

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Международного менеджмента и образования

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИММО



Н.В. Антонова

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Н.И. Пыжикова

"14" 02 2016 г.

**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль: «Экономика и управление»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2016

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института международного менеджмента и образования протокол № 6 «26» 02 2016 г.

Председатель методической комиссии Литвинова В.С., к.с.-х.н., доцент

«26» 02 2016 г. *В.С. Литвинова*

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 44.03.04  
Профессиональное обучение (по отраслям) Козулина Н.С. к.с.-х.н., доцент

*Н.С. Козулина* «22» 02 2016 г.

Заведующие кафедрами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на «Программу педагогической практики» для  
направления подготовки:

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль: «Экономика и управление»

Очная форма обучения

«Программа педагогической практики», разработанная доцентами кафедры психологии, педагогики и экологии человека Козулиной Н.С. и Белых И.Н., соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанным специальностям в соответствии с современным компетентностным подходом в рамках ФГОС ВО.

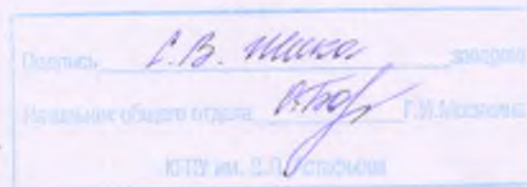
Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что «Программа педагогической практики» полностью соответствует образовательным задачам подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль подготовки «Экономика и управление» и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент,  
кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры  
социальной педагогики  
и социальной работы ФГБОУ ВО  
«КГПУ им. В.П. Астафьева»

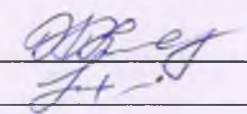


С.В. Шик



Составители: Козулина Н.С. доц., к.с.-х.н. \_\_\_\_\_

Белых И.Н. доц., к.п.н. \_\_\_\_\_

  
«22» 02 2016 г.

Рецензент: Шик С.В. к.п.н., доцент КГПУ им. В.П. Астафьева

«22» 02 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и примерной учебной программы

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека протокол № 13 «22» 02 2016 г.

Зав. кафедрой Козулина Н.С. к.с.-х.н., доцент

  
«22» 02 2016 г.

Составители: Козулина Н.С. доц., к.с.-х.н. \_\_\_\_\_

Белых И.Н. доц., к.п.н. \_\_\_\_\_

  
«22» 02 2016 г.

Рецензент: Шик С.В. к.п.н., доцент КГПУ им. В.П. Астафьева

«22» 02 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и примерной учебной программы

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека протокол № 13 «22» 02 2016 г.

Зав. кафедрой Козулина Н.С. к.с-х.н., доцент

  
«22» 02 2016 г.

## Содержание

1. Цель и задачи педагогической практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	4
2. Место педагогической практики в структуре ООП.....	5
3. Формы, место и сроки проведения педагогической практики.....	5
4. Структура и содержание педагогической практики.....	7
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике.....	9
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики).....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....	10
9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	10
10. Протокол изменений программы педагогической практики.....	11

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

## **Цель педагогической практики:**

организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования.

## **Задачи:**

- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- анализ профессионально-педагогических ситуаций.

## **Требования к результатам педагогической практики**

Процесс преддипломной практики направлен на приобретение профессиональных компетенций в различных областях педагогической деятельности: ПК-1-23.

В результате прохождения практики студент должен:

### ***знать:***

- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);

### ***уметь:***

- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

### ***владеть:***

- навыками разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Основными документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются отчёт по практике и дневник.

Отчёт обучающегося по педагогической практике подписывают руководители практики от предприятия (организации, учреждения) и института (кафедры), а также записывают в дневник отзыв с оценкой работы студента во время практики.

По окончании практики обучающийся защищает отчёт с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

## 2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

**Объём практики:** 4 2/3 недели, 28 дней; общая трудоёмкость 252 ч., 7 ЗЕТ.

Педагогическая практика (Б5.П.4) относится к базовой части Б5 «Практики, НИР» профессионального цикла.

Преддипломная практика (Б2.П.4) относится к базовой части Б2 «Практики».

Преддипломной практике предшествуют:

- ✓ практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (II курс, семестр 4);
- ✓ «Бухгалтерский учёт, экономический анализ и аудит» (III курс, семестр 6);
- ✓ Технологическая практика (III курс, семестр 6).

Проведение педагогической практики позволяет обучающимся оценить реальные условия учебно-воспитательного процесса в системе СПО, проанализировать особенности *организационного, содержательного* (теоретического) и *методического* характера, увидеть конкретные точки приложения собственных знаний, умений и навыков, а также сформулировать предложения по совершенствованию учебного процесса, развитию собственной методической подготовки, а также по организации самой практики.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации и проходит в виде защиты отчёта по результатам педагогической практики.

## 3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формой проведения педагогической практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе выбранного предприятия (учебного учреждения, организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки бакалавра;
- будущая примерная тема бакалаврской работы.

В основе организации производственной практики лежит договор, заключаемый между университетом и предприятием (учебным учреждением, организацией), которое именуется «принимающей организацией».

Непосредственными участниками организации и проведения педагогической практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой. Руководитель и специалист могут быть представлены в одном лице.

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой психологии, педагогики и экологии человека (кафедра ППЭЧ). Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.



Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении педагогической практики студентами ИММО.

**Перед началом** практики обучающемуся необходимо:

- в назначенное время явиться на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой ППЭЧ и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- 1) составить индивидуальный план работы и ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы по выполнению плана;
- 2) изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы, правила внутреннего распорядка, график учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения (организации) и неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- 3) строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- 4) участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий и поручений руководителя практики, предусмотренных программой;
- 5) собрать и проанализировать материалы для подготовки отчёта.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчётов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае данная часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчёта;
- отсутствие отчёта о прохождении педагогической практики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость педагогической составляет 1,5 зачётных единиц, 54 часа.

Таблица 1 - Структура и содержание педагогической практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля
<b>Организационно-подготовительный</b>	<b>20</b>	
- производственный инструктаж по ТБ	3	Отметка руководителя в дневнике по практике
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	17	Записи практиканта
<b>Пропедевтический (вводный)</b>	<b>125</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление общей характеристики учебного учреждения (организации) как места прохождения практики (изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с графиком УВП, учебными планами, распорядком дня;</li> <li>• ознакомление с контингентом обучающихся;</li> <li>• посещение занятий, ознакомление со УВП;</li> </ul>	125	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от принимающего учреждения (организации) в дневнике по практике
<b>Производственно-педагогический</b>	<b>75</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• составление планов-конспектов занятий и их согласование с руководителем практики</li> <li>• проведение занятий с обучающимися</li> <li>• самоанализ проведенных занятий</li> <li>• консультации с руководителем практики по итогам проведенных занятий</li> </ul>	75	Планы-конспекты занятий Отчет-рефлексия по результатам проведения занятий Первичные
<b>Заключительный</b> (анализ, обработка данных и подготовка отчёта по результатам практики):	32	

между теорией и практикой обучения и нацелена на то, чтобы научить осознавать мотивы своего учения, поведения в игре и в жизни, т.е. формировать цели и программы собственной, как правило, глубоко скрытой в обычной обстановке, самостоятельной деятельности и предвидеть ее ближайшие результаты, о которых никто ничего не знает. Постепенное осознание собственной деятельности вызывает у обучающегося сильное чувство личной заинтересованности и устойчивое желание довести начатое до конца. Стремление к осознанию мотивов собственной деятельности усиливает критическое отношение к общепринятым традициям, поддерживает интерес к самостоятельному размышлению в коллективном обсуждении и, в конечном итоге, к самосознанию и самовоспитанию. Учебные игры всегда нуждаются в творческом подходе учащихся и преподавателей, личной конкретизации и импровизации.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Выпускающая кафедра обеспечивает обучающегося программой и дневниками педагогической практики, руководством по заполнению дневника и составлению отчёта, обеспечивает широкий доступ к электронным архивам, ресурсам ЭУМКД ([www.kgau.ru](http://www.kgau.ru)), медиатеке и библиотеке кафедры для разработки авторских материалов и подготовке практикантов к занятиям в учебных учреждениях (организациях).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики студентов и обеспечения СРО входят следующие учебные пособия и книги, имеющиеся в методкабинете ИММО и библиотеке КрасГАУ.

1. Лесовская М.И. Психология и педагогика: Рабочая тетрадь. — Красноярск: КрасГАУ, 2011.
2. Терешонок Т.В., Левина Т.В. Психология и педагогика: учебник в 2-х частях. - Красноярск: КрасГАУ, 2010.

## **7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, по итогам которой обучающийся допускается или не допускается к защите.

спонтанно-направленное развитие личности играющего обучающегося или школьника – это систематическое и последовательное воплощение на практике концепций инновационных процессов в образовании, в частности, проблемно-модельного обучения. Технология ИФО выступает промежуточным звеном между теорией и практикой обучения и нацелена на то, чтобы научить осознавать мотивы своего учения, поведения в игре и в жизни, т.е. формировать цели и программы собственной, как правило, глубоко скрытой в обычной обстановке, самостоятельной деятельности и предвидеть ее ближайшие результаты, о которых никто ничего не знает. Постепенное осознание собственной деятельности вызывает у обучающегося сильное чувство личной заинтересованности и устойчивое желание довести начатое до конца. Стремление к осознанию мотивов собственной деятельности усиливает критическое отношение к общепринятым традициям, поддерживает интерес к самостоятельному размышлению в коллективном обсуждении и, в конечном итоге, к самосознанию и самовоспитанию. Учебные игры всегда нуждаются в творческом подходе учащихся и преподавателей, личной конкретизации и импровизации.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Выпускающая кафедра обеспечивает обучающегося программой и дневниками педагогической практики, руководством по заполнению дневника и составлению отчёта, обеспечивает широкий доступ к электронным архивам, ресурсам ЭУМКД ([www.kgau.ru](http://www.kgau.ru)), медиатеке и библиотеке кафедры для разработки авторских материалов и подготовке практикантов к занятиям в учебных учреждениях (организациях).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики студентов и обеспечения СРО входят следующие учебные пособия и книги, имеющиеся в методкабинете ИММО и библиотеке КрасГАУ.

1. Лесовская М.И. Психология и педагогика: Рабочая тетрадь. — Красноярск: КрасГАУ, 2011.

2. Терешонок Т.В., Левина Т.В. Психология и педагогика: учебник в 2-х частях. - Красноярск: КрасГАУ, 2010.

## **7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, по итогам которой обучающийся допускается или не допускается к защите.