

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО  
«Красноярский государственный  
аграрный университет»

*Н.И. Пыжикова*  
Н.И. Пыжикова

« 9 » 09 2016г.

0701716123  
Номер внутренней регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: **38.03.05 «Бизнес информатика»**  
Профиль: *«Электронный бизнес»*

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**  
Нормативный срок освоения программы **4 года**  
Форма обучения *очная*

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации 11 августа 2016г. №1002

г. Красноярск 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес».
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика.
  - 1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) бакалавриата.
  - 1.4. Требования к поступающему на обучение.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.
3. Компетенции выпускников ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика.
  - 4.1. Учебный план подготовки бакалавра
  - 4.2. Годовой календарный учебный график
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин
  - 4.4. Программы учебной и производственной практик
  - 4.5. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» в вузе
  - 5.1. Кадровое обеспечение ОПОП.
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП.
  - 5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика
  - 8.1. Текущая и промежуточная аттестация
  - 8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов
11. Согласование ОПОП с работодателями

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата**, реализуемая ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» по направлению подготовки **38.03.05 «Бизнес информатика»** и профилю подготовки: «Электронный бизнес», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013г., №1367;

- Приказ Минобрнауки России « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015г., №636;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г., № 1383;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016г. №1002;

- Профессиональный стандарт ПС\_4\_Программист, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 679н

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, от 08.04.2014, N АК-44/05вн;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования бакалавриата**

#### **1.3.1. Цель ОПОП**

Цель ОПОП бакалавриата развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес».

Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере бизнеса и экономики и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата**

Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 (четыре) года при очной форме обучения

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата**

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц (8968 часов) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Структура ОПОП и общая трудоемкость учебных дисциплин представлена в таблице 1 (*одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам*).

Таблица 1 - Структура ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата	
		Программа академического бакалавриата, по стандарту, в з.е.	По учебному плану, в з.е.
<i>Блок 1</i>	Дисциплины (модули)	216-221	219
	Базовая часть	108-111	110
	Вариативная часть	105-113	109
<i>Блок 2</i>	Практики	12-15	15
	Базовая часть	6-9	9
	Вариативная часть	6-9	6
<i>Блок 3</i>	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

При реализации образовательной программы Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» от 01.06.2015г.

В учебный план по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» включены следующие факультативные дисциплины:

- ФТД.1 Профилактика зависимого поведения (2 з.е.);
- ФТД.2 Оформление документации в профессиональной деятельности (2 з.е.).

#### **1.4. Требования к поступающему на обучение**

Абитуриент, поступающий на основную образовательную программу по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес» должен иметь аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список

вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:**

интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);

стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно - коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;

организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

### **2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:**

методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

**2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес» (программа академического бакалавриата):**

- аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа академического бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*аналитическая деятельность:*

анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;

анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;

анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

*проектная деятельность:*

разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ - инфраструктуры предприятия;

разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

*научно-исследовательская деятельность:*

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

*консалтинговая деятельность:*

аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;

аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;

аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;

консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;

обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными* компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*аналитическая деятельность:*

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

*проектная деятельность:*

умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);

*научно-исследовательская деятельность:*

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

*консалтинговая деятельность:*

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24).

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес»**

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 19.12.2013 г. № 1367 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес» содержание и организация

образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### ***4.1. Учебный план подготовки бакалавра***

Учебный план бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес» представлен в приложении 1.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения разделов (блоков) ОПОП, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Согласно требованиям ФГОС ВО, учебный план бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который включает практики, относящиеся к базовой части программы и практики, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором.

#### ***4.2. Календарный учебный график***

Календарный график ОПОП представлен в приложении 2.

В графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные, итоговую аттестацию и каникулы.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика» профилю подготовки: «Электронный бизнес» выполнено в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес» представлены в приложении 3.

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес». Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной.

Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, определяется главной целью ОПОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют 23,7% от аудиторных занятий.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 36,37% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (по стандарту не более 50%).

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» были выбраны следующие типы практик общим объемом 15 зачетных единиц (з.е.) (приложение 4):

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях института менеджмента и информатики, а так же в сторонних организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Студенты могут самостоятельно находить предприятие в качестве базы практики, информируя кафедру о месте ее нахождения. Студенты, самостоятельно

заклучившие договор с работодателями, проходят производственную или преддипломную практики в этих организациях.

При выборе мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по учебным практикам проходит в форме зачета, а по производственной и преддипломной практикам промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой.

#### **4.5. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают (приложение 5):

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов;
- а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **5. Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес» в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ**

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика» и профилю подготовки: «Электронный бизнес» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### ***5.1. Кадровое обеспечение ОПОП***

Реализация программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес информатика» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими

работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско - правового договора. Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 96,3% (по стандарту не менее 70%) (приложение 6).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 79 % (по стандарту не менее 70%).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 89 % от общего количества научно-педагогических работников организации (по стандарту не менее 50%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11 % (по стандарту не менее 10%).

## ***5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП***

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Электронно-библиотечная система (ЭБС) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Студентам обеспечен доступ к следующим информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

Каталог библиотеки -- [www.kgau.ru/new/biblioteka/](http://www.kgau.ru/new/biblioteka/)

ЭБС «Руконт» -- [www.rucont.ru/](http://www.rucont.ru/)

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - [www.cnshb.ru/](http://www.cnshb.ru/)

БД «Агропром за рубежом» – [www.polpred.com/](http://www.polpred.com/)

ЭБС «Лань» - [www.elenbook.com](http://www.elenbook.com)

Электронная библиотека "eLibrary.ru" – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронно-библиотечная система Ibooks.ru - [www.Ibooks.ru](http://www.Ibooks.ru)

ЭБС BOOK.ru - [www.book.ru](http://www.book.ru)

Электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента» - [studentlibrary.ru](http://studentlibrary.ru)

Российская государственная библиотека диссертаций – [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru)

### ***5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП***

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 8).

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- лекционные аудитории оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном, имеется выход в Интернет;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащены мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;
- для проведения занятий по иностранному языку используется лингафонный кабинет;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, имеют выход в Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Для самостоятельной работы обучающихся используются классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### ***5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата***

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников**

### ***6.1 Характеристика воспитательной работы***

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентностного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально - личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы вуза значительно возрастает.

**Основная цель** в области формирования социально - личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности,

трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Основная задача** - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;

- профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;

- развитие системы студенческого самоуправления;

- реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- проведение социологических исследований;

- внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется Управлением воспитательной работы и молодежной политики.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

### *1. Нравственное и психологическое воспитание студентов*

1.1. Введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения».

1.2. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

1.3. Функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития - как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

### *2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов*

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

### *3. Деятельность института кураторов студенческих групп*

С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

3.2. Участие в школе кураторов университета

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формированию коллектива.

### *4. Профориентационная работа студентов*

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Участие в проектах социально - экономического развития территорий

4.4. Организация посещения Красноярской ярмарки, бирж, предприятий города и края.

### *5. Творческая деятельность студентов*

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Организация команды КВН

5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

### *6. Здоровьесберегающая деятельность*

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье - формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье - формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье - повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье - нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ - инфекции, наркомании, правонарушений.

### *7. Организация студенческого самоуправления*

7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов.

7.2. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ.

7.3. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Для обеспечения развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ созданы следующие структуры:

- Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования - занимается вопросами социальной защиты студентов, оказанием социально – психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально – психологических проблем, изучением мотивации студентов к познанию и активной самореализации внутренних потребностей, построением структуры мотивационной сферы сознания студентов с целью совершенствования методов и средств их обучения и воспитания. ОСПР ведет профилактическую работу по предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в вузе, формированию здорового образа жизни.

Отделение общественных профессий - дает студентам возможность получения дополнительных профессий, не связанных с получением основного образования с целью личностного развития - как дополнительного ресурса повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников на рынке труда.

Студенческий клуб - развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Спортивный клуб – ведет спортивно- оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организует спортивно — массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

Центр практического обучения и трудоустройства - призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Занимается организацией и проведением конкурса профессионального мастерства «Золотой кадровый резерв АПК»; организацией и проведением Кадрового форума, круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов аграрного университета (в том числе в студенческих отрядах).

## **6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий**

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

Для организации питания обучающихся, на территории студенческого городка аграрного университета создан комбинат питания. Вузовский комбинат питания состоит из 3-х столовых и 5-ти буфетов, которые расположены по адресам:

Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.

Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.

Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.

Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.

Буфет на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.

Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.

Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

В расписании занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Красноярском ГАУ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. На территории студенческого городка по адресу Чернышова, 5 находится медицинский пункт, который обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья студентов.

## **7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений Красноярского ГАУ: Управлением приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов),

Управлением капитального строительства и ремонта зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании ;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено

электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А, ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44Д, ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И, ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни, раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика»**

В соответствии «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013г., №1367 и с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик, учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: «Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов».

## **8.1. Текущая и промежуточная аттестация**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать от 60 до 100 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования. При проведении экзамена по итогам одного семестра, как правило, идет проверка теоретического курса знаний студентов.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015г., №636.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению

профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения. Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний студентов определены выпускающей кафедрой и утверждены методической комиссией института. Государственный экзамен оценивается по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии оценки знаний по итоговому междисциплинарному экзамену разработаны с учётом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть представлена в форме рукописи и иллюстративного материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

#### **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

СМК охватывает такие сферы деятельности вуза, как педагогическая, научная, воспитательная, административная, хозяйственная. Указанные сферы взаимосвязаны между собой и в большинстве случаев пересекаются.

Функционирование СМК осуществляется за счет вовлеченности всего персонала, при этом высшее руководство (ректор университета) берет на себя полную ответственность за достижение целей в области качества.

В 2007 году университет приступил к разработке системы менеджмента качества, и уже в 2008 году российский орган по сертификации ООО «СИБИРЬСЕРТИФИКА» и международный EVROCERT – «Сертификация и наблюдение интегрированных систем» признали, что система менеджмента качества в Красноярский ГАУ разработана и работоспособна. Университет получил сертификаты качества на соответствие требованиям российского и международного стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000). В 2009 году Красноярский ГАУ получил сертификат качества на соответствие требованиям нового стандарта 2008 года выпуска ГОСТ Р ИСО 9001-2008. В 2010 году Красноярский ГАУ аудиторирован Лондонским Бюро по сертификации систем качества на соответствие стандартам UKINTCERT 19001:19 №003262 от 15.01.2010г.

В 2015 году Университет сменил орган по сертификации, выбрав Ассоциацию по сертификации "Русский регистр".

По результатам ресертификации 2016 года система менеджмента качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет" была признана соответствующей требованиям стандарта ISO 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) в отношении разработки и оказания услуг высшего и дополнительного образования, научных

исследований и разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 15:1562.026 от 30 декабря 2015.

Сертификат системы сертификации IQNET № RU-15.1562.026 от 30 декабря 2015 г.

Сертификат Qqualityaustria № 07509/0 от 04.12.2014 г.

В течение срока действия сертификата ежегодно в Красноярский ГАУ проводится плановый инспекционный контроль в области система менеджмента качества.

СМК Красноярский ГАУ разработана и внедрена для реализации Миссии, Политики руководства и Целей в области качества и стратегического плана развития университета.

Для разработки ОПОП бакалавриата были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом Красноярского ГАУ следующие нормативные документы:

- Положение об институте
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
- Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации ФГБОУ ВПО "Красноярский государственный аграрный университет"
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
- Положение об организации практик
- Положение о программе учебной практики студентов
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
- Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
- Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего профессионального образования "Красноярский государственный аграрный университет" по основным и дополнительным образовательным программам (от 13.09.2013)

- Положение о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную
- Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»
- Положение об организации проведения дисциплин по выбору ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»
- Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»
- Положение об инклюзивном образовании
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Положение о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования
- Положение о формах, средствах, методах обучения
- Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность

Полный перечень нормативных документов представлен на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru), в разделе «Нормативные документы».

## **10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основные профессиональные образовательные программы обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания УМК и программ практик. Обновление и корректировка ОПОП ВО происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения не менее трех основных работодателей. Ежегодно на заседании методической комиссии и Совета института производится обсуждение предложений по внесению изменений в учебные планы по направлениям подготовки. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, предоставляются директором в отдел лицензирования и оценки качества образования и сопровождаются следующими документами: - служебная записка; - выписка из протокола заседания методической комиссии (и) или Совета института; - измененные документы. Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимает Научно - методический совет ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

## **11 Согласование ОПОП с работодателями**

Согласование ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика с экспертами-работодателями представлено в приложении 10.

**Экспертное заключение**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика",**  
**профиль "Электронный бизнес"**

**1 Оценка основной профессиональной образовательной программы**  
**(далее — ОПОП)**

а) ОПОП по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика", профиль "Электронный бизнес", соответствует современным требованиям, предъявляемым к профессиональной деятельности специалиста в области информационных технологий, связанных с применением в бизнесе;

б) в рассматриваемой ОПОП предусмотрено изучение современных информационных технологий, в том числе связанных с отраслями сельского хозяйства, включая разработку и эксплуатацию прикладного программного обеспечения для решения текущих задач предприятий и организаций с учётом специфики АПК и использования методологии электронного бизнеса;

в) привязка ОПОП к отраслям АПК обеспечивается предметной областью при изучении конкретных учебных дисциплин, а также предлагаемой тематикой курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

г) к образовательному процессу в рамках ОПОП привлекаются высококвалифицированные преподаватели, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и ведущие научную деятельность в областях, соответствующих преподаваемым дисциплинам, в большинстве — с учёными степенями и званиями, а также сотрудники и руководители профильных организаций с большим стажем практической работы в области информационных технологий.

**2 Соответствие вариативной части ОПОП актуальным запросам работодателей**

Вариативная часть ОПОП полностью отвечает актуальным запросам работодателей и направлена на специализацию в подготовке к применению конкретных информационных технологий, изучение специфики применения их для решения конкретных производственных задач, формирование у выпускников широкого профессионального кругозора и соответствующих компетенций. Предусмотренные ОПОП виды практик также обеспечивают получение обучающимися представления о реальных производственных процессах на предприятиях и в организациях, уровне их информационного обеспечения и возможностях его совершенствования.

**3 Предложения по совершенствованию ОПОП с учётом квалификационных характеристик специалиста**

В ОПОП по направлению "Бизнес-информатика", профиль "Электронный бизнес" все части программы сбалансированы, базовая и вариативная части учитывают запросы регионального рынка труда.

**4 Выводы:**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика", профиль "Электронный бизнес" соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

**5 Экспертизу провели:**

Ф.И.О. Бессмертная Мария Ивановна

Должность: заместитель министра сельского хозяйства Краснодарского края



9 2016 г.

Ф.И.О. Найверт Александр Владимирович

Должность: директор ООО «ВХ Родник»  
Балахтинского района

Подпись Найверт

« 9 » 09 2016 г.

