

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра природообустройства



СОГЛАСОВАНО

Директор института

" 25 "

Кузнецов А.В.

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

" 25 "

03

2016 г.



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ

ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.02 – Природообустройство
и водопользование

Профиль (и) Водные ресурсы и водопользование

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Составители: Бураков Д.А. д.г.н. проф
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«20» 02 2016 г.

Рецензент: Рецензент: В.Н. Белобородов к.т.н.

Руководитель НПФ «ИЗОТОР»

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«21» 02 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», и учебного плана бакалавриата по данному направлению, утвержденного приказом Красноярского ГАУ

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 13 «22»
03 2016 г.

Зав. кафедрой
проф.)

(Бураков Д.А., дгн,

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«21» 03 2016 г.


Составитель: Бураков Дмитрий Анатольевич, д.г.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «20» 02 2016г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.02
– Природообустройство и водопользование

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 13 «22»
03 2016г.

Зав. кафедрой _____ Бураков Д.А., д.г.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «22» 03 2016г.

Программа принята методической комиссией института землеустройства,
кадастров и природообустройства протокол № 8 «18» 04 2016г.

Председатель методической комиссии

_____ Мамонтова С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «18» 04 2016г.



Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Бураков Д.А. д.г.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «22» 03 2016г.

Оглавление

Аннотация	2
1. Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	3
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	4
3. Формы, место и сроки проведения преддипломной практики	4
4. Структура и содержание преддипломной практики	5
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике	7
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	8
9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	9
10. Порядок проектирования и утверждения программы преддипломной практики	9
Приложение А	10
Приложение Б	13
Приложение В	14

Аннотация

Преддипломная практика относится к практической части учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 - Природообустройство и водопользование. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой природообустройства.

Практика нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию, профессиональных компетенций ПК-7 – способность решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области природообустройства и водопользования, ПК-10 – способность проводить изыскания по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования, ПК-11 – способность оперировать техническими средствами при измерении основных параметров природных процессов с учетом метрологических принципов, ПК-13 – способность использовать методы проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов, ПК-15 – способность использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования, ПК-16 – способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач.

Общая трудоемкость практики составляет 4,5 зачетных единицы, 3 недели.

1. Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью преддипломной практики является сбор практического материала о научно-исследовательской и организационно-экономической деятельности предприятия, закрепление теоретических знаний студентов, приобретение производственных навыков, изучение современных методов и технологий в организациях любой формы собственности (проектных, изыскательских, строительных, эксплуатационных, мелиоративных, экологических, добывающих и др.), что бы в дальнейшем использовать полученные знания и собранный материал для написания дипломной работы. Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится преддипломная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области природообустройства и водопользования, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- написать отчет по индивидуальному заданию;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;
- подготовить и защитить отчет о преддипломной практике.

В процессе преддипломной практики студент должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК) :

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области природообустройства и водопользования (ПК-7);
- способностью проводить изыскания по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования (ПК-10);
- способность оперировать техническими средствами при измерении основных параметров природных процессов с учетом метрологических принципов (ПК-11);
- способностью использовать методы проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов (ПК-13);
- способностью использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования (ПК-15);
- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать структуру организации, должностные обязанности инженерной службы;
- знать мероприятия по охране труда и окружающей среды, природообустройству и природопользованию в организации;
- знать технологию работ, систему их качества;
- знать производственные фонды, финансовые и трудовые ресурсы, бизнес-план, себестоимость продукции, прибыль, бухгалтерский учет, налогообложение, анализ хозяйственной деятельности организации;
- уметь пользоваться проектно-сметной документацией проектируемого, строящегося или эксплуатируемого объекта, или стройки в целом, нормативной и

исполнительной документацией при инженерных изысканиях, строительстве и эксплуатации объектов;

– владеть современным опытом, новыми подходами к решению производственных задач.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения программы практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции ОК-6, ОК-7, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16 на продвинутом уровне.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование: гидрогеология и основы геологии, концепция современного естествознания, гидрология метеорология и климатология, почвоведение, правоведение, социология, государственный водный реестр, инженерная геодезия, механика, гидравлика, основы научных исследований, природно-техногенные комплексы и основы природообустройства, водное земельное и экологическое право, метрология стандартизация и сертификация, водохозяйственные системы и водопользование, организация и технология работ по природообустройству и водопользованию, механика грунтов основания и фундаменты, машины и оборудования для природопользования и водопользования, безопасность жизнедеятельности, природопользование, основы строительного дела. Также данная практика проводится после освоения студентами следующих учебных практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, и следующих производственных практик: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: эксплуатация и мониторинг мелиоративных систем и сооружений, гидрометрия, сооружения комплексных гидроузлов, технология и организация строительства гидроузлов. Также данная практика необходима как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы.

3. Формы, место и сроки проведения преддипломной практики

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения преддипломной выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области природообустройства и водопользования. Предпочтение отдается тем

организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Преддипломную практику студенты проходят в ФГБУ «Управление «Красноярскмелиоводхоз», АО «СибНИИГиМ», ООО НПФ «Изотор», ООО «Меридиан+», ООО «ГеоЭксперт», ЗАО «МПК-4» и др. проектно-изыскательских организациях по природообустройству и водопользованию, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Преддипломная практика осуществляется на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 3 недели.

4. Структура и содержание преддипломной практики

До отъезда на практику студент должен:

- получить, по возможности, договор о сотрудничестве с предприятием, на котором он будет проходить практику (приложении А);
- получить на кафедре программу практики и направление на предприятие (приложение Б);
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить необходимые консультации по вопросам организации и прохождения практики на кафедре «Природообустройство».

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров и предъявить направление (приложение Б);
- ознакомить руководителя практики с программой практики и решить все организационные вопросы;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- соблюдать сроки прохождения практики и не выезжать с места практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник по практике;
- по окончании практики составить отчет о практике, а также взять производственную характеристику, заверенную на предприятии.

Преддипломная практика включает 2 части: ознакомительную и исполнительскую.

Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Студент должен ознакомиться с видами работ, в которых в период практики не принимал участия, документацией и характером ее заполнения.

Исполнительская часть практики включает ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходила практика, изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельных фондах территории. Объектом может служить территория, где расположено предприятие, в котором студент проходит производственную практику.

Исполнительская часть преддипломной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о преддипломной практике, нумеруются. На них обязательны ссылки при описании выполненных работ. (В качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам).

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора, обязан выполнить следующее.

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.
2. Провести инструктаж по технике безопасности.
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.
5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.
6. Проверить отчет о преддипломной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Руководитель от организации, где проводится преддипломная практика, должен осуществить следующее.

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.

2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.

4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.

5. Контролировать соблюдение студентом дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры о всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.

6. Проверить отчет, подписать дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Трудоемкость преддипломной практики составляет 162 часа или 4,5 зачетных единиц. Основные разделы виды практики и формы контроля показаны в таблице.

Таблица – Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организация практики	2	собеседование
2	Подготовительный этап (получение направления на практику, задания от руководителя кафедры, инструктаж по технике безопасности)	8	роспись в журнале по ТБ
3	Производственно-исполнительский этап (выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия, возможен выезд на полевые работы)	78	раздел отчета
4	Сбор литературного материала	18	раздел отчета
5	Исследовательский этап (подготовка отчета по индивидуальному заданию)	18	раздел отчета
6	Сбор данных для выпускной квалификационной работы	18	раздел отчета
7	Подготовка отчета по практике	20	отчет
	Всего	162	

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения преддипломной практики должны применяться научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Научно-производственные технологии при прохождении данной практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студента включает этапы: исследовательский (обработка, анализ и систематизация полученных данных); сбор литературного материала; сбор данных для выпускной квалификационной работы; подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Основным документом, по которому оценивается преддипломная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ)
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).
6. Материалы, собранные для написания бакалаврской работы.
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий после практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для написания выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков преддипломной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий после практики, согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации (ФЗ РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ)
3. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ.
4. Бураков, Д.А. Эрозия почв: учебное пособие/Д.А. Бураков, Е.Э. Маркова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2009. - 159 с.
5. Бураков, Д.А. Основы метеорологии, климатологии и гидрологии: учебное пособие/Д.А. Бураков; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2011. - 278 с.
6. Бураков, Д.А. Климат почв: учебное пособие/ Д.А. Бураков; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2011. - 171 с.
7. Долматов, Г.Н. Мелиорация: учебное пособие / Г.Н. Долматов; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2007. - 133 с.

8. Кожуховский, А.В. Общая геология: учебное пособие / А.В. Кожуховский; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2008. - 91 с.

9. Кожуховский, А.В. Полевая гидрометрия: учебное пособие / А.В. Кожуховский, А.Н. Бадов; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2011. - 99 с.

10. Кожуховский, А.В. Гидрометрия: учебное пособие / А.В. Кожуховский; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2012. - 49 с.

Дополнительная литература:

11. Справочник по гидравлическим расчетам/ под ред. П.Г. Киселев; Москва : Энергия, 1972. - 312 с.

12. Голованов, А.И. Природообустройство/ А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов; Москва : Колос, 2008. -552 с.

13. Маслов, Б.С. Мелиорация вод и земель/ Б.С. Маслов; Беларусь : Россельхозакадемия, 2004. -278 с.

Интернет-ресурсы:

14. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России: <http://www.mcx.ru/>.

15. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Красноярского края: <http://krasagro.ru/news>.

16. Официальный сайт Службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Красноярского края: <http://www.krasgtn.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

В качестве материально-технического обеспечения используются специализированные аудитории института землеустройства, кадастров и природообустройства, а также материальная база предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные и краткосрочные договоры на прохождения практики (современные электронные приборы, специализированное программное обеспечение, мультимедийное оборудование, компьютерная оргтехника).

10. Порядок проектирования и утверждения программы преддипломной практики

Программа производственной практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программы учебной и производственной практики с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Природообустройство и водопользование» профилю «Водные ресурсы и водопользование», а также рекомендаций ОПОП ВО.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Природообустройство». После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

ДОГОВОР № _____
на проведение практики обучающихся

г. Красноярск

" __ " ____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны _____ именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора (руководителя)

_____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять практику обучающихся Университета, осваивающих _____ профессиональные образовательные программы по направлению подготовки (специальности/профессии) _____ для прохождения _____ практики.

(указать вид практики)

1.2. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об образовании, об охране труда, приказами Минобрнауки РФ и другими нормативными актами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от Университета).

2.1.4. Оказать работникам Организации (руководителям практики от Организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации (руководителей практики от Организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 (пяти) лет и прекращает свое действие после завершения практики в пятом календарном году.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.
тел/факс 8 (391)227-36-09

Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ л/с 20196Х39750)
р/счет 40501810000002000002 в Отделение Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001
ОГРН1022402651006

Ректор ФГБОУ ВОКрасноярский ГАУ

_____ Н.И. Пыжикова

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор _____
(название Организации)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Природообустройство»

НАПРАВЛЕНИЕ
на преддипломную практику

Студент 4 курса

_____ (Ф.И.О.)
направление подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

Направляется в _____
(место прохождения практики)

(наименование предприятия, организации)

для прохождения преддипломной практики

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Кузнецов А.В.

Форма титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Природообустройство»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

на предприятии ФГБУ «Управление «Красноярскмелиоводхоз»

Студент _____
Группа _____
Руководитель _____
Оценка _____

Красноярск, 20 ____

Рецензия
на программу преддипломной практики
ФГОС ВО, Направление подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование. Профиль: Водные ресурсы и водопользование

Целью преддипломной практики является сбор материала о научно-исследовательской и организационно-экономической деятельности предприятия, закрепление теоретических знаний студентов, приобретение производственных навыков, изучение современных методов и технологий в организациях любой формы собственности (проектных, изыскательских, строительных, эксплуатационных, мелиоративных, экологических, добывающих и др.), что бы в дальнейшем использовать полученные знания и собранный материал для написания дипломной работы. Сформулированные в программе задачи преддипломной практики задачи отвечают поставленным целям.

Практика нацелена на формирование таких профессиональных компетенций, как ПК-13 – способность использовать методы проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов, ПК-15 – способность использовать методы эколого-экономической и технологической оценки эффективности при проектировании и реализации проектов природообустройства и водопользования, ПК-7 – способность решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области природообустройства и водопользования, а также общекультурной компетенции ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Программа преддипломной практики отвечает необходимым требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Природообустройство и водопользование», Профиль: Водные ресурсы и водопользование.

**Руководитель ООО Научно-производственная
фирма "ИЗОТОР" (НПФ "ИЗОТОР")**

02.09.2016



В.Н. Белобородов