

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра землеустройства и кадастров

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Кузнецов А.В.

" 20 " апреля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

" 20 " апреля 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника «Магистр»

Красноярск, 2016

Составители: Мамонтова С.А., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Горюнова О.И.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Сорокина Н.Н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 12 » апреле 2016 г.

Рецензент: * Колпаков П.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 13 » апреле 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров протокол № 8 « 15 » апреле 2016 г.

Зав. кафедрой Лютых Ю.А., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 15 » апреле 2016 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 «18» апреля 2016 г.

Председатель методической комиссии

Мамонтова С.А., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«18» апреля 2016 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки *

Лютых Ю.А., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«18» апреля 2016 г.

Заведующие кафедрами¹:  Ю.А. Лютых

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

Содержание

	Аннотация	5
1.	Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2.	Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО	8
3.	Формы, место и сроки проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики	9
4.	Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
5.	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	11
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	11
7.	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	12
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13
9.	Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	16
	Приложение А	17
	Приложение Б	20
	Приложение В	21
	Приложение Г	22
	Приложение Д	23

Аннотация.

Производственная практика «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Практика нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; общепрофессиональных компетенций ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; профессиональных компетенций ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах, ПК-2 - способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, ПК-4 - способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, ПК-5 - способность оценивать затраты и результаты деятельности организации, ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости, ПК-8 - способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов, ПК-9 - способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать, ПК-10 - способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание, ПК-11 - способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами, ПК-13 - способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Программой практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выполняется на базе кафедры

землеустройства и кадастров. В условиях максимально приближенных к условиям выполнения соответствующих работ на производстве.

Это позволяет прочно закрепить теоретические знания, получаемые в процессе обучения в университете.

Цели производственной практики

Целями производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики являются: подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-практической работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских и научно-практических профессиональных компетенций, приобретение навыков для проведения исследования актуальной научной проблемы, являющейся предметом магистерской диссертации.

Задачи производственной практики

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; производственно-технологическая; научно-исследовательская. Навыки производственной деятельности приобретаются и отрабатываются в ходе проведения производственной практики.

Задачами производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» являются:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости;
- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.

В соответствии с указанными задачами, конкретные задачи производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики состоят в:

- закреплении знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- овладении магистрантами современной методологией научного исследования;
- овладении современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;
- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области управления недвижимостью;
- развитии умений разрабатывать математические модели прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- вовлечении магистрантов в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в инновационном центре и т.п.;
- формировании навыков управленческого проектирования;
- овладении умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формировании представления о современных информационных технологиях;
- формировании навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Требования к результатам практики.

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК - 1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК - 3).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

в) профессиональные (ПК):

- способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК -2);

- способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК -4);

- способность оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК -5);

- способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК -7);

- способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК -8);

- способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК -9);

- способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК -10);

- способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК -11);

- способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК -13).

В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать: задачи и выбирать методы исследования, результаты научных исследований в форме отчетов,

Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений, самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

Владеть: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

Практика относится к циклу Б2.П.1 Практики.

Для успешного освоения программы практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции ОК-1, 3; ОПК-1,2; ПК-1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13 на продвинутом уровне.

Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления. Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика проводится после освоения обучающимся следующих дисциплин учебного плана программы «Землеустройство и кадастры»:

Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика базируется на изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП и дисциплин по выбору:

- Философия и методология науки;
- Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах;
- Деловой иностранный язык;
- Учет и регистрация объектов недвижимости;
- Методика, методология и организация научных исследований;
- Методика и методология преподавания в высшей школе (инженерные дисциплины);
- Геодезические работы в системе землеустройства;
- Мониторинг и кадастр природных ресурсов;
- Картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- Кадастровая оценка объектов недвижимости;
- Рыночная оценка объектов недвижимости;
- Оформление интеллектуальной собственности;
- Управление персоналом.

3. Формы, место и сроки проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения производственной и преддипломной практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственные практики должны проводиться, как правило, в местах будущей работы выпускников, таких как:

- Федеральная кадастровая палата Росреестра по Красноярскому краю;
- ФГУП «Ростехинвентаризации-Федеральное БТИ»;

- КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - МБУ «Центр недвижимости»;
 - Управление архитектуры администрации г. Красноярск;
 - ООО «Земля и кадастр»;
 - ООО «Земпроект»;
 - ООО «КрасноярскГеоИзыскания»;
 - ОАО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие, ООО «Недвижимость»
- и др.

Организации, где работают студенты-практиканты, подразделяются на 2 вида: управленческие (территориальные органы Управления Росреестра по Красноярскому краю, органы местного самоуправления) и проектно-изыскательские. И в тех и других студенты-практиканты осваивают необходимые производственные навыки.

Общая продолжительность производственной практики определяется учебным планом направления магистратуры 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и составляет 8 недель.

4. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель. 432 часа.

Этапы практики, виды работы на практике, трудоемкость этапов представлены в таблице.

Таблица – Этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности (2 часа)	роспись в журнале по ТБ
		составление плана работы (2 часа)	собеседование
2	Производственный этап	знакомство со структурой и организацией производственного подразделения (8 часов)	отчет

		непосредственное участие в производственной деятельности (350 часов)	отчет
		ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями (20 часов)	заполненный дневник
3	Этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация информации, оформление в виде текста, таблиц, схем, чертежей (30 часов)	отчет
		Подготовка отчета по практике (20 часов)	отчет
Всего		432	

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

При прохождении производственной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии применяемые предприятием, где проводится производственная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценки земель и другие.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются;

Реализация ОПОП в части проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики;
- отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- характеристику с места прохождения практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий после практики.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий после практики, согласно графику защиты отчетов. Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студентов по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации (ФЗ РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации (29 декабря 2004 года N 190-ФЗ).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Режим доступа: КонсультантПлюс).
5. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.06.1998 года № 135-ФЗ.

6. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации № 945 от 25.08.1999 «О государственной кадастровой оценке земель» (Режим доступа: Консультант Плюс).
8. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» №316 от 08.04.2000 года.
9. Вараксин Г.С., Вершинский И.С. Землеустройство: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» (специальности 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Городской кадастр»); Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009. электронный ресурс.
10. Варламов А.А. Земельный кадастр: учебник: в 6 томах. - М.: КолосС. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра, 2004.
11. Варламов А.А., Гальченко С.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС Т. 3: Государственные регистрация и учет земель, 2006.
12. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС, 2006.
13. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для студентов высших учебных заведений по специальностям: 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Городской кадастр».- М.: КолосС Т. 5: 2008.
14. Волков С.Н. Землеустройство: учебное пособие. - М.: КолосС, 2007.
15. Горбунова Ю. В., Сафонов А. Я. Ландшафтная архитектура: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 120700.62 «Землеустройство и кадастры» (профили подготовки «Городской кадастр», «Земельный кадастр», «Землеустройство») /М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.
16. Ключин Е.Б., под ред. Д.Ш. Михелева Прикладная геодезия Инженерная геодезия учебник для студентов, обучающихся по специальностям направления "Геодезия и землеустройство". - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2010.
17. Лютых Ю. А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т; Красноярск, 2011.
18. Лютых Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2009.

19. Лютых Ю.А., Мамонтова С.А.. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.
20. Михалев Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие для студентов института землеустройства, кадастров и природообустройства, обучающихся по направлению подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.
21. Михелева Д.Ш. Инженерная геодезия: учебник. - М.: Академия, 2006.
22. Погодина Л.В.. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учебник. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2011.
23. Попова О.С. Землеустройство: курс лекций / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010.
24. Сулин М.А. Землеустройство: учебное пособие. - М.: Колос, 2009.
Дополнительная литература:
25. Безруков, В. Б. Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости : монография/В. Б. Безруков, М. Н. Дмитриев, А. В. Пылаева; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новгород : ННГАСУ, 2011. – 153 с.
26. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель. – М.: КолосС, 2008. – 463 с. – (Учебники и учеб.пособия для студентов высш.учеб.заведений)
27. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости: учебник/Л.С. Васильева. – М.: Эксмо, 2008. – 477 с. – (Высшее экономическое образование)
28. Вессели, Р. Опыт кадастровой оценки земель в России/Р. Вессели//Налоговая оценка недвижимости и развитие институтов имущественного налогообложения: докл. междунар. конф. – Москва, 2005.
29. Мишустин, М.В. Информационно-технологические основы администрирования имущественных налогов: монография/М.В.Мишустин.– М.: ЮНИТИ, 2007. – 359 с.: ил.
30. Майбуров, И. А. Теория и история налогообложения: учебник для вузов/И.А.Майбуров. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 495 с.
31. Наназашвили, И. Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: справ. пособие/И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили. – М.: Высш. шк., 2009. – 430 с. – (Для высших учебныхзаведений. Строительство).
32. Нагаев, Р. Т. Недвижимость: энциклопедический словарь /Р.Т. Нагаев. – Казань: Идеал+пресс, 2005. – 1136 с.
33. Оценка недвижимости: учебник / под ред. А. И. Драпиковского, И. Б. Ивановой. – 2-е изд. – Бишкек : Ега-Басма, 2007. – 480 с.
34. Пылаева, А.В. Опыт проведения в Российской Федерации массовой кадастровой оценки земель в целях налогообложения/А.В. Пылаева// Государственное регулирование экономики. Региональный аспект: материалы бмеждунар.конф. – Н.Новгород, 2007. – Т. 1.

35. Пансков, В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации/В.Г. Пансков. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 493 с.: ил.
 36. Петров, М.А. Налоговая система и налогообложение в России: учеб. пособие /М.А. Петров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 402 с. – (Высшее образование).
 37. Пылаева, А. В. Анализ нормативно-правового обеспечения учета объектов недвижимости в целях налогообложения/А. В. Пылаева// Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2008. – № 6.
 38. Пылаева, А.В. Совершенствование информационного обеспечения кадастровой оценки недвижимости. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. 2012. №5.
- Интернет-ресурсы:*
39. Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю: <http://www.to24.rosreestr.ru/>.
 40. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
 41. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
 42. Департамент имущественных отношений Красноярского края – официальный сайт: <http://www.diok.ru/>.
 43. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
 44. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

9. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций; - тахеометры, теодолиты, нивелиры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П, нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Disto classic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальнометр Disto A5; GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA TEO-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та-5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и Microsoft Office.

ДОГОВОР № _____
на проведение практики обучающихся

г. Красноярск

" __ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны

_____ именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора (руководителя)

_____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять практику обучающихся Университета, осваивающих _____ профессиональные образовательные программы. (основные или дополнительные. указать нужное) по направлению подготовки (специальности/профессии) _____ для прохождения _____ практики.

(указать вид практики)

1.2. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об образовании, об охране труда, приказами Минобрнауки РФ и другими нормативными актами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от Университета).

2.1.4. Оказать работникам Организации (руководителям практики от Организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации (руководителей практики от Организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 (пяти) лет и прекращает свое действие после завершения практики в пятом календарном году.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.
тел/факс 8 (391) 227-36-09

Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)
р/счет 40501810000002000002 в Отделение
Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001
ОГРН 1022402651006

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

_____ Н.И. Пыжикова

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор _____
(название Организации)

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Структура отчета по производственной практике

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - базы практики и их подписи.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

*К отчету о производственной практики прилагается **Отзыв** руководителя практики от предприятия о производственной практике студента-практиканта, а также **Заключение** руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т.ч. с замечаниями по отчету).*

1. Список использованных источников.

Форма отчета о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)
на предприятии _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 20__

Форма дневника производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____ ФИО (полностью) _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

Форма направления на производственную практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

**НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику**

Студент (ка) _____ курса

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность) _____

Направляется в _____

(место прохождения практики)

на _____

(наименование предприятия, организации)

для прохождения _____ практики

сроком с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ по университету № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института _____

Зав. кафедрой _____ « _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА
предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

(Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики
« _____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать

2. Назначен _____
(должность)
и приступил к работе « _____ » _____ 20__ г.

Подпись и печать

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О.), подпись

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики
«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»,
составленную преподавателями кафедры землеустройства и кадастров

Программа производственной практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа содержит следующие разделы: аннотация; цели и задачи производственной практики; место производственной практики в ОПОП ВО; формы, место и сроки проведения производственной практики; научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике; формы промежуточной аттестации; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; материально-техническое обеспечение производственной практики.

Содержание программы позволит студенту в процессе прохождения практики сформировать необходимые компетенции: ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно- управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах, ПК-2 - способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, ПК-4 - способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, ПК-5 - способность оценивать затраты и результаты деятельности организации, ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости, ПК-8 - способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов, ПК-9 - способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать, ПК-10- способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание, ПК-11 - способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами, ПК-13 - способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Сведения, содержащиеся в разделах программы производственной практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», соответствуют требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

главный специалист-эксперт отдела
землеустройства, мониторинга земель,
кадастровой оценки недвижимости, геодезии
и картографии Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Красноярскому краю



П.А. Колпаков