

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра землеустройства и кадастров

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

" 20 "

апреля



Кузнецов А.В.

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

" 20 "

апреля



Пыжикова Н.И.

2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Курс 1

Семестр (ы) 1


Форма обучения очная

Квалификация выпускника «Магистр»

Красноярск, 2016


Составители: Мамонтова С.А., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 « 10 » апреле 2016 г.
(подпись)

Рецензент: * Колпаков П.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


 « 13 » апреле 2016 г.
(подпись)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров протокол № 8 « 15 » апреле 2016 г.

Зав. кафедрой Лютых Ю.А., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 « 15 » апреле 2016 г.
(подпись)

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 «18» апреля 2016 г.

Председатель методической комиссии

Мамонтова С.А., к.э.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«18» апреля 2016 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки * _____

Лютых Ю.А., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«18» апреля 2016 г.

Заведующие кафедрами¹: Лютых Ю.А. Ю.А. Лютых

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

Содержание

Аннотация	5
1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	6
2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	7
3. Формы, место и сроки проведения учебной практики	7
4. Структура и содержание учебной практики	8
5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике	9
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	11
7.1 Основная литература	11
7.2 Дополнительная литература	11
7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	11
8. Материально-техническое обеспечение учебной практики	12
Приложение А	13
Приложение Б	14

Аннотация

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Практика нацелена на формирование общекультурных компетенций ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; общепрофессиональной компетенции ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; профессиональных компетенций ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости, ПК-8 - способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов, ПК-9 - способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать, ПК-10- способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание, ПК-11 - способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами, ПК-12 - способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.

Программой практики предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, составления плана магистерской диссертации; формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Задачи учебной практики:

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- изучение задач и проблем землеустройства и кадастров, в соответствии с темой, объектом, и предметом исследования магистранта;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры университета;
- формирование навыков разработки учебно-методических материалов и проведения учебных занятий со студентами.

Требования к результатам практики. Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры:

а) общекультурных (ОК):

- ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

б) общепрофессиональной (ОПК):

- ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

в) профессиональные (ПК):

- ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости;

- ПК-8 - способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;

- ПК-9 - способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать;

- ПК-10- способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание;

- ПК-11 - способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами,

- ПК-12 - способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.

В результате обучения при прохождении практики обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовые акты в сфере высшего образования, требования и оформлению результатов научных исследований

Уметь: формулировать цель и выбирать методы исследования, работать с информационными источниками по теме диссертационного исследования, разрабатывать учебно-методические материалы в сфере высшего образования.

Владеть: навыками презентации результатов научного исследования и учебно-методических разработок в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к циклу Б2.У Практики.

Учебная практика проводится после освоения обучающимися следующих дисциплин учебного плана по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры: Б1.Б.1 Философия и методология науки; Б1.Б.8 Методика, методология и организация научных исследований.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплины Б1.Б.9 Методика и методология преподавания в высшей школе (инженерные дисциплины); выполнения научно-исследовательской работы магистров; прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Формы, место и сроки проведения учебной практики

В соответствии с задачами учебной практики, основная форма проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика осуществляется в формах:

- самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации;

- разработки структуры диссертации, с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования;
- участия магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем;
- подготовки и проведения семинара(-ов) по теме магистерской диссертации;
- подготовки материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- других форм работы, определенных научным руководителем.

Учебная практика проводится во внутренних структурных единицах университета: научной библиотеке, методическом кабинете, кафедрах и аудиториях института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 4,67 недели, 252 часа.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№1
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	7	252	252
Аудиторные занятия	4	144	144
Практические занятия (ПЗ)	4	144	144
Самостоятельная работа (СРС)	3	108	108
Вид контроля: диф.зачет			+

Таблица 2 - Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1	Предварительный	Участие в работе установочного семинара. Согласование сформулированной на первом году обучения гипотезы, постановка цели и задач диссертационного исследования (4 ч.)	собеседование с руководителем, установочный семинар
2	Исследовательский	1. Оформление индивидуального плана магистра исходя из сформулированной темы исследования (4 ч.);	самоконтроль, собеседование с руководителем

		<p>2. Составление плана диссертационного исследования (8 ч.);</p> <p>3. Определение источников информации для выполнения практической части своего исследования. Подбор литературы по теме диссертационного исследования, в т.ч. с использованием электронных каталогов библиотек, электронных библиотечных систем (32 ч.);</p> <p>4. Работа с научной электронной библиотекой e-library: создание профиля, поиск своих публикаций, создание подборки статей, журналов по теме исследования (32 ч.);</p> <p>5. Написание научной статьи в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным публикациям (32 ч.);</p> <p>6. Подготовка и представление доклада по теме исследования (22 ч.);</p> <p>6. Изучение ФГОС ВО и профессиональных стандартов, национальных и отраслевых квалификационных рамок, основ разработки ОПОП ВО и учебных планов (32 ч.);</p> <p>7. Разработка рабочей программы дисциплины (32 ч.);</p> <p>8. Разработка лекционного, практического или лабораторного занятия, тестовых заданий, контрольных вопросов по дисциплине (32 ч.);</p> <p>9. Подготовка презентации по разработанной лекции, чтение лекции по презентации (20 ч.).</p>	
3	Отчетный	1. Защита отчета и разработанных материалов (2 ч.)	Дифференцированный зачет

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

В процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Формы текущего контроля прохождения практики

Программой учебной практики предусмотрена форма текущего контроля в виде собеседования студентов с руководителем практики, представления и защиты результатов работы в виде:

- заполненного индивидуального плана магистра;
- плана магистерской диссертации;
- подборок литературы, научных статей, журналов по теме диссертационного исследования;
- научной статьи, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- научного доклада;
- оформленной рабочей программы дисциплины;
- разработанных лекционного, практического или лабораторного занятия, тестовых заданий, контрольных вопросов;
- презентации по теме разработанной лекции.

Отчетная документация по практике:

1. Отчет по результатам практики;
2. Дневник практики;
3. Приложения в виде перечисленных выше результатов работы.

По итогам выполнения плана учебной практики профильная кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета о прохождении учебной практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва руководителя практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

Таблица 3 - Критерии оценивания промежуточного контроля

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
оценка «отлично»	Полное и глубокое изучение круга вопросов, реализация целей и задач практики, получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
оценка «хорошо»	Неполное изучение круга вопросов, неполная реализация целей и задач практики, получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.

оценка «удовлетворительно»	Фрагментарное изучение круга вопросов, частичная реализация целей и задач практики, частичное получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом, полное освоение планируемых компетенций.
оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие полного и глубокого изучения круга вопросов, реализации целей и задач практики, получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

7.1. Основная литература

1. Вараксин, Г.С. Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Направление подготовки «Землеустройство и кадастры». Квалификация (степень) выпускника "магистр" [Текст] : методические указания / Г. С. Вараксин, Ю. А. Лютых ; Красноярск: КрасГАУ, 2013. 23 с.;

2. Лютых Ю.А. Методические указания по подготовке и защите магистерской диссертации по направлению «Землеустройство и кадастры» [Текст] : методические указания / Ю. А. Лютых, Г. С. Вараксин, О. П. Колпакова. – Красноярск: КрасГАУ, 2011. – 37 с.;

3. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учебное пособие / В. В. Кукушкина. М. : ИНФРА-М, 2014. 263 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Дрешер. СПб. : Профессия, 2008. 462 с.;

2. Лютых Ю.А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) [Текст] : методические указания для выполнения курсовых и дипломных работ / сост. Ю.А. Лютых. - Красноярск : КрасГАУ, 2011. 59 с.;

3. Филимонова, Н. Г. Организация самостоятельной работы студентов магистратуры [Текст] : методические указания / Н. Г. Филимонова; Красноярск : КрасГАУ, 2015. 32 с.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека e-library;
2. Электронный каталог научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»;
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ;
4. База данных «Агропром за рубежом»;

5. Электронная библиотечная система «Лань»;
6. Электронная библиотечная система Ibooks.ru.

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В период прохождения практики магистру предоставляется отдельное рабочее место с персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, электронной библиотеке университета, к рабочим программам и учебно-методической документации дисциплин, реализуемых на кафедре.

Для проведения защиты практики используется специально оборудованная аудитория с презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением для проведения лекционных, практических занятий.

**Структура отчета о прохождении практики
(тип практики: научно-исследовательская работа)**

1. Титульный лист (смотреть приложение 2).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ)
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с тематикой, целями и задачами научно- исследовательской работы).
6. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
7. Список используемой литературы.
8. Приложения.

К отчету по практике прикладывается Отзыв руководителя практики о деятельности студента-практиканта.

Форма отчета о прохождении научно-исследовательской работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)
на предприятии _____

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 20 ____

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»,
составленную к.э.н., доцентом кафедры землеустройства и кадастров
Мамонтовой Софьей Анатольевной.

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа содержит следующие разделы: аннотация; цели и задачи учебной практики; место учебной практики в ОПОП ВО; формы, место и сроки проведения учебной практики; образовательные технологии, используемые в учебной практике; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики; материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание программы позволит студенту в процессе прохождения практики сформировать необходимые компетенции: ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ОК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости, ПК-8 - способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов, ПК-9 - способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать, ПК-10 - способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание, ПК-11 - способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами, ПК-12 - способность использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.

Сведения, содержащиеся в разделах программы учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», соответствуют требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

главный специалист-эксперт отдела
землеустройства, мониторинга земель,
кадастровой оценки недвижимости, геодезии
и картографии Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Красноярскому краю



П.А. Колпаков