

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт экономики и управления АПК
кафедра «Логистика и маркетинга в АПК»

«Утверждаю»
Зав. кафедрой логистики
и маркетинга в АПК
В.Ф.Лукиных

Методические указания по учебной практике
Введение в специальность: основы логистики

Методические указания
Для студентов направления подготовки
38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК»
Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр
форма обучения очное / заочное

Красноярск 2018

Введение в специальность: основы логистик Метод. указания по учеб. практике [электронный ресурс] / В.Ф. Лукиных; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2018.- 23с.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК».

Методические указания содержат программно-методическое обеспечение учебной практики студентов: программную структуру и содержание учебной практики, указания по информационному обеспечению самостоятельной работы студентов, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представленного отчета.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика в АПК».

Оглавление

1. Общие положения	4
2 Цели и задачи практики.....	4
3 Требования к результатам практики	4
4 Структура и содержание практики	6
4.1.1. Содержание общего задания	7
4.1.2. Содержание индивидуального задания	7
5 Обязанности кафедры Логистики и маркетинга в АПК за проведение практики	8
6 Обязанности организации, принимающей студентов на практику	8
7 Права и обязанности студента – практиканта.....	8
7.1 Студент обязан:	8
7.2 Студент имеет право:	8
8 Требования к содержанию и оформлению дневника практики	8
9 Структура отчета о практике	8
9.1 Титульный лист.....	8
9.2 Содержание	8
9.3 Основная часть	9
9.4 Заключение	9
9.5 Список использованных источников.....	9
10 Подготовка и оформление отчета по практике.....	9
11 Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации	10
12 Примерный перечень индивидуальных заданий	11
13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...	11
13.1 Рекомендованные учебно-методические материалы:.....	12
13.2 Рекомендованные ресурсы сети Интернет:.....	12
13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
13.4 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
Приложение А	Ошибка! Закладка не определена.
Структура отчета по практике	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Б.....	Ошибка! Закладка не определена.
Форма отчета о прохождении практики	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение В	Ошибка! Закладка не определена.
Форма дневника производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Д Форма структурных элементов дневника производственной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.

Общие положения

Учебная практика «Введение в специальность: основы логистики» является составной частью учебного процесса, направленного на подготовку высококвалификационных менеджеров-логистов.

Учебная практика входит в состав основной образовательной программы (ОПОП) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика в АПК. (Б.2.У.1) и является одним из важнейших этапов учебного процесса.

- 1.1 Вид практики – учебная практика.
- 1.2 Тип практики – введение в специальность: основы логистики.
- 1.3 Способы проведения – стационарная, в структурном подразделении университета – на кафедре Логистика и маркетинг в АПК.
- 1.4 Форма проведения – непрерывно.

2 Цели и задачи практики

Цели учебной практики направлены на укрепление практических навыков использования теории логистики и управления цепями поставок при рассмотрении и анализе системы управления товарными и иными потоками на предприятиях, в организациях и в их цепях поставок.

Учебная практика обеспечивает освоение задач и видов профессиональной деятельности:

б) в области аналитической деятельности:

- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития функциональных механизмов управления в логистических системах предприятий, организаций и в цепях поставок.

в) в области организационно-управленческой деятельности:

- формирование систем управления функциональными отделами снабжения, сбыта, складирования, транспортирования и производства в логистической системе предприятия.

3 Требования к результатам практики

Профессиональные компетенции	Код
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17

В результате учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- теоретические концепции и принципы управления товарным и информационным потоком;
- способы измерения временных и количественных показателей материальных потоков;

Уметь:

- проводить аудит логистического цикла предприятия;
- разрабатывать предложения по совершенствованию логистической стратегии предприятия;
- формировать функциональную оргструктуру логистической системы рассматриваемого предприятия.

Владеть:

- методами формирования структуры потоков предприятия;
- навыками сбора информации для анализа движения материальных, информационных, финансовых, кадровых и сервисных потоков в структуре предприятия.

Практика «Введение в специальность: основы логистики» базируется на освоении дисциплин:

- Основы логистики;
- Экономическая теория.

Практика «Введение в специальность: основы логистики» необходима как предшествующая для освоения дисциплин:

- Управление запасами в логистике
- Логистика складирования
- Логистика распределения.
- Логистические технологии.

4 Структура и содержание практики

Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели / 216 акад. часов. Из них 72 час. самост., 144 час. – контактн.

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы, этапы практики	Виды работ	Трудовое время	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение дополнительной литературы по основам управления товарными потоками на предприятии и в цепях поставок	30 - самост	Реферат
		Изучение материалов в сети Интернет о практике применения логистики на предприятиях	14-самост.	Реферат
		Ознакомление с ОКВЭД, ОКУН	5	Реферат
		Инструктаж по технике безопасности в организации	2	Устный контроль
2.	Ознакомительный этап – теоретический, экскурсионный	Анализ логистического цикла грузопереработки на складе	30 – 10-самост	Письменный отчет
		Экскурсия на логистическое предприятие в целях наблюдения за работой функциональных отделов по управлению товаропотоками	5	Письменный отчет
		Описание и анализ логистических бизнес-процессов предприятия	18 – самост.	Реферат
		Описание порядка осуществления межфункциональной координации на предприятии	30	Деловое резюме
		Описание логистической системы предприятия и подбор оптимизационных мероприятий	40	Письменный отчет
		Выполнение задания по подбору ключевых показателей функционирования отделов снабжения, транспорта и склада.	20	Письменный отчет

3.	Заключительный этап	Мастер-класс для студентов при участии специалистов по логистике логистического предприятия	10	Собеседование
		Подготовка и оформление общего отчета по практике	10	Отчет
		Защита отчета по практике	2	Устная презентация с использованием программы Power Point

4.1 Задание на практику

В процессе прохождения учебной практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части.

4.1.1. Содержание общего задания

- теоретические концепции и принципы управления товарным и информационным потоком;
- способы измерения временных и количественных показателей материальных потоков;
- изучение материалов в сети Интернет о практике применения логистики на предприятиях.

4.1.2. Содержание индивидуального задания

Указывается информация необходимая для выполнения индивидуального задания, в том числе сбор и обработка информации, проведение исследования, изучение литературных источников по теме исследования, обработка и систематизация производственных, статистических, аналитических данных организации, учреждения или государственного органа. В случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен.

- анализ логистического цикла грузопереработки на складе.
- Экскурсия на логистическое предприятие АПК в целях наблюдения за работой функциональных отделов по управлению товаропотоками.
- Описание и анализ логистических бизнес-процессов предприятия АПК.
- Описание порядка осуществления межфункциональной координации на предприятии АПК.
- Описание логистической системы предприятия.
- Выполнение задания по подбору ключевых показателей функционирования отделов снабжения, транспорта и склада.

5 Обязанности кафедры Логистики и маркетинга в АПК за проведение практики

- назначение руководителя практики;
- выделение рабочего места студента на месте проведения практики;
- планирование ежедневных занятий студента на практике;
- ежедневный контроль выполнения заданий студента.

6 Обязанности организации, принимающей студентов на практику

Общее руководство практикой студентов-практикантов возлагается приказом ректора на одного из работников кафедры Логистики и маркетинга в АПК. На рабочем месте должен быть проведен инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

7 Права и обязанности студента – практиканта

7.1 Студент обязан:

- за время практики выполнить все общие и индивидуальные задания при соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности.

По окончании практики в двухнедельный срок подготовить отчет по результатам выполнения индивидуального задания в объеме до 15 страниц печатного текста.

7.2 Студент имеет право:

- ежедневно консультироваться у руководителей практики от университета по вопросам выполнения индивидуального задания, запрашивать и изучать материалы в рамках выполнения индивидуального задания.

8 Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была выполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя, на основе изучения архивных материалов предприятия).

Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ индивидуальному заданию практики не реже одного раза в неделю.

9 Структура отчета о практике

9.1 Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры - базы практики.

9.2 Содержание

Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики, указывается место, сроки, индивидуальные задания практики.

9.3 Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

9.4 Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

9.5 Список использованных источников

Оформление в соответствии с требованиями системы менеджмента качества Красноярского ГАУ.

Список является обязательной частью отчета о практике, показывает умение слушателя применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин.

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений (в этом случае подстрочные или внутритекстовые библиографические ссылки не оформляются).

10 Подготовка и оформление отчета по практике

Требования к оформлению отчета:

- Отчет оформляется по стандартам системы менеджмента качества Красноярского ГАУ, объемом не более 15 страниц.
- В отчет необходимо включать приложения в виде, таблиц, схем, фотографий и т. п.
- Отчет должен иметь список использованных источников.
- Оценка результатов учебной практики бакалавра проводится в форме зачета.

В дневнике бакалавра отмечается даты прохождения основных этапов практики.

К отчету о практике прикладывается Заключение руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т.ч. с замечаниями по отчету).

11 Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации

Отчетность по учебной практике проводится в форме итогового контроля. Контроль учебной практики проводится научным руководителем бакалавра.

Для успешного прохождения учебной практики бакалавр должен выполнить все этапы практики, оформить текущую и итоговую документацию и в двухнедельный срок после окончания практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями.

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, не получает аттестацию. Повторная аттестация проводится после получения допуска в деканате при наличии отчета по практике.

Критерии оценки прохождения учебной практики и защиты отчета

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики	
	Посещение всех мероприятий, предусмотренных планом практики	10
	Непосещение одного из мероприятий практики	5
2	Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики	
	Студентом полно раскрыта тема индивидуального задания, отражены все основные проблемы в рамках темы, сделаны соответствующие выводы	20
	Студентом раскрыта тема индивидуального задания, но не достаточно полно отражены все основные проблемы в рамках темы, не достаточно полно сделаны соответствующие выводы	15
	Студентом раскрыта тема индивидуального задания, но не сделаны соответствующие выводы по рассматриваемой проблеме	10
3	Качество оформления отчета по результатам прохождения практики	
	Оформление отчета соответствует всем установленным требованиям	15
	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	10

4	Качество доклада	
	Грамотная речь, свободное владение терминологией	10
	Не вполне квалифицированное изложение материала	5
	ИТОГО	100 баллов

Результаты оценивания:

«Зачтено»:

– студент получил от 60 до 100 баллов

«Незачтено»:

– студент получил менее 60 баллов.

12 Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Схема функциональной логистической структуры предприятия.
2. Схема движения товаропотоков на предприятии.
3. Схема управления товарными потоками и информационными потоками предприятия.
4. Схема цепи поставок предприятия АПК.
5. Структура бизнес-процесса предприятия.
6. Измерение логистических циклов в отделах снабжения, склада, сбыта, транспорта.
7. Внешнее наблюдение, измерение и анализ логистического цикла грузопереработки на складе.
8. Отчет об экскурсии на логистическое предприятие в целях наблюдения за работой функциональных отделов по управлению товаропотоками.
9. Описание и анализ логистических бизнес-процессов предприятия.
10. Описание порядка осуществления межфункциональной координации на предприятии.
11. Описание логистической системы предприятия и подбор оптимизационных мероприятий.
12. Выполнение задания по подбору ключевых показателей функционирования отделов снабжения, транспорта и склада.

13 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Реализация самостоятельной работы бакалавра обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет через систему Wi-Fi.

13.1 Рекомендованные учебно-методические материалы:

- Методы исследований в менеджменте: учебно-методические материалы к изучению дисциплины / Е. А. Герасимова, А. Н. Чаплина, Н. Н. Еронкевич. - Красноярск : 2016.
- Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2016.
- Логистика: учебник / ред. Б. А. Аникин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
- Логистика: учеб. пособие / сост. В.Ф.Лукиных, Н.А Тод. – Красноярск: КГАУ - 2018.

13.2 Рекомендованные ресурсы сети Интернет:

Ссылка на интернет-ресурс	Название интернет-ресурса
http://www.dachser.com/ru/ru/Magazine_323.htm	Журнал DACHSER
https://grebennikon.ru/journal-17.html	Логистика сегодня
http://www.logistika-prim.ru/	Логистика: специализированный научно-практический журнал
http://www.lscm.ru/index.php/ru/	Логистика и управление цепями поставок: научно-аналитический журнал
http://loginfo.ru/	Логинфо: журнал о логистике в бизнесе
http://www.aup.ru	Информационный портал
http://www.cfin.ru	Корпоративное управление
http://www.expert.ru	Эксперт
http://www.gks.ru/	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
http://eup.ru	Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
http://ecsocman.edu.ru	Министерство образования РФ, Экономика, социология, менеджмент: федеральный образовательный портал
http://www.eg-online.ru/	Экономика и жизнь
http://www.pmi.ru/	Project Management Institute (PMI)
http://www.ipma.world/	International Project Management Association (IPMA)

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для бакалавров с целью успешного прохождения практики обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», а также к следующим базам данных: EBSCO, Science Direct, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.

13.4 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Институт экономики и управления АПК, на базе которого реализуется ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации программы практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий (оборудованные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- библиотеку (оснащенную компьютерами с доступом к базам данных, локальную сеть университета и Интернет).

Для прохождения учебной практики бакалавров выпускающей кафедрой определены места практики: «Информационно-аналитический центр АПК» на кафедре Логистики и маркетинга в АПК.

Приложение А

Структура отчета по практике

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

К отчету о учебной практике прилагается Заключение руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т.ч. с замечаниями по отчету).

6. Список использованных источников

Форма отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Форма обучения _____

Руководитель от кафедры _____

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г

Оценка _____

Красноярск, 20__ г.

Приложение В

Форма дневника учебной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК прохождения учебной практики на кафедре Логистики и маркетинга в АПК

Ф.И.О. студента _____

Курс/группа/форма обучения _____

Направление подготовки /профиль (специальность) 38.03.02
Менеджмент, профиль Логистика в АПК

Красноярск 20__ г.

Приложение Г

Форма направления на учебную практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт экономики и управления АПК
Кафедра Логистики и маркетинга в АПК

Служебная записка

Ректору Красноярского ГАУ
Зав. кафедрой Логистики и маркетинга в АПК

Прошу направить на кафедру Логистики и маркетинга в АПК, в соответствии с графиком Учебного плана, студентов группы _____ для прохождения учебной практики сроком с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Основание:

1. График учебного процесса подготовки от «____» _____ 20____ г.

2. Приказ университета № _____ от «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Директор института _____
Зав. кафедрой _____
«____» _____ 20____ г.

Приложение Д

Форма структурных элементов дневника учебной практики

Индивидуальное задание выдается преподавателем выпускающей кафедры (руководителем учебной практики от образовательной организации). Индивидуальное задание в зависимости от типа учебной практики прописывается в Дневнике практики в следующей форме:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

_____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (форма)

№ п/п	Дата	Краткое содержание индивидуальных заданий	Отметка руководителя практики
Т.Д.			

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (форма)

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя
-------	------	----------------------------	----------------------

			практики
Т.Д.			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от кафедры о выполнении
индивидуального задания

Должность руководителя практики от кафедры

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, ФИО)