

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

" 20 "



2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

" 25 "



Пыжикова Н.И.

2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профиль Городской кадастр

Курс 4


Семестр 7

Форма обучения очная


Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Составитель: Михалев Юрий Акимович, доцент, к.с.-х.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«28» 03 2016г.

Рецензент: С.В. Савельев, директор ООО «Институт СИБЗЕМКАДАСТРПРОЕКТ»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«28» 03 2016г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» протокол № 9 от «04» 04 2016г.

Зав. кафедрой  Бадмаева С.Э., д.б.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» 04 2016г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 «18» 04 2016г.

Председатель методической комиссии
Мамонтова С.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «18» 04 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
Бадмаева С.Э. д.б.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «04» 04 2016г.

Заведующие кафедрами:

Лютых Ю.А. Ю.А. Лютых

Бадмаева С.Э. С.Э.

Содержание:

1.	Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2.	Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	5
3.	Формы, место и сроки проведения преддипломной практики	6
4.	Структура и содержание преддипломной практики	6
5	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	8
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике	9
7	Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	9
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	10
9	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	12
10	Порядок проектирования и утверждения ОПОП ВО	12
	Приложение А	13
	Приложение Б	16
	Приложение В	17
	Приложение Г	18

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Целью преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Городской кадастр», а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится преддипломная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- написать отчет по индивидуальному заданию;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;
- подготовить и защитить отчет о преддипломной практике.

В процессе преддипломной практики студент должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК) :

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате прохождения данной практики студент должен:

- знать теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии;
- уметь выполнять работы по землеустройству и кадастрам;
- владеть методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.

2 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения программы практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4 на продвинутом уровне.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры: экономики, правоведения, типологии объектов недвижимости, геодезии, картографии, фотограмметрии и дистанционного зондирования, инженерного обустройства территории, оценки земельно-имущественного комплекса, основ строительного дела, земельного права, истории развития кадастра, географических и земельно-информационных систем, инвентаризации и мониторинга земель населённых пунктов, основ планировки населённых пунктов, кадастра застроенных территорий, землеустройства, геодезических работ в землеустройстве и кадастрах, инженерного обустройства населённых пунктов. Также данная практика проводится после освоения студентами следующих учебных практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительской практики.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: основ градостроительства и планировки населенных мест, кадастра природных ресурсов, земельного права, технической инвентаризации объектов недвижимости, кадастра недвижимости и мониторинг земель, основ инвестиций в недвижимость, технико-экономических обоснований проектов градостроительства. Также данная практика необходима как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы.

3 ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения преддипломной практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Преддипломную практику студенты проходят в филиалах «ФГБУ ФКП Росреестра» по Красноярскому краю, КРКЦ, в институте "ВостсибНИИгипрозем", Аэрогеодезическом предприятии, КРАСТИСИЗе, Крастехинвентаризации и других проектно-изыскательских организациях по землеустройству и кадастрам, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Преддипломная практика осуществляется на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

До отъезда на практику студент должен:

- получить, по возможности, договор о сотрудничестве с предприятием, на котором он будет проходить практику (приложении А);

- получить на кафедре программу практики и направление на предприятие (приложение Б);

- пройти инструктаж по технике безопасности;

- получить необходимые консультации по вопросам организации и прохождения практики на кафедре «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест».

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров и предъявить направление (приложение Б);

- ознакомить руководителя практики с программой практики и решить все организационные вопросы;

- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;

- соблюдать сроки прохождения практики и не выезжать с места практики без уважительных причин;

- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник по практике;

- подготовить отчет по индивидуальному заданию (приложение Г);

- по окончании практики составить отчет о практике, а также взять производственную характеристику, заверенную на предприятии.

Преддипломная практика включает 2 части: ознакомительную и исполнительскую.

Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Студент должен ознакомиться с видами работ, в которых в период практики не принимал участия, документацией и характером ее заполнения.

Исполнительская часть практики включает ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходила практика, изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельном фонде территории. Объектом может служить территория, где расположено предприятие, в котором студент проходит преддипломную практику.

Исполнительская часть преддипломной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о преддипломной практике, нумеруются. На них обязательны ссылки при описании выполненных работ (в качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам).

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора, обязан выполнить следующее.

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.
2. Провести инструктаж по технике безопасности.
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.
5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.
6. Проверить отчет о преддипломной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Руководитель от организации, где проводится преддипломная практика, должен осуществить следующее.

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.

2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.

4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.

5. Контролировать соблюдение студентом дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры о всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.

6. Проверить отчет, подписать дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Трудоемкость преддипломной практики составляет 216 часа или 6 зачетных единиц. Основные разделы практики, формы контроля и трудоемкость в часах показаны в таблице.

Таблица – Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организация практики	6	собеседование
2	Подготовительный этап (получение направления на практику, задания от руководителя кафедры, инструктаж по технике безопасности)	10	ропись в журнале по ТБ
3	Производственно-исполнительский этап (выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия, возможен выезд на полевые работы)	100	раздел отчета
4	Сбор литературного материала	25	раздел отчета
5	Исследовательский этап (подготовка отчета по индивидуальному заданию)	25	раздел отчета
6	Сбор данных для выпускной квалификационной работы	25	раздел отчета
7	Подготовка отчета по практике	25	отчет
	Всего	216	

5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении преддипломной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии применяемые предприятием, где проводится преддипломная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;

- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценка земель и другие.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента включает этапы: исследовательский (обработка, анализ и систематизация полученных данных); сбор литературного материала; сбор данных для выпускной квалификационной работы; подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Основным документом, по которому оценивается преддипломная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ).
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).
6. Материалы, собранные для написания бакалаврской работы.
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий после практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит

заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для написания выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков преддипломной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий после практики, согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации (ФЗ РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ).
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации (29 декабря 2004 года N 190-ФЗ).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Режим доступа: КонсультантПлюс).
5. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.06.1998 года № 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации № 945 от 25.08.1999 «О государственной кадастровой оценке земель» (Режим доступа: Консультант Плюс).
8. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» №316 от 08.04.2000 года.
9. Бадмаева С.Э. Экономика недвижимости: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры»/М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Красноярский ГАУ – Красноярск, 2013.
10. Бадмаева С.Э., Иванова О.И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Красноярский ГАУ – Красноярск, 2016.
11. Варакин Г.С., Вершинский И.С. Землеустройство: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» (специальности 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Городской кадастр»); Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.
12. Варламов А.А. Земельный кадастр: учебник: в 6 томах. - М.: КолосС. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра, 2004.
13. Варламов А.А., Гальченко С.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС Т. 3: Государственные регистрация и учет земель, 2006.
14. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС, 2006.
15. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для студентов высших учебных заведений по специальностям: 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Городской кадастр».- М.: КолосС Т. 5: 2008.
16. Волков С.Н. Землеустройство: учебное пособие. - М.: КолосС, 2007.

17. Лютых Ю. А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т; Красноярск, 2011.

18. Лютых Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2009.

19. Лютых Ю.А., Мамонтова С.А.. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.

20. Михалев Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие для студентов института землеустройства, кадастров и природообустройства, обучающихся по направлению подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.

21. Михалева Д.Ш. Инженерная геодезия: учебник. - М.: Академия, 2006.

22. Погодина Л.В.. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учебник. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2011.

23. Попова О.С. Землеустройство: курс лекций / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010.

24. Сулин М.А. Землеустройство: учебное пособие. - М.: Колос, 2009.

Дополнительная литература:

25. Безруков, В. Б. Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости : монография/В. Б. Безруков, М. Н. Дмитриев, А. В. Пылаева; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новгород : ННГАСУ, 2011. – 153 с.

26. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель. – М.: КолосС, 2008. – 463 с. – (Учебники и учеб.пособия для студентов высш.учеб.заведений)

27. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости: учебник/Л.С. Васильева. – М.: Эксмо, 2008. – 477 с. – (Высшее экономическое образование)

28. Вессели, Р. Опыт кадастровой оценки земель в России/Р. Вессели//Налоговая оценка недвижимости и развитие институтов имущественного налогообложения: докл. междунар. конф. – Москва, 2005.

29. Мишустин, М.В. Информационно-технологические основы администрирования имущественных налогов: монография/М.В.Мишустин.–М.: ЮНИТИ, 2007. – 359 с.: ил.

30. Майбуров, И. А. Теория и история налогообложения: учебник для вузов/И.А.Майбуров. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 495 с.

31. Наназашвили, И. Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: справ. пособие/И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили. – М.: Высш. шк., 2009. – 430 с. – (Для высших учебныхзаведений. Строительство).

32. Нагаев, Р. Т. Недвижимость: энциклопедический словарь /Р.Т. Нагаев. – Казань: Идеал+пресс, 2005. – 1136 с.

33. Оценка недвижимости: учебник / под ред. А. И. Драпиковского, И. Б. Ивановой. – 2-е изд. – Бишкек : Ега-Басма, 2007. – 480 с.

34. Пылаева, А.В. Опыт проведения в Российской Федерации массовой кадастровой оценки земель в целях налогообложения/А.В. Пылаева// Государственное регулирование экономики. Региональный аспект: материалы бмеждунар.конф. – Н.Новгород, 2007. – Т. 1.

35. Пансков, В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации/В.Г. Пансков. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 493 с.: ил.

36. Петров, М.А. Налоговая система и налогообложение в России: учеб. пособие /М.А. Петров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 402 с. – (Высшее образование).
37. Пылаева, А. В. Анализ нормативно-правового обеспечения учета объектов недвижимости в целях налогообложения/А. В. Пылаева// Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2008. – № 6.
38. Пылаева, А.В. Совершенствование информационного обеспечения кадастровой оценки недвижимости. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. 2012. №5.

Интернет-ресурсы:

39. Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю: <http://www.to24.rosreestr.ru/>.
40. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
41. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
42. Земля. Оценка земли – официальный сайт: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
43. Официальный сайт «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций: тахеометры, теодолиты, нивелиры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии и картографии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П, нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Disto classic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальнометр Disto A5; GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA TEO-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та-5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и Microsoft Office.

10 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программы учебной и производственной практики с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» профилю «Городской кадастр», а также рекомендаций ОПОП ВО.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест». Ответственным за проектирование программы преддипломной практики является директор института. После обсуждения на кафедре,

рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Приложение А

ДОГОВОР № _____ на проведение практики обучающихся

г. Красноярск

"__" ____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны _____, именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора (руководителя)

_____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять практику обучающихся Университета, осваивающих _____ профессиональные образовательные программы.

по направлению подготовки (специальности/профессии) _____ для прохождения _____ практики.

(указать вид практики)

1.2. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об образовании, об охране труда, приказами Минобрнауки РФ и другими нормативными актами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от Университета).

2.1.4. Оказать работникам Организации (руководителям практики от Организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных

программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации (руководителей практики от Организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 (пяти) лет и прекращает свое действие после завершения практики в пятом календарном году.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет»
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.
тел/факс 8 (391) 227-36-09

Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)
р/счет 40501810000002000002 в Отделение
Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001
ОГРН 1022402651006

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

_____ Н.И. Пыжикова

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор _____
(название Организации)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»

НАПРАВЛЕНИЕ
на преддипломную практику

Студент 4 курса

_____ (Ф.И.О.)

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____

(место прохождения практики)

_____ (наименование предприятия, организации)

для прохождения преддипломной практики

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

_____ (Ф.И.О., должность)

/ _____ /
(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Кузнецов А.В.

Форма титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и
планировка населенных мест»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

на предприятии ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю

Студент _____
Группа _____
Руководитель _____
Оценка _____

Красноярск, 20 ____

Темы индивидуальных заданий

1. Описание границ административно-территориальных образований края.
 2. Формирование земельных участков под линейными объектами.
 3. Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими.
 4. Кадастровая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении.
 5. Кадастровая оценка земель в системе кадастра недвижимости района.
 6. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
 7. Управление качеством работ по кадастру объектов недвижимости.
 8. Содержание и порядок ведения кадастровой документации в муниципальном образовании.
 9. Содержание и порядок ведения государственного кадастрового учета земель в районе.
 10. Совершенствование ведения учета земель в муниципальном образовании.
 11. Регистрация и учет земельных участков в городе.
 12. Регистрация и учет земельных участков в административном районе.
 13. Кадастровая оценка земель в административном районе.
 14. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
 15. Земельно-оценочное зонирование территории города.
 16. Кадастр недвижимости в муниципальном образовании.
 17. Кадастр недвижимости на территориях с особым правовым режимом.
 18. Обследование земель для оценки и землеустройства (подготовительные и полевые изыскания, камеральные работы).
 19. Ведение мониторинга техногенного загрязнения земель.
 20. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения.
- Корректировка материалов оценки земель с/х назначения.
21. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках.
 22. Регистрация прав на объекты недвижимости, находящиеся в краевой собственности.
 23. Отнесение земельных участков к федеральной, краевой и муниципальной собственности.
 24. Виды программного обеспечения используемые в землеустройстве, в кадастре недвижимости.
 25. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и сделки с ними.
 26. Разграничение государственной собственности на землю.
 27. Постановка на кадастровый учет земельных участков.
 28. Корректировка кадастрового деления территории края.
 29. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.
 30. Формирование земельных участков.
 31. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.
 32. Учет и использование земель в районе.
 33. Учет и экономическая оценка земель в районе.
 34. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.

35. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель промышленности и иного назначения.
36. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.
37. Управление муниципальным имуществом.
38. Установление границы населенных пунктов.
39. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом их экономической оценки.
40. Организация и планирование работ по кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии.
41. Разработка проекта территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенных видов использования и установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента использования земель).
42. Применение кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.
43. Государственный контроль за рациональным использованием и охраной земель.
44. Расчет размера потерь лесного хозяйства при переводе лесных в нелесные земли.
45. Система расселения.
46. Правовая, методическая и нормативная основа Градостроительства и планировки населенных пунктов.
47. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.
48. Генеральные планы населенных пунктов.
49. Проекты планировки населенных пунктов.
50. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики, тип практики: преддипломная практика (очная форма обучения),
подготовлена к использованию на кафедре «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Института землеустройства, кадастров и природообустройства»
Красноярского государственного аграрного университета

Программа производственной (преддипломной) практики предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр». Программа подготовлена доцентом кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» Михалевым Ю.А., зав. кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» Бадмаева С.Э., профессор, доктор биологических наук.

Содержание программы производственной (преддипломной) практики:

- цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения;
- место производственной практики в структуре ОПОП ВО;
- формы, место и сроки проведения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике;
- формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики;
- материально-техническое обеспечение производственной практики.

Структура и содержание программы производственной (преддипломной) практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата).

Программа производственной (преддипломной) практики может быть рекомендована для реализации в учебном процессе.

Директор ООО
«Сибирский институт
землеустройства, кадастра и
проектирования»



С.В. Савельев