

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Красноярский государственный аграрный университет

Русский язык и культура речи

Методические указания

Красноярск 2006

Рецензент

Попова С.В., канд. пед. наук, главный специалист Главного управления образования администрации г. Красноярска

Горкунова, С.И.

Русский язык и культура речи: метод. указания / С.И. Горкунова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2006. – 12 с.

Методические указания предназначены для студентов всех специальностей.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

Редактор А.К. Медведева

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.

Подписано в печать 25.05.2006. Формат 60x84/16. Бумага тип. № 1.

Офсетная печать. Объем п.л. Тираж 110 экз. Заказ №

Издательство Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117

© Красноярский государственный
аграрный университет, 2006

Рекомендации к работе над курсом «Русский язык и культура речи»

Современный уклад жизни требует от человека развития коммуникативных возможностей. Важнейшим средством коммуникации является слово. Талантливый педагог В.А. Сухомлинский писал: «Словом можно убить – и оживить, ранить – и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить».

Человек, умеющий красиво и грамотно говорить, привлекает к себе внимание, ему легче доказать и отстаивать свое мнение. Ему легче найти взаимопонимание с окружающими, подчиненными и начальством. Это очень важно в любом деле и оказывается не последним условием профессионального успеха. Введение курса «Русский язык и культура речи» в ГОС ВПО является определяющим шагом повышения речевой культуры молодого поколения и общества в целом.

Образовательное значение дисциплины в том, что она способствует освоению важнейших закономерностей устной и письменной форм речи, помогает в овладении нормами современного русского литературного языка и совершенствовании культуры речи.

«Русский язык и культура речи» – органичная часть профессионального образования бакалавра, специалиста, магистра, ориентированная на формирование навыков грамотной устной и письменной форм речи.

Дисциплина изучается в течение одного семестра, состоит из лекционного курса и практических занятий. Итоговая форма контроля – зачет (экзамен).

Раздел I

1.1. Цель и задачи дисциплины

1. Цели курса:

- повышение уровня практического овладения современным русским языком у специалистов-нефилологов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях;
- формирование умения применять знания основных характерных свойств языка в условиях общения и для передачи информации.

2. Задачи курса – формирование у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых разных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:
- а) навык построения и воспроизведения связных монологических текстов на разные темы в соответствии с ситуацией общения и намерением говорящего;
 - б) навык участия в диалогических и монологических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмена информацией с другими членами коллектива;
 - в) навыки профессионального общения в деловой сфере:
 - составление деловых бумаг различного назначения;
 - знание современных способов получения и передачи информации;
 - г) навык публичного выступления.

1.2. Библиографический список

Список рекомендуемой литературы (основная)

1. Веденская, Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Веденская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д., 2000.
2. Водина, Н.С. Культура устной и письменной речи делового человека / Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев. – М., 2001.
3. Культура русской речи: учеб. для вузов / под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 2001.
4. Мурашов, А.А. Культура речи учителя: учеб. пособие / А.А. Мурашов. – М., 2002.
5. Практикум по курсу «Русский язык и культура речи» / под ред. В.И. Максимова. – М., 2001.
6. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М., 2001.
7. Федосюк, М.Ю. Русский язык для студентов-нефилологов: учеб. пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Лыдыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. – М., 2000.

Дополнительная

1. Горбачевич, К.С. Нормы современного русского литературного языка / К.С. Горбачевич. – М., 1989.
2. Дерябин, А.С. Методические материалы к практическим знаниям по дисциплине «Деловая переписка» / А.С. Дерябин. – М., 1997.
3. Иванова-Лукиянова, Г.Н. Культура устной речи / Г.Н. Иванова-Лукиянова. – М., 1998.
4. Лаптева, О.А. Риторика устной научно-профессиональной речи / О.А. Лаптева, Т.П. Скорикова. – М., 2004.
5. Мучник, Б.С. Культура письменной речи / Б.С. Мучник. – М., 1996.
6. Плещенко Т.П. Риторика / Т.П. Плещенко, Н.В. Федотова, Р.Г. Чечет. – Минск, 1999.
7. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Л.В. Рахманин. – М., 1988.
8. Сиротинина, О.Б. Русская разговорная речь / О.Б. Сиротинина. – М., 1993.
9. Скорикова, Т.П. Основы культуры научной речи / Т.П. Скорикова. – М., 1999.
10. Солганик, Г.Я. Стилистика русского языка / Г.Я. Солганик. – М., 1996.
11. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения / Н.И. Формановская. – М., 1989.
12. Чихаев, В.П. Лекторское мастерство русских ученых XIX века / В.П. Чихаев. – М., 1998.
13. Язык и моделирование социального взаимодействия. – М., 1988.

Словари и справочники

1. Агеенко, Ф.Л. Словарь ударений русского языка / Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва. – М., 2000.
2. Бельчикова, Ю.А. Словарь паронимов русского языка / Ю.А. Бельчикова, М.С. Панюшева. – М., 1994.
3. Большой орфографический словарь русского языка. / ред. С.Г. Бархударов [и др.]. – М., 1999.

4. Граудина, Л.К. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частотно-стилистического словаря вариантов / Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М., 1996.
5. Ефремова, Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – М., 1999.
6. Крысин, А.П. Толковый словарь иноязычных слов / А.П. Крысин. – М., 2001.
7. Орфоэпический словарь русского языка / под ред. Р.И. Иванова. – М., 1998.
8. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джандакова, Н.П. Кабанова. – М., 1999.
9. Руднев, В.П. Словарь культуры XX века / В.П. Руднев. – М., 1999.
10. Словарь иностранных слов русского языка / под ред. Н.З. Котеловой. – СПб., 1995.
11. Словарь иностранных слов. – М., 1998.
12. Словарь сочетаемости слов русского языка. – М., 2000.
13. Тематический словарь русского языка / под ред. В.В. Морковина. – М., 2000.

Раздел II. Программа и основное содержание теоретического курса дисциплины «Русский язык и культура речи»

Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи

Основные единицы речевого общения – речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие.

Речевая ситуация как контекст высказывания. Составляющие речевой ситуации – говорящий, слушающий, время и место высказывания.

Речевое событие – основная единица речевого общения. Компоненты речевого события:

- словесная речь и то, что ее сопровождает (мимика, жесты, движения);
- условие, обстановка, в которой происходит речевое общение (речевая ситуация).

Понятие речевого взаимодействия как сложного процесса говорения (порождение речи субъектом), восприятие речи адресатом, по-

нимание содержания, оценка полученной информации и реагирование (вербально, мимикой, жестами, поведением и т.д.).

Организационные принципы речевой коммуникации.

Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Устная и письменные формы литературного языка. Параметры различий устной и письменной форм русского литературного языка:

- форма реализации;
- отношение к адресату;
- порождение формы;
- характер восприятия устной и письменной речи.

Признаки литературного языка

Культура речи. Составляющие компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.

Языковая норма – центральное понятие языковой культуры. Основа коммуникативного аспекта – выбор необходимых для данной цели языковых средств. Основные коммуникативные качества, обеспечивающие коммуникативную целесообразность.

Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.

Тема 2. Функциональные стили современного русского языка.

Научный стиль речи

Функциональный стиль как подсистема литературного языка, которая реализуется в определенной сфере общественной деятельности и характеризуется совокупностью стилистически значимых языковых средств.

Взаимодействие функциональных стилей на лексическом, морфологическом, синтаксических уровнях.

Научный стиль и его особенности. Основные черты научного стиля: точность, абстрактность, логичность и объективность изложения.

Специфика использования лексических, морфологических и синтаксических средств в научном стиле.

Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Формы реализации научного стиля – первичные и вторичные жанры (монографии, научные статьи; рефераты, тезисы, доклады и др.).

Описание и рассуждение как основные способы создания жанров научной литературы.

Тема 3. Официально-деловой стиль

Сфера функционирования официально-делового стиля: закон, устав, приказ, заявление, автобиография.

Общие стилевые черты официально-деловой речи: точность изложения; стандартизованность; долженствующе-предписывающий характер изложения. Наличие реквизитов и формуляр документа.

Языковые средства, составляющие систему официально-делового стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки:

- 1) лаконизм делового письма;
- 2) достаточность информационного сообщения, отвечающая целям письма и характеру отношений;
- 3) ясность и недвусмысленность языка сообщения.

Типы документов: внутренняя деловая переписка (служебная документация), внешняя деловая переписка (официальные письма).

Требования к оформлению документов:

- наличие обязательных элементов содержания документов (реквизитов), требования к содержанию и оформлению реквизитов. Особенности унификации языка служебных документов, состоящая в формировании системы стандартных языковых моделей, отражающих типовые ситуации делового общения. Языковые формулы официальных документов, позволяющие ясно и лаконично излагать мотивы, причины и цели официального послания, формировать просьбу, предупреждение, отказ, заверение и т.д.

Особые требования, предъявляемые к языковым средствам и стилю изложения информации в документе:

- соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм, обеспечивающих точность и ясность изложения;
- однозначность используемых слов и терминов;
- нейтральный тон изложения.

Речевой этикет в документе.

Особенности грамматики официально-деловой письменной речи, учитывающиеся при построении словосочетаний, употреблении предлогов, построении предложений с деепричастными оборотами.

Язык и стиль распорядительных документов (решение, постановление, приказ, распоряжение, указание).

Язык и стиль коммерческой корреспонденции (коммерческий запрос, ответ на запрос, письмо-предложение, ответ на предложение, письмо-претензия (рекламация), ответ на рекламацию).

Язык и стиль справочно-информационной документации (акт, справка, служебная записка, заявление).

Реклама в деловой речи.

Новые тенденции в практике русского делового письма:

- необходимость соответствия отечественной практике делового общения, делового письма мировым стандартам на уровне терминологии;
- тенденция к большой свободе в выборе языковых средств;
- появление новых документов.

Тема 4. Публицистический стиль

Основные функции публицистического стиля – информативная и взаимодействующая, цель публицистического текста.

Основные признаки публицистического стиля:

- употребление стандартных клишированных средств;
- активное использование экспрессивных, выразительных, эмоциональных речевых средств, создание тропов и стилистических фигур, применение логико-композиционных форм и приемов (заголовки, чередование повествования, описания и рассуждения, введение разных типов чужой речи и т.д.);
- широкое разнообразие употребляемой лексики и фразеологии;
- совмещение слов, относимых с одной стороны, к высокой, книжной лексике, с другой – к разговорной, сниженной, просторечной;
- экономия языковых средств, лаконичность и популярность изложения при информативной насыщенности.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле речи.

Особенности устной публичной речи:

- наличие «обратной связи»;
- устная форма общения;
- сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением;
- использование различных средств общения.

Характеристика личности оратора. Знания, навыки и умения оратора:

Основные навыки оратора:

- навык отбора литературы;
- навык изучения отобранной литературы;
- навык составления плана;
- навык написания текста речи;
- навык самообладания перед аудиторией;
- навык ориентации во времени.

Оратор должен уметь:

- самостоятельно подготовить выступление;
- доходчиво и убедительно излагать материал;
- отвечать на вопросы слушателей;
- устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией;
- применять технические средства, наглядные пособия и т.д.

Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей: однородность, (неоднородность), количественный состав, чувство общности, мотив действия слушателей. Взаимодействие оратора и аудитории. Проблема контакта.

Повседневная подготовка к выступлениям:

- приобретение новых знаний, накопление сведений из различных областей науки и техники;
- создание собственного архива;
- овладение техникой речи;
- повышение культуры устной и письменной речи;
- критический анализ выступлений;
- овладение методикой публичного выступления.

Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.

Выбор темы и определение целевой установки (соответствие темы знаниям и интересам оратора; уместность темы; соответствие темы интересам аудитории). Формулировка целевой установки, готовящая слушателей к восприятию речи.

Поиск материалов для выступления. Основные источники, из которых можно черпать идеи, сведения, факты. Работа с книгой – основным источником сведений.

Разработка плана выступления. Виды планов (предварительный, рабочий, основной).

Композиция публичного выступления: определение темы, основные принципы построения выступления (принцип последовательности, принцип усиления, принцип органического единства, принцип экономии).

Выступление как важнейшая составная часть ораторской речи.

Главная часть речи, ее задачи, методы изложения материала (индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический).

Завершение речи.

Словесное оформление публичного выступления.

Тема 5. Разговорная речь

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Основные признаки разговорной речи:

- неофициальность отношений между участниками и непринужденность общения;
- неподготовленность, спонтанность;
- непосредственный характер речевого акта;
- экстралингвистические (внеязыковые) факторы.

Условия функционирования разговорной речи (в устной и письменной формах).

Роль внеязыковых факторов: личность адресанта и адресата, степень их знакомства, фоновые знания, речевая ситуация.

Тема 6. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

Работа с орфограммами. Основной принцип русской орфографии. Причины безграмотности:

- отсутствие интереса к работе со словом и предложением;
- непонимание взаимосвязи и взаимозависимости языковых элементов;
- неумение применять алгоритм правила, определенной системы действий.

Работа с пунктограммами. Пунктуация как графическое изображение интонационного рисунка высказывания.

Совершенствование речевых навыков.

Три основных типа лексических недочетов: синтаксические ошибки; ненормативная сочетаемость слов; тавтологические ошибки и повторы.

Вопросы к экзамену (зачету) по курсу «Русский язык и культура речи»

1. Характеристика понятия «культура речи».
2. Коммуникативные качества речи.
3. Речевой аспект культуры речи.
4. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Орфоэпические нормы.
7. Грамматические нормы.
8. Лексические нормы.
9. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие.
10. Характеристика научного стиля.
11. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
12. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
13. Правила оформления документов.
14. Унификация языка служебных документов.
15. Языковые формулы официальных документов.
16. Требования к языку и стилю документов.
17. Речевой этикет в документе.
18. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи.
19. Язык и стиль распорядительных документов.
20. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
21. Язык и стиль справочно-информационной документации.
22. Реклама в деловой речи.
23. Новые тенденции в практике русского делового письма.
24. Публицистический стиль русского литературного языка.
25. Особенности устной публичной речи.
26. Оратор и его аудитория.
27. Основные виды аргументов.
28. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
29. Выбор темы и целевой установки, поиск материала, разработка плана выступления.
30. Композиция публичного выступления.
31. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информированность и изобразительность публичной речи.
32. Разговорная речь. Ее особенности.