

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт международного менеджмента и образования
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека



СОГЛАСОВАНО:

Директор ИММО

Антонова Н.В.

2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

2016 г.

ПРОГРАММА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ФГОС ВО

Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль: Экономика и управление

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

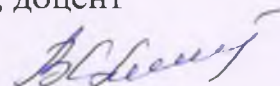
Красноярск, 2016

Лист согласования рабочей программы

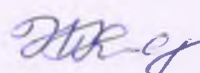
Программа принята методической комиссией института международного менеджмента и образования протокол № 9 «16» 05 2016 г.

Председатель методической комиссии Литвинова В.С., к.с.-х.н., доцент

«16» мая 2016 г.



Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 44.03.04
Профессиональное обучение (по отраслям) Козулина Н.С. к.с.-х.н., доцент

 «18» 04 2016 г.

Заведующие кафедрами: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на «Программу технологической практики» для
направления подготовки:

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль: «Экономика и управление»

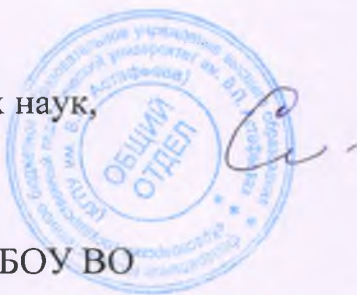
Очная форма обучения

«Программа технологической практики», разработанная доцентами кафедры психологии, педагогики и экологии человека Козулиной Н.С. и Белых И.Н., соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанным специальностям в соответствии с современным компетентным подходом в рамках ФГОС ВО.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что «Программа технологической практики» полностью соответствует образовательным задачам подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль подготовки «Экономика и управление» и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры
социальной педагогики
и социальной работы ФГБОУ ВО
«КГПУ им. В.П. Астафьева»



С.В. Шик

| | |
|--------------------------|--------------|
| Подпись: <u>С.В. Шик</u> | заверено |
| Инициалы: <u>С.В.</u> | И.И. Москина |
| КГПУ им. В.П. Астафьева | |

Составители:

Карачев Андрей Юрьевич, кандидат мед. наук, доцент

«18»

04

2016 г.

Козулина Наталья Станиславовна, кандидат с.-х. наук, доцент

«18»

04

2016 г.

Рецензент:

Шик Сергей Владимирович, кандидат пед. наук, доцент

«18»

04

2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО (СПО) по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и примерной учебной программой

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека протокол от № 17 «18» 04 2016

Заведующая кафедрой психологии, педагогики и экологии человека

Козулина Наталья Станиславовна, кандидат с.-х. н.

«18»

04

2016 г.

Оглавление

Аннотация

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 6 |
| 1.1. Назначение практик практической подготовке студентов..... | 6 |
| 1.2. Виды практик и календарный график их прохождения по учебному плану направление «Профессиональное обучение (по отраслям)» | 6 |
| 1.4. Формы и методы контроля, требования к прохождению практики и отчёту по практике; подведение итогов по практике..... | 7 |
| 2. Рабочая программа технологической практики | 9 |
| 2.1. Цель технологической практики | 9 |
| 2.2. Задачи технологической практики..... | 10 |
| 2.3. Место технологической практики в структуре программ бакалавриата, её связь с теоретической подготовкой..... | 10 |
| 2.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики | 11 |
| 2.5. Компонентный состав практики | 11 |
| 2.6. Формы проведения практики | 13 |
| 2.7. Места проведения практики | 13 |
| 2.8. Индивидуальное задание | 13 |
| 2.9. Структура и содержание технологической практики | 14 |
| 2.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики | 17 |
| 2.10.1. Основная литература..... | 17 |
| 2.10.2. Дополнительная литература..... | 17 |
| 2.10.3. Интернет-ресурсы..... | 19 |

Аннотация

Технологическая практика является частью Блока 2 программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Дисциплина реализуется в Институте международного менеджмента и образования кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Технологическая практика – одна из важнейших составляющих профессиональной подготовки студента по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям). Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранной специальности.

Основная цель практики – в ходе выполнения практических заданий закрепить знания, получаемые студентами в процессе обучения, приобрести опыт и навыки научной, педагогической и производственной работы, сформировать профессиональную компетентность, развить организаторские и деловые качества студента.

Прохождение практики готовит бакалавров к следующей профессиональной деятельности: развитию культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; обработке и анализу полученной информации; применению на практике полученных теоретических знаний.

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.

Общая трудоемкость освоения производственная «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

1. Общие положения

1.1. Назначение практик к практической подготовке студентов

Целью обучения в университете является подготовка студентов, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта, обладающих хорошими знаниями в области социо-гуманитарных и экономических наук, знающих этические и правовые нормы, регулирующие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и умеющих учитывать их при разработке экологических и социальных проектов, имеющих высокую профессиональную теоретическую подготовку, широкий кругозор, знание практических условий образовательных процессов, навыки организации образовательных подразделений, работы в педагогическом коллективе, умеющих компетентно и ответственно решать комплексные задачи обучения.

Комплекс практик, проводимых в соответствии с учебными планами направление подготовки 44.03.04, должен обеспечить:

- приобретение студентами знаний о реальных условиях работы и навыков, необходимых для последующей инженерной деятельности;
- углубление знаний и навыков разработки сложных программных систем;
- глубокое усвоение новых информационных технологий;
- приобретение навыков работы в реальном педагогическом коллективе;
- приобретение опыта самостоятельного анализа проблем и задач учреждения и постановки задачи на дипломное проектирование;
- возможность зарекомендовать себя как перспективного специалиста с целью дальнейшего трудоустройства.

1.2. Виды практик и календарный график их прохождения по учебному плану направление «Профессиональное обучение (по отраслям)»

| Курс | Наименование практики | Семестр | Сроки практики | Продолжительность практики |
|-------------|------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------|
| III | Технологическая | 6 | | 8 дней |

1.3. Техника безопасности, безопасность жизнедеятельности, документальное оформление студентов на прохождение практики

Студенты до начала практики должны пройти инструктаж о порядке прохождения практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Руководство всеми видами практики осуществляет выпускающая кафедра. Базовое предприятие (организующее проведение производственных практик) назначает ответственное лицо (куратора), контролирующего ежедневное прохождение практики практикантами. Университет не несёт расходов по организации и проведению практики. Базовое предприятие имеет право безвозмездно использовать результаты практической работы практикантов.

Ответственность за установление необходимых контактов с кафедрой несёт практикант и куратор. Куратор осуществляет контроль за выходом на место работы практиканта и за своевременное оповещение кафедры о случаях отсутствия практиканта на рабочем месте.

Студент направляется на технологическую практику при наличии коллективного или индивидуального договора, либо при наличии письма - ходатайства предприятия, в котором должны гарантироваться необходимые условия проведения практики, и указано лицо, ответственное за контроль.

Места прохождения практик определяются конкретным видом практики, программами практики и индивидуальными заданиями руководителя практики от университета.

1.4. Формы и методы контроля, требования к прохождению практики и отчёту по практике; подведение итогов по практике

Перед отъездом на практику студенты должны на кафедре программу практики, дневник, при себе иметь студенческий билет и паспорт.

Студенты обязаны своевременно выехать в учреждение, в дороге пользоваться общественным транспортом; вовремя прибыть на практику.

По прибытию на практику студенты обязаны:

- оформить пропуск в учреждение;
- явиться к руководителю практики от учреждения и после выхода приказа по учреждению о принятии на практику, студент приступает к выполнению программы практики. При групповой форме прохождения практики каждый студент должен информировать старшего группы (назначаемого руководителем практики в ходе собрания) о ходе практики;
- пройти обязательный инструктаж по ТБ и охране труда - общий и на рабочем месте в учреждении;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, эксплуатации оборудования и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- при прохождении практики на режимном предприятии студенту необходимо оформить допуск в первом отделе университета;
- выходить на работу по графику учреждения;
- безвозмездно (либо за плату при наличии возможности у учреждения) выполнять все поручения куратора;
- полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;
- регулярно вести дневник и составлять отчёт, предоставляя их для проверки руководителю практики не реже 1 раза в неделю;
- информировать преподавателя-руководителя о ходе практики не реже 1 раза в неделю, в т.ч. используя кафедра́льный почтовый сервер;
- получить аттестацию с оценкой по практике у руководителя практики от учреждения;
- по окончании практики необходимо: сдать пропуск, техническую литературу, спецодежду, приборы и инструменты и отметить командировочное удостоверение.

В дневнике отражаются все виды практики. На основании записи в дневнике каждый студент индивидуально составляет отчёт по практике, который должен содержать 20-30 листов формата А4. В отчёте отражаются

вопросы, связанные с основной работой студента - практиканта на рабочем месте и деятельной проработкой индивидуального задания.

Отчёт по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими выполнение программы практики. Программа практики и индивидуальное задание уточняются и при необходимости корректируются руководителем практики от кафедры за месяц до начала практики. Отчёт студента проверяют и подписывают руководители практики от учреждения и университета (кафедры), а также записывают в дневник отзыв с оценкой о работе студента во время практики. После окончания практики студент сдаёт командировочное удостоверение, защищает отчёт в двухнедельный срок после начала занятий в очередном учебном семестре получает аттестацию с оценкой у комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Отчёт сдаётся лаборанту кафедры на хранение.

2. Рабочая программа технологической практики (3 курс, 6 семестр)

2.1. Цель технологической практики

Целью технологической практики является систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний, полученных бакалаврами в результате изучения основных профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом и получение практических навыков их использования на местах практики. Одной из основных целей технологической практики является предоставление бакалавру возможности детально изучить условия и технологию современных средств обучения; приобретение навыков общения, управления и обучения; закрепление и связь с практикой теоретических знаний и умений; предоставление бакалавру возможности проведения в жизнь своих идей и знаний новейших образовательных технологий.

Технологическая практика является важнейшей составной частью подготовки бакалавров. В процессе выполнения технологической практики бакалавры приобретают навыки самостоятельного проведения своей деятельности в условиях реального образовательного процесса.

Этот период обучения имеет большое значение для выполнения выпускной квалификационной работы и продолжения научной деятельности в качестве магистра.

В процессе прохождения практики студент должен овладеть следующим набором профессиональных компетенций: ПК-24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.

Время прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком, составленными на основе государственного образовательного стандарта высшего образования.

Время проведения производственной практики - шестой семестр, после окончания экзаменационной сессии, в течение 4 недель.

Общее количество зачётных единиц, отводимых для технологической практики - 4 Зет.

2.2. Задачи технологической практики

Задачами проведения технологической практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- детальное изучение условий и технологий разработки, создания, модернизации и внедрения современных средств обучения;
- приобретение навыков общения, обучения и управления;
- предоставление бакалаврам возможности проведения в жизнь своих идей и знаний новейших образовательных технологий.

2.3. Место технологической практики в структуре программ бакалавриата, её связь с теоретической подготовкой

Практика является составной частью учебных программ подготовки бакалавров. Практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических заданий в учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному ими направлению.

2.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, профессиональные компетенции, предусмотренные образовательным стандартом в соответствии с видом профессиональной деятельности на практике:

- способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК-24);
- способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК-25);
- готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26);
- готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-27);
- готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-28);
- готовностью к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (ПК-29);
- готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30).

2.5. Компонентный состав практики:

знать:

- о реальных условиях работы и навыков, необходимых для последующей образовательной деятельности;
- основные принципы обеспечения безопасности на производстве и в быту;
- основные принципы управления производством.

уметь:

- самостоятельно анализировать проблемы и задачи учреждения;
- самостоятельно сформулировать постановку задачи для написания дипломной работы;
- зарекомендовать себя как перспективного специалиста с целью дальнейшего трудоустройства;
- использовать элементы экономического анализа при организации и проведении практической деятельности в учреждении;
- составлять практические рекомендации по использованию результатов проделанной работы;
- проводить анализ работы объектов профессиональной деятельности;
- использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-педагогических работ;
- оценивать качество результатов деятельности;
- использовать современные образовательные технологии;
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- осуществлять анализ различных вариантов, искать и выработать компромиссные решения;

владеть:

- приобретёнными углублёнными знаниями и навыками разработки сложных программных систем;
- глубоким усвоением новых образовательных технологий;
- приобретёнными навыками работы в реальном учебном коллективе;
- методами решения задач оптимизации различных образовательных систем;
- владеть современными технологиями образования;
- получить навыки работы в качестве дублёра одной из должностей или продолжать трудовую деятельность на прежнем рабочем месте, если оно соответствует профилю обучения.

2.6. Формы проведения практики

Студенты проходят практику в образовательных учреждениях или в университете. Во время практики бакалавры могут работать на рабочих местах или в качестве дублёров.

2.7. Места проведения практики

Производственная практика проводится в учреждениях, оснащённых современными средствами обучения и внедрившими в свою работу современные образовательные технологии.

2.8. Индивидуальное задание

За месяц до начала практики, студент должен получить от руководителя практики от университета задание на практику и согласовать направление предполагаемой практической подготовки, согласованное на стадии заключения договора, с предполагаемым руководителем практики от учреждения. Рекомендуемые задания на производственную практику:

- изучение новых средств обучения,
- изучение новых методов обучения;
- изучение технологии образовательных процессов;
- изучение технологии психодиагностики, тестирования и психологии общения;
- выполнение работы, связанной с консультированием;
- изучить передовой опыт ведущих работников учреждения;
- ознакомиться со средствами, технологией и организацией разработки обучающих систем.

По результатам практики студенты пишут отчёт, который должен содержать следующие разделы:

- Краткое описание учреждения.
- Описание используемых технических и программных средств.
- Задачи, решаемые средствами автоматизации обучения.
- Содержание работы в качестве сотрудника (дублёра).

– Описание новых обучающих технических, программных и других средств, изученных в ходе практики.

2.9. Структура и содержание технологической практики

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зачётных единиц, 144 часа.

Трудоёмкость распределена следующим образом:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|-----|-------------------------|
| | | Лекции | СРС | |
| 1 | Организационный | 2 | 4 | Договор |
| 2 | Подготовительный (производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности) | 2 | 4 | |
| 3 | Производственный | | 126 | Отчёт |
| 3.1. | сбор информации, выполнение индивидуального задания; | | 110 | |
| 3.2. | обработка и анализ полученной информации; | | 10 | |
| 3.3. | подготовка отчёта по практике; | | 6 | |
| 4. | Итоговый контроль | 6 | | Зачёт с оценкой |

Организационный этап производственной практики заключается в выборе предприятия, на котором будет проходить практику бакалавр. При этом бакалавр сам определяется с местом прохождения практики на основе своей заинтересованности в дальнейшем трудоустройстве или для продолжения ранее начатых работ и взаимоотношений с предприятием. Руководитель практики от кафедры за месяц до начала практики согласовывает программу практики с учреждением, разрабатывает индивидуальные задания, в случае необходимости заключает договор на прохождение практики (если такового ранее не было).

Подготовительный этап проводится в ВУЗе и заключается в проведении различного рода инструктажей, в том числе по технике

безопасности, прохождении медицинской комиссии, оформлении медицинской справки установленного образца (если это требуется по месту прохождения практики), получении в деканате или на кафедре командировочного удостоверения, программы практики, дневника практик и выписки из приказа по практике и иных документов при возникновении необходимости в их получении.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, программа практики, учебно-методические пособия и др.)

Проводится инструктаж по ведению дневника практик, в котором в графике прохождения практики должно быть учтено время на составление отчёта и его защиту. По окончании практики отчёт студента проверяют и подписывают руководители практики от учреждения и кафедры, также записывают в дневник отзыв о работе бакалавра во время практики и выставляют оценку.

При выборе учреждения должны быть учтены перспективы выбора темы дипломной работы бакалавра, связанной с тематикой предприятия.

Производственный этап состоит из следующих подэтапов:

Сбор информации, выполнение индивидуального задания. Здесь проводится знакомство бакалавра с учреждением и с тем коллективом, в котором бакалавр будет временно работать, индивидуальной тематикой, кругом задач, которые необходимо решить за время прохождения практики. При этом могут быть предусмотрены следующие научно-производственные технологии:

- индивидуальная работа или работа в группах под руководством руководителя;
- самостоятельная работа;
- встреча с представителями учреждения;
- индивидуальные беседы;

- сбор и обработка информации с использованием современных информационных технологий;
- использование прикладных программных средств при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров и применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удалённого доступа.

За время прохождения практики бакалавры должны:

- ознакомиться со структурными подразделениями учреждения;
- принимать непосредственное участие в образовательном процессе.

Обработка и анализ полученной информации. Здесь рекомендуется структурировать полученный материал, таким образом, чтобы его в дальнейшем было удобно использовать при подготовке отчёта по практике (и в дальнейших курсовых работах). При этом может быть предложено следующее изложение материала:

Введение, в котором излагаются основные цели и задачи практики.

Основная часть, в которой изложены назначение объекта, системы или сети, выполняемые ими функции, принципы построения системы, даётся описание аппаратных и программных средств.

Заключение, в котором приводятся основные результаты проделанной работы, даются рекомендации по использованию инновационных решений.

Библиографический список.

Приложения, в которые включаются дополнительные справочные материалы.

Подготовка отчёта по практике. Отчёт по практике - итоговый документ, характеризующий работу бакалавра во время практики. Отчёт по практике оформляется в соответствии со стандартом учреждения в виде сброшюрованной пояснительной записки, на стандартных листах бумаги формата А4. Отчёт должен быть объёмом не более 20 страниц печатного текста и содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (функциональные и структурные схемы).

В отчёт включаются рисунки, эскизы, схемы и графики, выполненные преимущественно с помощью компьютерной графики.

К отчёту прилагается заполненный дневник производственной практики студента.

2.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

2.10.1. Основная литература:

1. Иванова, В.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность. - Красноярск: КрасГАУ, 2006.
2. Терешонок, Т.В. Психология и педагогика: учебник в 2-х частях / Т.В.Терешонок, Т.В.Левина. - Красноярск: КрасГАУ, 2010.

2.10.2. Дополнительная литература:

1. Анисимов, О.С. Методологическая культура педагогической деятельности и мышления/ О.С. Анисимов-М.: Экономика, 1991.-415 с.
2. Берне, Р. Развитие «Я-концепции» и воспитание / Р. Берне - М., 1986.
3. Вульф, Б.З. Основы педагогики в лекциях, первоисточниках / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов - М., 1997 - Тема 7 - С. 76-88.
4. Вульф, Б.З. Основы педагогики в лекциях, ситуациях, первоисточниках / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов. Тема 7: «Педагог»: личность и профессия- М., 1996.-С. 76-81.
5. Гоноболин, Ф.Н. Книга об учителе / Ф.Н. Гоноболин.- М., 1965.
6. Данильченко, В.М. Модель индивидуально-творческой подготовки

- будущего учителя / В.М. Данильченко // Формирование личности учителя: Сб. науч. тр.-М., 1995.-С. 101-108.
7. Есарева, З.Ф. Особенности деятельности преподавателя высшей школы / З.Ф. Есарева - Л.: Изд-во ЛГУ, 1974 - 112 с.
 8. Журавлев, В.И. Основы педагогической конфликтологии /В.И. Журавлев-М., 1995.
 9. Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», - Москва, Кремль, 22 августа 1996 года- № 125-ФЗ- 66 с,
 10. Зимняя, И.А. Педагогическая психология / И.А. Зимняя - Ростов н/Д., 1997 - Ч. III,- Гл. 2,- § 5,- С. 202-203.
 11. Зимняя, И.А. Элементарный курс педагогической психологии / И.А. Зимняя-М., 1992-С. 3-6.
 12. Зязюн, И.А. Основы педагогического мастерства / И.А. Зязюн.- М., 1989.-С. 7-9.
 13. Кон, И.С. Открытие «Я» / И. С. Кон.-М., 1978.
 14. Кузьмина, Н.В; Очерки психологии труда учителя / Н.В. Кузьмина - Л., 1967.
 15. Кузьмина, Н.В. Психологическая структура деятельности учителя / Н.В. Кузьмина, Н.В. Кухарев-Гомель, 1976,
 16. Кухарев, Н.В. На пути к профессиональному совершенству / Н.В. Кухарев-М., 1990.-С. 123-127.
 17. Леонтьев, А.Н. Деятельность. Сознание. Личность / А.Н. Леонтьев - М., 1975.
 18. Лихачев, Б.Т. Педагогика / Б.Т. Лихачев - М., 1996 - С. 28-31; 33, 35-36.
 19. Малиновская, В.Н. Введение в специальность ОПМ / В.Н. Малиновская, А.Л. Смятских-М., 1991,
 20. Митина, Л.М. Психологические аспекты труда учителя / Л.М. Митина- Тула, 1991.-Гл. I- [§ 5-7]; Гл. II.- [§ 2].
 21. Мудрик, А.В. Учитель: мастерство и вдохновение / А.В. Мудрик.- М., 1988 - Гл. «Время выбора и решений».- С. 3-19.

22. О введении в действие государственных образовательных стандартов высшего педагогического образования: Проект-М., 1995.
23. Полякова, Т.С. Анализ затруднений в педагогической деятельности начинающих учителей / Т.С. Полякова - М., 1983.
24. Симонов, В.П. Диагностика личности и профессиональное мастерство преподавателя / В.П. Симонов-М., 1995-Ч. 2.-Гл. 4.
25. Симонов, В.П. Педагогический менеджмент / В.П. Симонов - М., 1995 - Гл. 5.
26. Слостенин, В.А. Проблемы формирования содержания педагогического образования на современном этапе / В.А. Слостенин, Л.Г. Семушина // Формирование личности учителя: Сб. науч. тр - М., 1995 - С. 24-33.
27. Спирин, Л.Ф. Педагогика решения учебно-воспитательных задач / Л.Ф. Спирин-Кострома, 1994.
28. Спирин, Л.Ф. Теория и технология педагогических задач / Л.Ф. Спирин- М, 1997.-С. 19-27; 35-37.
29. Сухомлинский, В.А. 100 советов учителю/ В.А. Сухомлинский.- Киев, 1979. - Т. 2 (а) Что такое призвание к труду учителя и как оно формируется? - С. 449-454; б) О здоровье и полноте духовной жизни учителя. - С. 454).
30. Сухомлинский, В.А. Общество и учитель / В.А. Сухомлинский. - Киев, 1979.-Т. 5.-С. 115-129.

2.10.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru>.
2. <http://kgau.ru>.