

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Красноярский государственный аграрный университет

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по государственной итоговой аттестации выпускников  
по направлению подготовки  
35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

**Красноярск 2016**

*Рецензент:* В.Б. Новикова, кандидат биологических наук, доцент кафедры экологии и естествознания Института агроэкологических технологий Красноярский ГАУ

*Составители:* Г.А. Демиденко, Н.В. Фомина

Демиденко, Г.А. Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» / Демиденко Г.А., Н.В. Фомина. - Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016. – 68 с.

Рекомендации содержат руководство по проведению государственной итоговой аттестации для студентов, обучающихся по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура». В методическое пособие включен материал, содержащий основные правила, этапы проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, кратко и доступно для студентов изложены общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, принципы ее написания и оформления, в приложении представлены требования по оформлению списка литературы.

В методических рекомендациях представлена тематика выпускных квалификационных работ, установлены сроки ее сдачи на проверку научному руководителю, подробно описана общая структура выпускной квалификационной работы бакалавра, описаны требования, предъявляемые к презентационному материалу.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Красноярский государственный аграрный университет, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. Общие положения и требования к государственной итоговой аттестации бакалавров.....	6
1.1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров .....	6
1.2. Требования к результатам освоения основных образовательных .....	10
1.3. Требования к государственной итоговой аттестации бакалавров .....	12
1.4. Государственные аттестационные комиссии .....	14
1.5. Виды итоговых аттестационных испытаний .....	16
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	17
3. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	18
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ .....	22
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА .....	26
5.1. Оформление пояснительной записки .....	26
5.2. Общие требования оформления текста .....	31
5.3. Оформление графической части проекта .....	35
5.4. Примерное содержание графической части .....	36
5.4.1. Состав графической части дипломного проекта, выполняемого на стадии «Рабочий проект» .....	36
5.4.2 Состав дипломного проекта, выполняемого на стадии «Проект» .....	40
6. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ.....	44

ИСПЫТАНИЙ .....	44
9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	46
9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики .....	48
<i>Институт агроэкологических технологий ..Ошибка! Закладка не определена.</i>	
<i>Кафедра</i> _____	51
УТВЕРЖДАЮ .....	51

## ВВЕДЕНИЕ

В процессе итоговых аттестационных испытаний студентов определяется не только качество полученных выпускником знаний, ориентированных на выполнение профессиональных задач, но и соответствие уровня его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Выпускники, обучающиеся по направлению подготовки бакалавров 35.03.10 – Ландшафтная архитектура в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» проходят два вида итоговых аттестационных испытаний: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель данного методического пособия – оказать теоретическую и практическую помощь студентам, обучающимся в Институте агроэкологических технологий при выборе темы выпускной квалификационной работы, при выборе объекта исследования, при подборе и изучении необходимой литературы по избранной теме, составлении общего плана работы, ее написания и оформления, а также знакомство с вопросами по дисциплинам, рекомендованным ученым советом ИАЭТ Красноярский ГАУ для сдачи выпускного государственного экзамена.

Рекомендации необходимы для обеспечения итоговой государственной аттестации студентов методическими материалами, необходимыми для выпускников, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 35.03.10 – Ландшафтная архитектура.

**Цель бакалавриата** – подготовить конкурентоспособного выпускника-бакалавра в области ландшафтной архитектуры в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной федеральным государственным образовательным стандартом.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2015 г. N 194), после освоения в полном объеме образовательной программы бакалавриата завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

**Государственная итоговая аттестация** обучающихся организаций проводится в форме: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Цель государственного экзамена - оценка теоретических знаний, практических навыков и умений, а также проверка подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) бакалавра предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю специальности,

и навыков экспериментально-методической работы. Ее содержание должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и предметной подготовки в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования.

## **1. Общие положения и требования к государственной итоговой аттестации бакалавров**

### **1.1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, планирование, проектирование, строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкцию; надзор и контроль, мониторинг состояния, инвентаризацию, кадастровый учет, охрану и восстановление зеленых насаждений в природных и урбанизированных ландшафтах.

*Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:*

- ✓ функционально-планировочные образования населенных мест - городов и поселков, административных округов, межселенные территории, зоны охраняемого ландшафта, территории визуально-пространственного восприятия (архитектурные ансамбли, площади, магистрали и улицы, территории жилой и промышленной застройки);
- ✓ общественные пространства городской среды, объекты ландшафтной архитектуры - зоны отдыха и лесопарки, парки, скверы и бульвары, набережные, сады на искусственных основаниях (в том числе сады на крышах), интерьеры офисных и жилых зданий, зимние сады;
- ✓ территории объектов культурного наследия, памятники садово-паркового искусства, особо охраняемые природные территории, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, несущие экосистемные функции и играющие социально значимую роль;
- ✓ предприятия для производства посадочного материала: декоративные питомники, оранжерейные и тепличные комплексы;
- ✓ техногенные территории и нарушенные ландшафты (транспортные, промышленные, береговые и намывные), их реабилитация;
- ✓ научно-обоснованные методы и технологические процессы создания (восстановления) объектов ландшафтной архитектуры, обеспечивающие их устойчивость к воздействию неблагоприятных условий среды и повышающих их эстетическую выразительность, с учетом социальных, экономических, эстетических, природоохранных факторов;
- ✓ ландшафтно-рекреационные системы, отдельные объекты ландшафтной архитектуры, информационное обеспечение и контроль деятельности предприятий и организаций, нормативно-правовая база профессиональной деятельности, программы прикладных исследований, задания для

проектирования.

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- проектная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**производственно-технологическая деятельность:**

➤ организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования при проведении работ по инженерной подготовке территории, строительству, реконструкции и содержанию объектов ландшафтной архитектуры;

➤ участие в работах по разработке и реализации мероприятий по рациональному использованию природных ландшафтов, управление ландшафтами с учетом потребностей общества, повышения качества и безопасности среды обитания человека;

➤ сохранение и поддержание наиболее значительных или характерных черт ландшафта, продиктованных его значимостью как наследия, которая вытекает из его природной конфигурации и (или) является результатом человеческой деятельности;

➤ разработка и реализация системы мероприятий по внешнему благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения;

➤ участие в работах по сохранению зеленых насаждений высокой природоохранной ценности, по обеспечению их средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических и иных полезных функций в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду;

➤ проведение работ по урбомониторингу и учету зеленых насаждений; по составлению кадастра зеленых насаждений;

- сохранение и увеличение биологического разнообразия на объектах ландшафтной архитектуры, повышение их экологического потенциала;
- разработка и реализация современных технологий выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов; контроль за соблюдением технологической дисциплины;
- осуществление контроля за правильной эксплуатацией оборудования, механизмов, инженерных сетей и сооружений на объектах ландшафтной архитектуры;
- участие в работах по рекультивации ландшафтов;
- эффективное использование материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов, обеспечивающих экологическую устойчивость объектов ландшафтной архитектуры;

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в управлении объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования, охраны и защиты;
- организация и осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением правил содержания объектов ландшафтной архитектуры; исчисление размера вреда, причиненного объектам ландшафтной архитектуры вследствие нарушения лесного, земельного, водного и градостроительного законодательства Российской Федерации;
- организация работы малых коллективов исполнителей, принятие управленческих решений, планирование работы персонала и фондов оплаты труда;
- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества, осуществление технического контроля, авторского надзора за производственной и проектной деятельностью;
- составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;

**научно-исследовательская деятельность:**

- ❖ исследование ландшафтов, объектов ландшафтной архитектуры и их компонентов по заданным методикам и анализ полученных результатов;
- ❖ участие в мультидисциплинарных исследовательских и учебных программах по ландшафтной политике, охране, управлению и планированию ландшафтов для повышения квалификации специалистов частного и государственного секторов и для заинтересованных объединений;
- ❖ участие в научно-исследовательской деятельности коллективов уполномоченных организаций и учреждений по анализу состояния и динамики показателей качества объектов ландшафтной архитектуры, естественных и



культурных ландшафтов, декоративных питомников, с использованием необходимых методов и средств исследований;

- ❖ проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

- ❖ изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в урбанизированной среде на объектах ландшафтной архитектуры; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований;

**проектно-конструкторская деятельность:**

- ❖ сбор и анализ информационных исходных данных для проектирования объектов ландшафтной архитектуры, реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия;

- ❖ разработка проектной и рабочей документации на различных стадиях проектирования, оформление законченных проектных работ;

- ❖ участие в работах по разработке схем планировочной организации земельного участка;

- ❖ расчет и проектирование деталей и узлов в соответствии с техническим заданием;

- ❖ работы по подготовке сведений об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечня инженерно-технических мероприятий, содержания технологических решений;

- ❖ участие в разработке проекта организации строительства, мероприятий по охране окружающей среды;

- ❖ разработка мероприятий по обеспечению доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения;

- ❖ разработка технологических и конструктивных решений полосы отвода линейного объекта;

- ❖ участие в проектной деятельности уполномоченных организаций, работа в команде специалистов, связанная с устойчивым развитием территорий на этапе территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских округов;

- ❖ проектирование объектов для производства посадочного материала: декоративных питомников, оранжерейных и тепличных комплексов;

- ❖ проектирование объектов ландшафтной архитектуры на техногенных территориях (транспортные, промышленные, нарушенные, намывные);

- ❖ участие в проектировании зимних садов в интерьерах офисных и жилых зданий, озелененных и эксплуатируемых кровель;

- ❖ участие в формировании целей и задач проекта (программы), разработка заданий на проектирование и технических заданий;

- ❖ проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического обоснования и функционально-стоимостного анализа эффек-

тивности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в планировании и реализации проектов;

❖ участие в разработке (на основе действующих стандартов) методических и нормативных документов, технической документации, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты ландшафтной архитектуры с использованием информационных технологий.

## **1.2. Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата**

Согласно базовому учебному плану подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» проведению ГИА должны соответствовать следующие компетенции:

1. Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ОПК-1);

пониманием роли основных компонентов урбоэкосистем в формировании объектов ландшафтной архитектуры в различных климатических, географических условиях с учетом техногенной нагрузки (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требова-

ний информационной безопасности (ОПК-3);

владением основными способами и средствами графической подачи проектной документации и навыками изобразительного искусства (ОПК-4);

способностью проведения ландшафтного анализа, оценки состояния растений на этапе предпроектных изысканий (ОПК-5);

способностью к проектированию объектов ландшафтной архитектуры с целью формирования комфортной городской среды (ОПК-6);

способностью к воплощению проектов от этапа организации строительства и инженерной подготовки территории до сдачи объекта в эксплуатацию (ОПК-7);

способностью к проведению мероприятий по содержанию объектов ландшафтной архитектуры и других территорий рекреационного назначения (ОПК-8).

**профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**производственно-технологическая деятельность:**

готовностью обосновать технические решения и обеспечить организацию всех видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках (ПК-1);

готовностью назначать и проводить мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры (ПК-2);

готовностью реализовывать технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов в открытом и закрытом грунте (ПК-3);

способностью правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду (ПК-4);

готовностью к выполнению работ по инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры и мониторинга их состояния (ПК-5);

**организационно-управленческая деятельность:**

готовностью участвовать в управлении объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования, охраны и защиты (ПК-6);

способностью анализировать технологический процесс как объект управления (ПК-7);

способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-8);

способностью осуществлять технический и авторский надзор и контроль за соблюдением основных принципов законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, исчислять размер вреда, причиненного вследствие их нарушения (ПК-9);

способностью организовывать работы на предприятиях различной формы

собственности, и проводить эффективный менеджмент в соответствии с кодексом профессиональной этики ландшафтного архитектора (ПК-10);

**научно-исследовательская деятельность:**

готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-11);

способностью применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-12);

готовностью провести эксперимент по заданной методике, проанализировать полученные результаты (ПК-13);

готовностью участвовать в подготовке научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры (ПК-14);

**проектно-конструкторская деятельность:**

способностью применить творческий подход в проектировании и дизайне объектов ландшафтной архитектуры с учетом современных тенденций (ПК-15);

способностью разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию на объекты ландшафтной архитектуры в соответствии с действующими нормативными документами, оформлять законченные проектные работы (ПК-16);

готовностью выполнить расчеты и проектирование деталей и узлов в соответствии с техническим заданием (ПК-17);

пониманием инженерно-технологических вопросов и конструктивных решений, связанных с проектированием объектов ландшафтной архитектуры (ПК-18);

готовностью участвовать в подготовке проектно-сметной документации, определять стоимостные параметры основных производственных ресурсов при проектировании и строительстве (ПК-19).

### **1.3. Требования к государственной итоговой аттестации бакалавров**

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА) проводится в аккредитованных высших учебных заведениях (и их филиалах) по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Целью государственной итоговой аттестации бакалавров** является определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям федерального образовательного стандарта высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется организациями.

Организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями с учетом требований, установленных стандартом.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией самостоятельно.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с настоящим Порядком.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые

организацией, но не позднее 30 июня.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

Согласно базовому учебному плану подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» в КрасГАУ на государственную итоговую аттестацию отводится 324 часа (6 недель) из них 5 недель отводится на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и 1 неделя – для сдачи государственного экзамена.

#### **1.4. Государственные аттестационные комиссии**

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:

а) для организаций, имеющих право самостоятельно устанавливать образовательные стандарты, - распорядительным актом организации;

б) для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением организаций из числа указанных в подпункте «а» настоящего пункта, - учредителями организаций по представлению организаций;

в) для организаций, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, муниципальных организаций и частных образовательных организаций, - Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению организаций.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается

из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения чле-

нов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

### **1.5. Виды итоговых аттестационных испытаний**

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и утверждается Министерством образования России.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, представляет собой самостоятельную логически завершенную разработку, содержащую теоретические обоснования или результаты экспериментальных исследований, приемов, методов и технологий производства и переработки продукции растениеводства, садоводства, животноводства и воспроизводства плодородия почв, выполняемых в рамках научно-исследовательских направлений работ кафедры.

Объем ВКР бакалавра 40–50 страниц печатного текста.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Примерные темы выпускной квалификационной работы бакалавра определяются выпускающей кафедрой, курирующей профиль направления, и доводятся до сведения каждого студента на втором курсе по всем формам обучения.

Темы ВКР должны быть актуальными и соответствовать теоретическим и практическим проблемам современной ландшафтной архитектуры.

Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на Ученом совете института.

Для подготовки ВКР бакалавра студенту назначается руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, кроме того, могут назначаться



консультанты по отдельным разделам ВКР. Научный руководитель оказывает научную и методическую помощь студенту.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

*Программа государственного экзамена* и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются высшим учебным заведением с учетом рекомендаций учебно-методического объединения вузов.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы *согласно базовому учебному плану подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», утвержденного на ученом совете КрасГАУ от 21.03.2014 г протокол № 7 студенту-выпускнику присваивается квалификация бакалавр.*

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

К защите выпускной квалификационной работы и итоговому экзамену по направлению допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Списки студентов, допущенных к итоговому экзамену и защите выпускной квалификационной работы, утверждаются распоряжением по факультету и представляются в государственную аттестационную комиссию деканом факультета. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Экзаменационные билеты итогового экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы государственной итоговой аттестации и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

*Экзамен проводится в устной форме.* Экзаменационные билеты представляют собой задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа.

В процессе выполнения задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Передача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

*Задание для государственного экзамена по дисциплинам направления «Ландшафтная архитектура» - это ландшафтное проектирование, декоративное растениеводство, строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры, геодезия; градостроительство с основами архитектуры; дендрометрия для студентов Института агроэкологических технологий по направлению 35.03.10 – Ландшафтная архитектура (бакалавр) содержит вопросы по 6-ти дисциплинам, по каждому из которых студент обязан дать исчерпывающий ответ в соответствии с уровнем требуемой квалификационной подготовки.*

Основные задачи государственного экзамена:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;
- определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям государственного образовательного стандарта.

### **3. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **Вопросы по дисциплине «ДЕНДРОМЕТРИЯ»**

Концепции дендрометрии, ее определение, предмет, объекты, задачи, методы. Разделы дендрометрии.

1. Место дендрометрии в системе знаний. Место дендрометрии в курсе «Садово-парковое и ландшафтное строительство».
2. История развития дендрометрии в России и за рубежом. Персоналии.
3. Габитуально-массовые параметры деревьев и кустарников (параметры поземной и надземной части, опада; фитомасса, мортмасса, вегетативная и генеративная масса, диаметр, высота, пропорции кроны).
4. Модульное строение древесного организма.
5. Дендрометрия вегетативных модулей (лист, побег).

6. Наметрические параметры (возраст, порядок, цветность).
7. Измерение параметров семян в практике лесосеменного дела.
8. Измерение объема и древесины и определение ее сортиментных характеристик.
9. Измерение древесного прироста. Прирост в высоту, по диаметру, по запасу древесины. Средний и текущий прирост.
10. Измерение деревьев, поврежденных болезнями, вредителями, пожарами; абиотическими и антропогенными факторами.
11. Методы оценки жизненного состояния древесных растений. Измерение элементов леса и древостоя в целом. Перечет деревьев.
12. Использование выборочных методов и биологической статистики.
13. Приборы для измерения деревьев на корню и поваленных деревьев. Мерные вилки, высотомеры, буравы, полнотомеры, угломеры, дальномеры, реласкопы.
14. Механические, оптические, электронные средства измерений.

#### Вопросы по дисциплине «**ЛАНДШАФТНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**»

Исходные предпосылки ландшафтного проектирования.

Исторический опыт садово-паркового искусства и ландшафтного проектирования.

Предпроектные изыскания.

Социально-экологические факторы формирования объектов ландшафтной архитектуры.

Эстетические факторы. Основы композиции.

Виды ландшафтной композиции - линейная, плоскостная; объемная, глубинно-пространственная.

Основные типы ландшафтных пространств.

Особенности зрительно восприятия. Композиционный анализ.

Ландшафтные объекты населенных мест: водно-зеленые системы, среда жилой застройки, открытые пространства центров, парки, сады.

Ландшафтные объекты населенных мест: улицы, бульвары; защитные зеленые зоны, среда промышленных комплексов.

Ландшафтные объекты населенных мест: спортивно-оздоровительные зоны.

Ландшафтные объекты рекреации, прибрежные территории, объекты отдыха и туризма; культурно-исторические зоны; природные парки.

Природные и искусственные компоненты ландшафта: рельеф и геопластика, водоемы и бассейны; «зеленые» стены и кровли.

Малые архитектурные формы.

Взаимосвязь архитектуры и ландшафтной архитектуры.

#### Вопросы по дисциплине «**СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ЛАНДШАФТНОЙ АРХИТЕКТУРЫ**»

Производство работ по инженерной подготовке объекта ландшафтной архитектуры.

Требования к проведению посадочных работ для деревьев и кустарников.

Мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками.

Особенности ухода за деревьями и кустарниками на городских магистралях.

Инструменты и оборудование, используемые для посадки и ухода за деревьями и кустарниками.

Порядок оформления и состав документов, входящих в состав строительного паспорта объекта ландшафтной архитектуры.

Проектная документация.

Способы создания газонов.

Особенности устройства и эксплуатации различных газонов, требования к качеству производимых работ.

Устройство и содержание дорожек и покрытий в парковой среде.

Разнообразия дорожек и покрытий и способы их устройства.

Подпорные стенки, используемые для террасирования территории и укрепления склонов.

Организация работ по укреплению склонов и тальвега оврагов.

Организация водоотвода с территории склонов и оврагов.

Вертикальная планировка.

Виды дренажных систем.

Вопросы по дисциплине «**ДЕКОРАТИВНОЕ РАСТЕНИЕВОДСТВО**»

1. Морфо-биологическая характеристика цветочно-декоративных растений.
2. Строение вегетативных органов.
3. Строение генеративных органов.
4. Отношение цветочно-декоративных растений по отношению к факторам окружающей среды (тепло, свет, влага).
5. Садовые земли и субстраты.
6. Гидропонный метод выращивания цветочно-декоративных культур.
7. Семенное размножение цветочно-декоративных растений.
8. Вегетативное размножение цветочно-декоративных растений.
9. Уход за растениями за цветочно-декоративными растениями открытого и защищенного грунта.
10. Декоративно-цветущие однолетние растения семейств Астровые, Капустные и Пасленовые.
11. Декоративно-цветущие однолетние растения семейств Лютиковые, Бегониевые, Норичниковые и Яснотковые.
12. Вьющиеся однолетние растения.
13. Многолетние цветочно-декоративные растения, зимующие в открытом грунте.

14. Многолетние цветочно-декоративные растения, не зимующие в открытом грунте.
15. Луковичные растения. Выгонка луковичных растений.

#### **Вопросы по дисциплине «ГЕОДЕЗИЯ»**

Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Географические координаты.

1. Картографические проекции. Проекция Гаусса - Крюгера. Плоские прямоугольные координаты. Полярные координаты.
2. Определение и особенности топографических карт. Масштаб, виды, точность масштабов. Масштабный ряд топографических карт.
3. Элементы карты. Изображение на топографических картах элементов местности.
4. Измерения по топографическим картам. Определение площадей контуров аналитическим, механическим и графическим способами.
5. Существующие меридианы, сближение и магнитное склонение меридианов. Ориентирование линий.
6. Определение прямых и обратных азимутов, румбов, дирекционных углов. Буссольные ходы.
7. Сущность и способы нивелирования. Виды нивелирования и аэро-радионивелирование.
8. Тахеометрическая съемка: назначение, сущность, задачи, порядок работы. Приборы и оборудование, используемые при съемке.
9. Классификация съемочных методов и средств. Аэрофотоснимок. Проекция, масштаб, виды искажений.
10. Глобальные системы позиционирования. Структура и сферы применения. Принцип определения координат ГСП.
11. Способы позиционирования. Методы обработки данных.
12. Точность определения координат. Применение спутникового позиционирования в топографии.
13. Плановые и высотные сети. Структура новой государственной геодезической сети.
14. Мировые геодезические сети.

#### **Вопросы по дисциплине «ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО С ОСНОВАМИ АРХИТЕКТУРЫ»**

1. Общие понятия о ландшафтной организации городов и поселков
2. Классификация озелененных территорий
3. Принципы формирования систем озелененных территорий
4. Площади, их благоустройство и озеленение
5. Благоустройство и озеленение территорий магистралей и улиц
6. Городские скверы
7. Назначение и классификация городских парков
8. Районирование и зонирование парковой территории

9. Особенности архитектурно-планировочной композиции
10. Учет природных компонентов при проектировании парков
11. Спортивные парки
12. Детские парки
13. Общие требования к ландшафтной организации жилого района
14. Общие требования к благоустройству и озеленению территорий микрорайонов, участков жилой застройки
15. Зеленые насаждения промышленных территорий и принципы их композиции.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) может быть выполнена в форме дипломного проекта или в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа является формой самостоятельной работы студентов. Написание квалификационной работы - завершающий этап

обучения студентов и формирования их как кадров высшей квалификации, имеет своей целью:

систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и применение их при решении конкретных научных, технических, социально-экономических и производственных задач;

развитие навыков самостоятельной творческой работы, овладение методикой исследования и обоснования на основе проведенного научного эксперимента разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

подготовку выпускников для работы в условиях производства по специальности.

Общими требованиями к написанию выпускной квалификационной работы являются:

- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность результатов;
- соответствие терминов и определений стандартам, а при их отсутствии общепринятым понятиям.

Для выполнения квалификационной работы директорат проводит закрепление студентов на 1-ом курсе обучения за преподавателями выпускающих кафедр института. Перевод студента с кафедры на кафедру с целью выполнения работы разрешается до конца третьего курса на основании эквивалентного обмена с согласия заведующих кафедрами и деканата.

Тема квалификационной работы выбирается студентом не позже, чем на 3 курсе обучения. Она должна быть актуальной и направленной на решение конкретных научных и практических задач различных отраслей ландшафтной архитектуры. Задание на выполнение квалификационной работы выдается научным руководителем и утверждается на заседании кафедры.

Руководителями квалификационных работ могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели, все сотрудники Красноярского ГАУ, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Руководитель несет ответственность за актуальность темы, методический и научный уровень квалификационной работы.

К написанию и защите квалификационной работы допускаются студенты, полностью прошедшие теоретический курс обучения и учебно-производственные практики согласно учебному плану, собравшие необходимый для выполнения работы материал в соответствии с заданием.

Студенту на втором курсе выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы, составленное научным руководителем и утвержденное заведующим кафедрой. Один экземпляр находится в период выполне-

ния дипломной работы у студента, другой – на кафедре. В последующем задание вместе с ВКР представляется в Государственную экзаменационную комиссию. Задание размещают в работе после титульного листа.

Бакалаврская работа выполняется студентом самостоятельно при постоянном контроле научного руководителя. Научный руководитель выпускной квалификационной работы должен:

- выдать студенту задание на научное исследование;
- оказывать студенту помощь в разработке календарного плана (графика);
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводить систематические, предусмотренные программой дипломной работы, консультации со студентом;
- проверять ход выполнения дипломной работы;
- после завершения студентом выполнения и написания дипломной работой дать отзыв на дипломную работу.

Руководитель несет ответственность за правильность всех данных и принятых решений в дипломной работе, соответствие ее методическим указаниям.

Студент систематически информирует руководителя о выполнении работы, строго соблюдая сроки, указанные в календарном плане. В соответствии с установленными сроками студент отчитывается на кафедре о выполненных этапах работы. О результатах проверки хода написания выпускной квалификационной работы руководители и кафедра информируют директорат. За своевременность выполнения заданий в соответствии с календарным планом, соответствие ее методическим указаниям отвечает студент-дипломник.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

**При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:**

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом



их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих **требований при проведении государственного аттестационного испытания:**

**а) для слепых:**

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

**в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:**

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) **для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

### **5.1. Оформление пояснительной записки**

Состав, объем и структурное построение ВКР зависят от темы и должны соответствовать заданию на проектирование.

Согласно решению методической комиссии Института агроэкологических технологий Красноярский ГАУ от 26 февраля 2016 года протокол № 6 на основании целей и задач профессиональной деятельности выпускника, обучающегося по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и согласно ФГОС ВО предлагаются следующие **темы выпускных квалификационных работ.**

Рекомендуемые направления и примерные темы дипломных проектов:

- 1. Ландшафтная архитектура сельских поселений.*
- 2. Благоустройство территорий лесопарков, парков, футбольных полей, садов, скверов, бульваров, городских или поселковых общественных центров, районов жилой и промышленной застройки, улиц и магистралей:*

- Проект благоустройства и озеленения сквера на территории острова отдыха г. Красноярска.

- Проект благоустройства и озеленения футбольного поля на территории острова отдыха г. Красноярска.

- Проект благоустройства и озеленения сквера на территории г. Красноярска.

- Проект благоустройства территории парка Гвардейский г. Красноярска.

- Проект благоустройства сквера у завода РУСАЛ.

3. *Реконструкция насаждений на территориях: общего пользования и назначения, образующих зеленый фонд города (поселка), ограниченного пользования - микрорайонов, групп жилых домов, больниц, учебных заведений, санаториев, пансионатов, общественных центров, территорий специального назначения и промышленных предприятий:*

- Разработка проекта благоустройства и озеленения территории микрорайона «Южный» (г. Красноярск).

- Благоустройство и озеленение пришкольной территории на примере МОУ СОШ №... г. Красноярска.

- Разработка проекта озеленения и благоустройства территории кардиологического центра в г. Красноярске.

- Благоустройство и озеленение территории Института.....

3. *Восстановление и реконструкция территорий памятников садово-паркового искусства, истории и культуры взятых под охрану государства:*

- Реконструкция территории памятника садово-паркового искусства на примере .....

4. *Благоустройство и озеленение объектов специального назначения (санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелиоративные зоны, участки (полосы) насаждений вдоль автомобильных и железных дорог:*

- Проект благоустройства и озеленения участка зеленых насаждений вдоль автомобильной дороги по улице ..... г. Красноярска.

5. *Благоустройство и озеленение территорий промышленных предприятий:*

- Разработка проекта благоустройства и озеленения территории завода «.....» (г. Канск).

- Реконструкция территории завода «.....» (г. Красноярск).

6. *Благоустройство и озеленение территорий, принадлежащих физическим лицам (по индивидуальному заказу, с детальной проработкой):*

- Разработка проекта благоустройства и озеленения индивидуальной жилой застройки ..... г. Красноярска.

- Японский стиль в ландшафтном дизайне (на примере индивидуальной застройки в г. Ачинске).

- Благоустройство и озеленение территорий принадлежащих физическим лицам по индивидуальному заказу.

7. *Создание зимних садов, «садов на крышах», озеленение интерьеров общественных зданий и фирм:*

- Проект устройства зимнего сада на территории ....

8. *Разработка проектных мероприятий по организации питомников декоративного древоводства и цветочных хозяйств:*

-Разработка проектных мероприятий по организации питомника многолетних декоративных культур .....

Материалы выпускных квалификационных работ (проекты) представляются в виде документации проектов, в них входят пояснительная записка и графические материалы, предусмотренные заданием. Кроме того в работу может включаться иллюстрационный и фактический материал.

Текстовые материалы включают документы, содержащие в основном сплошной текст (пояснительные записки, технические описания, паспорта, расчеты и т.п.).

Графические материалы включают следующие документы: чертежи, схемы, графики и другую документацию, предусмотренную заданием на проектирование.

Иллюстрационный материал проекта может включать плакаты, фотографии и первичные документы экспериментов, а также другие материалы, необходимые для показа и пояснения при защите проекта.

Фактический материал может включать макеты и модели спроектированных объектов, детали, образцы, являющиеся результатом работы студента и необходимые для демонстрации в процессе защиты проекта.

Объем дипломного проекта составлять 50-70 страниц машинописного текста в компьютерном исполнении, включая таблицы, рисунки, графики.

Пояснительная записка к дипломному проекту относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 2.106-96.

Текстовые документы дипломного проекта оформляются в виде сброшюрованной пояснительной записки, в которой приводится информация о выполненных технических, научно-исследовательских, организационных и экономических разработках.

В процессе разработки и написания пояснительной записки должны быть обеспечены следующие общие требования: логическая последовательность изложения материалов; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы.

Структура пояснительной записки дипломного проекта должна включать следующие обязательные разделы в порядке их следования:

**Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей дипломной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 1, визируется руководителем, консультантами проекта и подписывается заведующим кафедрой.

**Задание на проектирование.** Задание на проектирование оформляется по установленной форме, приведенной в приложении 3.

**Содержание.** Содержание ВКР должно включать весь перечень заголовков разделов, подразделов, пунктов с указанием страниц по каждому пункту.

**Введение.** (1 – 2 стр.) Во введении излагается актуальность выбранной темы дипломного проекта, ее практическое значение. В данном разделе должны быть сформулированы: состав и содержание проектных материалов, выносимых на защиту; перечень видов и объем исследований, выполненных студентом самостоятельно или в составе творческого коллектива. Степень личного участия в разработке проекта.

**Основная часть.** В составе основной части дипломного проекта выделяются следующие подразделы:

**1. Обзор литературы.** (15 -20 стр.) Анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы и нормативной документации по исследуемому вопросу. Обзор литературы включает не менее 30 источников, из которых 60 % - за последние 5 лет, в том числе с указанием зарубежных источников. При изучении литературы главное внимание должно быть обращено не столько на руководства и учебники, которые прорабатывались в процессе обучения в вузе, сколько на современные монографии, статьи в научных и научно-производственных журналах, сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций.

**2. Комплексный (предпроектный) анализ современного состояния объекта проектирования.** (10 - 15 стр.) Приводится краткая характеристика природно-климатических условий, уровень благоустройства и озеленения территории. В подразделе анализируются и описываются данные полученных материалов и натурного обследования территории объекта по следующим показателям:

- местоположение объекта, возможности функционального использования объекта на перспективу и режим его использования;
- характеристика природно-климатических условий зоны исследований;
- характеристика экологической ситуации, уровень антропогенного воздействия на проектируемый объект;
- характеристика пешеходного и транспортного режима;
- наличие и состояние коммуникаций и сооружений на объекте;
- инсоляционный и ветровой режим на территории;
- рельеф, почвы, существующие водоемы, растительность.

**3. Архитектурно-планировочное решение территории объекта.** (5 – 10 стр.) На основе предпроектного анализа территории, анализа исходных данных и экологической ситуации излагаются основные принципы и методы проектирования объекта.

Дается обоснование ландшафтно-экологического и функционального зонирования территории. Излагается основной композиционный замысел планировки объекта в соответствии с его статусом.

Обосновываются принципы ландшафтной организации территории объекта, выбора типа объемно-пространственной структуры (ТОПС), типов садово-парковых насаждений (ТСПН), приемов планировки и композиции насаждений, всех планировочных элементов с учетом условий местности.

**4. Производство работ по благоустройству и озеленению территории.** (5–10 стр.) Раздел включает описание работ по инженерной подготовке территорий, устройству водоемов, дренажей, систем орошения (при необходимости). Описание работ сопровождается указаниями по технике безопасности производства работ (безопасность жизнедеятельности).

**5. Ассортимент проектируемой растительности.** (5 – 10 стр.) В разделе излагаются основные принципы подбора ассортимента растений - деревьев, кустарников, цветочных травянистых, почвопокровных, газонных для тех или иных участков объекта озеленения. Дается обоснование использования основного и дополнительного ассортимента древесных растений, аборигенов и интродуцентов, в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования.

В разделе приводятся табличные данные по характеристике отдельных видов, их биологическим и экологическим особенностям в зависимости от условий объекта.

**6. Технология возделывания культур и мероприятия по уходу за ними.** (5 – 10 стр.) В разделе описываются работы по технологии и агротехнике посадок деревьев и кустарников, устройству газонов и цветников, устройству дорожек и площадок, лестниц, малых архитектурных форм и мероприятий по уходу за насаждениями и содержанию объекта, защите растений от вредителей, болезней и сорняков.

**7. Экономическая оценка проекта.** (3 – 5 стр.) Раздел включает расчетные данные по объемам основных садово-парковых работ, приводятся расчетные ведомости стоимости работ, смета затрат на производство работ. Смета стоимости посадочного материала зеленых насаждений, малых архитектурных форм, элементов освещения и др.

**8. Природоохранное обоснование территории исследуемого объекта.** (3 – 5 стр.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** (1 – 2 стр.) В заключении обобщают результаты дипломного исследования.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.** В библиографический список включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов дипломного проекта.

Список помещается в конце проекта после заключения. Он является важным свидетельством глубины проработки дипломником состояния изученности вопроса по теме дипломного проекта. Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке. Библиографическое описание делается в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003.

**Приложение.** Включает вспомогательные материалы к основному содержанию дипломного проекта, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (табли-

цы, статистическая обработка экспериментальных данных, технологические карты возделывания древесных, кустарниковых и цветочных культур, графический материал).

Приложения оформляют как продолжение работы на завершающих ее страницах. Каждое приложение должно располагаться с новой страницы с указанием слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок. Если в работе больше одного приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без значка №). На все приложения дают ссылки в основном тексте работы, а в содержании перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

## 5.2. Общие требования оформления текста

На листе оставляются поля: слева - 3,17 см, справа - 1,5 см, снизу и сверху - 2,54 см. Расстояние между строками - 8-10 мм или на странице должно быть 28-29 строк. При использовании текстового редактора Microsoft Word должен применяться шрифт Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом между строк.

**Рубрикация и нумерация страниц.** Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), подраздела и пункта, разделенных точками.

Заголовки разделов (глав) начинаются на отдельной строке прописными буквами, например: «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» и т. д. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание и переносы в заголовках не допускаются.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы), а подразделы продолжают на странице.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - оглавление и т. д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставят.

Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Приложения и библиографический список также включаются в сквозную нумерацию.

**Оформление таблиц.** Каждая таблица должна иметь порядковый номер и краткий четкий заголовок (при наличии в работе лишь одной, слово «Таблица» и ее номер не ставится). Нумерация таблиц последовательная и сквозная. Слева над таблицей (на уровне «красной строки») помещают надпись: «Табли-

ца» с указанием порядкового номера и через тире - заголовка таблицы. Например:

Таблица 1 – Ассортиментная ведомость проектируемой растительности

... ..

По своему строению таблицы должны быть простыми и удобными для размещения на странице. Следует избегать громоздких таблиц. Построение таблиц с размещением материала лишь в одну строку недопустимо. Многоэтажные заголовки граф нежелательны. Разделение заголовков граф таблицы по диагонали не допускается.

При необходимости, таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1»

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует.

Основные заголовки таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, со строчной.

Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились, можно употреблять знак умножения, а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии явления ставится знак тире.

Единицы измерения давать без предлога «в» через запятую. Например: урожайность, ц/га; длина, м. Если размеры не сокращаются, то их дают также через запятую в именительном падеже множительного числа. Например: «Возраст деревьев, годы», а не «Возраст деревьев (в годах)».

Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны через 1,5 интервала. На все таблицы должна быть ссылка в тексте.

**Иллюстрации.** Иллюстрации (рисунки, фотографии, графики, схемы и т. п.) обозначают словом «Рисунок» и их следует помещать в выпускной квалификационной работе только в том случае, если они дополняют текстовый материал.

Графики, схемы, диаграммы должны быть четко выполнены на листах белой бумаги, представлять графический материал в виде фотографий нельзя.

Фотографии, изготовленные только на глянцевой бумаге, размером 9x13 см (не менее) должны быть достаточно контрастными и не иметь никаких дефектов (изломов, царапин, чернильных пятен и т. п.).

На все иллюстрации должна быть ссылка в тексте. В связи с тем, что все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками, они последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Содер-



жание рисунков отображается в подрисуночных подписях, в которых объясняются все цифровые и буквенные обозначения (позиции). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной. Например: Рисунок 2. Далее через дефис с заглавной буквы указывается название рисунка, а в скобках автор и год издания литературного источника, откуда взят рисунок. Рисунок, выполненный с натуры, отмечается словом «Оригинальный».

Если в работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

**Знаки и числа в тексте.** Математические знаки применяются при используемых в вариационной статистике символах ( $P > 0,1$ ; +, -), в формулах и таблицах при цифрах. В тексте их пишут словами. Нельзя, например, писать: температура была  $> 18\text{ }^{\circ}\text{C}$ ,  $\text{pH} = 6,7$ . Правильно будет: температура была выше  $18\text{ }^{\circ}\text{C}$ ,  $\text{pH}$  равнялось  $6,7$ . Исключения составляют знаки плюс (+) и минус (-) при цифрах (например: температура изменялась от  $+10$  до  $+20\text{ }^{\circ}\text{C}$ ).

Не допускается употребление символов и условных обозначений вместо соответствующих им терминов. Например: Т повышалась, вместо правильного - температура повышалась.

Знаки  $^{\circ}$ , №, % и т. п. применяют только при цифрах. В других случаях их пишут словами. Например: процент выхода увеличился, а не % увеличился. Знаки № и % для обозначения множественного числа не удваивают. Например: нужно писать № 1 и 2, а не №№ 1, 2 или № 1 и № 2.

Все числа с размерностями в научной литературе пишут цифрами. Например: «длина 5 м», а не «длина пять метров».

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются падежными наращенными. Например: 1-й участок, 2-я линия. Порядковые числительные, обозначенные римскими цифрами пишутся без наращенных. Например: I группа, II раздел.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, пишутся через дефис. Например: «15-градусная температура», «5 %-й раствор», а не «5 % раствор», «15  $^{\circ}\text{C}$  температура».

При написании дат после числа ставится точка, потом следует месяц арабскими цифрами и год. Например: 25.02.09 г.

Для указания многолетнего периода между годами ставится тире, цифры не сокращаются и слово «год» пишется во множественном числе, например: 2014-2015 гг.

**Сокращения.** В научной работе все слова, как правило, должны быть написаны полностью.

Допустимы такие сокращения:

- *отдельных слов:*
- с.-х. (сельскохозяйственный) - только в таблицах;
- табл. (таблица), рис. (рисунок) - при ссылке в тексте;
- т. е. (то есть) - внутри фразы;
- и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и пр. (и прочие), и др. (и другие) - в конце фразы после перечислений;

- г. (год), гг. (годы), в. (век), вв. (века), шт. (штук), экз. (экземпляры), руб. (рубли), коп. (копейки), тыс. (тысячи), млн (миллионы), млрд (миллиарды) - при цифрах;

- им. (имени);

- *специальных терминов*: ед. (единица действия); КПД (коэффициент полезного действия); ТМТД (тетраметилтиурамдисульфит) и др.;

- *названий широко известных научных учреждений*: КрасГАУ (Красноярский государственный аграрный университет), МГУ (Московский государственный университет) и т. п.;

- *географической терминологии*: р. (река), г. (город), оз. (озеро), о. (остров), с. (село), пос. (поселок) - при собственных названиях;

- *научных званий*: доц. (доцент), проф. (профессор), акад. (академик) - при фамилиях в тексте;

- *библиографических данных*, изд. (издание), изд-во (издательство), кн. (книга), сб. (сборник), вып. (выпуск), т. (том), ч. (часть), с. (страница), М. (Москва), К. (Красноярск), В. (Воронеж).

Недопустимы следующие сокращения: к-з (колхоз), с-з (совхоз), з-д (завод), в т. ч. (в том числе), т. к. (так как), т.о. (таким образом), т.н. (так называемый) и другие.

**Оформление ссылок на литературные источники.** При ссылке на литературные источники в тексте указываются инициалы и фамилия автора, в скобках - номер, под которым указан источник в библиографическом списке или год издания. Например: «В работах Л. Г. Петрова [1] отмечается...»; «В. И. Иванова (2010) указывает».

Возможно и другое оформление ссылки: «Советские исследователи [5, 6, 7, 8, 9] установили».

Иногда ссылаются на автора в конце абзаца, в этом случае в скобках указывается фамилия без инициалов и снова год. Например: (Теодоронский, 2009).

Составные фамилии пишутся через дефис, например: Иванов-Крамской. Если же речь идет о каком-нибудь методе или способе, принадлежащем нескольким авторам, то их отделяют с помощью тире. Например: метод Романовского-Гимза.

Фамилии типа Белоконь, Гребень, Пилипчук изменяются по падежам, если они принадлежат мужчинам, и не изменяются, если принадлежат женщинам. Например: нужно писать: «В исследованиях, проведенных Л. К. Гребнем (Белоконем, Пилипчуком)», если исследователь мужчина, и «в исследованиях, проведенных М. Г. Гребень (Белоконь, Пилипчук)», если исследователь женщина.

**Оформление библиографического списка.** Библиографический список начинается с официально-документальных материалов. Нумерация источников сплошная.

Сведения об отечественной литературе располагаются строго в алфавитном порядке авторов книг, статей в журналах и сборниках научных трудов, а если автор отсутствует, то заглавия книг, сборников и т. д.

Перечень иностранной литературы дается в порядке латинского алфавита, после ссылок на отечественных авторов и издания.

### 5.3. Оформление графической части проекта

Графическая часть проекта обычно включает документы технологического и организационного характера и конструкторскую разработку.

Номенклатура и количество графических документов в проекте определяется его содержанием, оно должно быть достаточным для того, чтобы раскрыть сущность представленных к защите разработок.

**Форматы.** ГОСТ 2.301-68 ЕСКД устанавливает форматы листов чертежей и других документов, предусмотренных стандартами на конструкторскую документацию.

Форматы листов определяются размерами внешней рамки (выполненной тонкой линией) оригиналов, подлинников, дубликатов, копий.

Обозначения и размеры сторон основных форматов должны соответствовать данным табл. 1.

Таблица 1 – Обозначение и размеры форматов

Обозначение формата	A0	A1	A2	A3	A4
Размеры сторон формата	841×1189	594×841	420×594	297×420	210×297

**Основные надписи.** ГОСТ 21.101-97 (СПДС) устанавливает единые формы, размеры и порядок заполнения основных надписей на чертежах и текстовых документах, входящих в состав дипломных проектов.

Основные надписи располагают в правом нижнем углу графического или текстового документа. На листах формата А4 по ГОСТ 2.301-68 основная надпись располагается вдоль короткой нижней стороны листа.

Основные надписи и рамки выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.303-68\*.

**Масштабы.** Масштабом называется отношение линейных размеров изображения предмета на чертеже к его действительным размерам

По ГОСТ 2.302-68 установлены следующие масштабы: натуральная величина 1:1; масштабы уменьшения 1:2; 1:2,5; 1:4; 1:5; 1:10; 1:15; 1:20; 1:25; 1:40; 1:50; 1:75; 1:100; 1:200; 1:400; 1:500; 1:800; 1:1000.

Масштабы увеличения 2:1; 2,5:1; 4:1; 5:1; 10:1; 20:1; 40:1; 50:1; 100:1.

**Линии.** ГОСТ 2.303-68\* устанавливает начертание и основные назначения линий на чертежах.

Толщина сплошной основной линии должна быть в пределах 0,5...1,4 мм в зависимости от величины и сложности изображения, а также формата чертежа.

Толщина линий одного и того же типа должна быть одинакова для всех изображений на данном чертеже, вычерчиваемых в одинаковом масштабе.

Длину штрихов в штриховых и штрих-пунктирных линиях следует выбирать в зависимости от величины изображения. Штрихи в линиях должны быть приблизительно одинаковой длины. Штрих-пунктирные линии должны пересекаться и заканчиваться штрихами.

**Графическое обозначение элементов чертежа.** Условные изображения элементов зданий, сооружений и конструкций устанавливает ГОСТ 21.501-93.

Элементы озеленения наносят условными графическими изображениями по ГОСТ 21.204-93.

#### **5.4. Примерное содержание графической части**

Выпускная квалификационная работа, касающаяся проектных разработок по благоустройству и озеленению территорий, реконструкции насаждений, реставрации территорий исторических объектов и т.п., выполняется в соответствии с существующими требованиями о порядке проектирования и строительства.

Как правило, проекты по данной тематике выполняются на стадиях: «Проект» или «Рабочий проект».

На крупные по площади или сложные объекты (парки, лесопарки, исторические садово-парковые комплексы) работа выполняется на стадии **«Проект»**.

На объекты массового строительства - скверы, бульвары, городские сады, территории жилой застройки и т.п., работа, как правило, выполняется на стадии **«Рабочий проект»**.

Графическая часть, выполняемая в виде схем, планов, чертежей, должна отражать методы, приемы и навыки ландшафтно-архитектурного проектирования и инженерных знаний.

Студент-дипломник должен проявить творческую инициативу, показать художественный вкус при разработке композиционного решения и оформлении чертежей, а также знания и навыки в области инженерных решений отдельных конструктивных элементов. Все чертежи должны выполняться в соответствии с существующими нормами и правилами (ГОСТ).

##### **5.4.1. Состав графической части дипломного проекта, выполняемого на стадии «Рабочий проект»**

##### **Состав проектно-изыскательских материалов:**

1. Ситуационный (опорный) план территории, где находится проектируемый объект, в М 1:2000. На плане показываются:

- координатная сетка (сторона квадрата 40 м), горизонтали с существующими «черными» отметками рельефа, дороги, насаждения, показанные контурами, ограждения, водоемы, скважины или шурфы в местах бурения, столбы воздушной высоковольтной и телеграфно-телефонной сетей, коллекторы подземных коммуникаций;
- границы и «красные линии» проектируемого объекта;
- линии прилегающей к проектируемому объекту застройки («линия застройки»);
- названия улиц, проездов;
- номера корпусов, строений, этажность, материал стен;
- направление по странам света «север-юг»;
- роза ветров.

2. План геодезической съемки территории проектируемого объекта в М 1:500. На плане более детально показываются в условных обозначениях:

- здания, сооружения, осветительные мачты, водоприемные решетки, крышки смотровых колодцев с высотной отметкой, дороги с проезжей частью, тротуарами, разделительными полосами, подпорные стенки, кюветы, лотки;
- отметки рельефа по сетке квадрата со стороной в 20 м;
- существующие насаждения.

3. План инвентаризации насаждений, выполняемый на плане геодезической съемки территории (на копии геодезического плана в М 1:500). На плане инвентаризации детально показываются:

- существующие насаждения с установленными обозначениями для каждого вида растений (деревьев, кустарников), наносимые на план путем сплошного их пересчета («подеревная съемка»);
- сохраняемые деревья и кустарники;
- удаляемые деревья и кустарники - сухостойные, аварийные с наклоном, зараженные вредителями и болезнями и не отвечающие условиям произрастания, нежелательные по видовому составу;
- растения, рекомендуемые к пересадке с мест под застройку, вблизи зданий, сооружений с мест подземных коммуникаций в соответствии с установленными ограничениями (СНиП).

4. Схема инсоляционного режима территории (на чертеже в М 1:500, по существующей методике). На схеме показываются в условных обозначениях:

- участки сплошного затенения от зданий, сооружений, насаждений;
- участки частичного затенения;
- участки, освещенные в течение дня.

5. Схема пешеходного и транспортного движения на территории на чертеже в М 1:500). На схеме показываются в условных обозначениях:

- основные маршруты движения пешеходов к остановкам транспорта,

местам обслуживания, проживания и отдыха;

- места или «точки тяготения» пешеходов у входов в здания, на перекрестках улиц, аллей, и т.п.;
- второстепенные маршруты движения пешеходов;
- направления и пути транспортного движения;
- «треугольники боковой видимости» (безопасности движения) с расчетом движения транспорта и пешеходов.

6. Схема зон влияния подземных коммуникаций и сооружений, линий воздушной электросвязи на размещение насаждений (чертеж в М 1:500). На схеме условными обозначениями показываются:

- коммуникации и сооружения (подземные - газопровод, канализация и др., воздушные - электрические провода);
- зоны ограничения размещения древесных растений (в соответствии со СНИП 2.07.01-99).

7. План ландшафтного анализа территории (на копии чертежа геодезической съемки в М 1:500 или 1:2000), выполненный в соответствии с существующей методикой. На чертеже показываются в условных обозначениях:

- анализ существующей ситуации и типов объемно-пространственной структуры объекта (графический показ и процент открытых, закрытых, полукрытых пространств);
- анализ существующей растительности, типов садово-парковых насаждений, видового состава и его размещения, потенциальных возможностей использования в проектном решении;
- анализ рельефа территории, экспозиция и крутизна склонов берегов водоемов, балок, оврагов, возможностей использования;
- водные поверхности источники, ручьи, реки, пруды, участки выхода вод на поверхность, места размывости и затопления берегов и т.п.;
- анализ существующих визуальных связей и видовых точек относительно рельефа, водоемов, насаждений и т.п., (показать графически);
- потенциальные возможности функционального использования территории, ее природных компонентов: возможности раскрытия перспектив, предполагаемые маршруты движения посетителей и места отдыха, предварительные предложения по реконструкции насаждений в зависимости от их состояния, типа пространственной структуры и типа садово-парковых насаждений (графический показ на чертеже с пояснениями).

В каждом конкретном случае назначается определенный набор чертежей в зависимости от объекта, его величины, статуса, сложности ситуации и выполняемых функций. Эти вопросы согласуются с руководителем дипломного проекта и решаются в соответствии с заданием на проектирование.

#### **Состав проектных материалов на стадии «Рабочий проект»:**

1. Схема функционального зонирования территории проектируемого объекта выполняется на чертеже в М 1:500 или в М 1:2000 (на базе плана геодезической съемки). На чертеже в условных обозначениях показываются:

- принципиальная схема объемно-пространственной структуры объекта;
- выделяемые участки активного и пассивного отдыха посетителей объекта;

- главные и второстепенные входы на территорию объекта;
- участки размещения сооружений спорта;
- детская зона отдыха;
- хозяйственная зона;
- основные и второстепенные маршруты движения посетителей;
- крупные растительные группировки (массивы, куртины) и водоемы.

2. Генеральный план территории объекта - чертеж, выполняемый в М 1:500 (на базе плана геодезической съемки). На чертеже показываются:

- границы территории объекта, окружающие объект улицы, проезды, их названия;

- рельеф в горизонталях с существующими отметками;
- существующие и сохраняемые насаждения и сооружения;
- проектируемые насаждения, сооружения, дорожная сеть, площадки, водоемы и т.п.;

- поперечный профиль объекта или его части; фрагмент объекта в аксонометрии или в перспективном изображении (в масштабе генплана или в более мелком масштабе);

- ведомость баланса территории объекта;
- экспликация;
- условные обозначения, угловой штамп, рамка.

3. План организации рельефа территории в масштабе генплана (проект вертикальной планировки участка в красных горизонталях). На чертеже показываются:

- существующие и «красные» (проектные) горизонтالي (проектное решение территории);

- направление и значения проектируемых и существующих уклонов по дорожной сети и на площадках;

- отметки в точках перелома рельефа («красные», «черные», рабочие);
- дождеприемные поглощающие колодцы, открытые лотки, кюветы, линии ливневой канализации с указанием проектных отметок (на линиях, створах, отдельных точках перелома).

4. Чертеж картограммы земляных работ, где показываются:

- картограмма работ с линиями нулевых работ, с красными, черными и рабочими отметками, с объемом работ на отдельных участках;

- ведомость баланса земляных работ;
- условные обозначения (перемещение земляных масс, рабочие отметки).

5. *План благоустройства территории* (разбивочный чертеж), выполняется с чертежа генерального плана (М 1:500), где показываются:

- дорожная сеть и площадки с привязками к базисным линиям;
- конструктивные профили одежды парковых дорог, дорожек и площадок по принятым типам (М 1:100) с изображением слоев одежд, их размеров и описанием;
- подпорные стенки, лестницы, их размеры и конструкции;
- малые архитектурные формы, их размеры;
- схемы осушения и орошения территории. Дренаж. Ливневая канализация. Поливочный водопровод (по необходимости, в соответствии с заданием на проектирование, разрабатываются на отдельных чертежах в М 1:500 на базе геодезического плана);
- ведомости элементов благоустройства - оборудования, сооружений, дорожек и площадок и др., с объемами работ и спецификациями материалов.
- 6. План озеленения территории (посадочный чертеж) выполняется на базе генерального плана (М 1:500), где показываются:
  - проектируемые и существующие сохраняемые деревья, и кустарники в принятых условных обозначениях (по группам посадочного материала) с привязками к базисным линиям;
  - цветники с разбивкой и привязкой к базисным линиям;
  - ведомости посадочного материала деревьев и кустарников и цветочного оформления и газонов с объемами работ;
  - схемы посадок растений (конструктивные разрезы) в М 1:100.

В ряде случаев при детальном проработках небольших по площади, но ответственных объектов (1-3 га), осуществляется разработка фрагментов генеральных планов, малых архитектурных форм, цветочного оформления. Фрагменты разрабатываются в планах М 1:100, 1:50 с разрезами и в аксонометрическом изображении. Разрабатываются отдельные чертежи оборудования, малых архитектурных форм объекта с подробными конструктивными данными и спецификациями материалов по видам работ. Состав проектных материалов определяется заданием на проектирование. Рабочие чертежи цветочного оформления выполняются в виде посадочно-разбивочных чертежей цветников в М 1:100 или 1:50.

#### **5.4.2 Состав дипломного проекта, выполняемого на стадии «Проект»**

##### **Состав проектно-изыскательских материалов:**

Их состав и содержание, как правило, совпадают с предыдущей стадией проектирования. Возможны отклонения в соответствии с заданием на проектирование (например, аналитические чертежи историко-опорных планов, гравюры, иконография и т.п.).

##### **Состав проектных материалов:**

1. Схемы поиска композиционного решения территории объекта. На чертеже показываются предлагаемые варианты проектных решений объекта, и



выбирается оптимальный вариант (2-3 варианта в схематическом изображении).

2. Схемы функционального зонирования территории объекта. Выполняются на чертеже в М 1:500 (1:2000). На чертеже в условных обозначениях показываются:

- принципиальная схема объемно-пространственной структуры (ТОПС) объекта с расчетами типов пространств;
- выделяемые участки активного и пассивного отдыха посетителей объекта;
- главные и второстепенные входы на территорию объекта;
- участки размещения сооружений спорта;
- детская зона отдыха;
- хозяйственная зона;
- основные и второстепенные маршруты движения посетителей;
- типы садово-парковых насаждений (ТСПН) - массивы, куртины, группы.
- Водные поверхности - пруды, водоемы, речки и т.п.
- ведомости по ТОПС и ТСПН, по процентному соотношению отдельных зон и участков;
- экспликация и условные обозначения.

3. Генеральный план территории объекта выполняется на базе геодезического плана в установленных по заданию масштабах. На чертеже показываются:

- границы территории объекта, названия улиц, проездов;
- существующие сохраняемые насаждения и сооружения;
- проектируемые насаждения, сооружения, дорожная сеть, площадки, водоемы и т.п. (фрагмент участка в аксонометрии);
- рельеф в горизонталях с отметками;
- поперечный профиль объекта или его части; фрагмент объекта в аксонометрии или в перспективном изображении (в масштабе генплана или ином масштабе), фрагменты цветочного оформления;
- ведомости баланса территории, дорог, площадок, сооружений и оборудования;
- экспликация;
- ориентация по странам света, роза ветров;
- условные обозначения, угловой штамп, рамка.

4. Схема организации рельефа территории в М 1:500 (схема вертикальной планировки территории в проектных отметках). На чертеже показываются:

- общее вертикальное решение в отметках и уклонах поверхности территории объекта;
- направление и значения проектируемых и существующих уклонов по дорожной сети и на площадках;
- отметки в точках перелома рельефа, по углам площадок, изгибам до-

рог, перекресткам и т.п. (отметки «красные», «черные», рабочие);

- открытые лотки, линии ливневой канализации и дренажей, водопоглощающие колодцы;
- поперечные разрезы проектируемого рельефа в заданных точках;
- ведомость подсчета земляных работ по рабочим отметкам;
- условные обозначения, экспликация.

5. Дендрологический план территории объекта составляется на чертеже в масштабе генерального плана, на котором показываются в установленных условных обозначениях:

- деревья и кустарники в принятых условных изображениях;
- сохраняемые деревья и кустарники на объекте;
- конструктивные планы и разрезы посадок деревьев и кустарников (М 1:100);
- типы садово-парковых насаждений (ТСПН) - массивы, куртины, группы, живые изгороди, аллеи, солитеры;
- примеры построения отдельных композиций ТСПН (план, разрез, фасад);
- газоны - партерные, обыкновенные, спортивные (в условных обозначениях);
- цветники - из летников, многолетников;
- конструкции устройства газонов и цветников (профиль, изометрия);
- ведомости ассортимента растений (тип, возраст) с указанием количества деревьев и кустарников, площадей газонов и цветников.

6. План благоустройства территории на базе генерального плана (без привязок, но с размерами сооружений) в принятых условных изображениях:

- дорожная сеть, площадки различного назначения (планы раскладки плит, конструктивные разрезы, размеры);
- малые архитектурные формы (планы, разрезы);
- ведомости объемов работ по видам;
- спецификации и материалы.

Дипломные проекты, касающиеся реставрации территории памятников садово-паркового искусства, разрабатываются, как правило, на стадии «Проект». Проектная документация должна отражать специфику работ по данной тематике и включать:

- планы топографических съемок территории (исторические, современные);
- историко-опорные планы (по архивным материалам);
- схему охранных зон территории объекта;
- схему ландшафтного районирования территории;
- схему функционального зонирования территории (проектные предложения);
- схему экскурсионных маршрутов движения посетителей;
- схему построения пейзажных картин;

- схемы формирования структуры насаждений;
- проектные предложения по гидротехническим сооружениям в соответствии с заданием на проектирование (пруды, водоемы);
- рабочие чертежи по видам работ (разбивочные, посадочные, в соответствии с заданием на проектирование).
- Все чертежи выполняются в масштабах, обусловленных заданием на проектирование и, как правило, в М 1:500. Опорные планы, схемы – в М 1:2000.

#### **5.4.3. Основные требования к графической части дипломного проекта «Озеленение интерьеров общественных зданий и офисов»**

Проект иллюстрируется следующими графическими материалами:

- поэтажный план помещений, где будут установлены растения М 1:200, М 1:100;
- схема инсоляции, температуры и влажности помещений М 1:100, М 1:200;
- генеральный план участка; к генплану выполняются отдельные фрагменты по зонам (хозяйственной, садово-огородной, рекреационной) в М 1:200;
- посадочный чертеж или план размещения растений и планировочная структура территории зимнего сада М 1:100, М 1:50;
- таблица ассортимента растений используемых для интерьера.

#### **5.4.4. Основные требования к графической части, предъявляемые к дипломным проектам по декоративному растениеводству**

Дипломный проект по декоративному растениеводству выполняется по следующим направлениям.

- Проект организации или реконструкции питомника древесных пород или цветочного хозяйства.
- Проект организации нового отделения питомника или цветочного хозяйства. Разработка культурооборотов размножения декоративных форм, или сортов для цветочного хозяйства. Испытание различных регулирующих веществ на декоративных древесных и травянистых растениях (при черенковании, семенном размножении, формировании надземной части).

В дипломном проекте предусматривается:

- план питомника с организацией школ, отделов, разметкой полей севооборота или план цветочного хозяйства с наложенными на него оранжереями, парниками, участками открытого грунта и т.п. (план в М 1:1000 или 1:500). При реконструкции питомника или цветочного хозяйства прилагается также план существующего положения.

При проектировании цветочных хозяйств в графическом виде представляются культурообороты с указанием размещения основных и дополнительных культур по отдельным оранжереям (на чертеже в М 1:1000).

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую государственную аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из образовательной организации высшего образования и ему выдается академическая справка.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в вузе, но не более чем на срок, предусмотренный для прохождения итоговой государственной аттестации федеральным государственным образовательным стандартом. При повторной защите выпускной квалификационной работы тема не изменяется. Повторные государственные итоговые испытания для одного лица не могут назначаться образовательной организацией высшего образования более двух раз по основной образовательной программе высшего образования, которую он осваивал в образовательной организации высшего образования.

Лицам, не итоговых проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза, но не позднее 1 календарного года, начиная с даты указанной на документе, подтверждающим уважительную причину отсутствия выпускника. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

После прохождения итоговой аттестации выпускнику по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения программы бакалавриата каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник образовательной организации высшего образования считается завершившим обучение на основании приказа руководителя указанной организации об его отчислении.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете высшего учебного заведения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров и магистров представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и дипломная работа хранятся в архиве высшего учебного заведения. В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с добавкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая определяется соответствующей кафедрой.

Выпускники могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после прохождения аттестационного испытания. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной и аттестационной комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5-ти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза и независимых экспертов, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных или аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных итоговых испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, не согласный с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению государственного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы ведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной квалификационной работы и

заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения выпускника (под роспись), подавшего апелляционное заявление, в течение одного дня со дня заседания апелляционной комиссии. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторное прохождение испытания должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

## **9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### *Основная литература:*

1. Теодоронский, В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство: учебник для студентов СПО / В. С. Теодоронский. - М. : Академия, 2010. - 288 с.
2. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во", направлению «Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во» / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 432 с.
3. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство / Т. А. Соколова. - М.: Академия, 2010. - 352 с.
4. Теодоронский, В.С. Озеленение населенных мест. Градостроительные основы / В. С. Теодоронский, Г. П. Жеребцова. - М. : Академия, 2010. - 256 с.
5. Теодоронский, В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры / В. С. Теодоронский, Е. . Сабо, В. А. Фролова. - М. : Академия, 2008. - 352 с.
6. Разумовский, Ю.В. Ландшафтное проектирование : учеб. пособие для студентов вузов / Ю. В. Разумовский, Л. М. Фурсова, В. С. Теодоронский. – М.: ФОРУМ, 2012. – 144 с. (ЭБС)
7. Нехуженко, Н. А. Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры / Н. А. Нехуженко. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Питер, 2011. – 192 с. (ЭБС).

### *Дополнительная литература:*

1. Тетиор, А. Н. Городская экология : учеб. пособие для студентов по направлению 653500 "Стр-во" / А. Н. Тетиор. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО).

2. Бочкова, И. Ю. Создаем красивый цветник. Принципы подбора растений. Основы проектирования : учеб. пособие / И. Ю. Бочкова. - М. : Фитон+, 2007. - 240 с.

3. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты / О. Б. Сокольская, В.С. Теодоронский, А.П. Вергунов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 224 с.

8. Теодоронский, В.С. Ландшафтная архитектура и садово-парковое строительство. Вертикальная планировка озеленяемых территорий: / В. С. Теодоронский, Б.В. Степанов; Моск. гос. ун -т леса. - 4-е изд. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2009. - 100 с.

9. Фатиев, М.М. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения: учеб. пособие / М.М. Фатиев, В.С. Теодоронский. - М.: ФОРУМ, 2011. - 240 с.

4.

#### *Электронные учебно-методические комплексы*

1. Кригер, Н.В. История развития ландшафтоведения в Сибири: ЭУМК. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 167 с.

2. Карпенко, В.Д. Ландшафтоведение: ЭУМК. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 180 с.

3. Ульянова, О.В. Агрехимия: ЭУМК. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 234 с.

4. Шадрин, И.А. Ландшафтное проектирование: ЭУМК. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 200 с.

5. Шадрин, И.А. Ландшафтные конструкции: ЭУМК. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 150 с.

6. Фомина, Н.В. Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры: ЭУМК. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 167 с.

7. Келер В.В. Декоративное растениеводство: ЭУМК. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 250 с.

#### **периодические издания:**

Журналы: «Ландшафтный дизайн», [электронный ресурс; режим доступа]: [www.landshaft.ru](http://www.landshaft.ru); «Ландшафтная архитектура. Дизайн», [электронный ресурс; режим доступа]: [www.ladj.ru](http://www.ladj.ru); «Сады России», [электронный ресурс; режим доступа]: [www.sady-rossii.ru](http://www.sady-rossii.ru); «Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]: <http://www.apld.com>; «Forestry Review» [электронный ресурс; режим доступа]: <http://www.russianforestryreview.com>; «Canadian Forest Industries» [электронный ресурс; режим доступа]: <http://www.woodbusiness.ca>; «Флора» [электронный ресурс; режим доступа]: <http://www.floraprice.ru/>; «В мире растений» [электронный ресурс; режим доступа]:

<http://gardener.ru/library/magazin/v-mire-rasteniy>: «Цветоводство» [Электронный ресурс; режим доступа]: <http://www.tsvetovodstvo.com>,

**в) полнотекстовые базы данных**

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс].

Режим доступа:

<http://rucont.ru/>.

2. ЭБС znanium.com [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.znanium.com/>

3. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>.

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://aclient.integrum.ru/>.

5. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>.

**г) интернет-ресурсы**

1. Гильдия профессионалов ландшафтной индустрии (ГИПЛИ) – профессиональный союз производителей работ в ландшафтном дизайне. Режим доступа: <http://www.gipli.ru/>.

2. Экологические решения при укреплении склонов и армировании грунта, возведение подпорных стен, стабилизация почвенной эрозии. Режим доступа: <http://www.massafferri.ru/>.

3. Геосинтетические материалы для ландшафтных работ на сложном рельефе. Режим доступа: <http://www.noteh.com/>.

4. Система «Зеленая кровля». Режим доступа: <http://www.temacorporation.ru/>.

5. Современные вертикальные сады. Режим доступа: <http://www.environmentalgraffiti.com/>.

6. Малые архитектурные формы из художественного бетона. Режим доступа: <http://www.mclad.com/>.

7. Системы ландшафтного и архитектурного освещения. Режим доступа: <http://www.gls.ru/>.

11. СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Режим доступа: [http://www.know-house.ru/gost/gost3\\_1.html/](http://www.know-house.ru/gost/gost3_1.html/).

12. СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий». Режим доступа: [http://www.know-house.ru/gost/gost3\\_1.html/](http://www.know-house.ru/gost/gost3_1.html/).

**д) программное обеспечение:**

Для защиты ВКР – Power Point Presentation; - для написание работы – Microsoft Word (или другой текстовой редактор), 3D Max, AutoCAD (или ArchiCAD), Adobe PhotoShop (или CorelDraw) и др.

**9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**



Аудитории для проведения ГИА, оснащенные мультимедийным оборудованием для демонстрации учебных материалов (ауд.1-20; 1-18; 4-06ИАЭТ);  
Оборудование для выполнения презентаций.

# Приложение 1

Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт агроэкологических технологий

Кафедра \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

01.номер кафедры.номер по приказу.ПЗ

**Выполнил**

\_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

**Руководитель**

(Ученое звание, степень, или  
должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

**Консультанты:**

по охране окружающей среды

\_\_\_\_\_ (Ученое звание, степень, или должность) (подпись)

(ФИО)

по безопасности жизнедеятельности

\_\_\_\_\_ (Ученое звание, степень, или должность) (подпись)

(ФИО)

по экономическому обоснованию

\_\_\_\_\_ (Ученое звание, степень, или должность) (подпись)

(ФИО)

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_ (Ученое звание, степень, или должность) (подпись)

(ФИО)

**Красноярск 2016**

## Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт агроэкологических технологий

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ**

на бакалаврскую работу студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема бакалаврской работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом бакалаврской работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к бакалаврской работе \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Консультанты по проекту (работе, с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выполнил	Задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

### Приложение 3

#### ОТЗЫВ

научного руководителя на бакалаврскую работу студента 4-го курса \_\_\_\_\_ отделения Института агроэкологических технологий

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

на тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Новизна тематики и решения вопроса:

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов:

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах:

Общая характеристика деятельности студента во время преддипломной практики и подготовки выпускной работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях

Заключение о возможности присвоения квалификации выпускнику и рекомендации к поступлению в магистратуру: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Экзамен, 2001. - 304 с.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : Федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ //Собр. зак-ва РФ. - 2001. - № 34. - Ст. 1759.
3. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве: Федер. закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ // Рос. газ. - 2001. - 23 июня. - С. 3.

**СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ**

1. Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова /М. В. Востриков // Сб. науч. тр. /Ставроп. ГСХА. - 2001. - Вып. 10. - С. 46-50.

**СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ**

**С 1 автором**

1. Красавцева А. А. Мелодия трав / А.А. Красавцева //Цветники. – 2010. - № 9. – С. 16–17.
2. Петровская А. В. Идеальный вариант /А.В. Петровская // Мои любимые цветы. – 2010. - № 1. – С. 8–12.

**С 2-мя авторами**

1. Ефимов, В. Социально-экономическая привлекательность российских городов: сравнительный анализ / В. Ефимов, Ю. Честнов. // Городское управление.– 2003. – № 11. – С. 32.

**ФРАГМЕНТ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА, НЕ ИМЕЮЩИЙ  
ЗАГЛАВИЯ**

1. [Производство основных видов продукции животноводства: таблица] //Экономика сел. хоз-ва России. -2004.- № 1.-С. 17.

## СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

1. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой /записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14-20 июня (№ 18).-С. 9.

## СТАНДАРТЫ

1. СНиП 2.07.01-89 «Планировка и застройка городских и сельских поселений». – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 36 с.

2. СНиП 3.10. 75 «Благоустройство территорий. Озеленение застраиваемых территорий» ». – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 16 с.

## ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство /Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. -№ 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (Ич.).-3 с.

## КНИГИ

1. Воробьева О.В. Сам себе ландшафтный дизайнер / О.В. Воробьева.- М.: Эксмо, - 2007. – 64 с.

2. Жиру Филипп. Ландшафтный дизайн / Филипп Жиру. – М.: Диалектика, 2009. – 292 с.

3. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры: учебник для студ. высш. учеб. заведений / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова. – М.: Издательский центр Академия, 2006. – 352 с.

## ГЛАВЫ ИЗ КНИГ

1. Методы и приемы ускоренного чтения //Ускоренное конспектирование и чтение / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - М.; СПб; Н. Новгород [и др.], 2003. - С. 74-122.

2. Методы и приемы ускоренного чтения //Ускоренное конспектирование и чтение / Э. М. Минько, А. Э. Минько. - М. [и др.], 2003. - С. 74-122.



3. Голоусов, Н. С. Агротехнический метод борьбы с сорняками / Н. С. Голоусов // Сорные растения и методы борьбы с ними: учеб. пособие / под общ. ред. Г. Р. Дорожки. - Ставрополь, 1992. - С. 27-48.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

- заголовок.
- основное заглавие.
- сведения, относящиеся к заглавию.
- сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.).
- дата публикации в Интернет.
- электронный адрес документа.
- дата обращения к документу.