

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт международного менеджмента и образования
Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИММО



Антонова Н.В.

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Пыжикова Н.И.

2016 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Экономика и управление

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск 2016

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института международного менеджмента и образования протокол № 6 «16» 02 2016 г.

Председатель методической комиссии Литвинова В.С., к.с.-х.н., доцент

«16» 02 2016 г. *В.С. Литвинова*

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 44.03.04
Профессиональное обучение (по отраслям) Козулина Н.С. к.с.-х.н., доцент

Н.С. Козулина «22» 02 2016 г.

Заведующие кафедрами: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на «Программу преддипломной практики» для
направления подготовки:

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль: «Экономика и управление»

Очная форма обучения

«Программа преддипломной практики», разработанная доцентами кафедры психологии, педагогики и экологии человека Козулиной Н.С. и Белых И.Н., соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанным специальностям в соответствии с современным компетентностным подходом в рамках ФГОС ВО.

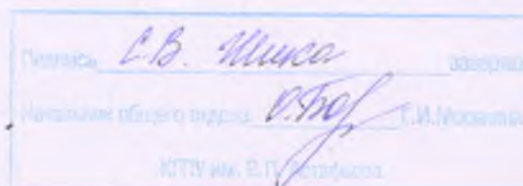
Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что «Программа преддипломной практики» полностью соответствует образовательным задачам подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль подготовки «Экономика и управление» и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры
социальной педагогики
и социальной работы ФГБОУ ВО
«КГПУ им. В.П. Астафьева»



С.В. Шик

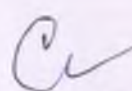


Составители: Белых И.Н. доц., к.п.н.

Козулина Н.С. доц., к.с.-х.н.


«18» 02 2016 г.

Рецензент: Шик С.В. к.п.н., доцент КГПУ им. В.П. Астафьева


«18» 02 2016 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и примерной учебной программы

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека протокол № 13 «22» 02 2016 г.

Зав. кафедрой Козулина Н.С. к.с.-х.н., доцент


«22» 02 2016 г.

Содержание

1. Цель и задачи преддипломной практики. Требования к результатам преддипломной практики.....	4
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.....	5
3. Формы, место и сроки проведения преддипломной практики	5
4. Структура и содержание преддипломной практики.....	6
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.....	7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике.....	8
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	9
9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	9
Протокол изменений программы преддипломной практики.....	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики:

Определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики.

Задачи:

- создание, распространение, применение новшеств и творчество в педагогическом процессе для решения профессионально-педагогических задач, применение технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- прогнозирование результатов профессионально-педагогической деятельности;
- анализ и организация хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (организациях).

Требования к результатам преддипломной практики

Процесс преддипломной практики направлен на приобретение профессиональных компетенций в различных областях педагогической деятельности: ОПК-1 -10, ПК-1-30.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);

уметь:

- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

владеть:

- навыками разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Основными документами, подтверждающими выполнение программы практики, являются дневник и текст выпускной квалификационной работы.

Отчёт обучающегося по преддипломной практике подписывают руководитель дипломной (выпускной) бакалаврской работы и директор института.

По окончании практики студент защищает выпускную квалификационную работу с дифференцированной оценкой ГАК.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Объём практики: 4 2/3 недели, 28 дней; общая трудоёмкость 252 ч., 7 ЗЕТ.

Преддипломная практика (Б2.П.5) относится к базовой части Б2 «Практики».

Преддипломной практике предшествуют:

- ✓ практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (II курс, семестр 4);
- ✓ «Бухгалтерский учёт, экономический анализ и аудит» (III курс, семестр 6);
- ✓ Технологическая практика (III курс, семестр 6);
- ✓ педагогическая практика (IV курс, семестр 8).

Проведение преддипломной практики позволяет обучающимся оценить реальные условия учебно-воспитательного процесса в системе СПО, проанализировать особенности *организационного, содержательного* (теоретического) и *методического* характера, увидеть конкретные точки приложения собственных знаний, умений и навыков, а также сформулировать предложения по совершенствованию учебного процесса, развитию собственной методической подготовки, а также по организации самой практики.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой проведения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в подготовке выпускной квалификационной работы.

Выпускная работа выполняется в период, отведённый графиком учебного процесса. На выпускающей кафедре составляется график выполнения выпускной работы, зафиксированный в дневнике практиканта, где указываются наименования разделов, сроки их выполнения, консультанты по разделам.

Общее руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра в лице закреплённого преподавателя-руководителя.

Руководитель и консультанты составляют расписание консультаций, доводят их до сведения обучающихся.

Раздел считается выполненным, если он представлен консультанту и/или руководителю в оформленном виде, после чего консультант ставит свою подпись и дату на бланке задания в дневнике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на преддипломной практике, являются:

- 1) утверждение работы руководителем с предоставлением письменного отзыва (приложение А)
- 2) дневник практики;

Перед началом практики обучающемуся необходимо:

- в назначенное время явиться на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой ППЭЧ и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- 1) составить индивидуальный план работы и ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы по выполнению плана;
- 2) собрать и проанализировать материалы для подготовки отчёта (текста выпускной работы).

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 252 ч., 7 ЗЕТ.

Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и тру- доёмкость (в часах)	Формы контроля
Организационно-подготовительный	20	
-производственный инструктаж по ТБ	5	Отметка руководителя в дневнике по практике
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	15	Записи практиканта в дневнике
Подготовительный	125	
составление общей характеристики учебного учреждения (организации) как места внедрения разработок, составляющих основу выпускной квалификационной работы	125	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики
Основной	75	
составление и структурирование текста выпускной квалификационной работы консультации с руководителем практики	75	Разделы выпускной квалификационной работы

и консультантом		
Заключительный (анализ, обработка данных и подготовка отчёта по результатам практики):	32	
Подготовка доклада по теме выпускной квалификационной работы Апробация материалов на научно-практических и научно-методических конференциях Анализ внедренческих аспектов работы Предзащита выпускной квалификационной работы	32	Отметки в дневнике Протокол защиты Ведомость дифференцированного зачета Отметка в зачётной книжке студента
Итого:	252	

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Мультимедийное сопровождение занятий, изготовление авторских презентаций для лекций. Насыщенный видеоряд, оригинальные иллюстрации, анимационные вставки позволяют поддерживать активное внимание аудитории.

2. Использование игровых методов в ходе изучения дисциплины. Современные подходы к школьному и вузовскому образованию требуют более широкого внедрения в педагогическую практику активных методов обучения с большой практической направленностью. В качестве таких методов можно использовать деловые, дидактические игры (ролевые, имитационные и пр.), содержанием которых являются глобальные, региональные и локальные экологические проблемы. Специфической и непосредственной целью педагогической технологии игровых форм обучения (ИФО) является спонтанно-направленное развитие личности играющего обучающегося или школьника – это систематическое и последовательное воплощение на практике концепций инновационных процессов в образовании, в частности, проблемно-модельного обучения. Технология ИФО выступает промежуточным звеном между теорией и практикой обучения и нацелена на то, чтобы научить осознавать мотивы своего учения, поведения в игре и в жизни, т.е. формировать цели и программы собственной, как правило, глубоко скрытой в обычной обстановке, самостоятельной деятельности и предвидеть ее ближайшие результаты, о которых никто ничего не знает. Постепенное осознание собственной деятельности вызывает у обучающегося сильное чувство личной

заинтересованности и устойчивое желание довести начатое до конца. Стремление к осознанию мотивов собственной деятельности усиливает критическое отношение к общепринятым традициям, поддерживает интерес к самостоятельному размышлению в коллективном обсуждении и, в конечном итоге, к самосознанию и самовоспитанию. Учебные игры всегда нуждаются в творческом подходе учащихся и преподавателей, личной конкретизации и импровизации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов программой и дневниками педагогической практики, руководством по заполнению дневника и составлению отчёта, обеспечивает широкий доступ к электронным архивам, ресурсам ЭУМКД (www.kgau.ru), медиатеке и библиотеке кафедры для разработки авторских материалов и подготовке практикантов к занятиям в учебных учреждениях (организациях).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики студентов и обеспечения СРО входят следующие учебные пособия и книги, имеющиеся в методкабинете ИММО и библиотеке КрасГАУ.

1. Лесовская М.И. Психология и педагогика: Рабочая тетрадь. - Красноярск: КрасГАУ, 2011.

2. Педагогические стратегии становления личности в социокультурном образовательном пространстве / под общ. ред. д-ра пед.наук, проф. В.В. Игнатовой. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2015. – 274 с.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, по итогам которой обучающийся допускается или не допускается к защите.

На доклад в процессе защиты отчёта отводится до 5 минут, после чего преподаватель задаёт практиканту вопросы по изложенному материалу и выставляет оценку.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. Обучающийся должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по преддипломной практике или же его отсутствия обучающийся может быть направлен на передачу либо на повторное прохождение преддипломной практики. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академической задолженностью, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и грамотно, аккуратно, без исправлений оформленная следующая документация:

- дневник практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Лесовская М.И. Психология и педагогика: Рабочая тетрадь. - Красноярск: КрасГАУ, 2011.
2. Терешонок Т.В., Левина Т.В. Психология и педагогика: учебник в 2-х частях. -Красноярск: КрасГАУ, 2010.

б) дополнительная литература

1. Хохлова, А.И. Методы и технологии профессионального обучения: учеб, пособие / А.И. Хохлова, А.К. Лукина, А.А. Чернова. - Красноярск, 2010. - 284 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2. Принимающие учреждения (организации) имеют современное оснащение: интерактивные доски, компьютерные классы, терминалы, цифровые проекторы, ноутбуки, планшеты, SMART-TV и проч.

3. В ходе предыдущих этапов обучения практиканты имели возможность освоить технические средства обучения и будут применять полученные навыки в условиях реального педагогического процесса.