

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный аграрный университет

Институт пищевых производств
Кафедра «Товароведение и управление качеством продукции АПК»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИПП



Величко Н.А.

« 19 » производств 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ



Пыжикова Н.И.

« 30 » 2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

для подготовки _____ бакалавров _____ по программе
(магистров/бакалавров)

ФГОС ВО

Направление _____ 38.03.06 «Торговое дело» _____
(шифр – название)

Профили _____ Товароведение и экспертиза продовольственных товаров _____

Курс _____ 2 _____

Семестры _____ 4 _____

Форма обучения _____ очная _____

Квалификация выпускника _____ бакалавр _____

Красноярск, 2016 г.

Составители: Матюшев В.В., д.т.н., профессор,
Чаплыгина И.А., к.б.н., доцент « 05 » 05 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рецензенты: Корнеев А.П. директор ООО «Крайтищеснаб»
« 05 » 05 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению _____
38.03.06 «Торговое дело»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 9 « 05 » 05 2016 г.

Зав. кафедрой: Матюшев В.В., д.т.н., профессор « 05 » 05 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист согласования рабочей программы

Программа одобрена методической комиссией института
пищевых производств протокол № 9 « 27 » 05 2016 г.

Председатель методической комиссии:
Демина О.В., к.т.н., доцент « 27 » 05 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки:
Матюшев В.В., д.т.н., профессор « 05 » 05 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующие кафедрами:

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело (квалификация «бакалавр»), профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров»

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является типом учебной практики студентов по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров»

Практика реализуется в институте пищевых производств кафедрой Товароведение и управление качеством продукции АПК.

В программе определены цели и задачи практики. Дана характеристика структуры и содержания практики, предложены формы, место и время проведения.

Содержание практики соответствует требованиям стандарта и рынка труда. Задания обеспечивают возможность приобретения практических знаний в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров».

Материально-техническое и методическое обеспечение свидетельствует о возможности достижения необходимого базового уровня подготовки студентов обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров».

Считаю, что данная программа может быть использована для организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков при подготовке студентов обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров».

Рецензент:

Директор ООО «Крайпищеснаб»



А.П. Ковалев

АННОТАЦИЯ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью блока «Практики» подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров». Практика реализуется в институте пищевых производств кафедрой «Товароведение и управление качеством продукции АПК».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков охватывает вопросы работы с нормативно-правовой документацией, ассортиментом и качеством товаров и услуг, осуществлением контроля качества товаров и услуг, приемкой и учетом товаров по количеству и качеству.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (экскурсии, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий в форме устных опросов и промежуточный в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения учебной практики составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа

1. Цели и задачи практики. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Программа разработана для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» после 2 семестра обучения.

Цель данного вида практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими первичных практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение нормативно-инструктивных документов, регулирующих торговую деятельность;
- знакомство с основами организации торгового процесса;
- знакомство с размещением товаров в местах хранения и в торговом зале;
- приобретение навыков работ с контрольно-кассовыми машинами;
- изучение условий и режимов хранения товаров;
- изучение видов основного торгового оборудования и условий его размещения;
- изучение документации по приемке, хранению и реализации товаров.

Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки:

- ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма.
- ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;
- ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.
- ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- организационную структуру предприятия и принципы управления;
- правила техники безопасности на торговых предприятиях;
- принципы размещения продовольственных товаров в местах хранения и в торговом зале;
- изучение условия и режимы хранения товаров;
- требования государственного стандарта к качеству и составу закупаемого растительного сырья;
- режимы хранения продовольственных товаров.

Уметь:

- работать на контрольно-кассовых машинах;
- работать с документацией по приемке, хранению и реализации товаров.

Владеть:

- навыками товароведения и контроля качества продовольственных товаров.
- навыками размещения основного торгового оборудования.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью блока «Практики» подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров». Практика реализуется в институте пищевых производств кафедрой «Товароведение и управление качеством продукции АПК».

Общая трудоемкость освоения учебной практики составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий в форме устных опросов и промежуточный в форме зачета.

Требования к организации практики определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика студентов является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Товаро-

ведения и экспертиза продовольственных товаров») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин коммерческая деятельность, теоретические основы товароведения, стандартизация, метрология и сертификация, правовое регулирование профессиональной деятельности, экономическая теория, экономика организации, статистика.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводимых посредством экскурсий на предприятия и в организации различных форм собственности; выполнения заданий руководителя практики, направленных на решение конкретных управленческих задач.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета и на предприятиях, и организациях, осуществляющих торговлю продовольственными товарами и услугами. Базы практики для студентов соответствуют профилю подготовки бакалавра.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Прохождение студентами учебной практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между институтом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами института практики.

Сроки проведения практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с учебным планом направления и графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – 1 неделя. Время проведения: после окончания аудиторных занятий во 2 семестре.

Место проведения практики: учебно-производственные лаборатории кафедры, Научно-исследовательский испытательный центр и другие подразделения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, современные розничные и оптовые торговые предприятия различной организационно-правовой формы, оснащенные современным технологическим оборудованием, испытательными приборами и квалифицированным персоналом – СПК «Солонцы», ООО «Крайпищеснаб», «Протеин и Ко», «Окраина-1» и др.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 1,5 зач. ед. (54 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение трудоёмкости практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость (2 семестр)	
	зач.ед.	час.
Общая трудоёмкость практики по учебному плану	1,5	54
Аудиторные занятия	1	36
Самостоятельная работа (СРС)	0,5	18
в том числе:		
знакомство и сбор информации о предприятии	0,11	4
оформление и написание отчета	0,14	5
самоподготовка к зачету	0,25	9
Вид контроля:	зачет	

Таблица 2 – Тематический план

№	Раздел (этапы) практики	Виды работ на практике	Кол-во часов		Формы контроля
			Аудиторные	СРС	
1	Организация практики.	Инструктаж по технике безопасности	1		Запись в журнале по ТБ
		Ознакомительные лекции	4		Зачет (Защита отчета по практике)
2	Знакомство с торговыми предприятиями	Экскурсии	19	4	Зачет (Защита отчета по практике)
3	Изучение контрольно-кассовых машин.	Кассово-компьютерный учет. Классификация, устройство и особенности контрольно-кассовых машин.	6		Зачет (Защита отчета по практике)
4	Приемка товара и оформление сопроводительных документов	Оформление счета фактуры. Приемка товара по количеству в соответствии с инструкцией П-6	4		Зачет (Защита отчета по практике)
5	Защита отчета по практике	Оформление и написание отчета		5	Зачет (Защита отчета по практике)
		Подготовка к зачету		9	Зачет (Защита отчета по практике)
		Индивидуальная защита отчета	2		Зачет (Защита отчета по практике)
Итого:			36	18	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Установочные лекции, инструктаж по технике безопасности, применение компьютерных программ и технологий. При изучении теоретической части используются методы ИТ (применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам). Материалы представляются в интерактивной и устной форме. Реализуется технология самообучения студентов с использованием электронных форм дистанционного обучения. Итоговый контроль успеваемости проводится в форме электронного тестирования в компьютерном классе, либо в форме бланкового тестирования или контрольной работы.

Объектами практик студентов являются:

- оптово-розничные предприятия, супермаркеты по торговле, склады;
- торговые коммерческие предприятия (фирмы);
- испытательные лаборатории, инспекции по качеству.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем назначенным приказом по университету.

Промежуточный контроль учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачет. Зачет проводится в виде составления и защиты отчета в последний день практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 477 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	4
1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Формы, место и время проведения учебной практики	6
4. Структура и содержание учебной практики	6
5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике	7
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
7.1. Основная литература	7
7.2. Дополнительная литература	8
7.3. Программное обеспечение.....	8
8. Материально-техническое обеспечение практики	10
9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения практики	10
10. Протокол изменений РПД.....	11

2. Технология хранения и транспортирования товаров [Текст]: учебное пособие / С.А. Богатырев, И.Ю. Михайлова. - М.: Дашков и К°, 2011. -130 с.
3. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: учебник: /В. А. Тимофеева. - 9-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 469 с.
4. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст]: лабораторный практикум: [учебное пособие / В. И. Криштафович и др.]; под ред. В. И. Криштафович. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2009. - 588 с.
5. Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов [Текст]: учебник: / В.М. Позняковский. - 5-е изд., испр. и доп. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2007. - 333 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Товароведение продовольственных товаров: учебно-методическое пособие / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации; Краснояр. гос. аграр. ун-т; сост. Н.В. Фомина. - Красноярск: КрасГАУ, 2011. - 97 с.
2. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: курс лекций /Н.В. Фомина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: Красноярский гос. аграр. ун-т, 2012 - Ч. 1. - 2012. - 82 с.
3. Товароведение продовольственных товаров: Лабораторный практикум / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2011. - 100 с.
4. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: тестовые задания / Н. В. Фомина ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 23 с.

7.3. Программное обеспечение

1. NormaCSбаза ГОСТ по Пищевым продуктам
2. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»

Таблица 3 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра Товароведение и управление качеством продукции АПК Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
 Дисциплина Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Количество студентов 25
 Общая трудоемкость дисциплины 54 час.; аудиторные занятия 36 час.; СРС 18 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения печ.		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе библи./каф.
					Печ.	Электр.	Библи.	Каф.		
ОСНОВНАЯ										
Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Теоретические основы товароведения и экспертизы	Калачев С.Л.	М.: Изд-во Юрайт	2014	+		+		5	20
	Технология хранения и транспортирования товаров	Богатырев С.А., Михайлова И.Ю.	М.: Дашков и К°.	2011	+		+		5	27
	Товароведение и организация торговли продовольственными товарами	А.М. Новикова и др.	М.: Academia.	2004	+		+		5	8
	Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов	В.М. Позняковский.	Новосибирск: Сибирское университетское издательство.	2007	+		+		5	20
	Товароведение продовольственных товаров	В. А. Тимофеева.	Ростов н/Д: Феникс.	2009	+		+		5	30
	Товароведение экспертиза продовольственных товаров	В. И. Криштафович и др.	М.: Дашков и К°.	2009	+		+		5	5
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ										
Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Товароведение продовольственных товаров.уч. метод. пособие	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2011	+		+		5	120
	Товароведение продовольственных товаров: курс лекций	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2012	+		+		5	110
	Товароведение продовольственных товаров: Лаб. практикум	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2011	+		+		5	110
	Товароведение продовольственных товаров: тестовые задания	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2012	+		+		5	110

Зав. библиотекой 

Председатель МК
института 

Зав. кафедрой 

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специализированные аудитории, оснащены спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа, видеоплеер, телевизор), так и для проведения самостоятельной работы (стендами, макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием, образцами). Доступ к Интернет-ресурсам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков необходима для успешного освоения профиля «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» на основе основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.06 «Торговое дело». На освоение проведения практики учебным планом отводится 54 часа – 1 учебная неделя.

Перед началом практики каждому студенту вручаются учебно-методические материалы. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у руководителя практики.

При проведении практики методически целесообразно акцентировать внимание студентов на наиболее значимые темы. Теоретический материал иллюстрировать большим количеством наглядностей, что позволит лучше усвоить материал. Практические работы помогут студентам овладеть практическими навыками работы с информационными ресурсами.

Рекомендуется ознакомить студентов с программой практики, методическими указаниями, специальной литературой. При посещении экскурсий рекомендуется проводить предварительную беседу, с обозначением наиболее значимых аспектов экскурсии, формулированием вопросов. По результатам экскурсии рекомендуется оформить краткий конспект, с ответами на поставленные предварительно вопросы.

По окончании практики студент-практикант представляет руководителю отчет в последний день практики. Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на поставленные задачи. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

10. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Матюшев В.В., Чаплыгина И.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)