

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

 Н.И.Пыжикова

« 13 » 15 2016 г.

017017-16/25

(регистрационный номер)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
профиль «Специалист по подбору персонала (рекрутер АПК)»
программа академического бакалавриата

Квалификация (степень)

Бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения

ОЧНАЯ

Красноярск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ.....	3
1.2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 «СЕРВИС».....	3
1.4 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	9
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП	9
2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ ВКЛЮЧАЕТ:	9
2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАКАЛАВРОВ:.....	10
2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	10
2.4 ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	11
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП	12
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	15
4.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	15
4.2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	15
4.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	15
4.4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 «СЕРВИС».....	18
5.1 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 «СЕРВИС»	18
5.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	19
5.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	23
5.4 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	24
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	24
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	27
8 ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 «СЕРВИС»	30
8.1 ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	30
8.2 ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.....	32
9 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	32
10 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 «СЕРВИС» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	33
11. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ С РАБОТОДАТЕЛЕМ.....	34
12. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 «СЕРВИС».....	35

1 Общие положения

1.1 Определение

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» Институте Международного менеджмента и образования организационно-управленческая структура которого представлена в приложении А по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению **43.03.01 «Сервис»** составляют:

- Федеральный закон об образовании в российской федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования, разработанная Учебно-методическим объединением (УМО) по соответствующему направлению подготовки;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (квалификация (степень) "бакалавр") утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. N 1169;

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

На основании требований ФЗ об образовании : профессиональные стандарты «Специалист по подбору персонала (рекрутер)» утвержденный от -09.10.2015 года № 717.

Положения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

- 1) Правила внутреннего распорядка обучающихся
- 2) Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- 3) Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки
- 4) Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
- 5) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- 6) Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 7) Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
- 8) Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
- 9) Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
- 10) Положение об организации практик
- 11) Положение о программе учебной практики студентов
- 12) Положение о программе производственной практики студентов
- 13) Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
- 14) Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
- 15) Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- 16) Положение о самостоятельной работе обучающихся
- 17) Положение об инклюзивном образовании
- 18) Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- 19) Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- 20) Положение о сетевой форме обучения

- 21) Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- 22) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 23) Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- 24) Положение о портфолио обучающихся
- 25) Положение о магистратуре
- 26) Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 27) Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме
- 28) Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
- 29) Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)
- 30) Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- 31) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- 32) Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану
- 33) Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования

- 34) Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну
- 35) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
- 36) Положение о фонде оценочных средств

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования бакалавриата

Цель ОПОП

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»**.

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Конкретная миссия данной ОПОП, реализуемой в Институте Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», заключается в подготовке бакалавров менеджмента, имеющих высокий теоретический и практический уровень непосредственно в области организации подбора персонала, что соответствует ФГОС ВО, и позволяет реализовать в дальнейшем профессиональные способности бакалавров в различных сферах деятельности – организациях, учреждениях, научных центрах, в учебных заведениях и т.д.

Срок освоения ОПОП

Степень (квалификация) выпускника – бакалавр.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» при очной форме обучения 4 года.

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра составляет 240 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных блоков (таблица 1):

Блок 1: Дисциплины (модули) который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2: Практики, который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3: Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО **43.03.01 «Сервис»** составляет 240 зачетных единиц (ЗЕТ) в соответствии с ФГОС по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Таблица 1 - Структура ОПОП для 2016 года набора

Структура программы магистратуры		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	231
	Базовая часть	92
	Вариативная часть	121
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
ФТД	Факультативы	5
Объем программы бакалавриата		240

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование.

При поступлении по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»** (бакалавриат) абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1 Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений

2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;

запросы потребителей (потребности клиентов - потребителей услуг);

процессы сервиса;

методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;

материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;

процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;

технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;

средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;

информационные системы и технологии;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческая;

научно-исследовательская;

производственно-технологическая;

сервисная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в планировании деятельности предприятия сервиса;

участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;

участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;

выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

научно-исследовательская деятельность:

разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;

участие в исследованиях потребительского спроса;

мониторинг потребностей;

участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;

участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений;

производственно-технологическая деятельность:

выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;

разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;

внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;

мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

сервисная деятельность:

проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;

выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;

обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

3 Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);

готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);

готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры

рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность:

готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);

готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);

производственно-технологическая деятельность:

готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6);

готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7);

сервисная деятельность:

способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);

способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);

готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);

готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);

готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.01 «Сервис»** содержание и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин.

4.4 Требования к содержанию и организации практик обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и/или производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях Института международного менеджмента и образования, а так же в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Содержание учебной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном им направлении – профессиональное обучение и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса на кафедре.

Программа предусматривает следующие направления учебной практики: получение навыков поиска и подбора в библиотеке литературы (на различных носителях информации) в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также поиска и обработки информации, полученной через Интернет; написание рефератов по материалам, найденным в библиотеках и в электронных СМИ; проведение экскурсий; совершенствование навыков перевода специальной литературы с иностранных языков по проблемам профессионального обучения. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающегося компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В тоже время данный вид практики предшествует дисциплинам профессионального цикла, отражающих суть и содержание менеджмента на предприятии (функций, инструментов и т.д.) и подготавливает к прохождению производственной практики и написанию выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по профессиональному обучению. При прохождении практики студент должен выполнить следующие задачи:

Провести анализ деятельности предприятия, (учреждения, организации) за прошедший год.

Выполнить индивидуальное задание.

Собрать практический материал для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

5 Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

5.1 Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

В соответствии с ФГОС ВО, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, [разделе](#) "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из

таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся .

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Институт располагает большим количеством аудио и видео материалов для углубленного изучения английского языка и менеджмента. В учебном процессе успешно использовались такие видео материалы по менеджменту с соответствующими заключениями УМО в области менеджмента, как «Адаптация нового сотрудника», «Адаптация нового руководителя», «Оценка привлекательности сегмента», «Адаптация стороннего руководителя», «Анализ конкурентов предприятия» и другие (всего-30). При изучении английского языка систематически использовались аудио и видео материалы, изданные в странах- носителях языка. К ним относятся курсы

“Small talk”, “Intelligent Business”, “Telephoning in business”, “ Market leader”, “BBC business English” и другие (Приложение И).

В локальной сети Красноярский ГАУ выделен ресурс для размещения методических указаний и электронных учебно-методических разработок. Преподавателями Института Международного менеджмента и образования разработаны и используются в учебном процессе электронные учебно-методические комплексы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В институте имеется свой методический кабинет, располагающий широким перечнем современных периодических изданий по блоку обще профессиональных и специальных дисциплин, а также новых учебников и специализированной учебно-методической литературой. Литературные фонды по специальности представлены в основном учебной литературой, и большая ее доля представлена в циклах обще профессиональных, что подтверждает специализированную направленность литературного фонда.

Систематически издаются учебно-методические материалы, основными учебниками и учебными пособиями. По блоку общих гуманитарных и социально разработанные преподавателями института. Часть из них, как указывалось выше, получают авторские свидетельства.

В целях реализации компетентностного подхода в ИММО предусмотрено широкое использование активных и интерактивных

образовательных технологий, которые составляют более 30% аудиторных занятий, в сочетании с внеаудиторной работой они формируют и развивают профессиональные навыки обучающихся. В ИММО распространены следующие формы занятий: информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, неограниченным по объему и скорости доступа, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности. Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений. Игра – ролевая имитация обучающегосями реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов обучающегося. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи. Опережающая самостоятельная работа изучение

обучающегосями нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий. Эти и другие формы организации учебного процесса наряду с мероприятиями по сохранности контингента и индивидуальным подходом к каждому студенту позволяют ИММО достигать лидирующих позиций по набору и выпуску обучающихся .

5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Институт Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения практических и семинарских занятий, кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием, компьютерный класс. ИММО обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. При использовании электронных изданий Институт Международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с [Методикой](#) определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В институте Международного менеджмента и образования разработана и внедряется система элитного обучения, нацеленная на подготовку высококлассных специалистов в области менеджмента, которая интегрирована в образовательный процесс и включает в себя углубленное изучение английского языка и менеджмента.

В рамках данной системы все студенты, обучающиеся в ИММО, изучают английский язык, деловой английский язык, страноведение на английском языке, в качестве факультатива представлен английский язык (продвинутый уровень), что позволяет магистрантам проходить языковые и производственные стажировки за рубежом и обучаться в зарубежных вузах.

Для проведения занятий приглашались преподаватели из Германии, Болгарии, США, Монголии, Словении.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие во Всероссийском чемпионате УМО по менеджменту и межвузовских деловых играх, научных конференциях.

В институте ММО существует практика направления студентов на обучение и стажировку в зарубежные компании таких стран, как Великобритания, США, КНР, Тайланд. На стажировке в зарубежных компаниях студенты имеют возможность пройти производственную практику по следующим дисциплинам: «Основы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом».

Воспитательная работа в ИММО построена на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования России по внеучебной работе со студентами, приказов по университету, решениях Ученого совета, ректората, касающихся внеучебной деятельности. Ответственным за ведение воспитательной работы в институте является заместитель директора по воспитательной работе, а также кураторы групп.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие во Всероссийском чемпионате УМО по менеджменту и межвузовских деловых играх, научных конференциях. Достижения студентов ИММО представлены в приложении К.

Основная цель в области формирования социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области воспитания личности при реализации ОПОП роль воспитательной системы вуза значительно возрастает, при формировании социально - личностных и общекультурных компетенций. Обладание ими делает студента в дальнейшем особенно ценными и эффективными сотрудниками.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в вузе, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;

профилактику правонарушений, аддикций, формирование потребности в здоровом образе жизни;

обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в студенческих общежитиях.

Основные направления воспитательной работы в институте складываются из следующих блоков:

Нравственное и психологическое воспитание студентов (введение в учебный процесс специализированных курсов «Профилактика зависимого поведения»; создание психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, реализация программ по оптимизации процесса адаптации первокурсников; функционирование отделения общественных профессий дает студентам возможность получения дополнительного образования, с целью их личностного развития - как дополнительный ресурс повышения конкурентоспособности и социальной защиты выпускников.

Патриотическое и гражданское воспитание студентов (формирование мировоззрения о роли Российского государства через участие студентов в дискуссионном клубе; организация встреч с ветеранами, обсуждение проблем патриотизма среди молодежи; проведение бесед по истории Красноярского края, организация экскурсий в музей).

Деятельность института кураторов студенческих групп. С целью координации учебно-воспитательного процесса создан институт кураторства, основной целью которого является проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами института; участие в школе

кураторов университета; изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи; организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

Творческая деятельность студентов (проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок; организация команды КВН; посещение театров, музеев, культурных мероприятий; привлечение студентов к участию в клубах, кружках, театров, творческих коллективах; здоровьесберегающая деятельность; выполнение мер по сохранению и укреплению физического, психоэмоционального, интеллектуального самочувствия студентов через формирование комфортных условий жизнедеятельности, мотивации укрепления своего здоровья, отказа от вредных привычек.

Организация студенческого самоуправления (организация школы студенческого актива по программе «Я-лидер!», проведение деловых игр, тренингов. Координация деятельности общественных молодежных организаций и объединений студентов Красноярского ГАУ; совместная организация научно-исследовательской работы студентов, участие в проектах, грантов.

7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа с ВОЗ в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управление приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления),

Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты Красноярского ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

Положение об инклюзивном образовании

План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приказ № О-708 от 02.06.2015 «О приеме инвалидов и лиц с ОВЗ»

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практикобучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в Красноярском ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка Красноярского ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечена доступность путей движения, выделено место для парковки автотранспортных средств инвалидов (ул. Стасовой, 44И). Вход в учебный корпус оборудован пандусами, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствуют требованиям нормативных для передвижения инвалидов-колясочников. В здании функционирует лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной

организации включает визуальную и тактильную информацию (Мира, 90; Ленина, 117, Свободный, 70; ул. Стасовой, 44А ; ул. Стасовой, 44Б; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И).

Для инвалидов-колясочников приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby.

В учебных аудиториях (ул. Стасовой, 44А ауд. 0-01 , ул. Стасовой, 44 Д ауд. 1-18, ул. Стасовой, 44И ауд. 1-08), оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников. Что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретен переносной видеоувеличитель (ул. Стасовой, 44И). Для обучающихся с нарушением слуха приобретен переносной радиокласс (ул. Стасовой, 44И).

В учебных корпусах (ул. Стасовой, 44А; ул. Стасовой, 44Д; ул. Стасовой, 44И) и библиотеке (ул. Стасовой, 44Г) оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В туалетных кабинках установлены поручни. Раковины находятся на высоте 0,8 м и оборудованы поручнями.

Таким образом, в университете созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8 Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

8.1 Требования к разработке оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» оценка качества освоения обучающимися основных

образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены кафедрой, обеспечивающей дисциплину.

Фонды оценочных средств полно и адекватно отображают требования ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», соответствуют целям и задачам программы подготовки бакалавров и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств, предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

8.2 Виды государственной аттестации выпускников

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис» государственная аттестация выпускников предусмотрена в виде:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Государственная итоговая аттестация регламентирована в строгом соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестация.

9 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2011, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ).

В соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2011 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводится мониторинг и систематические самообследования.

В ходе самообследования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы,
- качество профессорско-преподавательского состава,

- научно-методическая обеспеченность учебного заведения,
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда и др.

Применение данных инструментариев позволяет описать систему внешней оценки качества реализации ОПОП с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.

10 Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями нормативных документов для разработки ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (Приложение О) ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в ОЛОКО директором Института и сопровождаются следующими документами:

- служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;
- выписка из протокола заседания Совета института с решением о необходимости внесения изменений;
- измененные документы.

11. Согласование ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом с работодателем

Экспертное заключение на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (квалификация (степень) «Бакалавр») Института международного менеджмента и образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Специалист по подбору персонала (рекрутер АПК)» составлена в соответствии требованиями современной ситуации и условиями рыночной экономики.

Представленная ОПОП, представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

Программа позволяет студентам сформировать базу знаний в области подбора персонала организации. На основе изучения отечественного и зарубежного опыта, программа дает хорошее представление о технологиях разработки философии, стратегии подбора персонала, трудовых отношениях, технологии развития персонала, обеспечении качества услуг, экономике управления персоналом, управлении деловой карьерой, социальном развитии персонала. В результате формируется комплексный взгляд на услуги по подбору персонала организации, как на органичную систему.

В реализации программы задействован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав с огромным теоретическим и практическим опытом.

ОПОП для подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Специалист по подбору персонала (рекрутер АПК)» соответствует требованиям современного управления и стандарту. ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в сфере услуг по подбору персонала.

Эксперт:

Генеральный директор ООО
«Камарчагский комбикормовый завод»



И.В. Гаврилова

**12. Сведения о разработчиках ОПОП по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»**

Директор ИММО, доцент ВАК _____ /Антонова Н.В./

Заведующая кафедрой Управления персоналом
к.э.н., доцент _____ / Фомина Л.В./

