



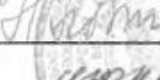

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и
ветеринарно-санитарной экспертизы

СОГЛАСОВАНО:

Директор института  Лефлер Т.Ф.
"23"  2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Пыжикова Н.И.
"23"  2016 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВЕТЕРИНАРНАЯ САНИТАРИЯ

ФГОС ВО

Направление подготовки 36.03.01 - «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Профиль *ветеринарно-санитарная экспертиза*

Курс *4*


Семестр *7*

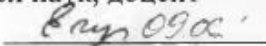
Форма обучения *очная*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Красноярск, 2016

Составители: Щербак О.И. кандидат ветеринар. наук, доцент

 «03» 06 2016 г.

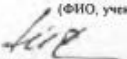
Рецензент: Гуменная Е.Ю. кан. биол наук, доцент
кафедры СМиТС СФУ .  09.06 2016 г.

Усова И.А. кан. биол.наук, доцент  09.06 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Программа обсуждена на заседании кафедры: протокол
№ 10 от 9 июня 2016 г.

Зав. кафедрой: Строганова И.Я., д-р биолог. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)
 «03» 06 2016 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины протокол № 10 от 09.06.2016 г.

Председатель методической комиссии

Турицына Евгения Геннадьевна, д-р ветеринар. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Турица «9» 06 2016 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности:

Строганова И.Я., д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Строганова «9» 06 2016 г.

Заведующие кафедрами:

Донкова Н.В., д-р ветеринар. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Донкова «9» 06 2016 г.

Смолин С.Г., д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Смолин «9» 06 2016 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу по преддипломной практике «Ветеринарная санитария»
для студентов 4 курса обучающихся, по направлению подготовки
36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза,
Составитель: Щербак О.И., к.в.н., доцент

Преддипломная практика «Ветеринарная санитария» относится к практикам ОПОП. Реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ВСЭ, направлена на формирование у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций.

Базируется на знаниях студентов, полученных при изучении анатомии, физиологии, микробиологии, вирусологии, инфекционных болезней, паразитарных болезней, патологической анатомии.

Программа содержит цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения предмета. В ней отражены распределение трудоемкости дисциплины, структура дисциплины, трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины, содержание лекционного курса, лабораторных занятий и самостоятельной работы с указанием вида контроля, приведены критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенции. Составной частью рабочей программы являются данные об учебно-методическом и материально-техническом обеспечении дисциплины, включая карту обеспеченности литературой.

Рецензируемая программа преддипломной практики «Ветеринарная санитария» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза. Она выступает основой, с помощью которой осуществляется организация образовательного процесса, и полностью соответствует всем новым требованиям ФГОС ВО.

Рецензент:

кандидат биологических наук,
доцент кафедры СМиТС СФУ

Е. Ю. Гуменная

1. Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	6
2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	6
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА.....	8
4. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
7.1. Правила оформления отчёта.....	13
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
8.1. Формы текущего контроля прохождения практики.....	16
8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики.....	16
8.3. Отчетная документация по преддипломной практике.....	17
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9.1. Основная литература:.....	17
9.2. Дополнительная литература.....	17
9.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	17
9.4. Программное обеспечение.....	18
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
11. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	19
ДНЕВНИК.....	19
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	28

Аннотация

Производственная практика: преддипломная: Ветеринарная санитария является частью учебного плана Блока Б5.П.3 «Производственные практики» подготовки студентов по направлению подготовки 36.03.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (профилю подготовки Ветеринарно-санитарная экспертиза). Дисциплина «Ветеринарная санитария» реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой «Эпизоотология, микробиология, паразитология и ветеринарно-санитарной экспертизы».

Преддипломная практика нацелена на формирование Общеобразовательных (ОК-3, ОК-4, ОК-6) и профессиональных (ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20) компетенций выпускника

Преддипломная практика студентов по дисциплине «Ветеринарная санитария» является важнейшим звеном для подготовки бакалавров. Прохождение преддипломной практики предусматривает выполнение под руководством ветеринарных специалистов всех видов работ, касающихся профилактики инфекционных, инвазионных и незаразных заболеваний животных и птиц, охраны окружающей среды и объектов ветеринарного надзора от загрязнений вредными химическими веществами, патогенными микроорганизмами, а также получения продуктов и сырья животного происхождения высокого санитарного качества.

Практика охватывает круг вопросов, связанных со сбором данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, оценивать и анализировать производственные и экономические показатели работы предприятия, овладеть основами методики сбора информации для выпускной квалификационной работы.

Программой преддипломной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль знаний, умений и навыков, проверка дневника, защита отчета по преддипломной практике, с выставлением дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

2. Цели задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Данная программа разработана для проведения преддипломной практики студентов в 7 семестре обучения.

Цель преддипломной практики является сбор и подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Закрепление теоретических знаний, полученных студентом по различным вопросам, касающихся профилактики инфекционных, инвазионных и незаразных заболеваний животных и птиц, охраны окружающей среды и объектов

ветеринарного надзора от загрязнений вредными химическими веществами, патогенными микроорганизмами, получения продуктов и сырья животного происхождения высокого санитарного качества, а также освоение методик проведения.

Для достижения цели студенты должны:

- закрепить теоретические знания по дисциплине «Ветеринарная санитария» на производстве;
- изучить методики проведения ветеринарно-санитарных мероприятий на производстве;
- собрать материал, необходимый для выполнения ВКР.

Основная задача преддипломной практики:

- систематизировать полученные знания по различным вопросам профилактики инфекционных, инвазионных и незаразных заболеваний человека и животных, создания устойчивого благополучия всех видов животных, в том числе птиц, пушных зверей, пчел и рыб.

- закрепить полученные навыки по разработке и осуществлению, научно-обоснованных мер по охране окружающей среды от загрязнения опасными химическими веществами антропогенного и естественного происхождения и отходами животноводства.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО и Учебного плана по данному направлению подготовки:

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3); - способностью находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

- готов к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

- готовностью использовать нормативную и техническую документацию, регламенты, СанПиН, ХАССП, GMP, ветеринарные нормы и правила и др. в своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- готовностью организовать работу небольшого коллектива исполнителей, проводить анализ результатов деятельности производственных подразделений (ПК-13);

- способностью обобщать научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ПК-16);

- готовностью организовывать и проводить эксперименты по заданной методике и анализировать полученные результаты (ПК-17);

- способностью обрабатывать результаты проводимых исследований, составлять отчеты по выполненному заданию, участвовать во внедрении результатов исследований и разработок исследований в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии (ПК-18);

- способностью принимать участие в проведении экспериментальных исследований в области ветеринарно-санитарной экспертизы и ветеринарной санитарии (ПК-19);

- готовностью применять современные методы исследования, новую приборную технику, достижения в области диагностики инфекционных и паразитарных болезней (ПК-20).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- ветеринарно-санитарные требования при заготовке и транспортировке продуктивных животных, отправляемых на убой;

- средства и методы дезинфекции, дезинсекции и дезодорации;

- особенности лечебно-профилактических мероприятий при инвазионных, инфекционных и незаразных болезнях животных и птиц.

Уметь:

- использовать дезинфицирующие средства и ветеринарно-санитарную дезинфекционную технику на перерабатывающих предприятиях;

- правильно интерпретировать результаты лабораторной диагностической экспертизы с целью постановки своевременного и правильного диагноза;

- организовывать и приводить лечебно-профилактическую работу с зараженными возбудителями паразитарных болезней животными.

Владеть навыками:

- основными методами профилактики болезней продуктивных животных и птиц различной этиологии;

- лабораторными методами контроля сырья и продуктов животного происхождения;

- проведения правильной интерпретации результатов лабораторной диагностической экспертизы.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы направления подготовки бакалавров 36.03.01 - «Ветеринарно-санитарная экспертиза» и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности, а именно экспериментально-исследовательская деятельность.

Преддипломная практика проводится 7 семестре 2 недели - 108 часов.

Содержание программы преддипломной практики опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин «Ветеринарная санитария», «Микробиология», «Паразитарные болезни», «Инфекционные болезни», «Вирусология», «Иммунология», «Фармакология», «Гигиена животных», «Патологическая анатомия».

Знания и практические навыки, полученные при прохождении преддипломной практики, используются для написания выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Формы, место и время проведения практики

Преддипломная практика студентов университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из завершающих форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями. Практика в организациях осуществляется на основе договоров между институтом и организациями о прохождении практики студентов, а также по ходатайству предприятия (организации).

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- выездная практика;
- стационарная практика.

Местом проведения практики промышленные предприятия и организации, работающие по передовым технологиям и оснащенные современным технологическим оборудованием.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Перед началом преддипломной практики студент должен согласовать тему выпускной квалификационной работы.

Студент должен явиться на практику в срок, в соответствии с графиком учебного процесса подготовки студентов по направлению подготовки 36.03.01 - «Ветеринарно-санитарная экспертиза». Перед этим на собрании студентов преподаватели кафедры Эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ВСЭ, проводят инструктаж о порядке и особенностях прохождения преддипломной практики и технике безопасности на предприятиях.

Для руководства преддипломной практикой студентов назначаются научные руководители практики от кафедры. Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель практики от организации.

Научный руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает задание на преддипломную практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с программой практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- координирует свою работу с руководителем преддипломной практики от организации;
- осуществляет контроль за ходом работы студентов в период преддипломной практики;
- оформляет академическую ведомость и зачетные книжки студентов;
- оценивает выполнение задания преддипломной практики.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (конференций) перед выходом студентов на преддипломную практику и по её завершении;
- оформляет направление на прохождение преддипломной практики;
- оценивает оформление отчета по преддипломной практике;
- участвует в работе комиссии кафедры по защите отчета о прохождении преддипломной практики.

Руководитель преддипломной практики от предприятия:

- разрабатывает план-график прохождения преддипломной практики;
- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой преддипломной практики;
- консультирует, разъясняет и организует связь студентов с другими специалистами предприятия;
- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- дает отзыв о работе студента в характеристике-отзыве.

Прохождение практики может быть индивидуальным или групповым, согласно договорам или ходатайствам с предприятиями.

Основанием для приема студентов на практику являются договора или ходатайства с предприятиями о проведении практики и приказ ректора университета. Руководство практикой на производстве осуществляется специалистами данного предприятия.

Студент-практикант обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- выполнять требования охраны труда и преддипломной санитарии;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в календарном плане-графике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к руководителю от университета;
- собирать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы (проекта) согласно задания на практику;
- по окончании преддипломной практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о прохождении преддипломной практики.

В период прохождения преддипломной практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с уставом университета.

Студенту, совмещающему учебу в вузе с работой на предприятии, в учреждении или организации, кафедра имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю основной образовательной программы.

Студенты, не выполняющие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС.

5. Структура и содержание практики

Преддипломная практика проводится в 7 семестре, в течение 2 недель. Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

№	Разделы (этапы практики)	Самостоятельная работа студентов	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля

1	Ознакомительный	Знакомство с руководством предприятия, назначение руководителя практики и представление его практикантам. Ознакомление с предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком. Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с санитарными требованиями к личной гигиене.	5	собеседование у научного руководителя практики от кафедры, контроль со стороны руководителя практики
2	Производственный	<p>Изучение эпизоотической ситуации и ветеринарно-санитарного состояния места прохождения практики.</p> <p>Проведение анализа объема и плановости проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации.</p> <p>Отработка в ветеринарной лаборатории (под руководством ветеринарных специалистов ветеринарной лаборатории):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля качества проведенной дезинфекции, дезинсекции, дератизации. - качества применяемых дезинфицирующих средств, а также инсектицидов и ротиндантных препаратов. <p>Организация и проведение ветеринарно-санитарных мероприятий по сбору, утилизации, уничтожения биологических отходов.</p> <p>Провести анализ правильности переработки, обеззараживанию и использованию навоза, как органического удобрения.</p> <p>Изучить ветеринарно-санитарные мероприятия при производстве мяса и мясных продуктов; молока и молочных продуктов, санитарную обработку оборудования; правила личной гигиены работниками перерабатывающих предприятий.</p> <p>Провести анализ соблюдения правил перевозок животных, животноводческих грузов автомобильным, водным и другим видами транспорта</p> <p>Изучить порядок направления транспортных средств на ветеринарно-санитарную обработку.</p>	91	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики

		На основании полученных данных провести статистическую обработку полученных данных, а также выполнение основных положений нормативных документов (инструкций), касающихся особо опасных инфекционных, инвазионных болезней, влияющих на безопасность и качество готовых продуктов. Ведение дневника.		
3	Заключительный	Систематизация фактического материала, подготовка отчета к защите	12	защита отчета по преддипломной практике
		Итого	108	

6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

- Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, касающихся профилактики инфекционных, инвазионных и незаразных заболеваний животных и птиц, охраны окружающей среды и объектов ветеринарного надзора от загрязнений вредными химическими веществами, патогенными микроорганизмами, а также получения продуктов и сырья животного происхождения высокого санитарного качества в соответствии с выбранной темой исследования и с использованием современных способов обработки информации;

- Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

По окончании практики студент обязан подготовить и защитить отчет. Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его производственную и научную работу, объемом 15-30 стр. машинописного текста, не считая приложений (схем, планировок, расчетов и т.п.).

7.1. Правила оформления отчёта

Отчет о производственной практике пишут на основании анализа фактических данных, изложенных в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства, в местах прохождения практики.

К отчету прилагаются таблицы, фотографии, акты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации.

Во время прохождения практики при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Текстовая часть отчета выполняется на стандартных листах бумаги. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

В тексте отчета необходимо отразить организационно-экономическую характеристику деятельности объекта преддипломной практики: организационно-правовой статус предприятия, основные экономические показатели в динамике, организацию коммерческой и технологической работы, выводы и предложения.

Примерная схема отчета:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- цели и задачи исследований;
- выводы и предложения;
- список литературы;
- приложения (формы, схемы, буклеты, рекламный материал, устав предприятия и т. д.).

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Текст дипломной работы следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Первая страница - титульный лист. После титульного листа следует содержание, в котором даются названия всех разделов работы с указанием страниц. В конце работы приводится библиография (список используемой литературы) и помещаются приложения. Каждый раздел должен иметь название и начинаться с новой страницы.

Во введении:

- обосновывается выбор темы, ее актуальность;
- определяются объект и предмет исследования;
- формулируются основная цель и задачи работы.

В актуальности указывается на недостаточную проработанность данной темы в теоретическом или практическом аспектах, а также важность ее для решения конкретных хозяйственных задач.

Изложение содержания отчета должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой. Текст должен быть напечатан аккуратно, без помарок и подчисток. Листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Каждый раздел (глава) должен заканчиваться выводами. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на нем не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная со второй страницы, на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер внизу по центру без знаков препинания.

Отчет должен содержать выводы и предложения студента. Представленный отчет должен быть подписан студентом. К отчету прилагаются: дневник, фотографии, буклеты, этикетки и рекламный материал предприятия.

Защита отчета.

Отчет проверяется преподавателем - руководителем практики.

Защиту отчета проводят на открытых заседаниях комиссий, назначенных заведующим кафедрой. Оценка отчета - дифференцированная.

В итоговой оценке работы студента во время преддипломной практики комиссией принимается во внимание:

- характеристика и оценка руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- оценка научного руководителя от кафедры;
- содержание и качество оформления отчета;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Студенту могут быть выставлены следующие виды оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Продолжительность доклада не более 10 минут с кратким освещением разделов отчета. В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться электронной презентацией, в которую включают таблицы, графики, диаграммы фото и т.д.. В презентации должно быть не более 10 слайдов, не злоупотребляя при этом эффектами анимации (белый фон, черные буквы). В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. При положительном заключении выпускающей кафедры по итогам защиты отчета студенту выставляется оценка, которая проставляется в зачетную книжку студента.

«Отлично» выставляется за защиту отчета, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

«*Хорошо*» выставляется за защиту, если студент показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«*Удовлетворительно*» выставляется за устный ответ, если студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» выставляется за устный ответ при защите отчета, если студент не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный характеристику и оценку руководителя практики от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторную практику.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношениях отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признаны лучшими отчетами.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

8.1. Формы текущего контроля прохождения практики

Программой преддипломной практики предусмотрена форма текущего контроля: собеседование с руководителем практики (от базы практики и от кафедры).

Контроль этапов выполнения плана практики проводится в виде собеседования с руководителем практики.

8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета, в виде комиссионной защиты. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету. Защита преддипломной практики оформляется протоколом заседания комиссии. По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка.

8.3. Отчетная документация по преддипломной практике

На рассмотрение комиссии студент представляет следующие документы:

1. Отчет по результатам практики, с обязательным приложением списка нормативных актов и научной литературы по теме ВКР;
2. Дневник практики;
3. Отзыв-характеристику, подписанную руководителем места прохождения практики;
4. Копии документов, с которыми студент осуществлял работу в ходе прохождения преддипломной практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература:

1. Кузнецов А.Ф, Рудин В.И. Практикум по ветеринарной санитарии, зоогигиене и биоэкологии. СПб: издательство «Лань», 2013-3512 с.
2. Крупальник В.А., Попов Н.И и др. Ветеринарная санитария. М.: МГАВМ., 2005.
3. Сон К.Н., Родин В.И. Ветеринарная санитария на предприятиях по производству и переработке сырья животного происхождения. Учебное пособие – СПб: издательство «Лань», 2013-416 с.
4. Сидорчук А.А. Крупальник В.А. Ветеринарная санитария. Учебное пособие – СПб: издательство «Лань», 2011-368 с.
5. Сидорчук А. А., Воронин Е.С., Глушков А. А. Общая эпизоотология. М.: КолосС, 2005. – 176 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).

9.2. Дополнительная литература

1. Журнал Ветеринария. “Колос”. М.
2. Журнал Ветеринар. “Друг”. М.
3. Журнал Свиноводство. “Колос”. М.
4. Журнал Птицеводство. “Колос”. М.
5. Журнал Пчеловодство. “Колос”. М.
6. Романенко Н.А., Падченко И.К., Чебышев Н.В. Санитарная паразитология. М.: Медицина, 2000.

9.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Дезинфекция : виды, методы и средства. Обеззараживание подконтрольных ветеринарных объектов. Учебно-методическое пособие/ Щербак О.И. Хлыстунов А.Г. Краснояр. гос. аграр. ун-т. , 2012 - 104с.
2. Ветеринарная санитария и гигиена производства мяса и мясных продуктов/ Макаров А.В.. Краснояр.гос.аграр.ун-т.- 2009-40с.

3. Планирование ветеринарных мероприятий на сельскохозяйственных предприятиях / Катаргин Р.С. Краснояр. гос. аграр. ун-т.- 2011-19с.

4. Ветеринарная дезинсекция. Насекомые – вредители продуктов животноводства и зерно-амбарного комплекса. метод. указания / Щербак О.И; И. Краснояр. гос. аграр. ун-т.- Красноярск, 2012.- 39 с.

9.4 Программное обеспечение

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. СПС «Консультант Плюс»

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту ее прохождения, включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач практики.

1. Специализированные аудитории (2-48, 1-35), оснащенные средствами мультимедиа для проведения защиты отчетов в виде презентаций.

2. Специализированные аудитории (2-07, 2-05) и лаборатория Красноярского ГАУ, оснащенные стендами, макетами, приборами, оборудованием, реактивами, посудой, для проведения заключительных исследований по преддипломной практике.

3. Библиотека Красноярского ГАУ, оснащенная фондом научной и учебной литературой, ПК, ЭБС.

Указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

11. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики

Программа преддипломной практики спроектирована с учетом требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по направлению подготовки 36.03.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза». Ответственными за проектирование программы преддипломной практики являются ведущий преподаватель дисциплины «Ветеринарная санитария» и заведующий выпускающей кафедрой эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ВСЭ.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра Эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ВСЭ

О Т Ч Ё Т

о прохождении _____
практики

(вид и тип практики)

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

Направление подготовки:

35.03.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Предварительная оценка: _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка после защиты: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента 4 курса направления подготовки 36.03.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза» института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского ГАУ Иванова Ивана Ивановича

Иванов Иван Иванович проходил преддипломную практику в Октябрьском районе г. Красноярска в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы «Ивановского рынка» с _____ г. по _____ г.

За период прохождения практики зарекомендовал себя как исключительно добросовестный работник. Ознакомился с локальными актами, правовыми актами, регламентирующими деятельность организации. Осуществлял работу по регистрации поступивших материалов, участвовал в составлении документов по делопроизводству организации, выполнял другие поручения.

Иванов И.И. хорошо изучил материал, касающийся профилактики инфекционных, инвазионных и незаразных заболеваний животных и птиц, охраны окружающей среды и объектов ветеринарного надзора от загрязнений вредными химическими веществами с использованием современных способов обработки информации. Ознакомился с деятельностью организации.

Иванов И.И. ответственный, добросовестный, коммуникабельный. Имеет неконфликтный характер, вежлив и корректен с коллегами. Уделял большое внимание повышению профессионального уровня, работе над собой.

Общая оценка прохождения практики – отлично, (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Гл.вет.инспектор Ф.И.О. _____ (подпись) МП

Приложение В

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"**

Институт _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
прохождения практики на предприятии
(в организации)**

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность) _____

Специализация _____

Красноярск 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Студент _____ курса

(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность) _____

Направляется в _____

(место прохождения практики)

на _____

(наименование предприятия, организации)

для прохождения _____

(указать тип и вид практики)

_____ практики

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

(Ф.И.О., должность) / _____
(подпись)

Печать

Директор института _____

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

_____ (Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

2. Назначен _____

(должность)

и приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики
от предприятия

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практика является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).

2. Обучающийся (студент) при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
- дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от университета, так и от профильной организации (предприятия).

3. Студент, не явившийся на практику на предприятие (в организацию), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях дирекция может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

4. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от института о выполнении
индивидуального задания

ЗАМЕЧАНИЯ
руководителя практики от института по отчету

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись _____

АНКЕТА работодателя (руководителя практикой)

Для улучшения системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», а также с целью интеграции требований рынка труда и образовательного процесса, ликвидации разрыва между содержанием образования и практической деятельностью, просим ВАС ответить на вопросы предлагаемой анкеты

1. Укажите пожалуйста основные данные Вашей организации (предприятия):

Название _____
Адрес _____

Ф.И. О. руководителя _____
Конт. телефон _____

2. Укажите сферу деятельности организации (предприятия)

- | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> сельское хозяйство | <input type="checkbox"/> пищевая и перерабатывающая промышленность |
| <input type="checkbox"/> туризм и гостиничное дело | <input type="checkbox"/> страхование |
| <input type="checkbox"/> менеджмент | <input type="checkbox"/> продажи |
| <input type="checkbox"/> логистика | <input type="checkbox"/> промышленность |
| <input type="checkbox"/> маркетинг, реклама | <input type="checkbox"/> IT и коммуникации |
| <input type="checkbox"/> юридические услуги | <input type="checkbox"/> государственная служба |
| <input type="checkbox"/> банковская деятельность | <input type="checkbox"/> бухгалтерский учет, анализ и аудит |
- другое _____

—
(укажите какая)

3. Специалисты каких направлений подготовки (специальностей) наиболее востребованы в Вашей организации?: _____

_____ (укажите направление подготовки, специальность)

4. Является ли полученная специальность соискателя его конкурентным преимуществом при трудоустройстве в Вашу организацию?

ДА НЕТ

5. Работают ли выпускники университета у Вас в организации (на предприятии)?

ДА НЕТ

Укажите их количество _____ (человек), в том числе последних 5-ти лет _____ (человек)

Конкретизируйте ответ по выпускникам последних 3-5 лет (Ф.И.О., специальность по диплому, занимаемая должность) _____

1. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста? (выделите несколько, наиболее важных на Ваш взгляд факторов)

- готовность и способность к дальнейшему обучению, анализу информации;
- уровень практических знаний и умений;
- способность работать в команде;
- уровень профессиональной, общетеоретической подготовки, базовых знаний и навыков;
- навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- владение иностранным языком;
- направленность на карьерный рост и профессиональное развитие;
- другое: (активная жизненная позиция, эрудированность, общая культура и пр.) _____

_____ Ур
овень профессиональной, общетеоретической и практической подготовки.

Отличный Хороший Удовлетворительный

2. Уровень базовой подготовки студентов и выпускников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ к самостоятельной работе по своей специальности

Отличный Хороший
 Удовлетворительный Не готовы

3. Уровень владения иностранным языком

Отличный Хороший
 Удовлетворительный Низкий Не нужен

4. Уровень владения ПК, знание необходимых в работе программ _____

(укажите эти программы)

Отличный Хороший Удовлетворительный

5. Какой период, на Ваш взгляд, необходимо выпускнику для включения в деятельность предприятия (организации)?

До 1-го месяца От 1-го до 3-х месяцев От 3-х до 6 месяцев

6. Уровень коммуникабельности, умение работать в команде, личные качества и другие _____

(отметьте какие)

Отличный Хороший
 Удовлетворительный Не проявились

7. Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие

выпускника

- Отлично сформировались Хорошо сформировались
 Плохо сформировались

8. Укажите основные направления взаимодействия с университетом

- участие в ярмарках вакансий и встречах с работодателями;
 размещение заявок, вакансий на подбор персонала на сайте и в центре практического обучения и трудоустройства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
 организация (предприятие) является базой учебной и производственной практики;
 проведение презентаций организации (предприятия) в институтах агроуниверситета;
 предоставление мест для работы для студенческого отряда;
 участие в конференциях, круглых столах по проблемам трудоустройства;
 сотрудничество напрямую с директорами институтов и заведующими кафедрами.

9. Готовы ли Вы проводить в организации (на предприятии) совместно с Красноярским ГАУ «День карьеры», «День предприятия» и другие мероприятия?

- ДА НЕТ

16. Укажите, пожалуйста, свои данные:

(Должность; Фамилия, Имя, Отчество)

Надеемся на дальнейшее сотрудничество в решении вопросов обеспечения квалифицированными специалистами Вашей организации (компании, предприятия)

СПАСИБО!

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Щербак О.И. канд. ветеринар. наук, доцент
кафедры эпизоотологии, микробиологии,
паразитологии ВСЭ

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.