы с аналитическими материалами и научной литературой для подготовки научных обзоров по теме исследования;
- ознакомление с основами представления результатов научного исследования в виде реферата;
- ознакомление с методикой и методологией написания научных статей;
- приобретение навыков научного реферирования статей;

- изучение требований и структуры научного доклада;
- приобретение навыков подготовки презентаций результатов научных исследований.

Форма практики – стационарная.

*Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* проводится в целях систематизации, обобщения, закрепления и углубления теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной профессиональной образовательной программы, научных подходов и методологий сбора, анализа и обработки информации, с учетом опыта изучения деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачами практики являются:

- закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами, первичной документацией предприятий для проведения экономических исследований;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности в области анализа и оценки деятельности предприятия в сфере аграрного производства;
- исследование различных сегментов рынка, на которых активно действует предприятие, а также анализ факторов влияния на его производственно-хозяйственную деятельность;
- сбор эмпирического материала и проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора,
- систематизации и анализа литературных и/или фактических материалов для выполнения магистерской диссертации.

Форма проведения практики – выездная/стационарная (в зависимости от места прохождения практики).

Местом проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

*Производственная практика «Технологическая»* проводится в целях закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося, приобретения им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте

прохождения практики.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения ОПОП;
- овладение навыками прикладных исследований с учетом особенностей предметной области и утвержденной тематики магистерской диссертации;
- освоение умений разрабатывать проектные решения и программы, направленные на повышение эффективности организационных и экономических процессов, выступающих предметной областью исследования;
- приобретение навыков разработки мероприятий, нормативных и методических документов по реализации разработанных проектов и программ;
- овладение умениями оценивать социально-экономическую эффективность разработанных проектов и мероприятий;
- приобретение практических навыков экономической работы.

Форма проведения практики – выездная/стационарная (в зависимости от места прохождения практики).

Местом проведения технологической практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

*Производственная практика «Педагогическая» направлена на закрепление и углубление теоретических основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, формирование умений и навыков решения конкретных задач в сфере педагогической деятельности и приобретении опыта самостоятельной работы.*

Задачи практики:

- формирование у магистранта представления о содержании и документации планирования учебного процесса;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;
- формирование умения проведения учебных занятий со студентами;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях вуза;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- развитие творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Форма проведения практики – выездная/стационарная (в зависимости от места прохождения практики).

Местом прохождения педагогической практики служат выпускающие кафедры ФГОУ ВО «Красноярский ГАУ», осуществляющие подготовку магистров, а также другие учебные заведения.

*Производственная практика «Преддипломная»* проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить исследовательские задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по организации научно-исследовательской деятельности;

- сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя;

- подбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств.

- формирование умений проведения аналитической деятельности, их применения в деятельности организаций всех секторов экономики;

- приобретение навыков разработки проектов и обоснования их выбора с учетом критериев социально-экономической эффективности.

Форма проведения практики – выездная/стационарная (в зависимости от места прохождения практики).

*Производственная практика «научно-исследовательская работа».*

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» научно-исследовательская работа обучающихся отнесена к производственной практике и является обязательным разделом образовательной программы, она направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с целями данной ОПОП.

Основной целью научно-исследовательской работы студентов является формирование профессиональных компетенций, обязательных при реализации ОПОП и необходимых для проведения научно-исследовательской работы, результатом которой является своевременная подготовка и успешная защита выпускной квалификационной работы.

**Задачами** научно-исследовательской работы являются:

- формирование умения постановки цели, задач, гипотезы исследования, выделение его объекта и предмета;

- формирование умения разработать методику исследования, представляющую собой систему методов и приемов научной деятельности, исполь-

зуемых для решения конкретной исследовательской задачи с описанием последовательности и технологий применения методов и приемов;

- формирование умения работать с современной научной литературой, давать оценки научной информации, использовать научные знания в практической деятельности;

- формирование умения применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- формирование умений использовать современные технологии сбора и обработки данных в рамках исследовательских задач;

- формирование умения представлять результаты исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета о НИР, научных статей, докладов на конференциях, магистерской диссертации);

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Программы практик представлены в Приложении 3. Программа НИР представлена в Приложении 4.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, действующей нормативной правовой базой, а также с учетом особенностей, связанных с направленностью программы. Ресурсное обеспечение включает в себя: учебно-методическое и информационное, кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по данному направлению обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;

- программы учебной и производственной практик;

- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Содержание каждой учебной дисциплины в виде аннотации представлено в сети Интернет.

С целью повышения эффективности учебно-методического обеспечения в вузе создана информационно-образовательная среда, позволяющая обеспечить:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в том числе компьютерных классов и библиотеки Красноярского ГАУ.

Перечень информационных ресурсов, используемых в процессе обучения, представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Информационные ресурсы научной библиотеки Красноярского ГАУ

| Наименование ресурса                                     | Тематика  | Уровень доступа  |
|--|---|--|
| Электронный каталог научной библиотеки Красноярского ГАУ | Универсальная                                     | Доступ с компьютеров университета                        |
| БД «Агропром за рубежом»                                 | Сельское хозяйство, продовольственное обеспечение | Доступ с компьютеров, имеющих выход в Интернет по паролю |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ЭБС «Лань»   | Универсальная                           | Доступ с любого компьютера по паролю                           |
| Научные журналы Научной электронной библиотеки elibrary.RU | Универсальная                           | Доступ с компьютеров университета                              |
| ЭБС «Библиокомплектатор»                                   | Универсальная                           | Доступ с любого компьютера по паролю                           |
| ЭБС Национальная электронная библиотека                    | Универсальная                           | Доступ с любого компьютера без пароля                          |
| Информационно – аналитическая система «Статистика»         | Универсальная статистическая информация | Доступ с любого компьютера по паролю                           |
| ЭБС Юрайт  | Экономика                               | Доступ с любого компьютера по паролю                           |
| «Polpred.com Обзор СМИ»                                    | Деловая пресса                          | Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети |

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 % обучающихся по программе магистратуры из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

## 5.2. Кадровое обеспечение ООП

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно- правовой базой:

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет по очной форме обучения 89 % от общего количества научно-педагогических работников организации, по очно-заочной форме обучения – 86%, что соответствует требованиям пункта 7.1.6 ФГОС ВО (не менее 60 %);

- среднегодовое число публикаций научно-педагогического состава, работающего по данному направлению магистратуры, в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 2 в журналах, индексируемых в базах данных Scopus, более 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры,

составляет по очной форме обучения составляет 89 %, по очно-заочной - 86%, что соответствует требованиям пункта 7.2.2 ФГОС ВО (не менее 70 %)

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет по очной форме обучения более 96%, по очной-заочной форме обучения – 95%, что соответствует требованиям пункта 7.2.3 ФГОС ВО (не менее 80 % для академической магистратуры);

– доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет по очной форме обучения более 11%, по очно-заочной – 14%, что соответствует требованиям пункта 7.2.4 ФГОС ВО (не менее 10 %).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 5.

### **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университет в соответствии с ОПОП**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической, лабораторной, практической, подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– оборудование для оснащения лабораторий, учебных классов (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОПОП с учётом направленности (профиля) подготовки;

– вычислительного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП с учётом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

– прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской дея-

тельности.

Перечень материально-технического обеспечения также включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: лекционные аудитории, аудитории для семинарских, практических и лабораторных занятий, компьютерные классы, классы деловых игр, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Общее количество лекционных аудиторий (оборудованных видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещений для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинетов для занятий по иностранному языку (оснащенных лингафонным оборудованием), кабинетов огневой и тактико-специальной подготовки, библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), класса деловых игр (оснащенных пакетом прикладных деловых игр), компьютерных классов достаточное для организации учебного процесса.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Вуз обеспечивает доступ студентам к сети Интернет, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Компьютерные классы оснащены следующими лицензионными программными продуктами:

- операционная система Microsoft Windows 7, MS Windows XP;
- антивирус Касперского;
- офисные пакеты MicrosoftOffice 2010,
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- программный продукт 1С: Бухгалтерия 8.

Класс деловых игр оснащен компьютерной деловой игрой «Бизнес-курс, МАКСИМУМ. Версия 1».

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в Приложении 6.

#### **5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры в университете осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования – «магистратура» и направления 38.04.01 – «Экономика» с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание госу-

дарственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 N 1272 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39898).

## **6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций студентов**

### **6.2 Характеристика воспитательной работы**

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами института, целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Весь профессорско-преподавательский состав института способствует формированию и скорейшей социализации личности студента, в будущем - квалифицированного специалиста. Именно своим отношением к порученному делу, своей профессии преподаватели подают достойный пример для подражания всем студентам.

Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов института нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении. Воспитательная работа реализуется совместно с Управлением воспитательной работы и молодежной политики Красноярского ГАУ.

В рамках реализации указанных целей выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой);
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий. В рамках этих направлений проводится следующая работа:
- патриотическое и гражданское воспитание студентов;

- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- совершенствование работы кураторов;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность студентов.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Совета института, Директората института, протоколах заседания кафедр, реализуется соответствующая часть перспективного плана развития Института. В целях совершенствования воспитательной работы в институте введена должность заместителя директора по воспитательной работе, деятельность которого регламентируется Уставом Красноярского ГАУ, Положением об институте, Должностной инструкцией. Для активизации воспитательной деятельности преподавательского состава функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава на каждую академическую группу 1-2 курсов.

Профориентационная работа проводится совместно с Управлением приемной комиссии. Ежегодно проводится День открытых дверей, задачей которого является дать представление об институте абитуриентам.

Ежегодно студенты института принимают участие в Кадровом форуме, где знакомятся с различными вакансиями в районах края, консультируются по вопросам трудоустройства со специалистами. Совместно с Центром практического обучения и трудоустройства выпускников создан банк резюме и анкет выпускников, что облегчает обмен информацией о них с потенциальными работодателями, оформляются отзывы о выпускниках с места работы.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы реализуется в содействии повышению гражданской активности студентов по участию в выборах различного уровня (Президента РФ, Депутатов Государственной Думы, Городского Совета, главы г. Красноярска). Студенты принимают активное участие в институтских, университетских, городских мероприятиях, посвященных государственным праздникам РФ и значимым датам в истории РФ (День народного единства и согласия, День Конституции, День России, День Победы, День Защитника Отечества, День города). В каждом учебном корпусе размещена Государственная символика России.

Со студентами института, проживающими в общежитиях воспитательная работа ведется согласно Устава Красноярского ГАУ, Положения о студенческом городке Красноярского ГАУ, Правилам внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Общежитие ежемесячно посещается заместителем директора по воспитательной работе, а также кураторами студенческих групп - в соответствии с графиком посещений. Студенты института принимают участие в смотре-конкурсе на лучшую комнату в общежитии в номинациях «Лучшая мужская комната», «Лучшая женская комната».

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций координи-

руется Спортивным клубом КрасГАУ и Управлением по воспитательной работе КрасГАУ. Студенты института принимают участие в спортивных мероприятиях университета, большое количество студентов занимаются в различных спортивных секциях. Ежегодно проводятся спортивные праздники среди институтов. С целью пропаганды здорового образа жизни проводятся такие мероприятия как День борьбы со СПИДом, День борьбы с курением, День донора.

Трудовое воспитание – одна из составляющих воспитательной работы, поэтому студенты младших курсов оказывают помощь в наведении порядка и чистоты в помещениях учебного корпуса. Студенты института участвуют в движении студенческих строительных отрядов.

Творческими достижениями в художественной самодеятельности, КВН, Творческий актив института работает совместно с культурно-досуговым центром КрасГАУ, который организует проведение всех праздничных мероприятий вуза, как студенческих, так и мероприятий в различных структурных подразделениях. Мероприятия, проводимые совместно со Студенческим клубом: День посвящение первокурсников, День Св. Татьяны, День Св. Валентина, День борьбы со СПИДом, «Золотая середина», День защитника Отечества, Мисс КрасГАУ, День знаний, Международный день студента, Международный женский день и т. д. Помимо этого студенты института участвуют в общегородских мероприятиях. В университете реализуется программа школы студенческого актива «Я-лидер!» в рамках ее проводится выявление лидеров среди первокурсников. В области воспитания личности при реализации ОПОП ВО роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению; - брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;
- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача – достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- внедрение системы менеджмента качества.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих направлений, осуществляемых Университетом:

### **1. Нравственное и психологическое воспитание студентов**

1.1 . Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

### **2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов**

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

**3. Деятельность института кураторов студенческих групп.** С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

3.2. Участие в школе кураторов университета

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

### **4. Профориентационная работа студентов**

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Организация посещения Красноярской ярмарки, фестивалей, кадрового форума, бирж, предприятий города и края

4.4. Участие в мероприятиях формата «Ярмарка вакансий», «Золотой кадровый резерв» с привлечением потенциальных работодателей.

### **5. Творческая деятельность студентов**

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Организация команды КВН

5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

### **6. Здоровье сберегающая деятельность**

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

### **7. Организация студенческого самоуправления**

7.1. Организация школы студенческого актива по программе

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Университета.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Структуры, обеспечивающие развитие личности и регулирования социально- культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся:

*Управление воспитательной работы и молодёжной политики:*

Занимается вопросами социальной защиты студентов, профилактики правонарушений, психологического сопровождения, реализации программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников, пропаганде здорового образа жизни.

*Студенческий клуб:* Развивает творческие способности студентов, организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

*Центр спортивно-массовой работы:*

Спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно — массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций, пропаганда здорового образа жизни секций, пропаганда здорового образа жизни.

*Центр практического обучения и трудоустройства:*

Призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Основная цель формирование среды, которая позволит выпускнику вуза позиционировать себя на рынке труда, выбрать стратегию по достижению поставленных целей профессионального пути.

## **6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно - эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания. Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-ти буфетов, которые расположены по адресам:

1. Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.
2. Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.
3. Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.
4. Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
5. Столовая на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
6. Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
7. Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел экономической безопасности;
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в уни-

верситете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты Красноярского ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1.

Это дисциплины для социальной адаптации, коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется Красноярским ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образова-

тельных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья

Заключены Соглашения о сотрудничестве (партнерстве) с КГБУК «Красноярской краевой спецбиблиотекой» и КРО ООИ «Всероссийским обществом глухих».

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка Красноярского ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира, 90; пр. Ленина, 117, ул. Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01 , ул. Стасовой, 44Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В Информационно-ресурсном центре библиотеки (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы рабочие места для обучающихся с нарушением зрения и опорно-двигательного аппарата. Для слабовидящих студентов установлен видеоувеличитель и специализированная клавиатура. Обучающиеся с диагнозом ДЦП имеют возможность работать на программируемой клавиатуре и специальным джойстиком.

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И; пр. Мира, 90; пр. Ленина, 117; ул. Свободный, 70) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (Приказ N 301 от 05.04.2017), оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (СМК-ДП-8.2.4-2017 Версия 4.0), принятым Ученым советом Университета 13.10.2017 (Протокол №2) и утвержденным ректором 13.10.2017.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. График и порядок проведения текущего контроля определяется в соответствии с учебно-

методическими комплексами. Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, практических и семинарских учебных занятиях с использованием следующих видов контроля:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита практических заданий и лабораторных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- подготовка рефератов, докладов и пр., сдача коллоквиума;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной, устной или компьютерной форме);
- защита отчетов о прохождении практик.

Виды текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в формах: зачет; зачет с оценкой; устный или письменный экзамен.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП сформированы фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав учебно-методического комплекса и являющийся дополнением к рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- цели и задачи фонда оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов, эссе и т.п.);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

При разработке оценочных средств учитываются многообразные связи между знаниями, умениями и навыками, приобретаемыми в рамках отдельных дисциплин, модулей, практик. Проектирование оценочных средств ориентируется на оценку способностей обучающихся к творческой

деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, не имеющих общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (СМК-П-8.2.4.-2017 Версия 4.0) принятым Ученым советом Университета 13.10.2017 (Протокол №2) и утвержденным ректором 13.10.2017, а также Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления 38.04.01 Экономика, квалификации – магистр.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (установлено по решению Учёного совета Университета).

Программа государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК» представлена в Приложении 7.

**Выпускная квалификационная работа** магистра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя теоретическую часть, где студент демонстрирует знания основных подходов по решению рассматриваемой проблемы, так и практическую часть, в которой отражается умение применять методы и инструменты для решения поставленных в работе задач. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается Советом Института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала даты государственной итоговой аттестации. Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой.

рой и утверждаются методической комиссией института. Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация магистра и выдается диплом магистра.

### **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов**

ОПОП по направлению 38.04.01 «Экономика» основывается на внутренних документах, регламентирующих организацию учебного процесса в вузе:

- ✓ Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- ✓ Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- ✓ Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- ✓ Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- ✓ Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- ✓ Положение о порядке перевода из одного вуза РФ в другой при переходе с одной образовательной программы на другую;
- ✓ Положение об организации практик;
- ✓ Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
- ✓ Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов;
- ✓ Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- ✓ Положение о самостоятельной работе обучающихся
- ✓ Положение об инклюзивном образовании
- ✓ Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- ✓ Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- ✓ Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- ✓ Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- ✓ Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- ✓ Положение о портфолио обучающихся
- ✓ Положение об организации проведения дисциплин по выбору в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- ✓ Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- ✓ Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- ✓ Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме
- ✓ Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
- ✓ Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- ✓ Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования
- ✓ Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
- ✓ Положение о фонде оценочных средств
- ✓ Положение о формах, средствах, методах обучения
- ✓ Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации
- ✓ Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность
- ✓ Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет" по основным и дополнительным образовательным программам
- ✓ Положение о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную
- ✓ Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнителями
- ✓ Академические права обучающихся

- ✓ Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
- ✓ Положение об институте
- ✓ Положение о кафедре
- ✓ Положение о магистратуре
- ✓ Положение о методической комиссии института ФГБОУ ВО КрасГАУ
- ✓ Положение об отделе социально-психологической работы и инклюзивного образования
- ✓ Правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
- ✓ Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
- ✓ Руководство по качеству

#### **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

Образовательная программа актуализируется с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Актуализация ОПОП ВО происходит в следующем порядке:

1. В начале учебного года (октябрь-ноябрь) выпускающая кафедра проводит анализ результатов реализации ОПОП ВО в части: состава и оценки актуальности дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), и (или) содержания РПД; программ учебной и производственной практики; актуальности учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии; ресурсного обеспечения. К проведению анализа выпускающая кафедра привлекает представителей работодателя. Результаты проведенного анализа ОПОП ВО обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Предложения по корректировке оформляются в виде Протокола заседания кафедры. Предложения по внесению изменений ОПОП ВО могут включать перечень предлагаемых изменений в: график учебно-воспитательного процесса; рабочие учебные планы; программы практик; программу государственной итоговой аттестации; и.т.д. Предложения по изменению

ОПОП ВО должны быть согласованы с работодателем. Срок подготовки предложений – до 25 ноября текущего года. Ответственные за внесение предложений – выпускающая кафедра (руководитель программы, разработчики РПД);

2. В декабре руководитель программы направляет предложения по изменению ОПОП ВО (выписку из Протокола заседания) на методическую комиссию института (МКИ). При наличии замечаний со стороны МКИ, предложения отправляются на доработку, на выпускающую кафедру. При отсутствии замечаний председатель МКИ готовит выписку из протокола заседания методического совета института и измененные документы. Выписка из заседания МКИ, визируется директором института, направляется в отдел лицензирования и обеспечения качества образования (ОЛОКО) для рассмотрения на учебно-методическом совете университета (УМС). При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой начальника ОЛОКО. Срок подготовки документов для представления на УМС – до 20 декабря текущего года. Ответственный за подготовку документов к УМС – председатель МКИ.

3. Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего года;

4. Информация об изменениях в ОПОП ВО вносится в специальный лист;

5. После внесения соответствующих изменений в ОПОП ВО, информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: <http://kgau.ru>. Информация размещается не позднее мая месяца. Ответственность за размещение актуальной и своевременной информации на сайте университета возлагается на выпускающую кафедру и руководителя ОПОП ВО.

#### **11. Согласования ОПОП с работодателями**

ОПОП ВО по направлению подготовки согласована с Заместителем министра сельского хозяйства Красноярского края Белецкой Л.И.