

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИММО


Н.В. Антонова

“ 12 ” 09 2016 г.

Фонд оценочных средств
(промежуточная аттестация)

Институт Международного менеджмента и образования

Кафедра Международного менеджмента

Наименование и код ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Производственная практика «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Красноярск, 2016

Содержание

1. Цели и задачи фонда оценочных средств	3
2. Нормативные документы	3
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики.....	4
4. Показатели и критерии оценивания компетенций	5
5. Фонд оценочных средств.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью создания ФОС производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

ФОС по дисциплине решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Назначение фонда оценочных средств:

ФОС используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в установленной учебным планом форме: зачет с оценкой.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», рабочей программы производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Компетенция	Этап формирования	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	теоретический (информационный)	Собрание по содержанию практики	промежуточный	отчет
	практико-ориентированный	Прохождение практики	промежуточный	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой
ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	теоретический (информационный)	Собрание по содержанию практики	промежуточный	отчет
	практико-ориентированный	Прохождение практики	промежуточный	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой
ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	теоретический (информационный)	Собрание по содержанию практики	промежуточный	отчет
	практико-ориентированный	Прохождение практики	промежуточный	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой

Компетенция	Этап формирования	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
отрасли.				
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	теоретический (информационный)	Собрание по содержанию практики	промежуточный	отчет
	практико-ориентированный	Прохождение практики	промежуточный	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения	Шкала оценивания
ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.		
– Пороговый уровень	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования коммуникативных умений и навыков.	60-72 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)
– Продвинутый уровень	Обучающиеся продемонстрировали навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, на уровне осознанного владения учебным материалом выявлять характерную зависимость, черты и подходы в менеджменте.	73-86 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)
– Высокий уровень	Студент владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности способен самостоятельно анализировать основные особенности менеджмента в той или иной стране, выделять основные составляющие во взаимоотношениях (менеджменте) с организациями (компаниями).	87-100баллов (зачет с оценкой «отлично»)
ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		

– Пороговый уровень	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования коммуникативных умений и навыков.	60-72 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)
– Продвинутый уровень	Обучающиеся продемонстрировали способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на уровне осознанного владения учебным материалом выявлять характерную зависимость, черты и подходы в менеджменте.	73-86 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)
– Высокий уровень	Студент способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, способен самостоятельно анализировать основные особенности менеджмента в той или иной стране, выделять основные составляющие во взаимоотношениях (менеджменте) с организациями (компаниями).	87-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)
ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.		
– Пороговый уровень	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования коммуникативных умений и навыков.	60-72 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)
– Продвинутый уровень	Обучающиеся продемонстрировали способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	73-86 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)

	управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, на уровне осознанного владения учебным материалом выявлять характерную зависимость, черты и подходы в менеджменте.	
– Высокий уровень	Студент способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Студент способен самостоятельно анализировать основные особенности менеджмента в той или иной стране, выделять основные составляющие во взаимоотношениях (менеджменте) с организациями (компаниями).	87-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)
ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		
– Пороговый уровень	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования коммуникативных умений и навыков.	60-72 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)
– Продвинутый уровень	Обучающиеся продемонстрировали навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), на уровне осознанного владения учебным материалом выявлять характерную зависимость, черты и подходы в менеджменте.	73-86 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)
– Высокий уровень	Студент владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), а также способен самостоятельно анализировать основные особенности менеджмента в той или иной стране, выделять основные составляющие во взаимоотношениях (менеджменте) с организациями (компаниями).	87-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)

Таблица 4.2 – Шкала оценивания

Показатели оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 баллов
Продвинутый уровень	73-86 баллов
Высокий уровень	87-100 баллов

5. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Основной целью производственной практики является закрепление студентами теоретического материала по профильным дисциплинам и повышение уровня профессиональной подготовки бакалавров в процессе приобретения навыков трудовой деятельности.

Производственная практика заключается в изучении управленческого опыта организаций, работающих в Красноярском крае (в том числе, международные и федеральные, но действующие на территории Красноярского края). Конкретный вопрос, который будет изучаться студентом в ходе практики, определяется им самостоятельно по согласованию с руководителем практики.

По окончании производственной практики студент подготавливает отчет о ее прохождении, который оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями.

Основные этапы работы студента на практике включают выполнение разделов тематического плана, представленного в задании на практику.

1. Общая характеристика организации. Студент должен получить информацию и изучить следующие общие сведения об организации:

- организационно-правовая форма и краткая историческая справка об Организации её деятельности;
- сфера и масштаб деятельности организации;
- цели и задачи организации;
- система снабжения и сбыта, деловые партнеры и характер взаимоотношений с ними;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации деятельности;
- организационная и технологическая структура деятельности производства(организационно-правовые формы структурных подразделений и характер взаимоотношений между ними, технологические процессы деятельности и их особенности);
- степень механизации и автоматизации деятельности и процессов управления;
- стратегия и тактика управления организацией;
- организационная культура.

2. Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления, её тип и соответствие стратегии и целям организации;

- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основной деятельностью), функциональные подразделения (совещательные функции функциональные полномочия), обеспечивающие подразделения;

- характер организационных отношений между структурными подразделениями;

- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;

- функции основных звеньев системы управления организации;

- распределение функций управления между структурными подразделениями;

- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

3. Управление персоналом. Исследовать состояние деятельности организации в области управления персоналом, особое внимание обратить на следующие составляющие:

- структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;

- кадровый анализ (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень персонала организации);

- принципы, методы и критерии подбора персонала;

- анализ должностных инструкций, оценка соответствия должностных инструкций рабочему месту;

- наличие системы профессиональной подготовки обучения персонала, алгоритмы методы профессиональной подготовки;

- система аттестации персонала и ее формы(периодичность, формализованность, уровень эффективности);

- система мотивирования персонала(административные, экономические и социальные методы).

4. Управление маркетингом. Исследовать состояние маркетинговой деятельности и оценить уровень организации маркетинга базы практики последующим направлениям:

- организационная структура службы маркетинга, её место в системе управления, состав и содержание реально выполняемых функций маркетинга;

- макро и микро среда организации;

- конкурентная среда организации;

- состояние и динамика целевого рынка;

- ассортиментное предложение товаров и/или услуг со стороны организации, тенденции сбыта в различных сегментах рынка, стадии жизненного цикла товаров;

- планирование продукции управление качеством товара;

-ценовая политика организации, эластичность спроса по ценам и доходу, особенности динамики цены и тенденции ценовых изменений;

-организация каналов распределения продукции, деятельность службы сбыта, систем товародвижения, оптовых и розничных структур;

-стимулирование продаж: реклама, персональные продажи, PR-программы, стимулирование закупок и продавцов продукции.

5. Экономические службы и финансовое состояние. Данный раздел включает следующие составляющие:

-выяснение места финансово-экономической службы в системе управления, ее организационной структуры, функций и содержания деятельности;

-выявление структуры финансирования организации, основных источников, методов и инструментов привлечения капитала;

-изучение механизма формирования, распределения и использования прибыли, резервов повышения прибыли рентабельности;

-анализ и оценка финансового состояния организации: активов, источников средств, финансовых результатов, ликвидности баланса, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности;

-исследование финансово-экономических отношений с другими организациями(в том числе формы безналичных расчетов,

Использование векселей, управление дебиторской задолженностью);

-исследование отношений с бюджетами и внебюджетными фондами (налоги и отчисления, льготы, сроки, санкции), их влияния на финансовое состояние предприятия;

-анализ доходных вложений средств, инвестиционных проектов, Управления портфелем ценных бумаг;

-анализ и оценка состояния и методов финансового планирования в организации(методы годового и оперативного финансового планирования, бюджетирования и степени его внедрения,

-финансовый раздел бизнес-плана, внутрифирменное финансовое планирование).

6. Аналитическое резюме. В ходе разработки аналитического резюме следует:

-проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации её системы управления;

-выявить и предложить основные направления устранения имеющихся недостатков;

- представить рекомендации по совершенствованию системы управления, нормализации, рационализации и повышению эффективности деятельности организации как системы в целом и отдельных ее элементов.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются:

1) учредительные и организационно-распорядительные документы организации – базы практики;

- 2) положения, инструкции, методики, другие нормативные документы, разработанные организацией;
- 3) данные оперативного и бухгалтерского учета;
- 4) ежеквартальная финансовая отчетность организации;
- 5) другие виды отчетности организации;
- 6) работники предприятий, их опыт.

Результаты выполнения заданий 1-6 ложатся в основу отчета студента о прохождении производственной практики.

Руководителем практики от кафедры могут быть внесены изменения и дополнения в задания в зависимости от особенностей организации – базы практики.

Допуск к защите отчета о прохождении производственной практики назначается руководителем практики и обычно происходит в течение недели после получения студентами проверенных отчетов по практике.

Защита отчета по производственной практике предполагает публичный краткий доклад об основных вопросах, выполненных по заданию (5-7 мин.) и ответы на вопросы преподавателя и одногруппников. Студент, подготовивший отчет в соответствии с заданием и требованиями по оформлению получает баллы за написание отчета по производственной практике.

Критерии оценивания отчета по производственной практике:

Критерии		Максимальное количество баллов
1.	Сбор информации	10
2.	Выбор и использование методов и приемов	10
3.	Анализ информации	10
4.	Организация письменной работы	10
5.	Анализ процесса и результата	10
ИТОГО:		50

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения производственной практики в установленной учебным планом форме: зачет с оценкой.

Зачет проводится в устной (опрос) форме. В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями программы.

Критерии оценивания защиты отчета:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Всего, в том числе:		50
1.	Качество доклада:	
	грамотная речь, свободное ориентирование в материале	10
	полное зачитывание материала	0
2.	Четкость выводов, обобщающих доклад:	
	выводы полностью характеризуют доклад	20
	выводы отсутствуют	0
3.	Качество ответов на вопросы:	
	отвечает на большинство вопросов	20
	не может ответить ни на один вопрос	0

Баллы, полученные по результатам защиты, суммируются к баллам, полученным по результатам написания отчета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:

1. Абчук, В.А. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие/В.А. Абчук. СПб.: Союз, 2002. — 463 с.

2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник/ В.Р. Веснин. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Проспект, 2006. — 504 с.

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник/И. Н. Герчикова. 4 -е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 511 с.

4. Гольдштейн, Г.Я. Основы менеджмента [Текст]: учебник/Г.Я. Гольдштейн. 2-е изд., перераб. и доп. - Таганрог: ТРТУ, 2003. - 230с

5. Дафт, Ричард Л. Менеджмент [Текст]: учебник/ Р.Л. Дафт. СПб.: Питер, 2001. - 832 с.

6. Дорофеев, В.Д., Шмелева, А.Н., Шестопап, Н.Ю. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. М.: Инфра-М, 2008. - 440 с.

7. Друкер, П. Ф. Энциклопедия менеджмента [Текст]: учебник/П.Ф. Друкер. М.: Изд. дом «Вильямс», 2004. — 432 с

8. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебник/ Н.Л. Захаров. М.: Инфра-М, 2009. - 237 с.

9. Квитко, А.В. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / А.В. Квитко. М.: МЭСИ, 2005. — 183 с.

10. Классики менеджмента [Текст]: Энциклопедия/ Под ред. М. Уорнера. СПб.: Питер. 2001. - 1168 с.

11. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс [Текст]: учебник/Ф. Котлер 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006. — 464 с.

12. Мазур, И.И., Шапиро, В.Д. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. М.: Высшая школа, 2003. — 334 с.
13. Моисеева, Н.К., Конышева, М.В. Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии [Текст]: учебник/ Н.К. Моисеева, М.В. Конышева. М.: Финансы и статистика, 2002. — 304 с.
14. Переверзев, М.Р., Шайденко, Н.А., Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: учебник/ М.Р. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2008. — 330 с.
15. Поршнева, А.Г., Разу, М.Л., Тихомирова, А.В. Менеджмент. Теория и практика в России [Текст]: учебник/ А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В.Тихомирова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФБК-Пресс, 2003. — 528 с.
16. Семенов, А.К., Маслова, Е.Л. Этика менеджмента [Текст]: учебник/А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. — 272 с.
17. Смирнов, Э.А. Управленческие решения [Текст]: учебник/ Э.А. Смирнов М.: Инфра-М, 2001. — 264 с.
18. Травин, В.В., Дятлов, В.А. Менеджмент персонала предприятия [Текст]: учебник/В.В. Травин, В.А. Дятлов. 5-е изд. - М.: Дело, 2003. — 272 с.
19. Управление персоналом [Текст]: учебник/под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. — 560 с.
20. Управление персоналом организации [Текст]: учебник/ Под ред. Кибанова А.Я. М.: Инфра-М, 2005. — 638 с.
21. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения [Текст]: учебник/Р.А. Фатхутдинов. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2002. — 314 с.
22. Шевчук, Д.А. Управление качеством [Текст]: учебник/Д.А. Шевчук. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. — 216 с.

2. Журналы экономического направления:

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

3. Интернет-ресурсы:

- «Экономика и жизнь» - <http://www.akdi.ru>
- «Информационный портал» - <http://www.aup.ru>
- «Корпоративное управление» - <http://www.cfin.ru>
- «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- «Компания» - <http://www.ko.ru>
- «Теория и практика управления» - <http://www.ptpu.ru>
- Маркетинг - <http://4p.ru/>
- «Маркетинг Менеджмент» - <http://www.mgmt.ru/>

4. Электронные библиотеки:

- <http://www.marketing.spb.ru/>
- <http://www.aup.ru/>
- <http://www.cfin.ru/>

- <http://www.koob.ru/>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://www.marketer.ru/>
- www.internet-school.ru/
- www.fooder.ru
- <http://ateh.h12.ru/>
- www.salesmanagement.ru
- <http://www.mgmt.ru/>
- <http://www.marketingpro.ru/>
- <http://www.mmr.ru/>
- <http://www.dis.ru/>
- <http://www.nosorog.com/public/>
- <http://www.mstudy.ru/>
- <http://studentam.net/>
- <http://www.gumer.info/>

5. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебные видеокейсы («Организационная структура и стратегия», «Стратегия развития организации», «Коммуникации в организациях», «Анализ рыночной ситуации», «Разработка стратегии развития», «Разработка функциональных стратегий», «Откуда берутся цели», «Планов – громадье!», «Доверяй, но проверяй», «Управленческие решения: типы») предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации.

