

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра сельского
хозяйства Красноярского края


Белецкая Л.И.
от «25» 03 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Красноярский
государственный аграрный
университет»


Н.И. Пыжикова
от «25» 03 2016г.



**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация БУХГАЛТЕР
Программа подготовки – базовая

Форма обучения

очная

Красноярск, 2016

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	4
1.2 Характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	5
1.3 Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетенции выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.....	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	11
4.1 Учебный план подготовки специальности	11
4.2 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик	12
5. Ресурсное обеспечение ОПОП	12
5.1 Кадровое обеспечение ОПОП.....	14
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	15
5.3 Материально-техническое обеспечение	16
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	16
6.1 Характеристика воспитательной работы.....	16
6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий	21
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	25
8.1 Текущая аттестация	25
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	27
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	39
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП СПО в целом и составляющих ее документов	43

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, реализуемая ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** составляют:

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОСЗ+) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 832, зарегистрированный в Минюсте России № 33638 от 19.08.2014г.;

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Устав университета

1.2 Характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ОПОП СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ОПОП СПО по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводится в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- ✓ об основном общем образовании или
- ✓ о среднем общем образовании или
- ✓ о начальном профессиональном образовании

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц. Образовательное учреждение проводит собеседование с абитуриентом с целью определения мотивации к обучению, профессионального окончательного выбора и знакомства с портфолио абитуриента.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников
предусматривает:

- ✓ учет имущества и обязательств организации;
- ✓ проведение и оформление хозяйственных операций;
- ✓ обработку бухгалтерской информации;
- ✓ проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ✓ формирование бухгалтерской отчетности;
- ✓ налоговый учет;
- ✓ налоговое планирование

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ имущество и обязательства организации;
- ✓ хозяйственные операции;
- ✓ финансово-хозяйственная информация;
- ✓ налоговая информация;
- ✓ бухгалтерская отчетность;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Профессиональной деятельности выпускника являются:

- ✓ документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ✓ ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- ✓ выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- ✓ проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ✓ составление и использование бухгалтерской отчетности;
- ✓ выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС 3+).

3. Компетенции выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

6. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1 Учебный план подготовки специальности

Представленный учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» определяет ядро дисциплин данной специальности, последовательность их освоения, значимость дисциплин, их

трудоемкость и развиваемые требования к выпускнику. При разработке учебного плана во всех циклах были учтены требования ФГОС СПО.

Все дисциплины учебного плана обеспечивают формирование общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, перечень дисциплин вариативной части ВУЗ определял самостоятельно

➤ Учебный план

4.2 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик

При разработке примерных учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые в конкретной дисциплине. Примерные программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. В программах прописываются современные инновационные и информационные технологии, реализующие заложенные в требованиях к выпускнику.

Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов и прописыванию ее содержания. В программах закладывается система оценивания сформированных требований к выпускнику. Это тесты или задания, ориентированные на практические действия.

В программах заложены интерактивные методы обучения (в том числе в виде презентации). Аннотации программ дисциплин.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Кадровое обеспечение ОПОП Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 50 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты социально-экономических дисциплин, иностранного языка (оснащенный лингафонным оборудованием), математики, экономики организации, статистики, менеджмента, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, экономической теории, теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, учебную бухгалтерию; спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы; актовый зал, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

5.1 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация ОПОП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет примерно 60% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

➤ Сведения о лицах с учеными степенями и учеными званиями, привлекаемых к преподаванию.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий, сведения приводятся в соответствии с ФГОС СПО).

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по заявленным к лицензированию образовательных программ.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Сведения об обеспеченности образовательного процесса оборудованием

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

6.1 Характеристика воспитательной работы

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально – личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы вуза значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально – личностных качеств студентов – это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- ✓ способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ✓ способность к самоорганизации и самообразованию;
- ✓ способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача – достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- ✓ осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- ✓ профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- ✓ обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- ✓ развитие системы студенческого самоуправления;
- ✓ реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- ✓ проведение социологических исследований;
- ✓ внедрение системы менеджмента качества.

Воспитательная деятельность в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется Управлением воспитательной работы и молодежной политики.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

1. *Нравственное и психологическое воспитание студентов*

1.1. Введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения».

1.2. Создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

1.3. Функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития – как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

2. *Патриотическое и гражданское воспитание студентов*

2.1. Формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе.

2.2. Организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи.

2.3. Проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

3. *Деятельность института кураторов студенческих групп*

С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является:

3.1. Проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института

3.2. Участие в школе кураторов университета

3.3. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи

3.4. Организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

4. *Профориентационная работа студентов*

4.1. Включение студентов в реальные процессы практической деятельности

4.2. Повышение качества практической подготовки студентов

4.3. Участие в проектах социально – экономического развития территорий

4.4. Организация посещения Красноярской ярмарки, бирж, предприятий города и края.

5. *Творческая деятельность студентов*

5.1. Проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок

5.2. Организация команды КВН

5.3. Посещение театров, музеев, культурных мероприятий

5.4. Привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах

6. *Здоровьесберегающая деятельность*

Выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

6.1. Физическое здоровье – формирование режима труда и отдыха, равномерное распределение физической и умственной нагрузки.

6.2. Психическое здоровье – формирование системы личностных взаимоотношений, психолого-педагогическое сопровождение студента

6.3. Социальное здоровье – повышение уровня образования и воспитания, отношения к учебе, формирование познавательных потребностей, интересов, гармоничность семейных ценностей.

6.4. Духовное здоровье – нравственное воспитание

6.5. Организация лектория для первокурсников по профилактике ВИЧ
✓ инфекции, наркомании, правонарушений.

7. *Организация студенческого самоуправления*

7.1. Организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов.

Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ.

7.2. Совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Для обеспечения развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ созданы следующие структуры:

Отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования – занимается вопросами социальной защиты студентов, оказанием социально-психологической помощи студентам в решении индивидуальных и социально-психологических проблем, изучением мотивации студентов к познанию и активной самореализации внутренних потребностей, построением структуры мотивационной сферы сознания студентов с целью совершенствования методов и средств их обучения и воспитания. ОСПР ведет профилактическую работу по предупреждению возможного неблагополучия в развитии личности студента, сохранению, укреплению и развитию его психического здоровья в течение всего периода обучения в вузе, формированию здорового образа жизни.

Отделение общественных профессий – дает студентам возможность получения дополнительных профессий, не связанных с получением основного образования с целью личностного развития – как дополнительного ресурса повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников на рынке труда.

Студенческий клуб – развивает творческие способности студентов, занимается организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Спортивный клуб – ведет спортивно-оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни, организует спортивно – массовые мероприятия и спортивные соревнования, работу спортивных секций.

Центр практического обучения и трудоустройства – призван оказывать информационно – консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития.

Занимается организацией и проведением конкурса профессионального мастерства «Золотой кадровый резерв АПК»; организацией и проведением Кадрового форума, круглых столов по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников, встреч с работодателями; содействием занятости и трудоустройству выпускников и студентов аграрного университета (в том числе в студенческих отрядах).

6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Красноярский государственный аграрный университет располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия, проживающих в общежитиях, соответствуют санитарным нормам.

Для организации питания обучающихся, на территории студенческого городка аграрного университета создан комбинат питания. Вузовский комбинат питания состоит из 3-х столовых и 5-ти буфетов, которые расположены по адресам:

Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.

Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.

Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.

Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.

Буфет на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.

Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.

Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

В расписании занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Красноярском ГАУ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. На территории студенческого городка по адресу Чернышова,5

находится медицинский пункт, который обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья студентов.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений Красноярского ГАУ: Управлением приемной комиссией (профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- ✓ Положение об инклюзивном образовании;
- ✓ План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

✓ Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов

труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90;

Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А, ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44Д, ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И, ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся -колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни, раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

8.1 Текущая аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе и локальными актами Университета.

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников СПО.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- ✓ устный опрос (групповой или индивидуальный);
- ✓ проверку выполнения письменных домашних заданий;
- ✓ проведение контрольных работ;
- ✓ тестирование (письменное или компьютерное);
- ✓ контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по Университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- ✓ итоговый тест;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ зачет;
- ✓ экзамен (по дисциплине, модулю);
- ✓ курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по специальности среднего профессионального образования.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- ✓ вид государственной итоговой аттестации;
- ✓ объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;

- ✓ сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- ✓ формы проведения государственной итоговой аттестации;
- ✓ критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации актуализируется ежегодно в разрезе нормативно-правовых актов и действующего законодательства, тематики выпускных квалификационных работ. Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа выдается студентам – выпускникам за 6 месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Приказ о допуске студента к защите ВКР по специальности готовится заведующим специальностью, согласуется с директором института и утверждается ректором вуза не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация студентов выполняется в два этапа: междисциплинарный экзамен и выпускная квалификационная работа.

Требования к междисциплинарному государственному экзамену:

- государственный междисциплинарный экзамен по специальности имеет комплексный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов, компетентностно-ориентированных задач, ситуаций по дисциплинам, изученным за период обучения, решение и анализ которых позволяет выявить

уровень профессиональной подготовленности выпускника и уровень освоения ОПОП СПО;

- учебно-методическое сопровождение, включающее программу экзамена, требования и критерии оценки знаний, предоставляются учащимся, создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

Видами государственной аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются выпускная квалификационная (дипломная) работа и государственный экзамен. Государственный экзамен для квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в форме итогового квалификационного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена).

Подготовка и успешная сдача итогового квалификационного экзамена, защита выпускной квалификационной работы завершает процесс освоения студентом основной образовательной программы подготовки бухгалтера по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанной на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Целью государственного итогового квалификационного экзамена является оценка теоретических знаний, практических навыков и умений, а также проверка подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

На итоговом междисциплинарном экзамене выпускник должен продемонстрировать глубокие знания теоретических основ методологии и практики ведения бухгалтерского учёта, экономики организации, микроэкономики, макроэкономики, а также показать основные направления совершенствования учётно-аналитической работы в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности (МСФО).

Содержание итогового квалификационного экзамена устанавливается Ученым советом вуза с учетом рекомендаций отраслевого УМС в УМО по образованию. В его состав включаются основные вопросы по учебным дисциплинам: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской отчетности, практические основы производственной деятельности кассира; микроэкономика, макроэкономика; экономика организации. На основании указанных дисциплин формируются экзаменационные билеты, которые включают три теоретических вопроса по перечисленным дисциплинам и практическое задание по одной из дисциплин.

С целью оказания помощи студентам в подготовке к государственному экзамену кафедрами проводятся обзорные лекции, в которых излагаются проблемные вопросы.

Критерии оценки знаний разработаны с учётом требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают ответы на все вопросы (основные и дополнительные) исходя из степени раскрытия сути поставленных вопросов и глубины рассматриваемых проблем, обоснованности направлений совершенствования действующей практики учёта, отчетности и налогообложения в соответствии с международными стандартами.

Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично излагаются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются глубокие знания правовых нормативных актов, на основе которых осуществляется учёт соответствующего объекта бухгалтерского наблюдения,

излагается действующая практика, отмечаются имеющие место недостатки в учётно-аналитической работе и обосновываются пути их устранения, показываются знания международных стандартов. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменуемый проявляет творческие способности. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, правильно решена задача.

Оценки «хорошо» заслуживают ответы, в которых раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объёме демонстрируется знание правовых нормативных актов, на основе которых осуществляется учёт и аудит соответствующего объекта бухгалтерского наблюдения. Демонстрируется знание международных стандартов бухгалтерского учёта, умение критического анализа действующей практики учётно-аналитической работы, но направления совершенствования этой работы мало доказательны. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменуемый проявил творческие способности. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Обязательным условием при этом является верно решенная задача.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых неполно раскрывается причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. В ответах на вопросы могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточное знание правовых нормативных актов, на основе которых осуществляется учёт соответствующего объекта бухгалтерского наблюдения. Показываются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи учётно-аналитической работы и делать выводы по её совершенствованию. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменуемый не проявляет творческих

способностей. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. В решении задачи допущены значительные ошибки.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. В ответах на вопросы не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала, демонстрируется поверхностное знание правовых нормативных актов, на основе которых осуществляется учёт соответствующего объекта бухгалтерского наблюдения, не проводится критический анализ действующей практики учётно-аналитической работы и отсутствуют выводы по её совершенствованию. При ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии экзаменуемый не продемонстрировал определённой системы знаний по соответствующей дисциплине. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не решена задача.

Студент, не сдавший государственный итоговый междисциплинарный экзамен, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения первой государственной итоговой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях документально подтверждённых), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета. Дополнительные заседания Государственной аттестационной комиссии организуются в установленные университетом сроки.

Назначение и цели выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ,

исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- ✓ систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- ✓ применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- ✓ развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- ✓ применению методик исследования и экспериментирования;
- ✓ умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются группой преподавателей профессиональных дисциплин, согласуются с заведующим кафедрой Бухгалтерского учета и статистики, ежегодно обновляются, с обязательным присутствием представителей работодателей.

Приказом ректора за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер».

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом

образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам – дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Структура и объем выпускной квалификационной работы в выпускной квалификационной работе должны содержать следующие структурные части в порядке их следования:

- ✓ титульный лист;
- ✓ задание на ВКР;
- ✓ содержание (оглавление);
- ✓ введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение (выводы);
- ✓ библиография (литература);
- ✓ приложения;
- ✓ отзыв руководителя (вкладывается).

Объем ВКР составляет 50 – 70 страниц не включая приложения.

Организация защиты выпускной квалификационной работы.

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- ✓ готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе;
- ✓ презентацию работы в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- ✓ отзыв руководителя;
- ✓ документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания.

2. Объем и полнота выполнения работы.

3. Систематичность работы студента над ВКР.

4. Степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом.

5. Объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом.

6. Возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в работе.

7. Точка зрения руководителя о возможности допуска ВКР к защите и присвоения её автору квалификации «Бухгалтер»

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- ✓ доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ✓ ответы на вопросы;
- ✓ отзыв руководителя;

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Критерии оценки

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- ✓ соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- ✓ профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- ✓ структура работы и культура ее оформления;
- ✓ последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- ✓ достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта;
- ✓ логические аргументы;
- ✓ апробация в среде специалистов – практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- ✓ использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- ✓ возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

8. Заключение

Полное освоение специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» позволяет кроме общих требований к образованности обладать общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО. Успешное освоение студентом позволяет сформировать у выпускников исключительный набор компетенций, отвечает потребностям рынка труда в бухгалтерях и основан на профессиональных возможностях преподавательского состава.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

СМК охватывает такие сферы деятельности вуза, как педагогическая, научная, воспитательная, административная, хозяйственная. Указанные сферы взаимосвязаны между собой и в большинстве случаев пересекаются.

Функционирование СМК осуществляется за счет вовлеченности всего персонала, при этом высшее руководство (ректор университета) берет на себя полную ответственность за достижение целей в области качества.

В 2007 году университет приступил к разработке системы менеджмента качества, и уже в 2008 году российский орган по сертификации ООО «СИБИРЬСЕРТИФИКА» и международный EVROCERT – «Сертификация и наблюдение интегрированных систем» признали, что система менеджмента качества в Красноярский ГАУ разработана и работоспособна. Университет получил сертификаты качества на соответствие требованиям российского и международного стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000). В 2009 году Красноярский ГАУ получил сертификат качества на соответствие требованиям нового стандарта 2008 года выпуска ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

В 2010 году Красноярский ГАУ аудиторирован Лондонским Бюро по сертификации систем качества на соответствие стандартам UKINTCERT 19001:19 №003262 от 15.01.2010г. В 2014 в университете прошла процедура ресертификации, что подтверждено сертификатами качества на соответствия требованиям российского и международного стандартов:

Российский сертификат качества на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001 - 2011 № РОСС RU.31106.04ЖКПО.006 от 01.12.2014 г.

Международные сертификаты на соответствие требованиям стандарта ISO 9001:2008:

EVROCERT № 1374/02 от 24.11.2011г.

IQNET № AT-07509/0 от 25.11.2011г.

Qqualityaustria № 07509/0 от 25.11.2011г.

В течение срока действия сертификата ежегодно в Красноярский ГАУ проводится плановый инспекционный контроль в области система менеджмента качества.

СМК Красноярский ГАУ разработана и внедрена для реализации Миссии, Политики руководства и Целей в области качества и стратегического плана развития университета.

Система менеджмента качества по модели, включившей в себя требования и рекомендации ISO 9001-2008, стандартов и директив ENQA и типовой модели СК Рособнадзора, разработана, внедрена и результативно применяется при проектировании, разработке и осуществлению образовательной, научной и инновационной деятельности.

В 2011г. актуализирована, утверждена и доведена до сведения всего персонала Политика в области качества. В области обеспечения качества подготовки специалистов университет в целом и институт Экономики и управления АПК в частности руководствуются документами системы менеджмента качества (представлены на сайте <http://www.kgau.ru/> в разделе «Нормативная документация» и на web.kgu.ru).

Для разработки ОПОП были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом Красноярского ГАУ следующие нормативные документы:

- ✓ Положение об институте
- ✓ Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования

✓ Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

✓ Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине

✓ Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся

✓ Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам

✓ Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

✓ Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

✓ Промежуточная аттестация студентов

✓ Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов

✓ Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую

✓ Положение о программе учебной практики студентов

✓ Положение о программе производственной практики студентов

✓ Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике

✓ Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов

✓ Положение об итоговой государственной аттестации выпускников

✓ Положение о платных образовательных услугах, оказываемых

✓ Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» по основным и дополнительным образовательным программам (от 13.09.2013) Положение о порядке изменения

основы обучения студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную

✓ Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

✓ Положение об организации проведения дисциплин по выбору ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

✓ Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

✓ Положение об инклюзивном образовании

✓ Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем

✓ Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

✓ Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»

✓ Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

✓ Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

✓ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

✓ Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП СПО в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС СПО основные профессиональные образовательные программы обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания УМК и программ практик. Обновление и корректировка ОПОП СПО происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения не менее трех основных работодателей. Ежегодно на заседании методической комиссии и Совета института производится обсуждение предложений по внесению изменений в учебные планы по направлениям подготовки. Изменения, вносимые в ОПОП СПО, представляются директором в отдел лицензирования и оценки качества образования и сопровождаются следующими документами:

- служебная записка;
- выписка из протокола заседания методической комиссии (и) или Совета института;
- измененные документы. Решение об обновлении и корректировке ОПОП СПО принимает Научно-методический совет ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.