

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный аграрный университет

Институт пищевых производств
Кафедра «Товароведение и управление качеством продукции АПК»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИПП

И.И. Величко

Величко Н.А.

« 28 » _____ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

И.И. Пыжикова

« 28 » _____ 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль
Товароведение и экспертиза продовольственных товаров

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная / заочная

Красноярск, 2016 г.

Составители: Матюшев В.В., д.т.н., профессор,
Чаплыгина И.А., к.б.н., доцент « 3 » июня 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рецензенты: директор ООО «Рита» Ющенко Н.П. « 13 » июня 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению _____
38.03.06 «Торговое дело»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 10 « 3 » июня 2016 г.

Зав. кафедрой: Матюшев В.В., д.т.н., профессор « 3 » июня 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист согласования рабочей программы

Программа одобрена методической комиссией института
пищевых производств протокол № 10 « 18 » июня 2016 г.

Председатель методической комиссии:
Демина О.В., к.т.н., доцент « 18 » июня 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки:
Матюшев В.В., д.т.н., профессор « 3 » июня 2016 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующие кафедрами:

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	4
1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта	7
профессиональной деятельности в структуре опоп бакалавриата.....	7
3. Формы, место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
4. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8
4.1. Содержание вопросов отчета по производственной практике	10
5. Образовательные технологии, используемые в практике	12
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Программное обеспечение.....	14
8. Материально-техническое обеспечение практики	16
9. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики	16
10. Протокол изменений	17

АННОТАЦИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью блока «Практики» и относится к производственным практикам подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров». Практика реализуется в институте пищевых производств кафедрой «Товароведение и управление качеством продукции АПК».

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование общекультурных (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15) компетенций выпускника.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПППУиОПД) охватывает вопросы торгово-технологической, организационно-управленческой и логистической деятельности.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента, консультации. Программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Программа разработана для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Цель данного вида практики:

- систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний, полученных студентами в результате изучения дисциплин учебного плана;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в коммерческих и товароведных технологических процессах торговых организаций, приобретение соответствующих компетенций.

Задачи:

- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, ее учета;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- участие в проведении инвентаризации, определении и списании потерь;
- организационно-управленческая деятельность: сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления торговой деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- составление документации в области торговой деятельности и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;

- повышение качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом торговой службы;
- анализ и оценка торговой деятельности для разработки стратегии организации;
- организация и осуществление торговой деятельности;
- научно-исследовательская деятельность: организация, проведение исследований торговой деятельности и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления торговой деятельности.

Требования к результатам практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки:

- ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
- ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
- ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма
- ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (торговой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;
- ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (торговой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.
- ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;
- ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

- ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
- ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
- ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
- ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
- ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
- ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
- ПК-13 – готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (торговой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
- ПК-14 – способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность
- ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

знать:

- классификацию субъектов торговой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в торговой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;
- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, основы технологий проектирования торговых предприятий;
- основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения;
- нормативно-правовую базу профессиональной деятельности;
- классификации ассортимента продовольственных товаров;
- характеристики, свойства и показатели качества и безопасности товаров;
- факторы обеспечения товароведных характеристик товара;
- товарную информацию;
- основные принципы, функции и методы менеджмента, сущность управления организацией и персоналом.

уметь:

- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль торговой деятельности, прогнозировать ее результаты;
- применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели деятельности предприятий;
- применять статистические методы обработки данных;
- применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения;
- оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсами и персоналом.

владеть:

- средствами реализации информационных процессов и применения их при изучении торговой деятельности;
- аналитическими методами для оценки эффективности торговой деятельности организации;

- умением и навыками документационного и информационного обеспечения торговой деятельности организации;
- навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям;
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления торговой деятельности;
- умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью блока «Практики» подготовки студентов по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров». Практика реализуется в институте пищевых производств кафедрой «Товароведение и управление качеством продукции АПК».

Общая трудоемкость освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц (108 часов), 2 недели.

Программой ПППУиОПД предусмотрены следующие виды контроля: текущий в форме устных опросов и промежуточный в форме зачета с оценкой.

Требования к организации практики определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль «Товароведения и экспертиза продовольственных товаров») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин коммерческая деятельность, теоретические основы товароведения, стандартизация, метрология и сертификация, правовое регулирование профессиональной деятельности, экономическая теория, экономика организации, статистика, организация торговых предприятий, организация, технология и проектирование предприятий, товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме самостоятельной практической деятельности студента, как правило, на рабочих местах всей цепи торгово-технологического процесса под контролем сотрудников в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты, как правило, выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте (коммерческого директора, специалиста по закупкам или продажам, управляющего товарным отделом (секцией), складом, агента, торгового представителя и др.).

В отдельных случаях студенты университета могут быть зачислены на вакантные должности в соответствии с графиком практики и оплаты труда по существующей тарифной ставке без ущерба к выполнению программы практики в соответствии с программой.

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят в сторонних организациях.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Объектами практики могут быть предприятия (организации) и учреждения, различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, осуществляющие коммерческую (торговую) и производственно-коммерческую (сбытовую) деятельность.

Это могут быть: индивидуальные предприниматели, хозяйственные и акционерные общества, объединения, ассоциации, концерны, холдинги, финансово-промышленные группы и т. д.

Базовые предприятия для студентов должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать направлению и профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента со стороны предприятия;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями;
- иметь возможность предоставить студенту внутреннюю бухгалтерскую, плановую, коммерческую, экономическую информацию и отчетность.

Направление студентов на предприятие для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на основании договора с предприятием и оформляется приказом по ВУЗу.

Сроки проведения практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с учебным планом направления и графиком учебного процесса. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 2 недели. Время проведения: после окончания аудиторных занятий в 7 семестре по очной форме обучения, после 8 сессии по заочной форме обучения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности умений и навыков составляет 3 зач. ед. (108 часа), 2 недели, их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Всего		Формы отчета о выполнении
		Час.	ЗЕТ	
Организационный	Заключение договора с предприятием;	3	0,08	Явка на собрание; заключение договора с предприятием; получение дневника практики.
Подготовительный	Производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности	2	0,06	Отметка и запись в дневнике практики.
Производственный (формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра. Изучить общие сведения об организации: наименование, организационно-правовая форма, его история, состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; сферу деятельности (производственная, операционная, торговая, посредническая информационная, и т.п.); специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ); основные технико-экономические показатели работы организации за	84	2,33	Формирование пакета документов по фактам хозяйственной жизни, связанным с объектом будущего исследования в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Контрольные вопросы. Запись в дневнике. Раздел отчета.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость		Формы отчета о выполнении		
	Содержание работ	Всего			
		Час.	ЗЕТ		
	2-3 года: объем производства и реализации продукции (работ, услуг) в стоимостном и натуральном выражении; объем продаж; показатели себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции; финансовые результаты его деятельности (доход, прибыль, рентабельность); показатели качества продукции и ее конкурентоспособности; показатели технического и организационного уровня производства; анализ логистической деятельности на торговом предприятии, включая процессы ее планирования, организации, контроля; изучение и прогнозирование спроса потребителей; анализ товароведной деятельности на торговом предприятии, включая процессы ее планирования, организации, контроля; принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий; анализ рекламной деятельности на торговом предприятии, включая процессы ее планирования, организации, контроля; определение критериев выбора деловых партнеров, изучить работу с договорами; управление ассортиментом и качеством товаров на торговом предприятии; разработка стратегии торгового предприятия				
Анализ и обобщение информации	- оценка проанализированной информации и предложенных мероприятий (оценка эффективности, подготовка проектов решений по отдельным вопросам) Формирование заключения по практике по предприятию, по организации практики:	5	0,14	Контрольные вопросы. Запись в дневнике Раздел отчета: выводы и рекомендации	
Подготовка отчета	Написание отчета по практике и оформление индивидуального задания, утверждение отчета у руководителя практики от предприятия.	5	0,14	Письменный отчет и оформленное индивидуальное задание	
Промежуточный контроль	Подготовка к защите и защита отчета (зачет с оценкой)	9	0,25	Заполнение ведомостей и зачетной книжки	
Итого		108	3		

Организационный этап включает:

- выбор торгового предприятия, на котором будет проходить практику бакалавр. При этом обучающийся самостоятельно определяет место прохождения практики на основе своей заинтересованности в дальнейшем трудоустройстве и (или) для продолжения ранее начатых практических работ при прохождении учебной практики и взаимоотношений с предприятием;
- студент заключает договор нахождение практики (если такового ранее не было);
- руководитель практики от кафедры согласовывает базу практики, разрабатывает индивидуальные задания; подготавливает проект приказа на практику; формирует комплект документов; устанавливает график консультаций.

Подготовительный этап проводится в ВУЗе и на торговом предприятии и заключается в проведении различного рода инструктажей, в том числе по технике безопасности, прохождении медицинской комиссии и оформлении медицинской книжки (если это требуется по месту прохождения практики); получении на кафедре программы практики, дневника практики.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (выписка из приказа по практике (при необходимости - письмо руководителю предприятия), дневник, положение о практике, программа практики, учебно-методические пособия и др.).

С бакалаврами проводится инструктаж по ведению дневника практик, в котором в графике прохождения практики должно быть учтено время на составление отчета и его защиту.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики студентами ИПП.

Производственный этап (формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает:

- сбор информации по направлениям профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуального задания.

На этом этапе осуществляется знакомство бакалавра с предприятием и с трудовым коллективом, в котором бакалавр будет временно работать, индивидуальной тематикой, кругом задач, которые необходимо решить за время прохождения практики.

При этом предусмотрены следующие учебные технологии:

- индивидуальная работа или работа в группах под руководством руководителя;
- самостоятельная работа на технологических операциях;
- консультации и беседы с сотрудниками предприятия разных подразделений;
- консультации с руководителем от института, в том числе в режиме удаленного доступа;
- сбор и обработка информации с использованием современных информационных технологий;
- использование прикладных программных средств с использованием персональных компьютеров при обработке данных и оформлении отчета.

Анализ и обобщение информации.

На этом этапе рекомендуется анализировать и обобщать полученный материал, таким образом, чтобы в дальнейшем его было удобно использовать при подготовке отчета по практике при формулировке выводов и рекомендаций по совершенствованию товароведно-торговой деятельности (и выпускной квалификационной работе).

Подготовка отчета.

Промежуточный контроль является завершающим этапом практики.

Подведение итогов технологической практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. Бакалавр, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры и предприятия, после доработки, выходит на защиту отчета о практике.

4.1. Содержание вопросов отчета по производственной практике

К моменту окончания практики студенты представляют руководителю от университета письменный отчет о ее прохождении, написанный в соответствии с методическими указаниями. Общий объем отчета 30-40 страниц печатного текста. Отчет о прохождении практики должен содержать следующее:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- организационно-правовая характеристика торгового предприятия;
- анализ месторасположения торгового предприятия;
- оценка потенциала торгового предприятия;
- планирование развития розничной торговой сети и расчет вместимости торгового зала;
- особенности устройства и технологическая планировка магазина.
- организация системы товароснабжения предприятия;

- специализация предприятия;
- организация торгово-технологического процесса на предприятии;
- реклама в торговом предприятии;
- товароведная характеристика торгового процесса и порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности;
- определение количества расчетно-кассовых узлов, внутренней планировки торгового зала в привязке к расчетно-кассовым узлам;
- определение естественной освещенности торгового зала предприятия.
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист должен быть оформлен по образцу, представленному в приложении методических указаний.

Оглавление. Оглавление включает все составные части документа: введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если таковые имеются и у них есть наименование), заключение, список использованной литературы и источников, приложения.

Введение. Во введении отчета о практике определяется объект и предмет исследования, формулируются цели, определяются задачи исследования. Объем введения не должен превышать двух страниц.

Основная часть включает следующие разделы:

- Организационно-правовая характеристика торгового предприятия
- Анализ месторасположения торгового предприятия.
- Оценка потенциала торгового предприятия по числу проходящих мимо пешеходов и проезжающих автомобилей.
- Планирование развития розничной торговой сети и расчет вместимости торгового зала.
- Определение необходимой потребности в розничной торговой сети
- Особенности устройства и технологическая планировка магазина.
- Организация системы товароснабжения предприятия;
- Специализация предприятия
- Организация торгово-технологического процесса на предприятии:
- Реклама в торговом предприятии:
- Товароведная характеристика торгового процесса и порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности:
- Определение количества расчетно-кассовых узлов, внутренней планировки торгового зала в привязке к расчетно-кассовым узлам.
- Определение естественной освещенности торгового зала предприятия.

Выводы и предложения. В заключение должны быть сделаны общие выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Они должны быть пронумерованы, и располагаться в порядке убывания значимости полученных данных. Выводы формулируются кратко в виде тезисов.

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках литературы, использованных в процессе прохождения практики (должностные инструкции, устав предприятия и др.). Включение в список литературы, которой студент не пользовался в своей работе, не допустимо.

Приложения. К отчету могут быть приложены таблицы, схемы, бланки, а также образцы документов, с которыми студент непосредственно работал в процессе практики.

Обучающиеся, которые проходят практику на перерабатывающих предприятиях, описывают основные технологические операции производства и их влияние на формирование качества полуфабрикатов и готовых продуктов; анализируют причины возникновения дефектов при хранении или переработке продукции, разрабатывают предложения по их устранению.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАКТИКЕ

Инструктаж по технике безопасности, консультации, применение компьютерных программ и технологий. Материалы представляются в интерактивной и устной форме. Реализуется технология самообучения студентов с использованием элементов электронных форм дистанционного обучения.

Объектами практик студентов являются:

- оптово-розничные предприятия, супермаркеты по торговле, склады;
- торговые коммерческие предприятия (фирмы);
- испытательные лаборатории, инспекции по качеству.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточный контроль технологической практики – зачет с оценкой. Зачет проводится в виде составления и защиты отчета в последний день практики.

Критерии оценивания отчета проводится по аналитической шкале, которая более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Критерии оценивания представлены в таблице

Таблица 2 – Критерии оценивания отчета по практике

№	Критерии оценки отчета по практике	макс. балл
1	Профессиональные знания, способность формулировать выводы	15
2	Глубина изложения представленного материала	30
3	Общее количество и разнообразие источников литературы источников литературы, которые привлекалось для решения поставленной задачи	10
4	Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента	15
5	Соответствие оформления отчета требованиям	5
6	Логика изложения и качество презентации	10
7	Ответы на вопросы (включает оценку обоснованности и аргументированности ответа, грамотности речи, степени владения профессиональными и общенаучными терминами и понятиями)	10
8	Своевременное представление отчета	5
Всего		100

Оценка осуществляется по 100-балльной шкале. Студенту набравшему 60 баллов ставится зачет. Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели для добора необходимых баллов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник для студентов вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 689с.
2. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям: "Коммерция", "Маркетинг", "Товароведение и экспертиза товаров", "Юриспруденция" со специализацией "Коммерческое право" и по направлениям "Коммерция", "Торговое дело" / Ф. П. Половцева. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М, 2014. – 223с.
3. Киселева Е.Н. Организация торговой деятельности по отраслям и сферам применения [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080301

- (351300) Коммерция (Торговое дело) / Е. Н. Киселева, О. Г. Буданова. - М.: Вузовский учебник, 2011.
4. Нечушкина Е.А. и др. Практикум по логистике: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направл. 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.06 «Торговое дело» / Е.А. Нечушкина, Е.В. Белякова, Н.Е. Гильц, Н. О. Васильева, А. П. Нечушкин – Красноярск : Сиб. гос. аэрокосмич. ун-т.-Красноярск, 2016. – 138с.
5. Калачев С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для ст-ов спец. Коммерция всех форм обучения / С. Л. Калачев. - М.: Юрайт, 2011- 463 стр.

7.2. Дополнительная литература

6. Васильева Н. О. Коммерческая деятельность [Комплект] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 "Торговое дело", профиль "Товароведение и экспертиза продовольственных товаров / Н. О. Васильева, В. В. Матюшев, Е. А. Нечушкина ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Красноярск : КрасГАУ, 2015. - 93 с.
7. Денисова, А.Л. Теория и практика экспертной оценки товаров и услуг. Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Л.Денисова, Е.В.Зайцев – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. унив., 2002. – 41 с. – ISBN 5-8265-0181 – www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf/
8. Егоров, В. Ф. Организация торговли [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по торговым специальностям / В. Ф. Егоров. - СПб. : Питер, 2004. - 344 с.
9. Коммерческая деятельность [Комплект] : методические указания для практических занятий / Ю. И. Колоскова, Л. А. Якимова ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2012.
10. Конъюнктура товарных рынков <http://ktr-online.ru>
11. Коротких, И. Ю. Основы торговой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов СПО по специальностям "Коммерция" и "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров" / И. Ю. Коротких. - 2-е изд., стереотипное. - М. : Академия, 2012. - 205с.
12. Международная конфедерация обществ потребителей. [Электронный ресурс] – www.konfor.ru
13. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края www.krasagro.ru
14. Министерство сельского хозяйство РФ www.mcsx.ru
15. Московское общество защиты прав потребителей. [Электронный ресурс] – <http://www.mozpr.org>
16. О защите прав потребителей. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 в ред, от 25.11.2006.
17. Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс] – www.ozprou.ru
18. Общероссийский классификатор продукции – <http://www.consultant.ru/online/base/req=doc;base=LAW>
19. Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс] – www.asq.org.
20. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс] – www.spros.ru/
21. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – <http://www.interstandart.ru/>
22. Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс] – <http://www.ozpp.ru/>
23. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс] – www.stq.ru/
24. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. – <http://www.gost.ru/>
25. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – <http://www.rospotrebnadzor.ru/>

26. Периодические издания: Логистика, Предпринимательство, Российский экономический журнал, Современная торговля Российская торговля, Технологии и товароведение сельскохозяйственной продукции, Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов, Товароведение продовольственных товаров, Управление качеством
27. РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru
28. Россия-СКРИН Система раскрытия информации www.skrin.ru
29. Справочная правовая система «Консультант» www.consultant.ru
30. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Россия
<http://www.tks.ru/db/tnved/tree>
31. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник для вузов / А. А. Ляшко [и др.]. - М.: Дашков и К, 2009. - 667 с. Библиогр.: с. 664-667.
32. Управление экономическими системами: электронный научный журнал <http://uecs.ru>
33. Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
34. Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс] – www.cnpe.spb.ru .
35. Электронная библиотека: www.elibrary.ru

7.3. Программное обеспечение

36. NormaCSбаза ГОСТ по Пищевым продуктам
37. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI
38. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»

Таблица 2 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра Товароведение и управление качеством продукции АПК Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
 Дисциплина Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Количество студентов 25 Общая трудоемкость дисциплины 108 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения печ.		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе библи./каф.
					Печ.	Электр.	Библи.	Каф.		
ОСНОВНАЯ										
Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Теоретические основы товароведения и экспертизы	Калачев С.Л.	М.: Изд-во Юрайт	2014	+		+		5	20
	Технология хранения и транспортирования товаров	Богатырев С.А., Михайлова И.Ю.	М.: Дашков и К°.	2011	+		+		5	27
	Товароведение и организация торговли продовольственными товарами	А.М. Новикова и др.	М.: Academia.	2004	+		+		5	8
	Гигиенические основы питания, качество и безопасность пищевых продуктов	В.М. Позняковский.	Новосибирск: Сибирское университетское издательство.	2007	+		+		5	20
	Товароведение продовольственных товаров	В. А. Тимофеева.	Ростов н/Д: Феникс.	2009	+		+		5	30
	Товароведение и экспертиза продовольственных товаров	В. И. Криштафович и др.	М.: Дашков и К°.	2009	+		+		5	5
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ										
Аудиторные занятия, самостоятельная работа	Товароведение продовольственных товаров. уч. метод. пособие	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2011	+		+		5	120
	Товароведение продовольственных товаров: курс лекций	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2012	+		+		5	110
	Товароведение продовольственных товаров: Лаб. практикум	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2011	+		+		5	110
	Товароведение продовольственных товаров: тестовые задания	Фомина Н.В.	КрасГАУ	2012	+		+		5	110

Зав. библиотекой Курз
Сам

Председатель МК
 института ДВ

Зав. кафедрой Леско

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специализированные аудитории, оснащены спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа, видеоплеер, телевизор), так и для проведения самостоятельной работы (стендами, макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием, образцами). Доступ к Интернет-ресурсам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходима для успешного освоения профиля «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» на основе основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.06 «Торговое дело». На освоение проведение практики учебным планом отводится 108 часа – 2 учебных недели.

Перед началом практики каждый студент изучает учебно-методические материалы. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у руководителя практики.

При проведении практики методически целесообразно акцентировать внимание студентов на наиболее значимые темы. Теоретический материал иллюстрировать большим количеством наглядностей, что позволит лучше усвоить материал. Рекомендуется ознакомить студентов с программой практики, методическими указаниями, специальной литературой.

По окончании практики студент-практикант представляет руководителю отчет в последний день практики. Защита проводится на кафедре. Отчет должен быть защищен в установленные сроки. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на поставленные задачи. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

10. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Матюшев В.В., Чаплыгина И.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело (квалификация «бакалавр»), профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики студентов по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров»

Программа содержит все необходимые разделы. Практика реализуется в институте пищевых производств кафедрой Товароведение и управление качеством продукции АПК.

В программе определены цели и задачи практики. Дана характеристика структуры и содержания практики, предложены формы, место и время проведения практики.

Содержание практики соответствует требованиям стандарта и рынка труда. Задания обеспечивают возможность приобретения практических знаний в области профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров».

Материально-техническое и методическое обеспечение свидетельствует о возможности достижения необходимого базового уровня подготовки студентов обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров».

Считаю, что данная программа может быть использована для организации производственной практики при подготовке студентов обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров».

директор ООО "Рита"



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ющенко'.

Н.П. Ющенко