

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО
«Красноярский ГАУ»

Н.И. Пыжиков

«25» 03 2016 г.

011017 16/36



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

21.04.02 - Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Магистр

Нормативный срок освоения программы

2 года

Форма обучения

Очная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации 30 ноября 2015 г, № 298

Красноярск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО подготовки студента магистратуры по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистратуры	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры	6
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры	6
1.4. Требования к поступающему на обучение	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры	11
4.1. Календарный учебный график	11
4.2. Учебный план подготовки магистров	11
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	12
4.4. Программы учебной и производственных практик	12
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	13
5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры	13
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	14
5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	14
5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО	15
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников	15
6.1. Характеристика воспитательной работы	15
6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий	17
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 -Землеустройство и	

кадастры	20
8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	21
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	22
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	23
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов	24
11. Согласование ОПОП ВО с работодателями	24

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО) и профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета». ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО подготовки студента магистратуры по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 298;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н;
- Устав ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистратуры

ОПОП ВО по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующего профессионального стандарта.

В области воспитания целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении поставленной цели.

В области обучения целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры является формирование компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности (землеустройстве, кадастре, мониторинге земель, геодезии и картографии) и быть востребованным как на российском, так и на мировом рынке труда, быть способным организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Нормативный срок освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры составляет 2 (два) года при очной форме обучения, 2,5 (два с половиной) года при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Таблица 1 – Структура программы магистратуры ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Землеустройство»)

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. по ФГОС ВО	Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60-63	63
	<i>Базовая часть</i>	21-27	27
	<i>Вариативная часть</i>	36-39	36
Блок 2	Практики	48-54	51
	<i>Вариативная часть</i>	48-54	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6	6
Объем программы магистратуры		120	120

1.4. Требования к поступающему на обучение

Для освоения ОПОП ВО магистратуры поступающий должен иметь документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются выпускающей для данной программы кафедрой с целью установления у поступающего наличия необходимых компетенций.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности студентов магистратуры включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно - имущественного комплекса.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО, входят: Департамент имущественных отношений, кадастровые палаты, проектные институты, кадастровые центры, НИИ, изыскательские экспедиции, аэрофотогеодезические предприятия, риэлтерские фирмы и другие предприятия, организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической, землеустроительной и оценочной деятельностью.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты

недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастр

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Студент магистратуры по направлению 21.04.02 -Землеустройство и кадастры готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

основная:

- организационно - управленческая;
- научно - исследовательская.

дополнительная:

- производственно - технологическая;
- проектная

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Студент магистратуры по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения;

проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования, градостроительства и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экономического анализа эффективности проектов и схем;

- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

производственно-технологическая деятельность:

- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;
- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;
- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;
- апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ; осуществление мониторинга объектов недвижимости;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;
- защита объектов интеллектуальной собственности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВОпо направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры

Результаты освоения ОПОПВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);

- способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);

- способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

- способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

- способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);

- способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

- способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

производственно-технологическая деятельность:

- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

- способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);

- способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);

- способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

- способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

Перечень дисциплин с компетенциями, формируемыми в результате их освоения, приведен в учебном плане (Приложение А).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВОпо направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры

В соответствии с приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры регламентируется учебным планом магистратуры с учетом его специфики; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), фондами оценочных средств; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных, преддипломных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, отражающий последовательность реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы), приводится в учебном плане. Учебный план приведен в Приложении А.

4.2. Учебный план подготовки магистров

В учебном плане подготовки магистра по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОПВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры представлен в Приложении А.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению все дисциплины учебного плана разбиты на блоки:

- блок 1 - базовую часть (Б1. Б) и вариативную (Б1. В);
- блок 2 практики (Б.2 Практики);
- блок 3 - Государственная итоговая аттестация (Б.3).

При составлении учебного плана соблюдены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Объем дисциплин по выбору студента составляет 41,6 % вариативной части Блока 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее трех зачетных единиц.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной

работы и формы промежуточной аттестации. Дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, предусмотрено выставление оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Занятия лекционного типа предусмотрены в объеме 28,99 процентов аудиторных занятий.

Предусмотрено изучение факультативных занятий.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана ОПОП ВОпо направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Для каждой дисциплины учебного плана ОПОПВО указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, включают в себя систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм обучения (например: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации приведены в Приложении Б.

4.4. Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная (в том числе производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, преддипломная практика).

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится в Управлении Росреестра, ФГБУ «ФКП Управления Росреестра по Красноярскому краю», институте оценки собственности, Аэрогеодезическом предприятии, Управлении градостроительства и архитектуры, землеустроительных и кадастровых службах, администрациях муниципальных образований Красноярского края и в других организациях. В процессе прохождения практики студенты

должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, системой материально-технического снабжения, ознакомиться с картографическими и топографическими материалами, межевыми делами и кадастровыми делами, изучить нормативно-правовые основы кадастровой деятельности, основные виды нормативных документов и другие вопросы, указанные в программе.

Программы практик включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчётности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Программы практик прилагаются к настоящей ОПОПВО(ПриложениеБ).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки в ФГБОУ ВОКрасноярский ГАУ

Ресурсное обеспечение данной ОПОПВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 87 процентов от общего количества научно-педагогических работников, реализующих программу.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 94 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 82%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет 13% (Приложение В).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой приведена в Приложении Г.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Заключены договора на доступ к электронным библиотечным системам «Лань», «РУКОНТ».

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекции и лабораторные занятия по предусмотренным учебным планом дисциплинам проводятся в корпусах института землеустройства, кадастров и природообустройства, института энергетики и управления энергетическими ресурсами АПК, института агроэкологических технологий и других институтах. В институтах имеется достаточное оснащение, достаточное количество учебных комнат и оборудования для занятий со студентами, компьютерные классы для проведения занятий, библиотека (абонемент) и методический кабинет. В корпусах расположены лекционные аудитории, кабинеты администрации, ППС, буфет, служебные подвальные помещения. Лекционные аудитории приспособлены для демонстрации видеофильмов и использования проекционной, в том числе и мультимедийной техники. Учебные практики проходят на собственной базе – в учебных аудиториях и лабораториях университета. Для самостоятельной работы студентов предусмотрен методический кабинет.

Перечень специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий приведен в Приложении Д.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально - личностных) компетенций выпускников

6.1. Характеристика воспитательной работы

Воспитательная работа в институте ориентирована на качество подготовки специалистов, направленной на развитие эффективной системы воспитания в вузе. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентностного подхода в образовании. Основная цель в области формирования социально - личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП ВО роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту способность:

- к саморазвитию, самореализации, самовыражению, самоутверждению;

- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам;
- быть готовым принимать различия культур, религий, языков и национальных культур;
- обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- интегрироваться в социокультурное пространство.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое,
- художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- внедрение системы менеджмента качества.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих направлений, осуществляемых Университетом:

Нравственное и психологическое воспитание студентов - создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников.

Патриотическое и гражданское воспитание студентов - формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе; организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи; проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музеи.

Деятельность института кураторов студенческих групп - проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института; участие в школе кураторов университета; изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи; организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формированию коллектива.

Профориентационная работа студентов - включение студентов в реальные процессы практической деятельности; повышение качества практической подготовки студентов; организация посещения Красноярской ярмарки, фестивалей, кадрового форума, бирж, предприятий города и края; участие в мероприятиях формата «Ярмарка вакансий», «Золотой кадровый резерв» с привлечением потенциальных работодателей.

Творческая деятельность студентов - проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок; организация команды КВН; посещение театров, музеев, культурных мероприятий; привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах.

Здоровье сберегающая деятельность - выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего

здоровья, отказа от вредных привычек.

Организация студенческого самоуправления - организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», «День самоуправления», проведение деловых игр, тренингов; координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Университета; совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантах.

Структуры, обеспечивающие развитие личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских общекультурных качеств обучающихся:

Управление воспитательной работы и молодежной политики: занимается вопросами социальной защиты студентов, профилактики правонарушений, психологического сопровождения, реализации программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников, пропаганде здорового образа жизни.

Студенческий клуб: развивает творческие способности студентов, организацией художественной самодеятельности и здорового досуга студентов.

Центра спортивно-массовой работы: спортивно-оздоровительная работа, проведение спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований, работа спортивных секций, пропаганда здорового образа жизни секций, пропаганда здорового образа жизни.

Центр практического обучения и трудоустройства: призван оказывать информационно - консультационную поддержку студентам и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Основная цель формирование среды, которая позволит выпускнику вуза позиционировать себя на рынке труда, выбрать стратегию по достижению поставленных целей профессионального пути.

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно - эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 3-х столовых и 4-ех буфетов, которые расположены по адресам:

1. Столовая на Мира 90, посадочных мест - 60.
2. Столовая на Свободном 70, посадочных мест - 70.
3. Столовая на Стасовой 42, посадочных мест - 100.
4. Буфет на Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
5. Буфет на Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
6. Буфет на Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
7. Буфет на Киренского 2, посадочных мест - 20.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности,

поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы:

- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- военно-учетный стол;
- отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

Для соблюдения принципов здоровьесбережения обучаемых организован медпункт.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ».

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины по выбору в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала).

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А; ул.

Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01, ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся - колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 -Землеустройство и кадастры

В соответствии с п. 58 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, ВКР, экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной

деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО предусматривается использование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся утверждены локальными актами университета: «Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 26.06.2015 г. и «Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов» от 1.07.2013 г.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. При проведении экзамена по итогам одного семестра, как правило, идет проверка теоретического курса знаний студентов.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация студента магистратуры включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности студента магистратуры к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом и продолжению образования в аспирантуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов магистратуры для самостоятельной работы.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой государственной итоговой аттестации представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения методической комиссии установлен процент заимствования для ВКР 60% и выше. Выпускные квалификационные работы размещаются в информационно-образовательной среде.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация магистра и выдается диплом магистра.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуется следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте web.kgau.ru):

- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации практик;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- Положение о порядке перевода студентов из одного вуза РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов и др.

Для разработки ОПОП ВО были использованы, разработанные и утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ следующие нормативные документы:

- Положение об институте;
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине;
- Положение о порядке рекомендации учебных изданий к публикации ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Промежуточная аттестация студентов;
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;
- Положение о программе учебной практики студентов;
- Положение о программе производственной практики студентов;
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;
- Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Красноярский государственный аграрный университет» по основным и дополнительным образовательным программам (от 13.09.2013);
- Положение о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную;

- Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Положение об организации проведения дисциплин по выбору ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Положение об инклюзивном образовании;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем;
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

Все нормативные документы, положения касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ www.kgau.ru.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Согласно приказа Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы. Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в ОЛОКО для рассмотрения на заседании НМС директором и сопровождаются следующими документами:

- выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их обоснованием;
- измененные документы;

Члены НМС рассматривают предполагаемые изменения и рекомендуют их для утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

11. Согласование ОПОПВО с работодателями

Экспертное заключение от представителя работодателя на ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры приведено в приложении Е.