

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

СОГЛАСОВАНО:
Директор института Кузнецов А.В.
" 20 " _____ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
" 16 " _____ 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профиль Городской кадастр

Курс 3

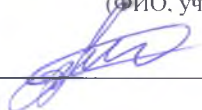
Семестр 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Составитель: Горбунова Ю.В., к.б.н.
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание)

 «28» 03 2016г.

Рецензент: С.В. Савельев, директор ООО «Институт СИБЗЕМКАДАСТРПРОЕКТ»
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание)

 «28» 03 2016г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» протокол № 9 от «04» 04 2016г.

Зав. кафедрой  Бадмаева С.Э., д.б.н., профессор
(Ф.И.О. ученая степень, ученое звание)

«04» 04 2016г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Гиммуридзе,
кадров и природообустройства протокол № 8 «18» 04 2016г.

Председатель методической комиссии

Мамонтова С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18»

С.А. Мамонтова

04

2016г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Бадмаева С.Э. д.б.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

С.Э. Бадмаева

«04»

04

2016г.

Заведующие кафедрами:

Лютых Ю.А.

Ю.А. Лютых

Бадмаева С.Э.

С.Э.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО	6
3. Формы, место и сроки проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики	7
4 Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
5 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10
9. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12
Приложение 1. Структура отчета о прохождении производственной практики	13
Приложение 2. Форма титульного листа отчета	14
Приложение 3. Направление на практику	15

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы.

Задачи:

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего бакалавра в условиях конкретной организации;
- овладение основными практическими навыками работы под руководством квалифицированных специалистов;
- приобретение студентами практического опыта самостоятельной работы по избранной специальности;
- сбор, обработка и анализ начального фактического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК) :

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8);
- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- классификацию объектов недвижимости, части и элементы объектов недвижимости, предъявляемые требования к объектам недвижимости;
- способы, приемы и современные технические средства выполнения проектно-изыскательских работ в землеустройстве.

Уметь:

- определять группы капитальности объектов недвижимости, выполнять комплекс работ по технической инвентаризации;
- выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, использовать пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки геопространственной информации.

Владеть:

- навыками планирования и организации землеустроительных работ;

- навыками организации и проведения работ технической инвентаризации объектов жилого и нежилого назначения, навыками составления технического паспорта сооружений;
- навыками проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими выполнение программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет студента по данной практике подписывают руководители практики от предприятия и института (кафедры), а также записывают в дневник отзыв с оценкой о работе студента во время практики. По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения программы практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4 на продвинутом уровне.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры: экономики, правоведения, типологии объектов недвижимости, геодезии, картографии, фотограмметрии и дистанционного зондирования, инженерного обустройства территории, оценки земельно-имущественного комплекса, основ строительного дела, земельного права, истории развития кадастра, географических и земельно-информационных систем, инвентаризации и мониторинга земель населённых пунктов, основ планировки населённых пунктов, кадастра застроенных территорий, землеустройства, геодезических работ в землеустройстве и кадастрах, инженерного обустройства населённых пунктов. Также данная практика проводится после освоения студентами следующих учебных практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительской практики.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: основ градостроительства и планировки населенных мест, кадастра природных ресурсов, земельного права, технической инвентаризации объектов недвижимости, кадастра недвижимости и мониторинг земель, основ инвестиций в недвижимость, технико-экономических обоснований проектов градостроительства. Также данная практика необходима как предшествующее для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Формы, место и сроки проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики. Данная практика является выездной практикой.

Практику студентов организует институт землеустройства, кадастров и природообустройства. Институт выбирает объекты практики, ведет переговоры с руководителями предприятий (организаций), распределяет студентов по объектам практики, готовит приказ о практике.

Производственные практики проводятся, как правило, в местах будущей работы выпускников, таких как:

- Федеральная кадастровая палата Росреестра по Красноярскому краю;
- ФГУП «Ростехинвентаризации-Федеральное БТИ»;
- КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- МБУ «Цент недвижимости»;
- Управление архитектуры администрации г. Красноярска;
- ООО «Земля и кадастр»;
- ООО «Земпроект»;
- ООО «КрасноярскГеоИзыскания»;
- ОАО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие, ООО «Недвижимость» и др.

Организации, где работают студенты-практиканты, подразделяются на 2 вида: управленческие (территориальные органы Управления Росреестра по Красноярскому краю, органы местного самоуправления) и проектно-изыскательские. И в тех и других студенты-практиканты осваивают необходимые производственные навыки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет продолжительность 2 недели и проходится студентами на 3 курсе (6 семестр) с защитой отчета. Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3,0 зачетных единицы, 108 часов.

4 Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Этапы практики, виды работы на практике, трудоемкость этапов представлены в таблице.

Таблица – Этапы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности (1 час)	роспись в журнале по ТБ
		составление плана работы (2 часа)	собеседование
2	Производственный этап	знакомство со структурой и	отчет

		организацией производственного подразделения (10 часов)	
		непосредственное участие в производственной деятельности (70 часов)	отчет
		ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями (5 часов)	заполненный дневник
3	Этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация информации, оформление в виде текста, таблиц, схем, чертежей (10 часов)	отчет
		Подготовка отчета по практике (10 часов)	отчет
Всего		108	

5 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Данная практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от института землеустройства, кадастров и природообустройства и руководителей практики от предприятий (организаций) и учреждений, а также в виде самостоятельной работы студентов.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны применяться научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Научно-производственные технологии при прохождении данной практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Реализация ОПОП в части проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики;
- отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 1,2);
- характеристику с места прохождения практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется

руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий после практики.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий после практики, согласно графику защиты отчетов. Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студентов по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации (ФЗ РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ).
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации (29 декабря 2004 года N 190-ФЗ).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Режим доступа: КонсультантПлюс).
5. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.06.1998 года № 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ.
7. Постановление Правительства Российской Федерации № 945 от 25.08.1999 «О государственной кадастровой оценке земель» (Режим доступа: Консультант Плюс).
8. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» №316 от 08.04.2000 года.
9. Бадмаева С.Э. Экономика недвижимости: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры»/М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Красноярский ГАУ – Красноярск, 2013.
10. Бадмаева С.Э., Иванова О.И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Красноярский ГАУ – Красноярск, 2016.
11. Варакин Г.С., Вершинский И.С. Землеустройство: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» (специальности 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Городской кадастр»); Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.
12. Варламов А.А. Земельный кадастр: учебник: в 6 томах. - М.: КолосС. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра, 2004.
13. Варламов А.А., Гальченко С.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС Т. 3: Государственные регистрация и учет земель, 2006.
14. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС, 2006.

15. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для студентов высших учебных заведений по специальностям: 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Городской кадастр».- М.: КолосС Т. 5: 2008.
16. Волков С.Н. Землеустройство: учебное пособие. - М.: КолосС, 2007.
17. Лютых Ю. А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т; Красноярск, 2011.
18. Лютых Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2009.
19. Лютых Ю.А., Мамонтова С.А.. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.
20. Михалев Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие для студентов института землеустройства, кадастров и природообустройства, обучающихся по направлению подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.
21. Михелева Д.Ш. Инженерная геодезия: учебник. - М.: Академия, 2006.
22. Погодина Л.В.. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учебник. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2011.
23. Попова О.С. Землеустройство: курс лекций / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010.
24. Сулин М.А. Землеустройство: учебное пособие. - М.: Колос, 2009.

Дополнительная литература:

25. Безруков, В. Б. Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости : монография/В. Б. Безруков, М. Н. Дмитриев, А. В. Пылаева; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новгород : ННГАСУ, 2011. – 153 с.
26. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель. – М.: КолосС, 2008. – 463 с. – (Учебники и учеб.пособия для студентов высш.учеб.заведений)
27. Васильева, Л.С. Экономика недвижимости: учебник/Л.С. Васильева. – М.: Эксмо, 2008. – 477 с. – (Высшее экономическое образование)
28. Вессели, Р. Опыт кадастровой оценки земель в России/Р. Вессели//Налоговая оценка недвижимости и развитие институтов имущественного налогообложения: докл. междунар. конф. – Москва, 2005.
29. Мишустин, М.В. Информационно-технологические основы администрирования имущественных налогов: монография/М.В.Мишустин.–М.: ЮНИТИ, 2007. – 359 с.: ил.
30. Майбуров, И. А. Теория и история налогообложения: учебник для вузов/И.А.Майбуров. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 495 с.
31. Наназашвили, И. Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: справ. пособие/И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили. – М.: Высш. шк., 2009. – 430 с. – (Для высших учебныхзаведений. Строительство).
32. Нагаев, Р. Т. Недвижимость: энциклопедический словарь /Р.Т. Нагаев. – Казань: Идеал+пресс, 2005. – 1136 с.
33. Оценка недвижимости: учебник / под ред. А. И. Драпиковского, И. Б. Ивановой. – 2-е изд. – Бишкек : Ега-Басма, 2007. – 480 с.
34. Пылаева, А.В. Опыт проведения в Российской Федерации массовой кадастровой оценки земель в целях налогообложения/А.В. Пылаева// Государственное регулирование экономики. Региональный аспект: материалы бмеждунар.конф. – Н.Новгород, 2007. – Т. 1.

35. Пансков, В.Г. Налоги и налоговая система Российской Федерации/В.Г. Пансков. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 493 с.: ил.
36. Петров, М.А. Налоговая система и налогообложение в России: учеб. пособие /М.А. Петров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 402 с. – (Высшее образование).
37. Пылаева, А. В. Анализ нормативно-правового обеспечения учета объектов недвижимости в целях налогообложения/А. В. Пылаева// Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2008. – № 6.
38. Пылаева, А.В. Совершенствование информационного обеспечения кадастровой оценки недвижимости. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. 2012. №5.

Интернет-ресурсы:

39. Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю: <http://www.to24.rosreestr.ru/>.
40. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
41. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
42. Земля. Оценка земли – официальный сайт: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
43. Официальный сайт «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

9. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В качестве материально-технического обеспечения используются специализированные аудитории института землеустройства, кадастров и природообустройства, а также материальная база предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные и краткосрочные договоры на прохождения практики (современные электронные геодезические приборы - электронные тахеометры, электронные планиметры, спутниковые геодезические GPS-ГЛОНАСС приёмники; специализированное программное обеспечение для решения задач землеустройства и кадастров, а также мультимедийное оборудование, компьютерная оргтехника).

**Структура отчета о прохождении производственной практики
(тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

1. Титульный лист (смотреть приложение 2).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Основная часть.
 - 4.1 Характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику.
 - 4.2 Характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
5. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
6. Список используемой литературы.
7. Приложения (межевой план, кадастровый паспорт, градостроительный план и т.д.).

К отчету по практике прикладывается **Отзыв** руководителя практики от предприятия о деятельности студента-практиканта.

Форма титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и
планировка населенных мест»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

на предприятии ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю

Студент _____
Группа _____
Руководитель _____
Оценка _____

Красноярск, 20 ____

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику
тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Студент 3 курса

_____ (Ф.И.О.)

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____

(место прохождения практики)

_____ (наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики, тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Кузнецов А.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики, тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (очная форма обучения), подготовлена к использованию на кафедре «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» в соответствии с требованиями ФГОС ВО Института землеустройства, кадастров и природообустройства» Красноярского государственного аграрного университета

Программа производственной практики (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр». Программа подготовлена доцентом кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» Горбуновой Ю.В., зав. кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» Бадмаева С.Э., профессор, доктор биологических наук.

Содержание программы производственной практики (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения;
- место производственной практики в структуре ОПОП ВО;
- формы, место и сроки проведения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики;
- материально-техническое обеспечение производственной практики.

Структура и содержание программы производственной практики (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата).

Программа производственной практики (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может быть рекомендована для реализации в учебном процессе.

Директор ООО
«Сибирский институт
землеустройства, кадастра и
проектирования»



С.В. Савельев