

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Международного менеджмента и образования
Кафедра «Управление персоналом»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИММО Антонова Н.В.



" 12 " 20 16 г.

АТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.



" 12 " 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
для подготовки бакалавров по программе
(магистров/бакалавров)

ФГОС ВО

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»
(шифр – название)

Профиль: Специалист по подбору персонала (рекрутер АПК)

Курс 3
Семестр 6
Форма обучения *очная*
Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2016

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис»

Составители: Фомина Л. В. к.с.-х.н, доцент, Литвинова В.С. к.с.-х.н, доцент.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № ____ «__»
_____ 201_ г.

Зав. кафедрой управления персоналом Фомина Людмила Владимировна,
к.с.-х. н, доцент

_____ «__» _____ 201_ г.

Программа одобрена методической комиссией института ММО протокол
№ _____ «__» _____ 20_ г.

Директор института ММО Антонова Н.В.

_____ «__» _____ 20_ г.

1. Цели производственной практики

Научно-исследовательская работа способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Задачи производственной практики

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Задачами НИР являются:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем
- сбор и анализ источников, отражающих деятельность организации по подбору персонала,
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования на основе информационной и библиографической культуры.

3. Требования к результатам практики

Процесс прохождения производственной научно – исследовательской работы направлен на формирование компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК - 1);

готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5).

4. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Производственная практика НИР бакалавра по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» является обязательным типом производственной практики и относится к виду профессиональной деятельности – научно-исследовательская. Предполагается участие в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, подготовку и публикацию статей и тезисов по теме исследования.

В структуре ОПОП по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис» НИР занимает 3 зч. ед. (108 часов).

Контроль знаний: По окончании НИР на основании представленных документов в виде отчета на семинаре выставляется (зачет) с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

5. Формы, место и время проведения производственной практики

Проведение производственной практики НИР предполагает:

Предполагается участие в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, подготовку и публикацию статей и тезисов по теме исследования.

Местом прохождения практики может быть университет.

Производственная практика НИР проводится на 3 курсе в 6 семестре (очная форма).

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования.	19 Запись в дневнике практики
2	<i>Производственный этап</i>	Составление библиографического списка по теме исследования. Сбор и систематизация теоретических и методических материалов по теме исследования. Проведение научно-исследовательской работы	50 Запись в дневнике практики
3	<i>Заключительный (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):</i>	Написание отчета по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление.	39 зачет
	Итого		108

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При выполнении программы производственной практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике. Перед отправкой обучающихся на НИР, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перечень ключевых вопросов для практиканта по работе организации:

При написании отчета о производственной практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

Являясь законченной самостоятельной научно-исследовательской разработкой студента, отчет должен отвечать основным требованиям.

1. Актуальность темы исследования.
2. Предметность, конкретность и обоснованность выводов о состоянии разработки поставленной проблемы.

3. Соответствие уровня разработки темы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в соответствующей литературе.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Аттестация по итогам производственной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой аттестации является зачет..

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1. Веснин В. Р. Управление персоналом [Электронный ресурс] : теория и практика : электронный учебник / В. Р. Веснин, 2010, КноРус. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)Управление персоналом организации: учебник [Текст] / Под ред. проф. А.Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2010. - 693, с.
2. Дементьева, А. Г.. Управление персоналом : учебник по направлению "Менеджмент" / А. Г. Дементьева, М. И. Соколова, 2011, Магистр. - 286, [1] с.
3. Управление персоналом организации: учебник [Текст] / Под ред. проф. А.Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2010. - 693, с.
4. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие/Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007.—365 с. — (Высшее образование). Гайденоко П.П. Научная рациональность и философский разум. – М.: Прогресс – Традиция, 2003

8.2. Дополнительная литература:

- 1 Варенов, А.В. Мотивация персонала: игра или работа. Что мы делаем на рабочем месте [Текст] / А.В. Воронов, С.Ю. Исаев. – СПб: Речь, 2009. – 160 с.
- 2 Управление персоналом: Учебник для вузов /Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ЮНИТИ, 2007. —560 с.
- 3 Трудовой кодекс РФ.-М.:ИНФРА-М,2005.

Программное обеспечение

1. Американская ассоциация специалистов по обучению и развитию персонала (ASTD) [Электронный ресурс]. – **Режим доступа:** <http://www.astd.org>.
2. Ассоциация менеджеров России (AMR) [Электронный ресурс]. – **Режим доступа:** <http://www.amr.ru>.
3. Ассоциация специалистов по персоналу [Электронный ресурс]. – **Режим доступа:** <http://www.hrm.ru>.
4. Всемирная федерация ассоциаций по управлению персоналом (WFPMА) [Электронный ресурс]. – **Режим доступа:** <http://www.wfpma.com>.
5. Всероссийский центр уровня жизни [Электронный ресурс]. – **Режим доступа:** <http://www.vcug.ru>.
6. Германское общество по руководству персоналом (DGFP) [Электронный ресурс]. – **Режим доступа:** <http://www.dgfp.com>.
7. Европейская ассоциация по управлению персоналом (ЕАРМ) [Электронный ресурс]. – **Режим доступа:** <http://www.eapm.org>.

8. Информационный сайт ООН: раздел «Население» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/popin>.
9. Лицензированный институт персонала и кадрового развития (CIPD) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cipd.co.uk>.
10. Международная ассоциация по социальному управлению в области человеческих ресурсов (IPMA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipma-hr.org>.
11. Международная организация труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>.
12. Международный портал по управлению персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrnguide.net>.
13. Научные исследования в области управления персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.atkinson.yorku.ca>.
14. Национальная ассамблея специалистов в области труда и социальной политики (НАСТиС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksocpol.rags.ru>.
15. Национальный союз кадровиков (НСК) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru>.
16. Общество по управлению человеческими ресурсами (SHRM) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.shrm.org>.
17. Оплата труда и мотивация персонала [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wages.com>.
18. Портал об обучении и развитии персонала в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.trainings.ru>.
19. Портал по профориентации с описанием профессий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.acareer.ru>.
20. Работа и зарплата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zarplata.ru>.
21. Работа с персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>.
22. Русская кадровая ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rpa-consult.ru>.
23. Система профессиональной оценки специалистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.testpark.ru>.
24. Советник.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru>.
25. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hro.ru>.
26. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsgs.ru>; www.gks.ru.
27. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>.
28. Энциклопедия карьериста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.topcareer.ru>.
29. Консультант+

Электронные библиотечные ресурсы

- 1 <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/> Научная библиотека Красноярского ГАУ;
- 2 www.rucont.ru Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ;
- 3 e.lanbook.com ЭБС «Лань»;
- 4 elibrary.ru Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

11. Материально-техническое обеспечение производственной

практики.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает библиотекой, обладающей научными изданиями по проблемам управления персоналом, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности по направлению подготовки «Управление персоналом»

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»
Институт международного менеджмента и образования
Кафедра управления персоналом

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
Управление персоналом: деятельность по оценке и аттестации
персонала

Студента _____ курса, группы _____

Руководитель практики
от принимающей организации

Научный руководитель практики
от Красноярского ГАУ
(должность, Ф.И.О.)

Отчет сдан на кафедру _____

Защита отчета состоялась _____

Оценка за практику _____

Члены комиссии _____

Красноярск 20__ г.