

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 35.03.03  
«АГРОХИМИЯ И АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ»**

Красноярск 2016

Рецензент: И.С. Коротченко, кандидат биологических наук, доцент кафедры экологии и естествознания Института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ

Составители: О.А. Власенко, Н.Л. Кураченко

Методические рекомендации по технологической практике / О.А. Власенко, Н.Л. Кураченко. Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск, 2016. - 29 с.

Рассматриваются методические и организационные вопросы проведения технологической практики, задания для самостоятельной работы, формы контроля и отчетности, рекомендации по оформлению дневника и отчета.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», профиль «Агроэкология».

ВЫПИСКА  
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ № 9  
заседания методической комиссии

Института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ от 06.05.16 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Коротченко И.С. – к.б.н., доц. каф. экологии и естествознания, председатель методической комиссии, Сергоманов С.В. – к.с.-х.н., доц. каф. растениеводства и плодовоовощеводства, Халипский А.Н. – д.с.-х.н., проф. каф. растениеводства и плодовоовощеводства, Келер В.В. – к.с.-х.н., доц. каф. растениеводства и плодовоовощеводства, Власенко О.А. – к.б.н., доц. каф. почвоведения и агрохимии, Кураченко Н.Л. – д.б.н., проф. каф. почвоведения и агрохимии, Чупрова В.В. – д.б.н., проф. каф. почвоведения и агрохимии, Михайлова З.И. – к.с.-х.н., доц. каф. общего земледелия, Борцова И.Ю. – к.б.н., доц. каф. ботаники, физиологии и защиты растений, Шадрин И.А. – к.б.н., доц. каф. ландшафтной архитектуры и агроэкологии, Фомина Н.В. – к.б.н., доц. каф. ландшафтной архитектуры и агроэкологии, Еськова Е.Н. – к.б.н., доц. каф. экологии и естествознания, Романова О.В. – к.с.-х.н., доц. каф. экологии и естествознания, секретарь.

Вопрос: Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий.

СЛУШАЛИ: Коротченко И.С. представившую методические рекомендации для технологической практики бакалавров по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» авторов, подготовленные Власенко О.А, Кураченко Н.Л. Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» очной и заочной форм обучения ИАЭТ.

ПОСТАНОВИЛИ: методические рекомендации для технологической практики бакалавров по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» авторов, подготовленные Власенко О.А, Кураченко Н.Л., соответствуют установленным стандартам, и рекомендуются к печати в издательском центре Красноярского ГАУ.

Председатель методической комиссии

Коротченко И.С.

Секретарь

Романова О.В.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рукопись**

*Методические рекомендации для технологической практики бакалавров по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»  
авторов: Власенко О.А., Кураченко Н.Л.*

Методические указания Власенко О.А., Кураченко Н.Л. конкретизируют государственные требования к технологической практике выпускников, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Оно является элементом информационного обеспечения технологической практики и раскрывает содержание ее видов (прохождение практики; написание, оформление и защита отчета), что должно способствовать правильной организации работы студентов.

Предлагаемое учебное пособие представлено в виде рукописи объемом 29 страниц машинописного текста. Структура методических указаний логична и вполне обоснована, соответствует главной цели подготовить студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», к успешному прохождению технологической практики. Характер издания: первое.

Работа предназначена как для студентов, так и для преподавателей выпускающих кафедр высших учебных заведений.

Считаю целесообразным издание рецензируемой рукописи и использование ее в качестве пособия при проведении технологической практики бакалавров по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».

канд. биол. наук, доцент кафедры  
экологии и естествознания  
ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»

Коротченко Ирина Сергеевна



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Основные требования к технологической практике	4
1.1 Цели и задачи технологической практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
1.2 Место технологической практики в структуре ОПОП	6
1.3 Формы, место и время проведения технологической практики	7
1.4 Структура и содержание технологической практики	7
1.5 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	8
1.6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	8
1.7 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	8
1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
1.9 Материально-техническое обеспечение технологической практики	10
1.10 Руководство и контроль за прохождением технологической практики	10
2 Основные требования к оформлению отчетной документации	11
2.1 Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета	11
2.2 Регламент подготовки, рецензирования и защиты отчета	13
3 Памятка студенту, отъезжающему на практику	13
Приложение 1. Форма дневника технологической практики	13
Приложение 2. Образец титульного листа отчета о прохождении технологической практики	23

## **Введение**

Программа технологической практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».

Технологическая практика является одним из типов производственной практики Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Прохождение технологической практики, соотносится со следующими видами производственно-технологической профессиональной деятельности обучающихся:

- проведение почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель;
- организация и проведение анализов почвенных и растительных образцов; составление почвенных, агроэкологических и агрохимических карт и картограмм;
- агроэкологическая оценка растений, почв, удобрений, средств защиты растений и мелиорантов;
- группировка земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур и оптимизация противоэрозионной организации территории землепользования сельскохозяйственной организации;
- проведение растительной и почвенной диагностики, принятие мер по агроэкологической оптимизации минерального питания растений;
- проведение экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования;
- почвенно-экологическое нормирование.

### **1. Основные требования к технологической практике**

#### **1.1 Цели и задачи технологической практики. Компетенции, формируемые в результате освоения**

**Цель технологической практики** – закрепление теоретических знаний и приобретение умений и навыков их практического применения на производстве (предприятии).

#### **Задачи технологической практики:**

- закрепление теоретических знаний при решении конкретных задач на производстве;

– овладение основными видами производственно-технологической деятельности (проведение обследования земель, освоение методик и выполнение анализов почвенных и растительных образцов и оценка результатов, разработка системы удобрения и мелиорации земель, группировка земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур и т.д.)

– приобретение навыков проведения экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования и почвенно-экологического нормирования земель.

**Требования к результатам практики.** Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение:

***организационно-управленческая деятельность:***

– способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-10);

– способностью определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур (ПК-11);

– способностью проводить маркетинговые исследования на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции (ПК-12);

– готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм собственности (ПК-13);

***научно-исследовательская деятельность:***

– готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ПК-14);

– способностью к проведению почвенных, агрохимических и агроэкологических исследований (ПК-15);

– способностью к обобщению и статистической обработке результатов опытов, формулированию выводов (ПК-16).

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:

***Знать:***

– основные этапы технологического процесса проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель;

– технологию организации и методы проведения анализов почвенных и растительных образцов;

– технологию проведения растительной и почвенной диагностики;

– технологию составления почвенных, агроэкологических и агрохимических карт и картограмм.

– технологию проведения экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования;

**Уметь:**

- проводить агроэкологическую оценку растений, почв, удобрений, средств защиты растений и мелиорантов;

- осуществлять группировку земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур;

- проводить оптимизацию противоэрозионной организации территории землепользования сельскохозяйственной организации;

- организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях;

- проводить статистическую обработку и обобщать результаты опытов, формулировать выводы;

- работать в составе группы других специалистов.

**Владеть:**

- способностью определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур;

- способностью проводить маркетинговые исследования на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции;

- готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;

## **1.2 Место технологической практики в структуре ОПОП**

Технологическая практика является одним из типов производственной практики Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Прохождение технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении предшествующих дисциплин: общее почвоведение, картография почв, агропочвоведение, земледелие, агрохимия, растениеводство, защита растений, методы почвенных исследований, экология, агроэкологическая оценка земель.

Технологическая практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: система удобрения, мелиорация, агроэкологическое моделирование, экологически безопасные технологии в земледелии.

Программа технологической практики построена таким образом, чтобы студенты получили целостное представление о видах своей будущей производственно-технологической и профессиональной деятельности.



### 1.3 Формы, место и время проведения технологической практики

Основной формой прохождения технологической практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Технологическая практика бакалавров проводится на сельскохозяйственных предприятиях (организациях) различной формы собственности или в научно-исследовательских учреждениях, научно-производственных структурах (центр агрохимической службы «Красноярский», Красноярский референтный центр Россельхознадзора, Россельхозцентр).

Технологическая практика проводится в 7 семестре. Продолжительность практики – 1 неделя.

### 1.4 Структура и содержание технологической практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 54 часа (1,5 зачетные единицы).

№ п/п	Раздел практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Организационный этап	Задание на технологическую практику - 4 часа	Журнал по технике безопасности, дневник технологической практики
		Инструктаж по технике безопасности - 2 часа	
		Инструктаж на производстве (в организации) – 2 часа	
2	Технологический этап	Выполнение задания на технологическую практику: наблюдения, измерения, учеты, лабораторные анализы и др. – 30 часов	Дневник и отчет
3	Обработка и анализ информации	Сбор, обработка и систематизация, полученного материала – 6 часа	Дневник и отчет
4	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета и его защита – 10 часов	Отчет

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

## **1.5 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В начале практики проводится организационное собрание на базе университета, где освящается содержание отчета по практике, выдаются направления на практику и индивидуальное задание. На предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику желательно начать с экскурсии по предприятию (организации). На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие структуру предприятия, задачи производства, характеристику применяемых технологий и методов, современное оснащение лабораторий приборами и аппаратурой, применении средств компьютеризации и автоматизации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

## **1.6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

К самостоятельному освоению с консультациями руководителей практики от производства рекомендуются следующие разделы:

- 1 основные этапы технологического процесса проведения почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель;
- 2 технология организации и методы проведения анализов почвенных и растительных образцов;
- 3 технология проведения растительной и почвенной диагностики;
- 4 организационная структура объекта практики.

## **1.7 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят

два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Оценка результатов практики заносится в зачетную книжку студента, ставится на обложке отчета и заносится в общую ведомость - по 3-х бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), при этом учитывается: отзыв руководителя от производства, оформление отчета и дневника, устные ответы. Студент, не защитивший отчет перед комиссией или не представивший требуемых материалов, считается неуспевающим.

В отчете должны быть следующие разделы:

Титульный лист

Содержание

Введение (место прохождения практики; цель и задачи технологической практики);

1 Краткая характеристика предприятия (организационная структура предприятия);

2 Характеристика основных технологических процессов предприятия (организации);

3 Техника безопасности;

4 Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся студентом во время технологической практики);

Заключение (описание приобретенных навыков и умений, личное отношение к результатам технологической практики);

Список использованных источников

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

## **1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Учебно-методическим обеспечением технологической практики является программа технологической практики и методические рекомендации по оформлению дневника и отчета, основная и дополнительная литература, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения), где проходят практику студенты, инструкции по эксплуатации технических средств и приборов, используемых на предприятии.

В процессе прохождения практики рекомендуется использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения технологических процессов производства.

а) *основная литература:*

1. Белоусов, А. А. Практикум по агропочвоведению [Комплект] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 110100.62 "Агрохимия и агропочвоведение" и 280100.62

"Природообустройство и водопользование" / А. А. Белоусов, Е. Н. Белоусова ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Красноярск : КрасГАУ, 2014. - 264 с. - 110 экз.

2. Ульянова, О. А. Агрохимия [Комплект] : лабораторный практикум : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 110100.62 "Агрохимия и агропочвоведение", профилю "Агроэкология" / О. А. Ульянова, Ю. В. Бабиченко. - Электрон. текстовые дан. - Красноярск : КрасГАУ, 2014. - 137 с. - 110 экз.

3. Еськова, Е. Н. Практикум по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 110100.65 "Агрохимия" и направлению 110100.62 "Агрохимия и агропочвоведение" / Е. Н. Еськова, И. С. Коротченко ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2012. - 211, [1] с. - 110 экз.

б) *дополнительная литература:*

1. Кригер, Н. В. Методы экологических исследований [Текст] : [в 2 частях : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям : 110100 - "Агрохимия и агропочвоведение" и 280200 - "Защита окружающей среды"] / Н. В. Кригер, Н. В. Фомина ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : [КрасГАУ], 2007 - . Ч. 2 : Лабораторный практикум. - 2007. - 172 с.

в) *программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

Научная библиотека ФГОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет:

<http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>

## **1.9 Материально-техническое обеспечение технологической практики**

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Красноярским ГАУ с организациями различных организационно-правовых форм.

## **1.10 Руководство и контроль за прохождением технологической практики**

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана технологической практики и индивидуальных заданий бакалавра осуществляет его научный руководитель от образовательной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- распределяет студентов по местам практики и организуют контроль своевременного выезда студентов на практику;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет постановку задач и выдачу индивидуальных заданий по самостоятельной работе студента;
- оказывает консультационную помощь студенту;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.
- организует защиту отчетов студентов на кафедре.

## **2 Основные требования к оформлению отчетной документации**

### **2.1 Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета**

По итогам практики студент представляет на кафедру следующие материалы:

1. Дневник технологической практики.
2. Отчет о технологической практике.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Характеристика руководителя практики от предприятия.

В **дневнике** должны быть отражены результаты текущей работы и выполненных заданий (приложение 1). Дневник технологической практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах проводятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

**Отчет** о технологической практике включает:

Титульный лист (приложение 2)

Содержание

Введение (место прохождения практики; цель и задачи технологической практики);

Краткую характеристику предприятия (организационная структура предприятия);

Краткую характеристику основных технологических процессов предприятия (организации);

Раздел по технике безопасности;

Индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся студентом во время технологической практики);

Основную часть (подробное описание технологического процесса, в котором студент непосредственно принимал участие во время технологической практики, в случае прохождения практики в научном или научно-производственном учреждении необходимо описать суть выполненных практикантом работ и экспериментов: методики, материалы, статистическая обработка и анализ полученных результатов);

Заключение (описание приобретенных навыков и умений, личное отношение к результатам технологической практики)

Список использованных источников.

Приложения, содержащие: исходные данные и промежуточные расчеты; иллюстрации в виде фотографий, рисунков, таблиц.

Объем отчета составляет 15 - 20 страниц компьютерного текста.

### **Требования к оформлению отчета.**

Отчет должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word (XP/2003/2007) в форматах doc или docx. Поля: 2 см со всех сторон.

Основной текст: отступ абзаца 1 см, выравнивание по ширине, без переносов, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman кегель14, обычный.

Разделы, пункты и подпункты: отступ абзаца 1 см, выравнивание по центру, без переносов, межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman кегель14, полужирный.

Названия разделов отделяются от предыдущего раздела и от последующего текста пустой строкой. Названия пунктов и подпунктов, таблиц, рисунков пустыми строками не отделяются. В конце заголовка, разделов, названий рисунков и таблиц точки не ставятся. Сноски в тексте не допускаются.

Таблицы. Заголовок таблицы состоит из слова Таблица № – Название таблицы, ее номера по порядку, шрифт Times New Roman 14 пт, обычный, прямой, располагается над таблицей по центру отступ абзаца 1 см. Табличные данные выравниваются по центру или по левому краю (шрифт Times New Roman 14 или 12 пт).

Рисунки должны быть вставлены в текст в виде графических файлов в формате jpg либо tiff. Название рисунка помещается непосредственно под объектом по центру и состоит из слова Рисунок № - Название рисунка, его номера по порядку, шрифт Times New Roman 14 пт, обычный, прямой, рисунок не должен включаться в формат рисунка.

Литература приводится в списке использованных источников. Нумерованный список без точек, должен быть составлен в алфавитном порядке, выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman 14 пт, обычный. Литературные источники содержат фамилии и инициалы авторов, название статьи, название журнала или сборника, том, год, номер или выпуск, страницы, а для книг - фамилии и инициалы авторов, полное название книги, место издания, издательство, год, количество страниц.

Оформление по ГОСТ 7.1 - 2003. В тексте ссылки помещаются в круглые скобки, например: (Иванов, 2015).

## **2.2 Регламент подготовки, рецензирования и защиты отчета**

Отчет о прохождении технологической практики должен быть представлен через 2-3 дня после окончания практики. На представленный отчет руководитель оформляет отзыв. После проверки отчет защищается на заседании кафедры. Аттестация проводится по результатам защиты с учетом представленных документов: дневника, характеристики и отчета, а также отзыва руководителя и ответов на вопросы.

По результатам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## **3 Памятка студенту, отъезжающему на практику**

1. При прибытии на место практики студент обязан явиться к руководителю предприятия для оформления приказа о зачислении на работу.

2. Сделать отметку в дневнике практики о времени выезда из университета и времени прибытия на предприятие для прохождения практики, а также отметку о времени возврата в университет для продолжения теоретического обучения.

3. Систематически вести дневник прохождения практики и собирать материалы к отчету.

4. Получить на предприятии заверенную печатью характеристику о работе на практике.

5. В течение месяца с момента возвращения в университет сдать на кафедру отчет, дневник, характеристику с места работы и защитить отчет о технологической практике.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### Приложение 1

*Форма дневника технологической практики находится на сайте*

*Красноярского ГАУ. Режим доступа:*

*[http://www.kgau.ru/new/student/student/2015/dnevnik\\_prp.doc](http://www.kgau.ru/new/student/student/2015/dnevnik_prp.doc)*

и ниже по тексту:

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Красноярский государственный аграрный университет"**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
прохождения практики на предприятии  
(в организации)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_ г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направляется в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

для прохождения \_\_\_\_\_

(указать тип и вид практики)

\_\_\_\_\_ практики

сроком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Приказ университета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Печать

Директор института \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТМЕТКА

### предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись и печать

2. Назначен \_\_\_\_\_

(должность)

и приступил к работе « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись и печать

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
от предприятия

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практика является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).

### 2. Обучающийся (студент) при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
- дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от университета, так и от профильной организации (предприятия).

3. Студент, не явившийся на практику на предприятие (в организацию), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях дирекция может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

4. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.









Укажите их количество \_\_\_\_\_ (человек), в том числе последних 5-ти лет \_\_\_\_\_ (человек)

Конкретизируйте ответ по выпускникам последних 3-5 лет (Ф.И.О., специальность по диплому, занимаемая должность) \_\_\_\_\_

---

---

---

**6. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста? (выделите несколько, наиболее важных на Ваш взгляд факторов)**

- готовность и способность к дальнейшему обучению, анализу информации;
- уровень практических знаний и умений;
- способность работать в команде;
- уровень профессиональной, общетеоретической подготовки, базовых знаний и навыков;
- навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- владение иностранным языком;
- направленность на карьерный рост и профессиональное развитие;
- другое: (активная жизненная позиция, эрудированность, общая культура и пр.) \_\_\_\_\_

**7. Уровень профессиональной, общетеоретической и практической**

**подготовки.**

- Отличный                       Хороший                       Удовлетворительный

**8. Уровень базовой подготовки студентов и выпускников ФГБОУ**

**ВО Красноярский ГАУ к самостоятельной работе по своей специальности**

- Отличный                       Хороший  
 Удовлетворительный                       Не готовы

**9. Уровень владения иностранным языком**

- Отличный                       Хороший  
 Удовлетворительный                       Низкий                       Не нужен

**10. Уровень владения ПК, знание необходимых в работе программ** \_\_\_\_\_

*— (укажите эти программы)*

- Отличный                       Хороший                       Удовлетворительный

**11. Какой период, на Ваш взгляд, необходимо выпускнику для включения в деятельность предприятия (организации)?**

- До 1-го месяца                       От 1-го до 3-х месяцев                       От 3-х до 6 месяцев

**12. Уровень коммуникабельности, умение работать в команде, личностные качества и другие** \_\_\_\_\_

*(отметьте какие)*

- Отличный                       Хороший  
 Удовлетворительный                       Не проявились

**13. Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие выпускника**

- Отлично сформировались                       Хорошо сформировались  
 Плохо сформировались

**14. Укажите основные направления взаимодействия с университетом**

- участие в ярмарках вакансий и встречах с работодателями;
- размещение заявок, вакансий на подбор персонала на сайте и в центре практического обучения и трудоустройства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- организация (предприятие) является базой учебной и производственной практики;
- проведение презентаций организации (предприятия) в институтах агроуниверситета;
- предоставление мест для работы для студенческого отряда;
- участие в конференциях, круглых столах по проблемам трудоустройства;
- сотрудничество напрямую с директорами институтов и заведующими кафедрами.

**15. Готовы ли Вы проводить в организации (на предприятии) совместно с Красноярским ГАУ «День карьеры», «День предприятия» и другие мероприятия?**

- ДА                       НЕТ

**16. Укажите, пожалуйста, свои данные:**

---

*(Должность; Фамилия, Имя, Отчество)*

**Надеемся на дальнейшее сотрудничество в решении вопросов обеспечения квалифицированными специалистами Вашей организации (компании, предприятия)**

**СПАСИБО!**

**ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»**

Адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Центр практического обучения и трудоустройства:  
E-mail: [co@kgau.ru](mailto:co@kgau.ru); [rabota-cno@kgau.ru](mailto:rabota-cno@kgau.ru), т/ф. (391) 227-09-74  
Торопынина Наталья Михайловна, Зуйкова Елена Юрьевна  
Савчук Ирина Сергеевна.



*Образец титульного листа отчета о прохождении технологической  
практики*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (наименование института) \_\_\_\_\_

Кафедра (наименование кафедры) \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

на предприятии \_\_\_\_\_

Студент  
Группа  
Руководитель  
Оценка \_\_\_\_\_