



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный аграрный университет

Институт пищевых производств
Кафедра «Товароведение и управление качеством продукции АПК»

СОГЛАСОВАНО
Директор ИИП

«» Величко Н.А.
«» 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
«» Тыжикова Н.И.
«» 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль
Товароведение и экспертиза продовольственных товаров

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная / заочная

Красноярск, 2016 г.

Составители: Матюшев В.В., д.т.н., профессор,

Чаплыгина И.А., к.б.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



« 31 » июня 2016 г.

Рецензенты: директор ООО «Рита» Ющенко Н.П.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



« 13 » июня 2016 г.

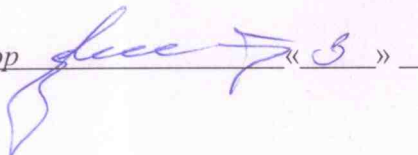
Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению _____

38.03.06 «Торговое дело»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 10 « 3 » июня 2016 г.

Зав. кафедрой: Матюшев В.В., д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



« 3 » июня 2016 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа одобрена методической комиссией института

пищевых производств

протокол №

10

« 28 »


июня

2016 г.

Председатель методической комиссии:

Демина О.В., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



« 28 »

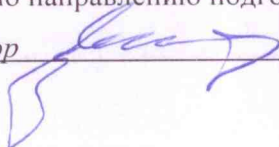
июня

2016 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки:

Матюшев В.В., д.т.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



« 5 »

июня

2016 г.

Заведующие кафедрами:

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	4
1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	7
3. Формы, место и время проведения технологической практики	8
4. Структура и содержание преддипломной практики	8
5. Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике	11
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Программное обеспечение.....	13
8. Материально-техническое обеспечение практики	15
9. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики	15
10. Протокол изменений	15

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика является частью блока «Практики» и относится к производственным практикам подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров». Практика реализуется в институте пищевых производств кафедрой «Товароведение и управление качеством продукции АПК».

Преддипломная практика нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15) компетенций выпускника.

Преддипломная практика охватывает вопросы торгово-технологической, организационно-управленческой и логистической деятельности.

Преддипломная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (самостоятельная работа студента, консультации).

Программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Программа разработана для проведения преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в конце 8 семестра обучения.

Цель данного вида практики: систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний, полученных студентами в результате изучения дисциплин учебного плана; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в коммерческих и товароведных технологических процессах торговых организаций, приобретение соответствующих компетенций; приобретение опыта работы по избранной специальности.

Задачи:

- закрепление полученных в процессе обучения знаний, отработка умений и навыков коммерческой работы в предприятиях торговли;
- сбор и анализ информации (практических материалов) о различных аспектах деятельности предприятия торговли, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки:

- ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
- ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
- ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма
- ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопас-

- ности; способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;
- ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.
- ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
- ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
- ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
- ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
- ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
- ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
- ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
- ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;
- ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
- ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
- ПК-12 - способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий;
- ПК-13 – готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
- ПК-14 – способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность
- ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

В результате преддипломной практики студент должен:

знать:

- организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий, анализ и оценку эффективности финансово-хозяйственной организации (предприятия);
- статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности;

- учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов;
- средства и методы маркетинга, маркетинговую среду и ее анализ, маркетинговые исследования, организацию деятельности маркетинговых служб;
- сферы применения, объекты, субъекты, методологические основы коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;
- нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия;
- ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров, факторы их обеспечивающие;
- виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения;
- виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу;
- концепции, методы и функции логистики; контроль и управление в логистике, особенности логистики в торговле;
- цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности, договоры в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства, правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов профессиональной деятельности, ее государственное регулирование и контроль;
- цели, объекты, субъекты, сферу применения, правовое регулирование рекламной деятельности; виды и формы рекламы; организацию рекламных кампаний и акций, оценку их эффективности;
- виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово - технологическим процессом; организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала;
- интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы;

уметь:

- определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности;
- применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности;
- проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка;
- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;
- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности бакалавров коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- ориентироваться в вопросах управления предприятием; его материальными ресурсами, финансами, персоналом;
- формировать ассортимент, оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- применять техническое и метрологическое законодательства, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения;
- составлять рекламные сообщения, выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности, организовывать рекламные акции; оценивать их эффективность;
- выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании;

- применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью;
- использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

владеть:

- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях;
- методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умениями проводить маркетинговые исследования;
- методами и средствами управления логистическими процессами;
- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;
- умениями вести деловые переговоры;
- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение;
- навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям;
- умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика является частью блока «Практики» подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров». Практика реализуется в институте пищевых производств кафедрой «Товароведение и управление качеством продукции АПК».

Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

Программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный в форме зачета с оценкой.

Требования к организации практики определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика студентов является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Товароведения и экспертиза продовольственных товаров») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин коммерческая деятельность, теоретические основы товароведения, стандартизация, метрология и сертификация, правовое регулирование профессиональной деятельности, экономическая теория, экономика организации, статистика, организация торговых предприятий, организация, технология и проектирование предприятий, товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров, теоретические основы товароведения, теоретические основы экспертизы, товарная информация, технологическое оборудование предприятий отрасли, маркетинг и др.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности студента, как правило, на рабочих местах всей цепи торгово-технологического процесса под контролем сотрудников в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

Преддипломную практику студенты проходят в сторонних организациях.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Объектами преддипломной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения, различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, осуществляющие коммерческую (торговую) и производственно-коммерческую (сбытовую) деятельность.

Это могут быть: индивидуальные предприниматели, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т. д.

Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать направлению и профилю подготовки бакалавра;
- иметь организационно-правовую форму (быть юридическим лицом);
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента со стороны предприятия;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями;
- иметь возможность предоставить студенту внутреннюю бухгалтерскую, плановую, коммерческую, экономическую информацию и отчетность.

Направление студентов на предприятие для прохождения преддипломной практики осуществляется на основании договора с предприятием и оформляется приказом по ВУЗу.

Сроки проведения практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с учебным планом направления и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения: после окончания аудиторных занятий в 8 семестре.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость преддипломной практики умений и навыков составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость			Формы отчета о выполнении
	Содержание работ	Всего		
		Час.	ЗЕТ	
Организационный	Заключение договора с предприятием;	3	0,08	Явка на собрание; заключение договора с предприятием; получение дневника практики.
Подготовительный	Производственный инструктаж, в т. ч. по технике безопасности	2	0,06	Отметка и запись в дневнике практики.
Производственный	Общая характеристика предприятия и его организационно-правовой формы. Организационная структура управления предприятием	8	0,22	Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.
	Экономическое и финансовое состояние предприятия	30	0,83	Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.
	Исследование и оценка информационного обеспечения торговой деятельности	16	0,44	Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.
	Изучение основных направлений торговой деятельности	30	0,83	Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы отчета о выполнении
	Содержание работ	Всего		
		Час.	ЗЕТ	
Анализ и обобщение информации, выводы и рекомендации	Формирование заключения по практике по предприятию, по организации практики.	5	0,14	Контрольные вопросы. Запись в дневнике Раздел отчета
Подготовка отчета	Написание отчета по практике и оформление индивидуального задания, утверждение отчета у руководителя практики от предприятия.	5	0,14	Письменный отчет и оформленное индивидуальное задание
Промежуточный контроль	Подготовка к защите и защита отчета (зачет с оценкой)	9	0,25	Заполнение ведомостей и зачетной книжки
Итого		108	3	

Организационный этап включает:

- выбор торгового предприятия, на котором будет проходить практику бакалавр. При этом обучающийся сам определяется с местом прохождения практики на основе своей заинтересованности в дальнейшем трудоустройстве и (или) для продолжения ранее начатых практических работ при прохождении преддипломной практики и взаимоотношений с предприятием;
- бакалавр заключает договор на прохождение практики (если такового ранее не было);
- руководитель практики от кафедры согласовывает базы практик, разрабатывает индивидуальные задания; подготавливает проект приказа на практику; формирует комплект документов; устанавливает график консультаций.

Подготовительный этап проводится в ВУЗе и на торговом предприятии и заключается в проведении различного рода инструктажей, в том числе по технике безопасности, прохождении медицинской комиссии и оформлении медицинской справки установленного образца (если это требуется по месту прохождения практики); получение на кафедре программы практики, дневника практики.

Бакалавру вручается перечень документов и данных, которые необходимо взять с собой: паспорт, студенческий билет.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (выписка из приказа по практике (при необходимости - письмо руководителю предприятия), дневник, положение о практике, программа практики, учебно-методические пособия и др.).

С бакалаврами проводится инструктаж по ведению дневника практик, в котором в графике прохождения практики должно быть учтено время на составление отчета и его защиту.

Производственный этап включает:

- сбор информации по направлениям профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуального задания.

На этом этапе осуществляется знакомство бакалавра с предприятием и с трудовым коллективом, индивидуальной тематикой, кругом задач, которые необходимо решить за время прохождения практики.

При этом предусмотрены следующие учебные технологии:

- индивидуальная работа или работа в группах под руководством руководителя;
- самостоятельная работа на технологических операциях;
- беседы с сотрудниками предприятия разных подразделений;
- консультации с руководителем от института, в том числе в режиме удаленного доступа;
- сбор и обработка информации с использованием современных информационных технологий;
- использование прикладных программных средств с использованием персональных компьютеров при обработке данных и оформлении отчета.

Анализ и обобщение информации, выводы и рекомендации.

На этом этапе рекомендуется анализировать и обобщать полученный материал, таким образом, чтобы в дальнейшем его было удобно использовать при подготовке отчета по практике и в выпускной квалификационной работе.

Подготовка отчета. Может быть предложено следующее изложение материала:

Введение, в котором излагаются основные цели и задачи разработки.

Основная часть, в которой изложены вопросы, предусмотренные в разделе 2. В зависимости от рассматриваемого вопроса в разделе должны быть представлены: организационная структура, методы управления, схемы торгово-технологических процессов в торговом предприятии, технологические планировки помещений, расстановка оборудования (технологические схемы), технологии реализации и ответственности за исполнение стандартов обслуживания, организационная структура коммерческой службы, функции персонала коммерческих служб (должностные инструкции) и т.п.

В **основной части отчета** должны быть представлены основные направления торговой деятельности.

1. Деловой рынок поставщиков и организация закупки товаров (сырья). Определить и охарактеризовать источники информации о потенциальных поставщиках. Выявить факторы, влияющие на выбор поставщика. Изучить организацию заключения договоров купли-продажи (поставки) предприятия. Проанализировать содержание договора купли-продажи (поставки) в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства. Ознакомиться с порядком контроля за исполнением условий договора купли-продажи мерами воздействия на поставщиков.

При исследовании предприятия торговли сформировать многофакторную модель выбора конкретного поставщика; оценить состояние и изменение товарных запасов и практику формирования оптимального объема товарного запаса по конкретной группе или виду товара; осуществить анализ эффективности торговой сделки на конкретном примере. Приложить копии договоров купли-продажи (поставки).

Изучить организацию товароснабжения на предприятии. Для предприятия торговли обосновать практическую целесообразность складской и транзитной формы товароснабжения по отдельным видам товаров; изучить организацию завоза товаров в магазин: составление графика завоза товаров, их согласование, порядок подачи заявки и доставки товаров, расчёт за товары и транспорт; охарактеризовать используемые маршруты завоза. Сделать выводы о состоянии снабжения предприятия товарами (сырьем) и дать предложения по его улучшению. Приложить копии распорядительных и исполнительных документов, отражающих организацию товароснабжения (заявки, заказы, графики, товарно-транспортные накладные, счет-фактуры и др.).

2. Изучение состояния потребительского спроса. Изучить состояние потребительского спроса, исследовав состав и структуру товарооборота предприятия, его динамику. Проанализировать объем и структуру товарооборота, выявить факторы, влияющие на объем и структуру реализованного спроса. Выявить нереализованный спрос на основе анкетирования потребителей. Сделать выводы.

3. Формирование ассортимента и цен. Изучить процесс формирования ассортимента товаров и ценообразование (порядок калькуляции продажных цен на продукцию) на предприятии. Охарактеризовать факторы, влияющие на формирование ассортимента и уровень цен на предприятии. Проанализировать структуру ассортимента товаров (продукции) на примере товарных групп предприятия или на примере товарных видов отдельной секции.

Определить размер торговых надбавок, применяемых на предприятии, обосновать его. Сформулировать предложения по совершенствованию ассортимента и ценообразования на предприятии.

4. Организация обслуживания на предприятии. Охарактеризовать методы обслуживания на предприятии, оценив по результатам социологического исследования соответствие его уровня требованиям потребителей. Охарактеризовать методы стимулирования продажи товаров в исследуемом предприятии. Предложить основные направления по совершенствованию организации обслуживания покупателей.

5. Оценка эффективности торговой деятельности. На основе изученного опыта деятельности исследуемого предприятия дать оценку эффективности торговой деятельности, используя следующие критериальные показатели:

- динамику объема товарооборота на предприятии (как правило, за последние три года);
- прирост валового дохода;

- прирост прибыли от продажи;
- изменение рентабельности продаж, рентабельности активов.

Полученные результаты анализа служат предпосылкой для выявления проблем в деятельности предприятия и разработки рекомендаций по совершенствованию исследуемых направлений деятельности предприятия. При этом необходимо обосновать предлагаемые мероприятия исходя из технико-экономической возможности и целесообразности.

Мероприятия должны логически вытекать из анализа направлений деятельности предприятия в соответствии с содержанием отчета по преддипломной практике и в соответствии с объективно существующими потребностями улучшения торговой деятельности на данном предприятии.

Разрабатываемые выпускником решения должны обеспечивать реализацию задач:

- устранение "узких мест" в организации торговой деятельности;
- ликвидацию выявленных в ходе анализа потерь материальных, трудовых, финансовых ресурсов;
- внедрение новой высокоэффективной техники, технологии и организации торговой деятельности.

Предлагаемые мероприятия должны быть организационно и экономически осуществимыми, направленными на повышение экономической и социальной эффективности деятельности предприятия.

Заключение, в котором приводятся основные результаты изученных технологических процессов, отмечаются выявленные несоответствия и даются рекомендации по их устранению.

Список литературы.

Приложения, в которые включаются дополнительные справочные материалы.

Промежуточный контроль (аттестация) является завершающим этапом практики.

Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. Бакалавр, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры и предприятия, после доработки, выходит на защиту отчета о практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Инструктаж по технике безопасности, консультации, применение компьютерных программ и технологий. Материалы представляются в интерактивной и устной форме. Реализуется технология самообучения студентов с использованием элементов электронных форм дистанционного обучения..

Объектами практик студентов являются:

- оптово-розничные предприятия, супермаркеты по торговле, склады;
- торговые коммерческие предприятия (фирмы);
- испытательные лаборатории, инспекции по качеству.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточный контроль технологической практики – зачет с оценкой. Зачет проводится в виде составления и защиты отчета в последний день практики.

Критерии оценивания отчета проводится по аналитической шкале, которая более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Критерии оценивания представлены в таблице

Таблица 2 – Критерии оценивания отчета по практике

№	Критерии оценки отчета по практике	макс. балл
1	Профессиональные знания, способность формулировать выводы	15

2	Глубина изложения представленного материала	30
3	Общее количество и разнообразие источников литературы источников литературы, которые привлекалось для решения поставленной задачи	10
4	Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента	15
5	Соответствие оформления отчета требованиям	5
6	Логика изложения и качество презентации	10
7	Ответы на вопросы (включает оценку обоснованности и аргументированности ответа, грамотности речи, степени владения профессиональными и общенаучными терминами и понятиями)	10
8	Своевременное представление отчета	5
Всего		100

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей 100-балльной шкалой.

100 – 87 балла	- 5 (отлично);
86 – 73	- 4 (хорошо);
72 – 60	- 3 (удовлетворительно).

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник для студентов вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 689с.
2. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям: "Коммерция", "Маркетинг", "Товароведение и экспертиза товаров", "Юриспруденция" со специализацией "Коммерческое право" и по направлениям "Коммерция", "Торговое дело" / Ф. П. Половцева. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2014. – 223с.
3. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080301 (351300) Коммерция (Торговое дело) / Е. Н. Киселева, О. Г. Буданова. - М.: Вузовский учебник, 2011.
4. Нечушкина Е.А. и др. Практикум по логистике: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлени. 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.06 «Торговое дело» / Е.А. Нечушкина, Е.В. Белякова, Н.Е. Гильц, Н. О. Васильева, А. П. Нечушкин – Красноярск : Сиб. гос. аэрокосмич. ун-т.-Красноярск, 2016. – 138с.
5. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для ст-ов спец. Коммерция всех форм обучения / С. Л. Калачев. - М.: Юрайт, 2011- 463 стр.

7.2. Дополнительная литература

6. Васильева Н. О. Коммерческая деятельность [Комплект] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 "Торговое дело", профиль "Товароведение и экспертиза продовольственных товаров / Н. О. Васильева, В. В. Матюшев, Е. А. Нечушкина ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Красноярск : КрасГАУ, 2015. - 93 с.
7. Денисова, А.Л. Теория и практика экспертной оценки товаров и услуг. Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Л.Денисова, Е.В.Зайцев – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. унив., 2002. – 41 с. – ISBN 5-8265-0181 – www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf
8. Егоров, В. Ф. Организация торговли [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по торговым специальностям / В. Ф. Егоров. - СПб. : Питер, 2004. - 344 с.

9. Коммерческая деятельность [Комплект] : методические указания для практических занятий / Ю. И. Колоскова, Л. А. Якимова ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2012.
10. Конъюнктура товарных рынков <http://ktr-online.ru>
11. Коротких, И. Ю. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов СПО по специальностям "Коммерция" и "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" / И. Ю. Коротких. - 2-е изд., стереотипное. - М. : Академия, 2012. - 205с.
12. Международная конфедерация обществ потребителей. [Электронный ресурс] – www.konfor.ru
13. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края www.krasagro.ru
14. Министерство сельского хозяйство РФ www.mcx.ru
15. Московское общество защиты прав потребителей. [Электронный ресурс] – <http://www.mozp.org>
16. О защите прав потребителей. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 в ред. от 25.11.2006.
17. Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс] – www.ozppou.ru
18. Общероссийский классификатор продукции – <http://www.consultant.ru/online/base/req=doc;base=LAW>
19. Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс] – www.asq.org.
20. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс] – www.spros.ru/
21. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – <http://www.interstandart.ru/>
22. Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс] – <http://www.ozpp.ru/>
23. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс] – www.stq.ru/
24. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – <http://www.gost.ru/>
25. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
26. Периодические издания: Логистика, Предпринимательство, Российский экономический журнал, Современная торговля Российская торговля, Технологии и товароведение сельскохозяйственной продукции, Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов, Товароведение продовольственных товаров, Управление качеством
27. РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru
28. Россия-СКРИН Система раскрытия информации www.skrin.ru
29. Справочная правовая система «Консультант» www.consultant.ru
30. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Россия <http://www.tks.ru/db/tnved/tree>
31. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник для вузов / А. А. Ляшко [и др.]. - М.: Дашков и К, 2009. - 667 с. Библиогр.: с. 664-667.
32. Управление экономическими системами: электронный научный журнал <http://uecs.ru>
33. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
34. Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс] – www.cnpe.spb.ru .
35. Электронная библиотека: www.elibrary.ru

7.3. Программное обеспечение

36. NormaCSбаза ГОСТ по Пищевым продуктам
37. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI
38. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»

Таблица 2 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра Товароведение и управление качеством продукции АПК Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
 Дисциплина Преддипломная практика Количество студентов 25
 Общая трудоемкость дисциплины 108 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения печ.		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе библиот./каф.
					Печ.	Электр.	Библи.	Каф.		
ОСНОВНАЯ										
Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Теоретические основы товароведения и экспертизы	Калачев С.Л.	М.: Изд-во Юрайт	2014	+		+		5	20
	Технология хранения и транспортирования товаров	Богатырев С.А., Михайлова И.Ю.	М.: Дашков и К°.	2011	+		+		5	27
	Товароведение и организация торговли продовольственными товарами	А.М. Новикова и др.	М.: Academia.	2004	+		+		5	8
	Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов	В.М. Позняковский.	Новосибирск: Сибирское университетское издательство.	2007	+		+		5	20
	Товароведение продовольственных товаров	В. А. Тимофеева.	Ростов н/Д: Феникс.	2009	+		+		5	30
	Товароведение и экспертиза продовольственных товаров	В. И. Криштафович и др.	М.: Дашков и К°.	2009	+		+		5	5
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ										
Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Товароведение продовольственных товаров. уч. метод. пособие	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2011	+		+		5	120
	Товароведение продовольственных товаров: курс лекций	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2012	+		+		5	110
	Товароведение продовольственных товаров: Лаб. практикум	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2011	+		+		5	110
	Товароведение продовольственных товаров: тестовые задания	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2012	+		+		5	110

Зав. библиотекой Куря
Самол

Председатель МК
 института ДВ

Зав. кафедрой Самол

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специализированные аудитории, оснащены спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа, видеоплеер, телевизор), так и для проведения самостоятельной работы (стендами, макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием, образцами). Доступ к Интернет-ресурсам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика необходима для успешного освоения профиля «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» на основе основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.06 «Торговое дело». На освоение проведение практики учебным планом отводится 108 часа – 2 учебных недели.

Перед началом практики каждый студент должен ознакомиться с учебно-методическими материалами. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у руководителя практики.

При проведении практики методически целесообразно акцентировать внимание студентов на наиболее значимые темы. Теоретический материал иллюстрировать большим количеством наглядностей, что позволит лучше усвоить материал. Рекомендуется ознакомить студентов с программой практики, методическими указаниями, специальной литературой.

По окончании практики студент-практикант представляет руководителю отчет в последний день практики. Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на поставленные задачи. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

10. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Матюшев В.В., Чаплыгина И.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики

Преддипломная практика

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело (квалификация «бакалавр»), профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров»

Преддипломная практика является типом производственной практики студентов по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров»

Программа содержит все необходимые разделы. Практика реализуется в институте пищевых производств кафедрой Товароведение и управление качеством продукции АПК.

В программе определены цели и задачи практики. Дана характеристика структуры и содержания практики, предложены формы, место и время проведения преддипломной практики.

Содержание заданий обеспечивает возможность приобретения теоретических и практических знаний в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров». Содержание практики соответствует требованиям стандарта и рынка труда.

Материально-техническое и методическое обеспечение свидетельствует о возможности достижения необходимого базового уровня подготовки студентов обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров».

Материалы, полученные при прохождении преддипломной практики, являются основой для написания выпускных квалификационных работ.

Считаю, что данная программа может быть использована для организации преддипломной практики при подготовке студентов обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров».

директор ООО "Рита"



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ющенко".

Н.П. Ющенко