

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Кузнецов А.В.

"20"

А.В. Кузнецов

2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

"15"

Н.И. Пыжикова

2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профиль Городской кадастр

Курс 3

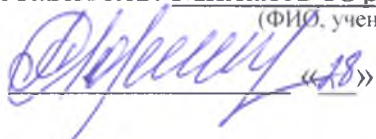
Семестр 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Составитель: Михалев Юрий Акимович, доцент, к.с.-х.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «18» 03 2016г.

Рецензент: С.В. Савельев, директор ООО «Институт СИБЗЕМКАДАСТРПРОЕКТ»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «18» 03 2016г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» протокол № 9 от «04» 04 2016г.

Зав. кафедрой _____ Бадмаева С.Э., д.б.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «04» 04 2016г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природоохраны протокол № 8 «18» 04 2016г.

Председатель методической комиссии

Мамонтова С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» 04 2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Бадмаева С.Э. д.б.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

06.04 «04» 04 2016г.

Заведующие кафедрами:

Лютых Ю.А. _____

Бадмаева С.Э. 06.04 _____

Содержание:

1.	Цели и задачи производственной (технологической) практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2.	Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО	5
3.	Формы, место и сроки проведения производственной (технологической) практики	6
4.	Структура и содержание производственной (технологической) практики	6
5.	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (технологической) практике	8
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (технологической) практике	9
7.	Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	9
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	10
9.	Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики	12
10.	Порядок проектирования и утверждения ОПОП ВО	13
	Приложение А	14
	Приложение Б	17
	Приложение В	18

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Целью производственной (технологической) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Городской кадастр», изучение современных методов и технологий в организациях любой формы собственности.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится производственная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- подготовить и защитить отчет о производственной (технологической) практике.

В процессе производственной (технологической) практики студент должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК) :

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате прохождения данной практики студент должен:

- знать теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии;
- уметь выполнять работы по землеустройству и кадастрам;
- владеть методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная (технологическая) практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Содержание производственной (технологической) практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения программы практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4 на продвинутом уровне.

Производственная (технологическая) практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Производственная (технологическая) практика проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры: экономики, правоведения, типологии объектов недвижимости, геодезии, картографии, фотограмметрии и дистанционного зондирования, инженерного обустройства территории, оценки земельно-имущественного комплекса, основ строительного дела, земельного права, истории развития кадастра, географических и земельно-информационных систем, инвентаризации и мониторинга земель населённых пунктов, основ планировки населённых пунктов, кадастра застроенных территорий, землеустройства, геодезических работ в землеустройстве и кадастрах, инженерного обустройства населённых пунктов. Также данная практика проводится после освоения студентами следующих учебных практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительской практики.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: основ градостроительства и планировки населенных мест, кадастра природных ресурсов, земельного права, технической инвентаризации объектов недвижимости, кадастра недвижимости и мониторинг земель, основ инвестиций в недвижимость, технико-экономических обоснований проектов градостроительства. Также данная практика необходима как предшествующее для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3 ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения производственной (технологической) практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственную практику студенты проходят в филиалах «ФГБУ ФКП Росреестра» по Красноярскому краю, в институте "ВостсибНИИгипрозем", Аэрогеодезическом предприятии, КРАСТИСИЗе, Крастехинвентаризации и других проектно-изыскательских организациях по землеустройству и кадастрам, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Производственная (технологическая) практика осуществляется на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность производственной (технологической) практики составляет 2 недели.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

До отъезда на практику студент должен:

- получить, по возможности, договор о сотрудничестве с предприятием, на котором он будет проходить практику (приложение А);

- получить на кафедре программу практики и направление на предприятие (приложение Б);

- пройти инструктаж по технике безопасности;

- получить необходимые консультации по вопросам организации и прохождения практики на кафедре «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест».

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров и предъявить направление (приложение Б);

- ознакомить руководителя практики с программой практики и решить все организационные вопросы;

- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;

- соблюдать сроки прохождения практики и не выезжать с места практики без уважительных причин;

- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник по практике;

- по окончании практики составить отчет о практике, а также взять производственную характеристику, заверенную на предприятии.

Производственная практика включает 2 части: ознакомительную и исполнительскую.

Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Студент должен ознакомиться с видами работ, в которых в период практики не принимал участия, документацией и характером ее заполнения.

Исполнительская часть практики включает ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходила практика, изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельном фонде территории. Объектом может служить территория, где расположено предприятие, в котором студент проходит производственную практику.

Исполнительская часть производственной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о производственной практике (в качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам).

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора, обязан выполнить следующее.

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.

2. Провести инструктаж по технике безопасности.

3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.

5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.

6. Проверить отчет о производственной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Руководитель от организации, где проводится производственная практика, должен осуществить следующее.

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.

2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.
4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.
5. Контролировать соблюдение студентом производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры о всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.
6. Проверить отчет, подписать дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 144 часа или 4 зач. ед. Основные разделы практики, формы контроля и трудоемкость в часах показаны в таблице.

Таблица – Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организация практики	5	собеседование
2	Подготовительный этап (получение направления на практику, инструктаж по технике безопасности)	10	роспись в журнале по ТБ
3	Ознакомительный этап	20	раздел отчета
4	Производственно-исполнительский этап (выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия, возможен выезд на полевые работы)	49	раздел отчета
5	Исследовательский этап (обработка, анализ и систематизация полученных данных)	15	раздел отчета
6	Сбор литературного материала	15	раздел отчета
7	Сбор данных для выпускной квалификационной работы	15	раздел отчета
8	Подготовка отчета по практике	15	отчет
	Всего	144	-

5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

При прохождении производственной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии применяемые предприятием, где проводится производственная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;

- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценка земель и т.д.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента включает этапы: исследовательский (обработка, анализ и систематизация полученных данных); сбор литературного материала; сбор данных для выпускной квалификационной работы; подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной (технологической) практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Основным документом, по которому оценивается производственная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение В).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).
6. Основная часть
 - 6.1 Виды работ, с которыми ознакомился студент в период практики, но не принимал участия в их выполнении.
 - 6.2 Виды и описание технологии работ, выполненных студентом на практике (юридическая и инструктивно-справочная литература, подготовительные работы, полевые, камеральные, контроль и приемка работ, оформление выполненных работ).

7. Заключение.
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

При участии студента в работах научно-исследовательского характера, по которым нет указаний, отчет пишется по индивидуальной программе, согласованной с руководителем от кафедры.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий после практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков производственной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий после практики, согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической) практики

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации (ФЗ РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ).
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации (29 декабря 2004 года N 190-ФЗ).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Режим доступа: КонсультантПлюс).
5. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.06.1998 года № 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации № 945 от 25.08.1999 «О государственной кадастровой оценке земель» (Режим доступа: Консультант Плюс).
8. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» №316 от 08.04.2000 года.
9. Бадмаева С.Э. Экономика недвижимости: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры»/М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Красноярский ГАУ – Красноярск, 2013.
10. Бадмаева С.Э., Иванова О.И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Красноярский ГАУ – Красноярск, 2016.
11. Вараксин Г.С., Вершинский И.С. Землеустройство: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» (специальности 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Городской кадастр»); Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.

12. Варламов А.А. Земельный кадастр: учебник: в 6 томах. - М.: КолосС. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра, 2004.
13. Варламов А.А., Гальченко С.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС Т. 3: Государственные регистрация и учет земель, 2006.
14. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС, 2006.
15. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для студентов высших учебных заведений по специальностям: 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Городской кадастр».- М.: КолосС Т. 5: 2008.
16. Волков С.Н. Землеустройство: учебное пособие. - М.: КолосС, 2007.
17. Лютых Ю. А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т; Красноярск, 2011.
18. Лютых Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2009.
19. Лютых Ю.А., Мамонтова С.А.. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.
20. Михалев Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие для студентов института землеустройства, кадастров и природообустройства, обучающихся по направлению подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.
21. Михалева Д.Ш. Инженерная геодезия: учебник. - М.: Академия, 2006.
22. Погодина Л.В.. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учебник. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2011.
23. Попова О.С. Землеустройство: курс лекций / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010.
24. Сулин М.А. Землеустройство: учебное пособие. - М.: Колос, 2009.

Дополнительная литература:

25. Безруков, В. Б. Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости : монография/В. Б. Безруков, М. Н. Дмитриев, А. В. Пылаева; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новгород : ННГАСУ, 2011. – 153 с.
26. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель. – М.: КолосС, 2008. – 463 с. – (Учебники и учеб.пособия для студентов высш.учеб.заведений)
27. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости: учебник/Л.С. Васильева. – М.: Эксмо, 2008. – 477 с. – (Высшее экономическое образование)
28. Вессели, Р. Опыт кадастровой оценки земель в России/Р. Вессели//Налоговая оценка недвижимости и развитие институтов имущественного налогообложения: докл. междунар. конф. – Москва, 2005.
29. Мишустин, М.В. Информационно-технологические основы администрирования имущественных налогов: монография/М.В.Мишустин.–М.: ЮНИТИ, 2007. – 359 с.: ил.
30. Майбуров, И. А. Теория и история налогообложения: учебник для вузов/И.А.Майбуров. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 495 с.

31. Наназашвили, И. Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: справ. пособие/И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили. – М.: Высш. шк., 2009. – 430 с. – (Для высших учебных заведений. Строительство).
32. Нагаев, Р. Т. Недвижимость: энциклопедический словарь /Р.Т. Нагаев. – Казань: Идеал+пресс, 2005. – 1136 с.
33. Оценка недвижимости: учебник / под ред. А. И. Драпиковского, И. Б. Ивановой. – 2-е изд. – Бишкек : Ега-Басма, 2007. – 480 с.
34. Пылаева, А.В. Опыт проведения в Российской Федерации массовой кадастровой оценки земель в целях налогообложения/А.В. Пылаева// Государственное регулирование экономики. Региональный аспект: материалы бмеждународ.конф. – Н.Новгород, 2007. – Т. 1.
35. Пансков, В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации/В.Г. Пансков. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 493 с.: ил.
36. Петров, М.А. Налоговая система и налогообложение в России: учеб. пособие /М.А. Петров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 402 с. – (Высшее образование).
37. Пылаева, А. В. Анализ нормативно-правового обеспечения учета объектов недвижимости в целях налогообложения/А. В. Пылаева// Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2008. – № 6.
38. Пылаева, А.В. Совершенствование информационного обеспечения кадастровой оценки недвижимости. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. 2012. №5.

Интернет-ресурсы:

39. Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю: <http://www.to24.rosreestr.ru/>.
40. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
41. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
42. Земля. Оценка земли – официальный сайт: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
43. Официальный сайт «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций: тахеометры, теодолиты, нивелиры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии и картографии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П, нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Disto classic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальнометр Disto A5; GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA TEO-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та-5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и Microsoft Office.

10 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики проектируются на основе Методических рекомендаций по разработке программы учебной и производственной практики [1] с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» профилю «Городской кадастр», а также рекомендаций ОПОП ВО.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест». Ответственным за проектирование программы производственной практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

ДОГОВОР № _____
на проведение практики обучающихся

г. Красноярск

" __ " ____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны _____

именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора (руководителя)

_____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять практику обучающихся Университета, осваивающих _____ профессиональные образовательные программы.

по направлению подготовки (специальности/профессии) _____ для прохождения _____ практики.

(указать вид практики)

1.2. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об образовании, об охране труда, приказами Минобрнауки РФ и другими нормативными актами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от Университета).

2.1.4. Оказать работникам Организации (руководителям практики от Организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации (руководителей практики от Организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 (пяти) лет и прекращает свое действие после завершения практики в пятом календарном году.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.
тел/факс 8 (391) 227-36-09

Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)
р/счет 40501810000002000002 в Отделение Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001
ОГРН 1022402651006

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

_____ Н.И. Пыжикова

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор _____
(название Организации)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику
тип практики: технологическая практика

Студент 3 курса

(Ф.И.О.)
направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____
(место прохождения практики)

(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики, тип практики: технологическая практика

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Кузнецов А.В.

Форма титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и
планировка населенных мест»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
тип практики: технологическая практика**

на предприятии ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю

Студент _____
Группа _____
Руководитель _____
Оценка _____

Красноярск, 20 ____

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики, тип практики: технологическая практика (очная форма обучения), подготовлена к использованию на кафедре «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» в соответствии с требованиями ФГОС ВО Института землеустройства, кадастров и природообустройства» Красноярского государственного аграрного университета

Программа производственной (технологической) практики предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр». Программа подготовлена доцентом кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» Михалевым Ю.А., зав. кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» Бадмаева С.Э., профессор, доктор биологических наук.

Содержание программы производственной (технологической) практики:

- цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения;
- место производственной практики в структуре ОПОП ВО;
- формы, место и сроки проведения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике;
- формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики;
- материально-техническое обеспечение производственной практики.

Структура и содержание программы производственной (технологической) практики соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата).

Программа производственной (технологической) практики может быть рекомендована для реализации в учебном процессе.

Директор ООО
«Сибирский институт
землеустройства, кадастра и
проектирования»



С.В. Савельев