

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Красноярский государственный аграрный университет

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и  
ветеринарно-санитарной экспертизы

СОГЛАСОВАНО:

Директор института \_\_\_\_\_ Лефлер Т.Ф.

" 23 "

2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_ Пыжикова Н.И.

" 23 "

2016 г.



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**по получению профессиональных навыков и опыта**  
**профессиональной деятельности**

ФГОС ВО

Специальность 36.05.01 - «*Ветеринария*»

Специализация: *болезни продуктивных животных*

Курс **5**

Семестры **9**

Форма обучения **очная**

Квалификация выпускника **ветеринарный врач**

Красноярск, 2016

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины протокол № 10 от 09.06.2016 г.

Председатель методической комиссии

Турицына Евгения Геннадьевна, д-р ветеринар. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Турица - «9» 06 2016 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности:

Строганова И.Я., д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

И.Я. - «06» 06 2016 г.

Заведующие кафедрами:

Донкова Н.В., д-р ветеринар. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Донкова - «06» 06 2016 г.

Смолин С.Г., д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Смолин - «06» 06 2016 г.

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ</b> .....	4
<b>3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ:</b> .....	6
<b>4. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	6
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	9
<b>6 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</b> .....	11
<b>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	12
7.1. <i>Правила оформления отчёта</i> .....	12
<b>8 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	14
8.1. <i>Формы текущего контроля прохождения практики</i> .....	14
8.2. <i>Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности</i> .....	14
8.3. <i>Отчетная документация по преддипломной практике</i> .....	14
<b>9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	14
9.1. <i>Основная литература:</i> .....	14
9.2. <i>Дополнительная литература</i> .....	15
9.3. <i>Программное обеспечение</i> .....	16
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	16
<b>11 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	16
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> .....	17
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</b> .....	18
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В</b> .....	19

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности является частью учебного плана Блока Б2.П.2 «Производственные практики» подготовки студентов по специальности 36.05.01 - Ветеринария (Специализация «*Ветеринарная фармация*»). Реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрами: «Анатомии, патологической анатомии и хирургии», «ВНБ, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных», «Эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ветеринарно-санитарной экспертизы».

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-4;) и профессиональных компетенций (ПК-25).

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности является важнейшим звеном в подготовке специалистов. Прохождение производственной практики: преддипломной практики предусматривает выполнение под руководством ветеринарных специалистов всех видов работ, касающихся профилактики инфекционных, инвазионных и незаразных заболеваний животных и птиц; охраны окружающей среды и объектов ветеринарного надзора от загрязнений вредными химическими веществами, патогенными микроорганизмами, а также получения продуктов и сырья животного происхождения высокого санитарного качества.

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности охватывает круг вопросов, связанных со сбором данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, оценивать и анализировать производственные и экономические показатели работы предприятия, овладеть основами методики сбора информации для выпускной квалификационной работы. Проводить ветеринарно-санитарные мероприятия в хозяйствах и статистическую обработку полученных данных.

Программой производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль знаний, умений и навыков, проверка дневника, защита отчета по преддипломной практике, с выставлением дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость, отведенная на производственную практику по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности составляет 7,5 зачетных единицы, 270 часов (5 недель).

## **2. Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.**

### **Компетенции, формируемые в результате освоения**

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и заключается в закреплении теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специализации.

**Целью** производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности и направлено на освоение законодательства и организационной структуры ветеринарной службы РФ, планирования, организация, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях, закрепления студентами знаний об эпизоотологических закономерностях возникновения, проявления, распространения инфекционных и паразитарных болезней животных, диагностики, средствах и способах профилактики и

борьбы с ними; на сформированность мировоззрения ветеринарного врача, его умение логически мыслить, устанавливать последовательность возникновения и развития структурных изменений в больном организме, акцентируя роль ветеринарного специалиста на профилактику, лечебную культуру по обеспечению сохранности животных и приплода.

Для достижения цели студенты должны:

- закрепить теоретические знания на производстве;
- изучить методики проведения ветеринарно-санитарных мероприятий на производстве;
- собрать материал, необходимый для выполнения ВКР.

Задачей производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности является приобретение практических знаний и опыта работы по специальности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы. В период производственной практики: преддипломной практики студенты наряду со сбором материалов должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач.

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности производится на предприятиях, в организациях, закрепленных приказом ректора Красноярского ГАУ.

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО и Учебного плана по данной специальности:

ОПК-4 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-25 - способностью и готовностью осуществлять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, участвовать в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступать с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить научные исследования и эксперименты.

**В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности студент должен:**

**знать:**

- задачи ветеринарной службы в период перехода к рыночной экономике;
- правовое регулирование ветеринарной деятельности; организация государственной, производственной ветеринарной службы;
- юридические положения о ветеринарных учреждениях и должностных лиц государственной ветеринарии;
- планирование ветеринарных мероприятий;
- организация ветеринарных мероприятий;
- организация строительства ветеринарных учреждений;
- государственный ветеринарный надзор, организация ветеринарного надзора;
- ветеринарная статистика, учет и отчетность, автоматизированная система управления ветеринарной службой;
- виды инструктажа, законодательную базу в области охраны труда; ветеринарное предпринимательство;

**уметь:**

- разрабатывать и осуществлять комплекс профилактических, оздоровительных, лечебных мероприятий в животноводстве;
- организовать и провести клинический осмотр и диспансеризацию животных;

осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых

- ветеринарных мероприятий;
- организовать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов, по вопросам профилактики болезней животных;
- проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и граждан;

составлять смету расходов ветеринарных учреждений;

- вести ветеринарный учет, ветеринарное делопроизводство и составлять ветеринарные отчеты;

**владеть:**

- врачебным мышлением, основными принципами охраны труда и безопасности работы биологическим материалом;
- эффективными методами профилактики заразных болезней, дезинфекции и оздоровления предприятий;

### **3. Место производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП специальности:**

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 36.05.01 - «Ветеринария» (Специализация «*Ветеринарная фармация*») и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности, а именно экспериментально-исследовательская деятельность.

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности проводится 9 семестре 5 недель - 270 часов.

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин: «Эпизоотология и инфекционные болезни», «Внутренние незаразные болезни», «Организация ветеринарного дела», «Паразитология и инфекционные болезни», «Акушерство и гинекология».

Знания и практические навыки, полученные при прохождении производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, используются для написания выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

### **4. Формы, место и время проведения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности**

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности студентов университета является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из завершающих форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями. Практика в организациях осуществляется на основе договоров между институтом и организациями о прохождении практики студентов, а также по ходатайству предприятия (организации).

Способы проведения производственной практики: производственной практики:

- выездная практика;
- стационарная практика.

Местом проведения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности промышленные предприятия и организации, работающие по передовым технологиям и оснащенные современным технологическим оборудованием.

Сроки проведения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности несет директор института. Учебно-методическое и научное руководство практикой осуществляют кафедры «Анатомии, патологической анатомии и хирургии», «Внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных», «Эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ВСЭ». Перед началом производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности студент должен согласовать тему выпускной квалификационной работы.

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях. Основанием прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности студентов является договор между Красноярским ГАУ и предприятием, учреждением или организацией. Договор должен быть оформлен не позднее чем за неделю до начала практики.

Приказ ректора о закреплении студентов за базами практик готовит директорат. Изменение базы практики допускаются в отдельных случаях по решению заведующего выпускающей кафедрой и оформляются приказом ректора.

За две недели до начала практики со студентами-практикантами проводится собрание, на котором объясняются цели и задачи производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, выдается необходимая документация: программа практики, путевка (направление на предприятие), календарный план-график прохождения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности, с обязательной записью в журнале по ТБ.

Для руководства производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности студентов назначаются научные руководители практики от кафедры. Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель практики от организации.

Научный руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает задание на производственной практике по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- координирует свою работу с руководителем производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности от организации;
- осуществляет контроль за ходом работы студентов в период производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;
- оформляет академическую ведомость и зачетные книжки студентов;
- оценивает выполнение задания производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий (конференций) перед выходом студентов на производственную практику по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности и по её завершении;
- оформляет путевку нахождение производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;
- оценивает оформление отчета по производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;

- участвует в работе комиссии кафедры по защите отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Руководитель преддипломной практики от предприятия:

- разрабатывает план-график прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;
- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности;
- консультирует, разъясняет и организует связь студентов с другими специалистами предприятия;
- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- дает отзыв о работе студента в характеристике-отзыве.

Права и обязанности студентов в период прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности определяются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, а также правилами охраны труда и внутреннего распорядка предприятия.

Студент-практикант обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- выполнять требования охраны труда и преддипломной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в календарном плане-графике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к руководителю от университета;
- собирать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы (проекта) согласно задания на практику;
- по окончании производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с уставом университета.

Студенту, совмещающему учебу в вузе с работой на предприятии, в учреждении или организации, кафедра имеет право разрешить прохождение производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю основной образовательной программы.



Студенты, не выполняющие программу производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС.

## 5. Структура и содержание практики

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности проводится в 9 семестре, в течение 5 недель. Общая трудоемкость составляет 7,5 зачетных единиц, 270 часов. Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

№	Разделы (этапы практики)	Самостоятельная работа студентов	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Ознакомительный	Знакомство с руководством предприятия, назначение руководителя практики и представление его практикантам. Ознакомление с предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком. Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с санитарными требованиями к личной гигиене.	5	собеседование у научного руководителя практики от кафедры, контроль со стороны руководителя практики
2	Производственный	Изучение эпизоотической ситуации и ветеринарно-санитарного состояния места прохождения практики. Проведение анализа объема и плановости проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Организация и проведение ветеринарно-санитарных мероприятий по сбору, утилизации, уничтожения биологических отходов.	50	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике практики

	<p>Изучить годовые, квартальные и месячные планы ветеринарных мероприятий, их финансирование, обеспеченность ветеринарными кадрами, ветеринарным имуществом, журналы первичного ветеринарного учета, акты ветеринарных обработок животных, производственно-финансовые планы и отчеты хозяйств, данные по падежу, вынужденному убою и заболеваемости животных, птицы, результаты исследований ветеринарных лабораторий, материалы по оздоровлению ферм от хронических заболеваний животных, ликвидации очагов инфекционных и инвазионных болезней, материалы по профилактике и ликвидации незаразных болезней и другие материалы.</p>	50	
	<p>Проанализировать планы мероприятий по борьбе с паразитарными заболеваниями и оценить их эффективность, принять участие в проведении лечебно-профилактических обработок животных против паразитозов.Принять участие в отборе патологического материала для гельминтодиагностики и пересылки его в ветлабораторию. Под руководством ветеринарного врача в лаборатории или хозяйстве провести лабораторную диагностику паразитарных болезней.</p>	50	
	<p>Принимать участие в проведении диспансеризации животных, составлении плана лечебно-профилактических мероприятий, их осуществлении. Проводить амбулаторный прием, полное клиническое обследование животных, о чем делаются соответствующие записи в амбулаторном журнале и дневнике; ставить диагноз, составлять схему комплексного лечения, выписывать рецепты; под руководством ветеринарного специалиста, выполнять лечебные процедуры, осваивать способы терапевтической техники: свето-, электро-, водолечение и другие; заполнять истории болезни.</p>	50	

		<p>В процессе выполнения андрологической диспансеризации студент должен собрать анамнестические данные, провести исследование всех систем организма. При исследовании половых органов необходимо оценить состояние семенников и их придатков, кожи мошонки, полового члена и придаточных половых желёз. Оценить результаты половой активности самца (рефлексологическое исследование). Освоить методы получения спермы и её анализ по таким показателям, как объем и санитарная оценка, подвижность, концентрация резистентность, активность дыхания и выживаемость спермиев, содержание живых и патологических сперматозоидов. Научиться работать с корточками андрологической диспансеризации, давать заключение о плодовитости производителя на основании собственных исследований, а также анализа воспроизводительной функции быка (хряка, жеребца, кобеля и др.) за предыдущие 1-2 года.</p>	50	
		<p>На основании полученных данных провести статистическую обработку полученных данных, а также выполнение основных положений нормативных документов (инструкций), касающихся особо опасных инфекционных, инвазионных болезней, влияющих на безопасность и качество готовых продуктов. Ведение дневника.</p>	12	
3	Заключительный	Систематизация фактического материала, подготовка отчета к защите	5	защита отчета по преддипломной практике
Итого			<b>270</b>	

### **6 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

- Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, касающихся профилактики инфекционных, инвазионных и незаразных заболеваний животных и птиц, охраны окружающей среды и объектов ветеринарного надзора от загрязнений вредными химическими веществами, патогенными микроорганизмами, а также получения продуктов и сырья животного происхождения высокого санитарного качества в соответствии с выбранной темой исследования и с использованием современных способов обработки информации;

- Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

## **7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности**

По окончании практики студент обязан подготовить и защитить отчет. Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его производственную и научную работу, объемом 15-30 стр. машинописного текста, не считая приложений (схем, планировок, расчетов и т.п.).

### **7.1. Правила оформления отчёта**

Отчет о производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности пишется на основании анализа фактических данных, изложенных в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о ветеринарно-санитарном состоянии животноводства, в местах прохождения практики.

К отчету прилагаются таблицы, фотографии, акты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации.

Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности при оформлении дневника и отчета студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

Текстовая часть отчета выполняется на стандартных листах бумаги. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

В тексте отчета необходимо отразить организационно-экономическую характеристику деятельности объекта производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности: организационно-правовой статус предприятия, основные экономические показатели в динамике, организацию коммерческой и технологической работы, выводы и предложения.

Примерная схема отчета:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- цели и задачи исследований;
  - ДМ 1 – «Организация ветеринарного дела»;
  - ДМ 2 – «Эпизоотология и инфекционные болезни»
  - ДМ 3 – «Паразитология и инвазионные болезни»
  - ДМ 4 – «Внутренние незаразные болезни»
  - ДМ 5 – «Акушерство и гинекология»
- выводы и предложения;
- список литературы;
- приложения (формы, схемы, буклеты, рекламный материал, устав предприятия и т. д.).

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Текст отчет следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Первая страница - титульный лист. После титульного листа следует содержание, в котором даются названия всех разделов работы с указанием страниц. В конце работы приводится библиография (список используемой литературы) и помещаются приложения. Каждый раздел должен иметь название и начинаться с новой страницы.

Во введении:

- обосновывается выбор темы, ее актуальность;
- определяются объект и предмет исследования;
- формулируются основная цель и задачи работы.

В актуальности указывается на недостаточную проработанность данной темы в теоретическом или практическом аспектах, а также важность ее для решения конкретных хозяйственных задач.

Изложение содержания отчета должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой. Текст должен быть напечатан аккуратно, без помарок и подчисток. Листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Каждый раздел (глава) должен заканчиваться выводами. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на нем не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная со второй страницы, на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер внизу по центру без знаков препинания.

Отчет должен содержать выводы и предложения студента. Представленный отчет должен быть подписан студентом. К отчету прилагаются: дневник, фотографии, буклеты, этикетки и рекламный материал предприятия.

#### **Защита отчета.**

Отчет проверяется преподавателем - руководителем практики.

Защиту отчета проводят на открытых заседаниях комиссий, назначенных заведующим кафедрой. Оценка отчета - дифференцированная.

В итоговой оценке работы студента во время преддипломной практики комиссией принимается во внимание:

- характеристика и оценка руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- оценка научного руководителя от кафедры;
- содержание и качество оформления отчета;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности студент сдает дифференцированный зачет. Студенту могут быть выставлены следующие виды оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Продолжительность доклада не более 10 минут с кратким освещением разделов отчета. В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться электронной презентацией, в которую включают таблицы, графики, диаграммы фото и т.д.. В презентации должно быть не более 10 слайдов, не злоупотребляя при этом эффектами анимации (белый фон, черные буквы). В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. При положительном заключении выпускающей кафедры по итогам защиты отчета студенту выставляется оценка, которая проставляется в зачетную книжку студента.

**«Отлично»** выставляется за защиту отчета, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

**«Хорошо»** выставляется за защиту, если студент показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за устный ответ, если студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за устный ответ при защите отчета, если

студент не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

Студент, не выполнивший программу производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, получивший отрицательный характеристику и оценку руководителя практики от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторную практику.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за производственную практику по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношении отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признаны лучшими отчетами.

## **8 Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности**

### **8.1. Формы текущего контроля прохождения практики**

Программой производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности предусмотрена форма текущего контроля: собеседование с руководителем практики (от базы практики и от кафедры).

Контроль этапов выполнения плана практики проводится в виде собеседования с руководителем практики.

### **8.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности**

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета, в виде комиссионной защиты. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету. Защита преддипломной практики оформляется протоколом заседания комиссии. По результатам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка.

### **8.3. Отчетная документация по преддипломной практике**

На рассмотрение комиссии студент представляет следующие документы:

1. Отчет по результатам практики, с обязательным приложением списка нормативных актов и научной литературы по теме ВКР;
2. Дневник практики;
3. Отзыв-характеристику, подписанную руководителем места прохождения практики;
4. Копии документов, с которыми студент осуществлял работу в ходе прохождения преддипломной практики.

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **9.1. Основная литература:**

1. Инфекционные болезни животных: Учебное пособие / Под ред. А.А. Кудряшова, А.В. Святковского. – СПб.: Изд-во «Лань», 2007. – 608 с.
2. Палунина В.В. Эпизоотология и инфекционные болезни. Часть 1. Общая эпизоотология [Электронный ресурс] / В.В. Палунина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Локальная сеть КрасГАУ. – 429 с. Опубликовано 2011 г.

3. Счисленко С.А. Эпизоотология и инфекционные болезни сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс] / С.А. Счисленко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Локальная сеть КрасГАУ. – Опубликовано 2008 г. <http://web.kgau.ru/materials/vet-04/schislenko-epizoot/>
4. Счисленко С.А. Болезни птиц [Электронный ресурс] / С.А. Счисленко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Локальная сеть КрасГАУ. – 429 с. Опубликовано 2006 г. – <http://web.kgau.ru/materials/vet-04/schislenko-bolezni-ptiz/>
5. Счисленко С.А. Рыбоводство для технологов [Электронный ресурс] / С.А. Счисленко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Локальная сеть КрасГАУ. – Опубликовано 2011 г.
6. Внутренние незаразные болезни животных: учебник/ И.М. Карпуть, С.С. Абрамов, Г.Г. Щербаков, В.И. Левченко, И.П. Кондрахин, А.В. Коробов, М.П. Бабина, А.П. Курдеко, И.З. Севрюк, С.Л. Борознов; под ред. проф. И.М. Карпутия.- Мн.: Беларусь, 2006.
7. Семенов, Б. С. Практикум по оперативной хирургии с основами топографической анатомии домашних животных: учеб. пособие для студентов вузов / Б.С. Семенов, В.А. Ермолаев, С.В. Тимофеев. – М.: КолосС, 2006. – 263 с.
8. Практикум по общей и частной ветеринарной хирургии: учебник / под ред. Б.С. Семенова. – М.: Колос, 2000. – 536 с.
9. Российская Федерация Закон О Ветеринарии (в ред. Федеральных законов от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ).
10. Никитин И.Н., Воскобойник В.Ф. Организация и экономика ветеринарного дела. Учебник для ВУЗов. 4-е издание, Москва, ГИЦ, Владос, 2006.
11. Ветеринарное законодательство / Под ред. А.Д.Третьякова:Т.1., т.2., т.3., т.4. М., 1965, 1972, 1981, 1986. Т. 1. 2000.
12. Никитин И.Н., Василевский Н.М. Ветеринарное предпринимательство. - М.: Колос, 2001. - 264 с.
17. Вахрушева, Т.И. Частная (специальная) патологическая анатомия. Учебное пособие / Вахрушева Т.И. – Красноярск: КрасГАУ, 2013.
13. Жаров, А. В. Судебная ветеринарная медицина / Жаров А. В. – М.: Колос, 2007.
14. Жаров, А. В. Вскрытие и патоморфологическая диагностика болезней животных / Жаров А. В., Иванов И. В., Стрельников А. П. – М.: Колос, 2006.
15. Жаров, А. В. Патологическая физиология и патологическая анатомия животных / А. В. Жаров, А. П. Стрельников, Л. Н. Адамушкина, Т. В. Лосева – М.: Колос, 2007.
16. Жаров, А. В. Патологическая анатомия животных / Жаров, А. В. – М.: Колос, 2009.
17. Смердова, М. Д. Патологическая анатомия, учебное пособие / М.Д. Смердова, О.Ф. Касармыгина, Е.А. Овчинникова – Красноярск: КрасГАУ, 2010
18. Смердова, М. Д. Общая патологическая анатомия. Учебное пособие / Смердова, М. Д. – Красноярск: КрасГАУ, 2011.
19. Щербак О.И., Янглачева Е.В. Ветеринарная паразитология: протозоология, арахнология, энтомология (ЭУМК) (2011).
20. Панова З.Н., Побегайлова В.Ф. Безопасность жизнедеятельности (ЭУМК) (2010).
21. Панова З.Н., Побегайлова В.Ф. Производственная санитария и гигиена труда (ЭУМК) (2010).
22. Федотова А.С. Ветеринарная гигиена (ЭУМК).
23. Федотова А.С. Зоогигиена с основами проектирования животноводческих объектов (ЭУМК) (2011).
24. Петрова Э.А. Внутренние незаразные болезни (ЭУМК) (2011).

## 9.2. Дополнительная литература

1. Болезни птиц: уч. пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по специальности «Ветеринария» / Б.Ф. Бессарабов и др.. – СПб: Лань, 2007. – 445 с.

2. Строганова И.Я. Вирусные болезни крупного рогатого скота: уч. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Ветеринария» и «Ветеринарно-санитарная экспертиза» / И.Я. Строганова, А.Г. Глотов, Т.И. Глотова; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации; Краснояр.гос.аграр.ун-т. – Красноярск: КрасГАУ, 2011. – 191 с.
3. Журнал «Ветеринария»
4. Журнал «Ветеринарная патология»
5. Журнал «Ветеринар»
6. Журнал «Ветеринарный врач»
7. Журнал «Ветеринарный консультант»

### **9.3 Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office;
3. СПС «Консультант Плюс»

### **10 Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности**

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется по месту ее прохождения, включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач практики.

1. Специализированные аудитории (2-48, 1-35), оснащенные средствами мультимедиа для проведения защиты отчетов в виде презентаций.

2. Специализированные аудитории (2-07, 2-05) и лаборатория Красноярского ГАУ, оснащенные стендами, макетами, приборами, оборудованием, реактивами, посудой, для проведения заключительных исследований по преддипломной практике.

3. Библиотека Красноярского ГАУ, оснащенная фондом научной и учебной литературой, ПК, ЭБС.

Указанные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

### **11 Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности**

Программа производственной практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности спроектирована с учетом требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по специальности 36.05.01 – «Ветеринария» (Специализация «Ветеринарная фармация»). Ответственными за проектирование программы производственной практики: преддипломной практики являются преподаватели выпускающей кафедры и заведующий выпускающей кафедрой института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины. Согласовывается с директором института и утверждается ректором Красноярского ГАУ.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра Эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ВСЭ

## О Т Ч Ё Т

о прохождении \_\_\_\_\_  
практики

(вид и тип практики)

в организации (на предприятии) \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

Специальность:

35.05.01 – «Ветеринария»

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Руководитель от института \_\_\_\_\_

Предварительная оценка: \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка после защиты: \_\_\_\_\_

Красноярск, 2016

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента 5 курса специальности 36.05.01 – «Ветеринария» специализация «Ветеринарная фармация» института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского ГАУ Иванова Ивана Ивановича

Иванов Иван Иванович проходил преддипломную практику в Октябрьском районе г. Красноярска в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы «Ивановского рынка» с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

За период прохождения практики зарекомендовал себя как исключительно добросовестный работник. Ознакомился с локальными актами, правовыми актами, регламентирующими деятельность организации. Осуществлял работу по регистрации поступивших материалов, участвовал в составлении документов по делопроизводству организации, выполнял другие поручения.

Иванов И.И. хорошо изучил материал, касающийся профилактики инфекционных, инвазионных и незаразных заболеваний животных и птиц, охраны окружающей среды и объектов ветеринарного надзора от загрязнений вредными химическими веществами с использованием современных способов обработки информации. Ознакомился с деятельностью организации.

Иванов И.И. ответственный, добросовестный, коммуникабельный. Имеет неконфликтный характер, вежлив и корректен с коллегами. Уделял большое внимание повышению профессионального уровня, работе над собой.

Общая оценка прохождения практики – отлично, (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Гл.вет.врач Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись) МП

**Приложение В**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Красноярский государственный аграрный университет"**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики на предприятии  
(в организации)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направляется в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

для прохождения \_\_\_\_\_

(указать тип и вид практики)

\_\_\_\_\_ практики

сроком с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Приказ университета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать

Директор института \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТМЕТКА

### предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись и печать

2. Назначен \_\_\_\_\_

(должность)

и приступил к работе «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись и печать

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

## К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практика является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).

### 2. Обучающийся (студент) при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
- дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от университета, так и от профильной организации (предприятия).

3. Студент, не явившийся на практику на предприятие (в организацию), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях дирекция может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

4. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.





***ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Описание выполненных работ</b>	<b>Отметка руководителя практики</b>

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от профильной организации**  
**(предприятия) о деятельности практиканта, уровне**  
**приобретенных навыков, знаний, умений**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П. \_\_\_\_\_ Должность руководителя практики  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

руководителя практики от института о выполнении  
индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ЗАМЕЧАНИЯ

руководителя практики от института по отчету

---

---

---

---

---

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## АНКЕТА работодателя (руководителя практикой)

Для улучшения системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», а также с целью интеграции требований рынка труда и образовательного процесса, ликвидации разрыва между содержанием образования и практической деятельностью, просим ВАС ответить на вопросы предлагаемой анкеты

### 1. Укажите пожалуйста основные данные Вашей организации (предприятия):

Название \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И. О. руководителя \_\_\_\_\_  
Конт. телефон \_\_\_\_\_

### 2. Укажите сферу деятельности организации (предприятия)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> сельское хозяйство        | <input type="checkbox"/> пищевая и перерабатывающая промышленность |
| <input type="checkbox"/> туризм и гостиничное дело | <input type="checkbox"/> страхование                               |
| <input type="checkbox"/> менеджмент                | <input type="checkbox"/> продажи                                   |
| <input type="checkbox"/> логистика                 | <input type="checkbox"/> промышленность                            |
| <input type="checkbox"/> маркетинг, реклама        | <input type="checkbox"/> IT и коммуникации                         |
| <input type="checkbox"/> юридические услуги        | <input type="checkbox"/> государственная служба                    |
| <input type="checkbox"/> банковская деятельность   | <input type="checkbox"/> бухгалтерский учет, анализ и аудит        |
- другое \_\_\_\_\_

—

(укажите какая)

### 3. Специалисты каких направлений подготовки (специальностей) наиболее востребованы в Вашей организации?: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(укажите направление подготовки, специальность)

**4. Является ли полученная специальность соискателя его конкурентным преимуществом при трудоустройстве в Вашу организацию?**

ДА  НЕТ

**5. Работают ли выпускники университета у Вас в организации (на предприятии)?**

ДА  НЕТ

Укажите их количество \_\_\_\_\_ (человек), в том числе последних 5-ти лет \_\_\_\_\_ (человек)

Конкретизируйте ответ по выпускникам последних 3-5 лет (Ф.И.О., специальность по диплому, занимаемая должность) \_\_\_\_\_

---

---

---

**1. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста? (выделите несколько, наиболее важных на Ваш взгляд факторов)**

- готовность и способность к дальнейшему обучению, анализу информации;
- уровень практических знаний и умений;
- способность работать в команде;
- уровень профессиональной, общетеоретической подготовки, базовых знаний и навыков;
- навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ;
- осведомленность в смежных областях полученной специальности;
- способность эффективно представлять себя и результаты своего труда;
- владение иностранным языком;
- направленность на карьерный рост и профессиональное развитие;

другое: (активная жизненная позиция, эрудированность, общая культура и пр.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ур  
овень профессиональной, общетеоретической и практической подготовки.

Отличный  Хороший  Удовлетворительный

**2. Уровень базовой подготовки студентов и выпускников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ к самостоятельной работе по своей специальности**

Отличный  Хороший

Удовлетворительный  Не готовы

**3. Уровень владения иностранным языком**

Отличный  Хороший  
 Удовлетворительный  Низкий  Не нужен

**4. Уровень владения ПК, знание необходимых в работе программ \_\_\_\_\_**

(укажите эти программы)

Отличный  Хороший  Удовлетворительный

**5. Какой период, на Ваш взгляд, необходимо выпускнику для включения в деятельность предприятия (организации)?**

До 1-го месяца  От 1-го до 3-х месяцев  От 3-х до 6 месяцев

**6. Уровень коммуникабельности, умение работать в команде, личные качества и другие \_\_\_\_\_**

(отметьте какие)

Отличный  Хороший

- Удовлетворительный       Не проявились

**7. Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие выпускника**

- Отлично сформировались       Хорошо сформировались  
 Плохо сформировались

**8. Укажите основные направления взаимодействия с университетом**

- участие в ярмарках вакансий и встречах с работодателями;
- размещение заявок, вакансий на подбор персонала на сайте и в центре практического обучения и трудоустройства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- организация (предприятие) является базой учебной и производственной практики;
- проведение презентаций организации (предприятия) в институтах агроуниверситета;
- предоставление мест для работы для студенческого отряда;

участие в конференциях, круглых столах по проблемам трудоустройства;

сотрудничество напрямую с директорами институтов и заведующими кафедрами.

**9. Готовы ли Вы проводить в организации (на предприятии) совместно с Красноярским ГАУ «День карьеры», «День предприятия» и другие мероприятия?**

- ДА       НЕТ

**16. Укажите, пожалуйста, свои данные:**

---

*(Должность; Фамилия, Имя, Отчество)*

**Надеемся на дальнейшее сотрудничество в решении вопросов обеспечения квалифицированными специалистами Вашей организации (компании, предприятия)**

**СПАСИБО!**

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу по производственной практике по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности для студентов 5 курса обучающихся **очно**, по специальности 36.05.01 – Ветеринария, специализация **«Болезни продуктивных животных»**

Производственная практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности относится к практикам ОПОП. Реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины, направлена на формирование у выпускника профессиональных компетенций.

Программа содержит цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения предмета. В ней отражены распределение трудоемкости дисциплины, структура дисциплины, трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины, содержание самостоятельной работы с указанием вида контроля, приведены критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенции. Составной частью рабочей программы являются данные об учебно-методическом и материально-техническом обеспечении дисциплины, включая карту обеспеченности литературой.

Рецензируемая программа по производственной практике по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 36.05.01 – Ветеринария, специализация «Болезни продуктивных животных». Она выступает основой, с помощью которой осуществляется организация образовательного процесса, и полностью соответствует всем новым требованиям ФГОС ВО.

Рецензент:

Главный ветеринарный врач  
Ветеринарной клиники  
«Центровет».....



*Недочуков*

Недочуков А.Б.

