

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИММО

Антонова Н.В.

“ 28 ”

03

2016

г.



**Фонд оценочных средств**  
(текущая/промежуточная аттестация)

Институт Международного менеджмента и образования

Кафедра Психологии, педагогики и психологии человека

Наименование и код ОПОП 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Технологическая практика

Красноярск, 2016

Составитель: Бурмакина Т.А., к.и.н. доцент

[Подпись] «11» 03 2016 г.

Эксперт: Генеральный директор Габришова Ч.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

[Подпись] «11» 03 2016 г.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой Технологической практики

ФОС обсужден на заседании кафедры протокол № 15 «21» 03 20   г.

Зав. кафедрой ППЭЧ: Козулина Наталья Станиславовна, канд. с-х. наук,

доцент [Подпись] «21» 03 2016 г.

ФОС принят методической комиссией института Международного менеджмента и образования протокол № 7 «28» 03 2016 г.

Председатель методической комиссии: Литвинова В.С.

[Подпись] «28» 03 2016 г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств по «*Технологической практике*» для направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) Профиль: «Экономика и управление»

Фонд оценочных средств по «*Технологической практике*» соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанной специальности в соответствии с современным компетентностным подходом.

Фонд оценочных средств включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Фонд оценочных средств изложен ясным языком, хорошо оформлен. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечным фондам. В связи с выше изложенным считаю, что фонд оценочных средств по «*Технологической практике*» полностью соответствует образовательным задачам подготовки студентов по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) Профиль: «Экономика и управление» и рекомендую ее к использованию в учебном процессе.

Эксперт:

Генеральный директор ООО  
«Камарчагский комбикормовый завод»



Гаврилова И.В.

## Содержание

1. Цели и задачи фонда оценочных средств .....	3
2. Нормативные документы .....	3
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики .....	3
4. Показатели и критерии оценивания компетенций .....	5
5. Фонд оценочных средств.....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики..	7

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью создания ФОС технологической практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

ФОС по практике решает **задачи**:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- детальное изучение условий и технологий внедрения современных средств обучения;
- приобретение навыков общения, обучения и управления;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

**Назначение** фонда оценочных средств:

ФОС используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающихся используются как показатель его текущего рейтинга. Также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения технологической практики в установленной учебным планом форме: зачет с оценкой.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», рабочей программы технологической практики.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Компетенция	Этап	Образовательные	Тип	Форма
-------------	------	-----------------	-----	-------

	<b>формирования</b>	<b>технологии</b>	<b>контроля</b>	<b>контроля</b>
ПК-24 способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд.	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой
ПК-25 способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях.	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой
ПК-26 готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой
ПК-27 готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой
ПК-28 готовностью к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой
ПК-29 готовностью к	теоретический	лекции,	текущий	отчет

адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	(информационный)	самостоятельная работа		
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой
ПК-30готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	теоретический (информационный)	лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценивания компетенций ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми педагогическими умениями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию,	60-72 баллов (зачет с

	что является основой успешного формирования педагогических умений и навыков.	оценкой «удовлетворительно»)
Продвинутый уровень	Обучающиеся продемонстрировали результаты на уровне осознанного владения учебным материалом выявлять характерную зависимость, черты и подходы в педагогике.	73-86 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)
Высокий уровень	Студент способен самостоятельно анализировать основные особенности, педагогического процесса, готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности.	87-100баллов (зачет с оценкой «отлично»)

Таблица 4.2 – Шкала оценивания

Показатели оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 баллов
Продвинутый уровень	73-86 баллов
Высокий уровень	87-100 баллов

## 5. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Основной целью технологической практики является закрепление студентами теоретического материала по профильным дисциплинам и повышение уровня профессиональной подготовки бакалавров в процессе приобретения навыков трудовой деятельности.

Технологическая практика заключается в систематизации, закреплении и интегрировании теоретических знаний, полученных бакалаврами в результате изучения основных профессиональных дисциплин. Конкретный вопрос, который будет изучаться студентом в ходе практики, определяется им самостоятельно по согласованию с руководителем практики.

По окончании технологической практики студент подготавливает отчет о ее прохождении, который оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями.

Основные этапы работы студента на практике включают выполнение разделов тематического плана, представленного задания на практику.

1. Общая характеристика организации. Студент должен получить информацию и изучить следующие общие сведения об организации:



- организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности;
- сфера и масштаб деятельности организации;
- цели и задачи организации;
- система снабжения и сбыта, деловые партнеры и характер взаимоотношений с ними;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации деятельности;
- организационная и технологическая структура деятельности производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер взаимоотношений между ними, технологические процессы деятельности и их особенности);
- степень механизации и автоматизации деятельности и процессов управления;
- стратегия и тактика управления организацией;
- организационная культура.

2. Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления, её тип и соответствие стратегии и целям организации;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основной деятельностью), функциональные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие подразделения;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связь с другими структурными подразделениями;
- функции основных звеньев системы управления организации;
- распределение функций управления между структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы её совершенствования.

3. Управление персоналом. Исследовать состояние деятельности организации в области управления персоналом, особое внимание обратить на следующие составляющие:

- структуру службы управления персоналом, её задачи и функции;
- кадровый анализ (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень персонала организации);
- принципы, методы и критерии подбора персонала;
- анализ должностных инструкций, оценка соответствия должностных инструкций рабочему месту;
- наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритмы и методы профессиональной подготовки;

- система аттестации персонала и ее формы (периодичность, формализованность, уровень эффективности);
- система мотивирования персонала (административные, экономические и социальные методы).

4. Управление маркетингом. Исследовать состояние маркетинговой деятельности и оценить уровень организации маркетинга базы практики по следующим направлениям:

- организационная структура службы маркетинга, ее место в системе управления, состав и содержание реально выполняемых функций маркетинга;
- макро и микро среда организации;
- конкурентная среда организации;
- состояние и динамика целевого рынка;
- ассортиментное предложение товаров и/или услуг со стороны организации, тенденции сбыта в различных сегментах рынка, стадии жизненного цикла товаров;
- планирование продукции и управление качеством товара;
- ценовая политика организации, эластичность спроса по ценам, особенности динамики цены и тенденции ценовых изменений;
- организация каналов распределения продукции, деятельность службы сбыта, система товародвижения, оптовых и розничных структур;
- стимулирование продаж: реклама, персональные продажи, PR-программы, стимулирование закупок и продавцов продукции.

5. Экономические службы и финансовое состояние. Данный раздел включает следующие составляющие:

- выяснение места финансово-экономической службы в системе управления, ее организационной структуры, функций и содержания деятельности;
- выявление структуры финансирования организации, основных источников, методов и инструментов привлечения капитала;
- изучение механизма формирования, распределения и использования прибыли и резервов повышения прибыли и рентабельности;
- анализ и оценка финансового состояния организации: активов, источников средств, финансовых результатов, ликвидности баланса, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности;
- исследование финансово-экономических отношений с другими организациями (в том числе формы безналичных расчетов, использование векселей, управление дебиторской задолженностью);
- исследование отношений с бюджетами и внебюджетными фондами (налоги и отчисления, льготы, сроки, санкции), их влияния на финансовое состояние предприятия;
- анализ доходных вложений средств, инвестиционных проектов, управления портфелем ценных бумаг;

- анализиоценка состояния и методов финансового планирования в организации (методы годового и оперативного финансового планирования, бюджетирование и степень его внедрения,
- финансовый раздел бизнес-плана, внутрифирменное финансовое планирование).

6. Аналитическое резюме. В ходе разработки аналитического резюме следует:

- проанализировать и обобщить результаты изучения деятельности организации и ее системы управления;
- выявить и предложить основные направления устранения имеющихся недостатков;
- представить рекомендации по совершенствованию системы управления, нормализации, рационализации и повышению эффективности деятельности организации как системы в целом и отдельных ее элементов.

Основными источниками информации для выполнения указанных заданий являются:

- 1) учредительные и организационно-распорядительные документы организации – базы практики;
- 2) положения, инструкции, методики, другие нормативные документы,
- 3) разработанные организацией;
- 4) данные оперативного и бухгалтерского учета;
- 5) ежеквартальная финансовая отчетность организации;
- 6) другие виды отчетности организации;
- 7) работники предприятий, их опыт.

Результаты выполнения заданий 1-6 ложатся в основу отчета студента о прохождении производственной практики.

Руководителем практики от кафедры могут быть внесены изменения и дополнения в задания в зависимости от особенностей организации – базы практики.

Допуск к защите отчета о прохождении технологической практики назначается руководителем практики и обычно происходит в течение недели после получения студентами проверенных отчетов по практике.

Защита отчета по производственной практике предполагает публичный краткий доклад об основных вопросах, выполненных по заданию (5-7 мин.) и ответы на вопросы преподавателя и одногруппников. Студент, подготовивший отчет в соответствии с заданием и требованиями по оформлению получает баллы за написание отчета по производственной практике.

Критерии оценивания отчета по технологической практике:

Критерии		Максимальное количество баллов
1.	Сбор информации	10

2.	Выбор и использование методов и приемов	10
3.	Анализ информации	10
4.	Организация письменной работы	10
5.	Анализ процесса и результата	10
<b>ИТОГО:</b>		<b>50</b>

## 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения производственно-практических установлений учебным планом в форме: зачет с оценкой.

Зачет проводится в устной (опрос) форме. В ходе текущего контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями программы.

Критерии оценивания защиты отчета:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Всего, в том числе:		30
1.	Качество доклада:	
	граммотная речь, свободное ориентирование в материале	10
	полное зачитывание материала	0
2.	Четкость выводов, обобщающих доклад:	
	выводы полностью характеризуют доклад	10
	выводы отсутствуют	0
3.	Качество ответов на вопросы:	
	отвечает на большинство вопросов	10
	не может ответить ни на один вопрос	0

Баллы, полученные по результатам защиты, суммируются к баллам, полученным по результатам написания отчета.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:

1. Абчук, В.А. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие/В.А. Абчук. СПб.: Союз, 2002. — 463 с.

2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник/ В.Р. Веснин. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Проспект, 2006. — 504 с.

3. Герчикова И. Н. Менеджмент [Текст]: учебник / И. Н. Герчикова. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 511 с.
4. Гольдштейн, Г. Я. Основы менеджмента [Текст]: учебник / Г. Я. Гольдштейн. 2-е изд., перераб. и доп. - Таганрог: ТРТУ, 2003. - 230 с.
5. Дафт, Ричард Л. Менеджмент [Текст]: учебник / Р. Л. Дафт. СПб.: Питер, 2001. - 832 с.
6. Дорофеев, В. Д., Шмелева, А. Н., Шестопап, Н. Ю. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. М.: Инфра-М, 2008. - 440 с.
7. Друкер, П. Ф. Энциклопедия менеджмента [Текст]: учебник / П. Ф. Друкер. М.: Изд. дом «Вильямс», 2004. — 432 с.
8. Захаров, Н. Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебник / Н. Л. Захаров. М.: Инфра-М, 2009. - 237 с.
9. Квитко, А. В. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / А. В. Квитко. М.: МЭСИ, 2005. — 183 с.
10. Классики менеджмента [Текст]: Энциклопедия / Под ред. М. Уорнера. СПб.: Питер, 2001. - 1168 с.
11. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс [Текст]: учебник / Ф. Котлер. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006. — 464 с.
12. Мазур, И. И., Шапиро, В. Д. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. М.: Высшая школа, 2003. — 334 с.
13. Моисеева, Н. К., Конышева, М. В. Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии [Текст]: учебник / Н. К. Моисеева, М. В. Конышева. М.: Финансы и статистика, 2002. — 304 с.
14. Переверзев, М. Р., Шайденко, Н. А., Басовский, Л. Е. Менеджмент [Текст]: учебник / М. Р. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2008. — 330 с.
15. Поршнева, А. Г., Разу, М. Л., Тихомирова, А. В. Менеджмент. Теория и практика в России [Текст]: учебник / А. Г. Поршнева, М. Л. Разу, А. В. Тихомирова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФБК-Пресс, 2003. — 528 с.
16. Семенов, А. К., Маслова, Е. Л. Этика менеджмента [Текст]: учебник / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. — 272 с.
17. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Э. А. Смирнов. М.: Инфра-М, 2001. — 264 с.
18. Травин, В. В., Дятлов, В. А. Менеджмент персонала предприятия [Текст]: учебник / В. В. Травин, В. А. Дятлов. 5-е изд. - М.: Дело, 2003. — 272 с.
19. Управление персоналом [Текст]: учебник / под ред. Базарова Т. Ю., Еремина Б. Л. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. — 560 с.
20. Управление персоналом организации [Текст]: учебник / Под ред. Кибанова А. Я. М.: Инфра-М, 2005. — 638 с.
21. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2002. — 314 с.
22. Шевчук, Д. А. Управление качеством [Текст]: учебник / Д. А. Шевчук. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. — 216 с.

## 2. Журналы экономического направления:

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

## 3. Интернет-ресурсы:

- «Экономика и жизнь» - <http://www.akdi.ru>
- «Информационный портал» - <http://www.aup.ru>
- «Корпоративное управление» - <http://www.cfin.ru>
- «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- «Компания» - <http://www.ko.ru>
- «Теория и практика управления» - <http://www.ptpu.ru>
- Маркетинг - <http://4p.ru/>
- «Маркетинг Менеджмент» - <http://www.mgmt.ru/>

## 4. Электронные библиотеки:

- <http://www.marketing.spb.ru/>
- <http://www.aup.ru/>
- <http://www.cfin.ru/>
- <http://www.koob.ru/>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://www.marketer.ru/>
- [www.internet-school.ru/](http://www.internet-school.ru/)
- [www.fooder.ru](http://www.fooder.ru)
- <http://ateh.h12.ru/>
- [www.salesmanagement.ru](http://www.salesmanagement.ru)
- <http://www.mgmt.ru/>
- <http://www.marketingpro.ru/>
- <http://www.mmr.ru/>
- <http://www.dis.ru/>
- <http://www.nosorog.com/public/>
- <http://www.mstudy.ru/>
- <http://studentam.net/>