

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

**ОП по направлению подготовки 36.04.02 – Зоотехния
ПРИКЛАДНАЯ МАГИСТРАТУРА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины**

Б1.В.ОД.2 Иностранный язык

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - иностранных языков и прикладной лингвистики

Выпускающее подразделение ОП - факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

Разработчики РПУД,
ст. преподаватель
ст. преподаватель

О.Н. Лебедеко
Т.Н. Корнилова

Омск 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО
 - 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины
 - 1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины
 - 2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе
 - 2.3 Примерный тематический план лекций по разделам учебной дисциплины
 - 2.4 Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины
3. Общие организационные требования к работе обучающегося
4. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним
5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР
 - 6.1 Самостоятельное изучение тем
 - 6.2 Самоподготовка к практическим занятиям
7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов работы обучающегося
 - 7.1 Текущий контроль успеваемости
 - 7.2 Шкала и критерии оценки
8. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающегося по результатам изучения дисциплины
 - 8.1. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающегося по итогам изучения дисциплины
 - 8.2 Критерии оценки
9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине **Б1.В.ОД.2 Иностранный язык** в (УМКД) в составе Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (новая редакция), направление подготовки 36.04.02- Зоотехния, магистерская программа «Технология производства продуктов животноводства».

Данное издание предназначено стать для обучающихся методической основой по освоению указанной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.В.ОД.2 Иностранный язык**, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины **Б1.В.ОД.2 Иностранный язык**, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины **Б1.В.ОД.2 Иностранный язык**, обеспечен на выпускающей кафедре и в ЭИОС вуза.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации в виде зачета по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – регулярная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ОД.2 Иностранный язык** относится к вариативной части общенаучного цикла ОП.

Для изучения является дисциплиной обязательной.

Цель дисциплины- формирование общекультурных компетенций для решения следующих профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО:

- владение навыками ведения профессиональной беседы на иностранном языке;
- использование различных источников на иностранном языке для профессиональной деятельности.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке для решения профессиональных задач;

уметь: использовать устные и письменные источники на русском и иностранном языках;

владеть: навыками устной и письменной речи.

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована учебная дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОПК-1,3	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	-общеупотребительную и профессиональную лексику; - приемы получения и анализа информации на иностранном языке.	строить устное и письменное высказывание на социально-бытовые, профессиональные темы; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в процессе коммуникации.	нормами речевого бытового и профессионального этикета; навыками письменной речи; навыками подготовки и презентации докладов и сообщений на иностранном языке.	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
		Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.		
Критерии оценивания							
ОПК – 1,3 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач		Знает общеупотребительную лексику и профессиональную лексику; - основы перевода, приемы получения и анализа информации на иностранном языке.	Не знает общеупотребительную лексику и приемы получения информации на иностранном языке.	Умеет применять основные речевые средства на основе клише.	Свободно использует речевые средства, характерные для устной и письменной коммуникации	В совершенстве владеет речевыми средствами, характерными для устной и письменной коммуникации	Индивидуальный опрос, тестирование, презентации, ситуационные задачи
		Умеет строить устное и письменное высказывание на социально-бытовые, профессиональные	Не понимает устную речь на социально-бытовые темы; не владеет знаниями о культуре, традициях стран изучаемого языка.	Понимает устную речь на социально-бытовые темы и ведет простые диалоги на заданную	Высказывается на социально-бытовые темы, хорошо знаком с культурой и традициями	Умеет бегло вести беседу на заданную тему, строить монологические высказывания.	

профессиональной деятельности		темы; использовать знания о культуре, традициях стран изучаемого языка в процессе коммуникации.		тему на основе речевых клише.	стран изучаемого языка.		
		Владеет нормами речевого этикета; навыками письменной речи; навыками подготовки и презентации докладов и сообщений на иностранном языке.	Не владеет нормами речевого этикета; навыками письменной речи; навыками подготовки и презентации докладов и сообщений на иностранном языке, приемами реферирования и аннотирования иноязычных текстов..	Поверхностно владеет нормами речевого этикета; навыками письменной речи. С трудом использует приемы реферирования и аннотирования.	Хорошо владеет нормами речевого этикета, составления сообщений и презентации изученного материала на иностранном языке. Может составить небольшую аннотацию к тексту.	Свободно владеет современным методами презентации материала, высказываний, составлением писем на иностранном языке, приемами реферирования и аннотирования текстов.	

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса.

Продолжительность семестра 16 недель.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	в т.ч. по семестрам обучения			
	очная форма		заочная форма	
	1 сем.	2 сем.	№ сем.	№ сем.
1. Аудиторные занятия, всего		62		
- Лекции				
- Практические занятия (включая семинары)		62		
- Лабораторные занятия				
2. Внеаудиторная академическая работа студентов		82		
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде*				
- подготовка рефератов (кроме подготовленных в рамках самостоятельного изучения тем)		20		
- презентаций (кроме подготовленных в рамках самостоятельного изучения тем)		6		
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		12		
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		38		
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):		6		
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+		

* КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для студентов заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.

2.2 Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	Общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные	всего	фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Моя научная деятельность. Работа с научной литературой.	60			20			40	Устный опрос, письменная работа, реферат	ОПК-1,3
2	Иностранный язык как средство профессионального общения.	84			42			42	Устный опрос, письменная работа, реферат	ОПК-1,3
Итого по учебной дисциплине		144			62			82		

2.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкос ть по разделу, час.	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма		
1	2	3	4	5	6
1	1	Работа с научной литературой. Поисковое чтение текстов.	2		ОСП
1	2	Работа с научной литературой. Приемы перевода научных текстов.	2		ОСП
1	3	Составление аннотации к текстам профессиональной направленности.	2		ОСП
1	4	Приемы устного реферирования научных публикаций. Клише.	2		ОСП
1	5	Составление аннотации к текстам профессиональной направленности. Работа с Интернет-источниками.	2		ОСП
1	6	Моя научная деятельность. Аннотирование текстов по теме магистерской диссертации.	2		ОСП
1	7	Моя научная деятельность. Аннотирование текстов по теме магистерской диссертации.	2		ОСП
1	8	Моя научная деятельность. Устное сообщение по теме	2	Презентация	ОСП, ПР СРС
1	9	Итоговое занятие по реферированию	2		УЗ СРС
1	10	Использование ИКТ в работе с иностранными источниками	2		ОСП
2	11	Иностранный язык в сфере профессионального общения. Знакомство.	2	Ролевая игра	ОСП
2	12	Я - магистрант. Рассказ о себе в ситуациях делового общения.	2		ОСП
2	13	Обучение в магистратуре за рубежом. Работа с текстом.	2		ОСП
2	14	Болонский процесс	2	Дискуссия	ОСП, УЗ СРС
2	15	Составление диалогов по теме	2		ОСП
2	16	Виды деловой корреспонденции	2		ОСП
2	17	Составление деловых писем (письмо-запрос, письмо-предложение)	2		ОСП
2	18	Составление деловых писем.	2		ОСП
2	19	Электронная почта в деловом общении.	2		ОСП
2	20	Практическое занятие по составлению деловой корреспонденции	2		УЗ СРС
2	21	Моя профессия в стране изучаемого языка	2		ОСП
2	22	Аграрная политика России и страны изучаемого языка. Работа с публицистическими источниками.	2		ОСП
2	23	Современные технологии животноводства в России	2		ОСП
2	24	Современные технологии животноводства в стране изучаемого языка	2		ОСП
2	25	Крупнейшие сельскохозяйственные предприятия региона	2	Ролевая игра	ОСП
2	26	Межкультурная коммуникация	2		ОСП
2	27	Деловые международные контакты	2		ОСП
2	28	Установление деловых контактов. Диалоги по теме	2		ОСП, УЗ СРС
2	29	Проведение международной конференции	2		ОСП, УЗ СРС
2	30	Международная конференция	2	Деловая игра	ОСП, УЗ СРС
2	31	Итоговое занятие	2		ОСП, УЗ СРС

Всего практических занятий по учебной дисциплине:	час	Из них в интерактивной форме:	час
- очная форма обучения	62	- очная форма обучения	10
* <i>Условные обозначения:</i> ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС			
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2			

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: практическое занятие – самостоятельная работа (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые занятия, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме **зачета**.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.
- своевременная сдача преподавателю переводы текстов.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам см. п.9.

4. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в пункте 2.3 данных методических указаний

Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, самостоятельной работы.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, с рекомендациями по подготовке. По желанию студент может подготовить реферат по предложенным преподавателем темам.

5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

С учетом специфики учебной дисциплины обучающимся необходимо продемонстрировать владение теоретическим материалом курса, на основе которого формируются навыки межкультурного общения.

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный

контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических занятиях, устного опроса, теста по разделу.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы рубежного контроля

оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание, не владеет теоретическим материалом по теме.

оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание, содержащее ошибки и неточности в целом, но не искажающие смысла, на вопросы дает развернутые ответы, владеет теоретическим материалом по теме.

6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАР

Внеаудиторная работа по дисциплине осуществляется в рамках выполнения самоподготовки к аудиторным занятиям и самостоятельного изучения тем для студентов заочной формы обучения.

6.1 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Составление глоссария по своей научной работе	12	Предоставление глоссария в письменной форме
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

оценка «не зачтено» ставится за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер;

оценка «зачтено» ставится за глубокое раскрытие темы, логику представления материала, содержательность ответа и его презентацию.

6.2 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	План практических занятий	Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (упражнения)	38

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если студент на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если студент на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

- оценка «*хорошо*» выставляется, если студент на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

- оценка «*отлично*» выставляется, если студент на основе самостоятельно изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (лексико-грамматические упражнения, перевод, сообщение), на вопросы дает развернутые ответы

7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов работы

7.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен. Текущий контроль проводится в виде опроса.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

7.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент на основе всего изученного материала не владеет методологическим и терминологическим аппаратом, используемым в теории коммуникации, теории межкультурной коммуникации; не имеет навыков теоретического анализа основных проблем межкультурной коммуникации;

оценка «*зачтено*» выставляется, если студент на основе изученного материала на вопросы дает развернутые ответы, владеет методологическим и терминологическим аппаратом, используемым в теории коммуникации, теории межкультурной коммуникации; владеет навыками теоретического анализа основных проблем межкультурной коммуникации.

8. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

8.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

Цель промежуточной аттестации - установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

8.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основные условия получения обучающимся зачёта: магистрант выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в ЭИОС вуза.

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**

1. Основная литература

1. Курс английского языка для магистрантов: учебник / под общ. ред. Н. А. Зинкевича. - М. : Айрис-пресс, 2011. - 448 с.
2. Сиполс О. В. Develop your reading skills: comprehension and translation practice [Электронный ресурс] = Обучение чтению и переводу (английский язык) : учеб. пособие. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 373 с. <http://znanium.com>
3. Wirtschaftsdeutsch durch Theorie und Praxis zum Erfolg/ Немецкий язык для делового общения/М.А.Лытаева, Е.С.Ульянова.-М.:Юрайт,2014.-525с.
4. Корнилова Т. Н. DEUTSCH MASTER KURS: учеб. пособие/Т. Н. Корнилова, О. Н. Лебедева, Е. В. Пестова ; Ом. гос. аграр. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Омск: Изд-во ФГОУ ВПО ОмГАУ, 2014. - 56 с. <http://e.lanbook.com>

2. Дополнительная литература

1. Агабеян И. П. Деловой английский = English for business : учеб. пособие для вузов. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 317 с.
2. Храпова Л. А. Английский язык: учеб. пособие. Ч. 2. Деловой английский / Л. А. Храпова ; Ом. Гос. аграр. ун-т. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2013. - 144 с.
3. Архипкина Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. учебное пособие :. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 191 с. <http://znanium.com>
4. Ковалевский Р. Немецкий язык: деловые контакты: учеб. пособие.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.- 668 с.
5. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с. <http://znanium.com>
6. Поленова А. Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms Современные форматы письма в английском языке: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 160 с. <http://znanium.com>
7. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2013. - 128 с. <http://e.lanbook.com>
8. Васильева М. М. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с. <http://znanium.com>
9. Летопись авторефератов диссертаций : гос. библиогр. указ. Рос. Федерации/ Рос. кн. палата. - М. : БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ, 1931 - .
10. Вестник Омского государственного аграрного университета : науч.-практ. журн./ Ом. гос. аграр. ун-т 1996. - Омск: Изд-во ОмГАУ.
11. Англо-русский. Русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]. - М. : АСТ, 2010. - 383, [1] с.
12. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь: 50 000 слов: словарь / сост. Т. А. Сиротина. - М. : БАО-ПРЕСС, 2004. - 959, [1] с. <http://www.studentlibrary.ru>
13. Кузнецова А. Ю. Грамматика английского языка : от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - М. : Флинта, 2012. - 152 с. <http://www.studentlibrary.ru>