

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра природообустройства



СОГЛАСОВАНО:

Директор института

" 25 "

Кузнецов А.В.

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

" 25 "



Пыжикова Н.И.

2016 г.

**ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 20.03.02 – Природообустройство
и водопользование

Профиль (и) Водные ресурсы и водопользование

Курс 3

Семестр (ы) 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Составители: Долматов Г.Н. доц
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«10» 03 20 16 г.

Рецензент: Рецензент: В.Н. Белобородов к.т.н.

Руководитель НПФ «ИЗОТОР»

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«21» 03 20 16 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», и учебного плана бакалавриата по данному направлению, утвержденного приказом Красноярского ГАУ

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 13 «22»
03 20 16 г.

Зав. кафедрой
проф.)

(Бураков Д.А., дгн,

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«22» 03 20 16 г.


Составитель: Долматов Григорий Никонорович, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «20» 03 2016г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 20.03.02
– Природообустройство и водопользование

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 13 «22»
_____ 2016г.

Зав. кафедрой _____ Бураков Д.А., д.г.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «22» 03 2016г.

Программа принята методической комиссией института землеустройства,
кадастров и природообустройства протокол № 8 «18» 04 2016г.

Председатель методической комиссии

_____ Мамонтова С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание) «18» 04 2016г.



Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Бураков Д.А. д.г.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «22» 03 2016г.

Оглавление

Аннотация	2
1. Цели и задачи производственной (технологической) практики.	3
2. Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО	3
3. Формы, место и сроки проведения производственной (технологической) практики	4
4. Структура и содержание производственной (технологической) практики.....	5
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (технологической) практике	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	7
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной (технологической) практики)	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической) практики.....	8
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики	9
10. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики	9
Приложение 1	10
Приложение 2	13
Приложение 3	14

Аннотация

Технологическая практика относится к практической части учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой природообустройства.

Практика нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию, общепрофессиональной компетенции ОПК-1 – способность предусмотреть меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, профессиональных компетенций ПК-4 – способность оперировать техническими средствами при производстве работ по природообустройству и водопользованию, при измерении основных параметров природных и технологических процессов, ПК-6 – способность участвовать в разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством, ПК-14 – способность осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации регламентам качества, ПК-16 – способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 1,3 недели.

1. Цели и задачи производственной (технологической) практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью производственной (технологической) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», профилю «Водные ресурсы и водопользование», изучение современных методов и технологий в природообустройстве и водопользовании.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится производственная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области природообустройства, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- подготовить и защитить отчет о производственной (технологической) практике.

В процессе производственной (технологической) практики студент должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК) :

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность предусмотреть меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности, профессиональных компетенций (ОПК-1);
- способность оперировать техническими средствами при производстве работ по природообустройству и водопользованию, при измерении основных параметров природных и технологических процессов (ПК-4);
- способность участвовать в разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством (ПК-6);
- способность осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации регламентам качества (ПК-14);
- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать теоретические и практические основы природообустройства, специфику терминологии;
- уметь выполнять работы по природообустройству и водопользованию;
- владеть методами, используемыми в природообустройстве и водопользовании.

2. Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (технологическая) практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Содержание производственной (технологической) практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения программы практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-14, ПК-16 на продвинутом уровне.

Производственная (технологическая) практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Производственная (технологическая) практика проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование: гидрогеология и основы геологии, концепция современного естествознания, гидрология метеорология и климатология, почвоведение, правоведение, социология, государственный водный реестр, инженерная геодезия, механика, гидравлика, основы научных исследований, природно-техногенные комплексы и основы природообустройства, водное земельное и экологическое право, метрология стандартизация и сертификация, водохозяйственные системы и водопользование, организация и технология работ по природообустройству и водопользованию, механика грунтов основания и фундаменты, машины и оборудования для природопользования и водопользования, безопасность жизнедеятельности, природопользование. Также данная практика проводится после освоения студентами следующих учебных практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: основы строительного дела, эксплуатация и мониторинг мелиоративных систем и сооружений, гидрометрия, сооружения комплексных гидроузлов, технология и организация строительства гидроузлов, геоинформационное моделирование объектов в природообустройстве. Также данная практика необходима как предшествующее для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3. Формы, место и сроки проведения производственной (технологической) практики

Основной формой прохождения производственной (технологической) практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения производственной (технологической) практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области природообустройства и водопользования. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственную практику студенты проходят в ФГБУ «Управление «Красноярскмелиоводхоз», АО «СибНИИГиМ», ООО НПФ «Изотор», ООО «Меридиан+», ООО «ГеоЭксперт», ЗАО «МПК-4» и др. проектно-изыскательских организациях занятых в сфере природообустройства и водопользования, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Производственная (технологическая) практика осуществляется на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность производственной (технологической) практики составляет 2 недели, 72 часа.

4. Структура и содержание производственной (технологической) практики

До отъезда на практику студент должен:

- получить, по возможности, договор о сотрудничестве с предприятием, на котором он будет проходить практику (приложении 1);
- получить на кафедре программу практики и направление на предприятие (приложение 2);
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить необходимые консультации по вопросам организации и прохождения практики на кафедре «Природообустройства».

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров и предъявить направление (приложение 2);
- ознакомить руководителя практики с программой практики и решить все организационные вопросы;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- соблюдать сроки прохождения практики и не выезжать с места практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник по практике;
- по окончании практики составить отчет о практике, а также взять производственную характеристику, заверенную на предприятии.

Производственная практика включает 2 части: ознакомительную и исполнительскую.

Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Студент должен ознакомиться с видами работ, в которых в период практики не принимал участия, документацией и характером ее заполнения.

Исполнительская часть практики включает ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходила практика, изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельных фондах территории. Объектом может служить территория, где расположено предприятие, в котором студент проходит производственную практику.

Исполнительская часть производственной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о производственной практике (в качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам).

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора, обязан выполнить следующее.

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.
2. Провести инструктаж по технике безопасности.
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.
5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.
6. Проверить отчет о производственной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Руководитель от организации, где проводится производственная практика, должен осуществить следующее.

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.
2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.
4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.
5. Контролировать соблюдение студентом производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры о всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.
6. Проверить отчет, подписать дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Трудоемкость производственной (технологической) практики составляет 72 часа или 2 зач. ед. Основные разделы виды практики и формы контроля показаны в таблице.

Таблица – Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организация практики	3	собеседование
2	Подготовительный этап (получение направления на практику, инструктаж по технике безопасности)	4	роспись в журнале по ТБ
3	Ознакомительный этап	10	раздел отчета
4	Производственно-исполнительский этап (выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия, возможен выезд на полевые работы)	25	раздел отчета
5	Исследовательский этап (обработка, анализ и систематизация полученных данных)	7	раздел отчета
6	Сбор литературного материала	7	раздел отчета
7	Сбор данных для выпускной квалификационной работы	7	раздел отчета
8	Подготовка отчета по практике	9	отчет
	Всего	72	-

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (технологической) практике

При прохождении производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии: компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов; мультимедийные технологии, для ознакомительных лекций и инструктажа студента во время практики в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студента включает этапы: исследовательский (обработка, анализ и систематизация полученных данных); сбор литературного материала; сбор данных для выпускной квалификационной работы; подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной (технологической) практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной (технологической) практики)

Студент представляет руководителю отчет, являющийся обязательным документом для защиты и оценки итогов практики. Отчет составляется самостоятельно каждым студентом, заверяется на производстве:

1. Титульный лист (смотреть приложение 3).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).
6. Основная часть
 - 6.1 Виды работ, с которыми ознакомился студент в период практики, но не принимал участия в их выполнении.
 - 6.2 Виды и описание технологии работ, выполненных студентом на практике (юридическая и инструктивно-справочная литература, подготовительные работы, полевые, камеральные, контроль и приемка работ, оформление выполненных работ).
7. Заключение.
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

При участии студента в работах научно-исследовательского характера, по которым нет указаний, отчет пишется по индивидуальной программе, согласованной с руководителем от кафедры.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий после практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков производственной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий после практики, согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической) практики

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации (ФЗ РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ)
3. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ.
4. Бураков, Д.А. Эрозия почв: учебное пособие/Д.А. Бураков, Е.Э. Маркова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2009. - 159 с.
5. Бураков, Д.А. Основы метеорологии, климатологии и гидрологии: учебное пособие/Д.А. Бураков; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2011. - 278 с.
6. Бураков, Д.А. Климат почв: учебное пособие/ Д.А. Бураков; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2011. - 171 с.
7. Долматов, Г.Н. Мелиорация: учебное пособие / Г.Н. Долматов; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2007. - 133 с.
8. Кожуховский, А.В. Общая геология: учебное пособие / А.В. Кожуховский; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2008. - 91 с.
9. Кожуховский, А.В. Полевая гидрометрия: учебное пособие / А.В. Кожуховский, А.Н. Бадов; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2011. - 99 с.
10. Кожуховский, А.В. Гидрометрия: учебное пособие / А.В. Кожуховский; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2012. - 49 с.

Дополнительная литература:

11. Справочник по гидравлическим расчетам/ под ред. П.Г. Киселев; Москва : Энергия, 1972. - 312 с.
12. Голованов, А.И. Природообустройство/ А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов; Москва : Колос, 2008. -552 с.
13. Маслов, Б.С. Мелиорация вод и земель/ Б.С. Маслов; Беларусь : Россельхозакадемия, 2004. -278 с.

Интернет-ресурсы:

14. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства России: <http://www.mcx.ru/>.

15. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Красноярского края: <http://krasagro.ru/news>.

16. Официальный сайт Службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Красноярского края: <http://www.krasgtn.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

При направлении на практику студент после инструктажа руководителя практикой от института о порядке прохождения практики, распределения по рабочим местам, ознакомления с требованиями соблюдения правил техники безопасности на соответствующих работах получает: направление (путевку) в распоряжение организации, программу и дневник практики.

Начальники учреждений, в распоряжение которых посылается студент, совместно с руководителем от производства с прибывшими студентами проводят инструктаж по технике безопасности и распределяют их по рабочим местам.

Руководителя практики от производства, оформляют приказом.

В начале практики необходимо ознакомить студентов с объектом строительства или эксплуатации, с их правами и обязанностями по занимаемым должностям.

Для расширения кругозора студентов необходимо организовать экскурсию на строящиеся близлежащие гидротехнические и мелиоративные объекты.

На практике студент должен вести рабочий дневник и заносить в него результаты проделанной работы за каждый рабочий день, а также отмечать вопросы, возникающие в процессе выполнения заданий.

На производстве студентам необходимо подробно ознакомиться с ходом работ, изучить опыт передовиков и мастеров поливного земледелия, подробно описать выполняемые самостоятельные работы, рассмотреть возможные пути улучшения организации, эксплуатации, строительства и механизации работ, дать оценку эффективности проводимых работ

10. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики

Программа производственной практики проектируются на основе Методических рекомендаций по разработке программы учебной и производственной практики с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Природообустройство и водопользование» профилю «Водные ресурсы и водопользование», а также рекомендаций ОПОП ВО.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Природообустройство». После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

ДОГОВОР № _____
на проведение практики обучающихся

г. Красноярск

"__" ____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», именуемый в дальнейшем УНИВЕРСИТЕТ, в лице ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Натальи Ивановны Пыжиковой, действующего на основании Устава Университета с одной стороны, и, с другой стороны _____, именуемое в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице директора (руководителя)

_____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Положением об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять практику обучающихся Университета, осваивающих _____ профессиональные образовательные программы.
по направлению подготовки (специальности/профессии) _____ для прохождения _____ практики.

(указать вид практики)

1.2. В ходе исполнения договора Стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, об образовании, об охране труда, приказами Минобрнауки РФ и другими нормативными актами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.1.1. Согласовать с Организацией количество обучающихся, направляемых Университетом на практику, календарные сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности обучающихся в период прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.2. Провести инструктаж обучающихся по технике безопасности и порядке прохождения практики.

2.1.3. Назначить для взаимодействия с Организацией и контроля за выполнением обучающимися программы практики квалифицированных преподавателей (руководителей практики от Университета).

2.1.4. Оказать работникам Организации (руководителям практики от Организации) помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

2.2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

2.2.4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный, и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

2.2.5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

2.2.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики и сообщать в Университет.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации (руководителей практики от Организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

2.2.8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях Организации в соответствии с программой практики.

2.2.9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

2.2.10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от Университета.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 (пяти) лет и прекращает свое действие после завершения практики в пятом календарном году.

3.3. Изменения настоящего договора производятся по согласованию Сторон с обязательным составлением «Дополнительного соглашения», которое является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет»
660049, г. Красноярск, пр. Мира, 90.
тел/факс 8 (391)227-36-09

Банковские реквизиты

ИНН 2466000063 КПП 246601001
УФК по Красноярскому краю (ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ л/с 20196X39750)
р/счет 40501810000002000002 в Отделение
Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001
ОГРН1022402651006

Ректор ФГБОУ ВОКрасноярский ГАУ

_____ Н.И. Пыжикова

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор _____
(название Организации)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Природообустройства»

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику
тип практики: технологическая практика

Студент 3 курса

(Ф.И.О.)
направление подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

Направляется в _____
(место прохождения практики)

(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики, тип практики: технологическая практика

сроком с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от «____» _____ 20__ г.

2. Приказ университета № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____/
(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Кузнецов А.В.

Форма титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Природообустройство»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
тип практики: технологическая практика**

на предприятии ФГБУ «Управление «Красноярскмелиоводхоз»

Студент _____
Группа _____
Руководитель _____
Оценка _____

Красноярск, 20 ____

Рецензия
на программу производственной практики
Технологическая практика
ФГОС ВО, Направление подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование

Основной формой прохождения производственной (технологической) практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Производственную практику студенты проходят в ФГБУ «Управление «Красноярскмелиоводхоз», АО «СибНИИГиМ», ООО НПФ «Изотор», ООО «Меридиан+», ООО «ГеоЭксперт», ЗАО «МПК-4» и др. проектно-изыскательских организациях занятых в сфере природообустройства и водопользования, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Целью производственной (технологической) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим ФГОС ВО. Сформулированные в программе задачи преддипломной практики задачи отвечают поставленным целям.

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-7 – способность решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области природообустройства и водопользования, ПК-10 – способность проводить изыскания по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования, ПК-13 – способность использовать методы проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов, ОПК-1 – способность предусмотреть меры по сохранению и защите экосистемы в ходе своей общественной и профессиональной деятельности, а также таких общекультурных ПК, как ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию, и др.

Программа преддипломной практики отвечает необходимым требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Природообустройство и водопользование», Профиль: Водные ресурсы и водопользование.

**Руководитель ООО Научно-производственная
фирма "ИЗОТОР" (НПФ "ИЗОТОР")**

02.09.2016



В.Н. Белобородов