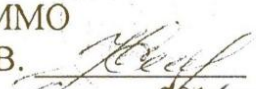



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Международного менеджмента и образования  
Кафедра Международного менеджмента

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИММО  
Антонова Н.В.   
« 25 » 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.   
« 25 » 04 2016 г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
(шифр – название)

Программа Производственный менеджмент

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2016

## Содержание

1. Цели и задачи технологической практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....	4
2. Место технологической практики в структуре ОПОП.....	6
3. Формы, место и время проведения технологической практики.....	6
4. Структура и содержание технологической практики.....	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на технологической практике.....	10
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам технологической практики).....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики.....	12
9. Материально-техническое обеспечение технологической практики.....	15
Протокол изменений ППП.....	16

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

*Технологическая практика* имеет большое значение для завершения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

*Технологическая практика* магистров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Технологическая практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта в сфере технологической деятельности.

Задачами практики являются:

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин магистерской подготовки;

- знакомство с характером непосредственной производственной деятельности по направлению подготовки;

- освоение в практических условиях принципов управления предприятиями производственной сферы;

- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений;

- закрепление и углубление теоретических знаний в области правовой, экологической, технической, управленческой и экологической экспертизы управления предприятиями производственной сферы;

- приобретение конкретных навыков по выявлению и решению проблем, связанных с управлениями предприятиями производственной сферы, определенных в зависимости от темы магистерской диссертации с использованием современного диагностического оборудования и средств вычислительной техники;

- проведение социологических, экономических, технических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- обобщение материала по теме магистерской диссертации.

Во время практики обучающийся должен:

*знать:*

- законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия - базы практики, историю развития предприятия, состав и общую характеристику на момент прохождения практики;

- сущность и способы проведения экспертизы объектов исследования по различным направлениям, содержание заключения по проведенной экспертизе;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных, управленческого учета и маркетинговой информации;
- физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии и программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению исполнительной документации;
- методику оценки эффективности разрабатываемых мероприятий.

*уметь:*

- анализировать, систематизировать и обобщать информацию;
- выполнять теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- проводить анализ достоверности полученных результатов, их практической значимости, а также технико-экономической эффективности;
- подготовить заключение по проведенной экспертизе;
- разработать комплекс мероприятий, направленных на более эффективное использование имущественного комплекса предприятия.

*владеть:*

- профессиональным оборудованием, современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования в практической деятельности.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций проектной и экспертной деятельности. Магистранты работают с документами и другой доступной информацией, характеризующей деятельность предприятия

Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование компетенций:

- ПК 4 -способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
- ПК 5- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
- ПК 6- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

## 2. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Технологическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования (код Б2.П4) и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Согласно действующему стандарту, технологическая практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

<b>Виды практики</b>	<b>Год обучения</b>	<b>Продолжительность практики (в неделях)</b>	<b>семестр</b>
Технологическая практика	второй	2	4

В рамках технологической практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Контроль знаний: По окончанию практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку.

## 3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения технологической практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки магистранта;
- будущая тема магистерской диссертации.

Способ проведения практики – выездная, форма проведения – дискретно.

Непосредственными участниками организации и проведения технологической практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой «Международного менеджмента». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет

заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении технологической практики обучающихся ИММО.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой «Международного менеджмента» и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;

- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему нужно:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после технологической практики, в противном случае

технологической практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении технологической практики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, структурирование эмпирического материал для подготовки проекта, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Технологическая практика способствует закреплению и развитию у обучающихся практических навыков, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятий (организаций), навыков применения методов исследований в менеджменте, инновационного проектирования, методов экспертной оценки инновационных проектов.

Общая трудоёмкость технологической практики (организационно-управленческой) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятия АПК, район, администрация района др.

Таблица 1 - Структура и содержание технологической практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
<b>Организационно-подготовительный:</b>	<b>4</b>		
- производственный инструктаж по ТБ	2	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	2	Запись в дневнике по практике	
<b>Производственный, экспериментальный, исследовательский</b> (выполнение производственных (индивидуальных))	<b>68</b>		ПК 4,5,6

заданий):			
ознакомление с производственной структурой организации; определить экономическую эффективность производства в целом по предприятию; проанализировать уровень использования производственных мощностей, организацию производственного процесса		Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	
<i>Задания на практику:</i> 1. Проанализировать экономические условия производственной деятельности предприятия, рассмотреть организацию деятельности вспомогательных и обслуживающих производств (при необходимости). 2. Генерировать идеи и предложения для третьей главы магистерской диссертации с учетом выводов и рекомендации по результатам исследования 3. Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.	68	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ПК 4,5,6
<b>Заключительный (СРС)</b> (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	<b>36</b>		ПК 4,5,6
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику,		Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального	ПК 4,5,6



подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)		задания в дневнике по практике Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающихся.	
<b>Итого:</b>	<b>108</b>		<b>ПК-4,5,6</b>

## 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести:

- системный подход, при котором организация, где проходит учебная (учебно-ознакомительная) практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;
- комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом, рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью, в частности;
- динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за три года;
- ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью определяется конкретной ситуацией;
- интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающийся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации технологической практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы:

Методические указания к технологической практике:

Методические указания по прохождению практик (научно – исследовательской, организационно- управленческой и педагогической) К.В. Чепелева, Н.А. Далисова. Краснояр. гос. аграр. Ун-т- Красноярск, 2012-59с.

## 7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ СТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Итоговая аттестация за технологическую практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Международного менеджмента».

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием и определенным календарным графиком выполнения работ, своевременно представлять руководителям результаты выполненных заданий, в том числе письменный отчет, подготовить доклад и демонстрационный материал о результатах технологической практики для выступления на семинаре.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

Первый раздел *«Организационно-экономическая характеристика предприятия (места прохождения практики)»*.

Второй раздел *«Основные компоненты современной системы управления предприятием»* определяется полученным индивидуальным заданием, которое связано с тематикой магистерской диссертации.

Рекомендуемый объем основной части отчета не менее 35-ти страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите.

На семинаре, организуемом выпускающей кафедрой для аттестации магистрантов по итогам прохождения технологической практики, присутствуют сотрудники выпускающей кафедры, которые оценивают качество отчета, допущенного руководителем практики к защите на семинаре, выступления студентов и демонстрационный материал к докладу по результатам практики во время защиты.

Основными критериями оценки являются:

– оценка психологической готовности к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие будущего специалиста в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной практикой).

– оценка методической и технологической готовности к работе в современных условиях (оценивается общая техническая подготовка магистранта, знание нормативно-правовых документов по организации системы управления предприятием).

– оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

– оценка управленческой и экспертной деятельности (разработка и обоснование управленческих решений, составление экспертных заключений).

– оценка работы над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных технологий управления, самосовершенствования).

– оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителей.

Зачет по технологической практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по технологической практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник технологической практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Устав предприятия;
2. Отчетность предприятий;
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли.

б) дополнительная литература

*Учебники и учебные пособия по менеджменту и управлению сферами деятельности организации:*

1. Абчук, В.А. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие/В.А. Абчук. СПб.: Союз, 2002. — 463 с.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник/ В.Р. Веснин. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Проспект, 2006. — 504 с.

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник/И. Н. Герчикова. 4 -е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 511 с.
4. Гольдштейн, Г.Я. Основы менеджмента [Текст]: учебник/Г.Я. Гольдштейн. 2-е изд., перераб. и доп. - Таганрог: ТРТУ, 2003. - 230 с.
5. Дафт, Ричард Л. Менеджмент [Текст]: учебник/ Р.Л. Дафт. СПб.: Питер, 2001. - 832 с.
6. Дорофеев, В.Д., Шмелева, А.Н., Шестопад, Н.Ю. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопад. М.: Инфра-М, 2008. - 440 с.
7. Друкер, П. Ф. Энциклопедия менеджмента [Текст]: учебник/П.Ф. Друкер. М.: Изд. дом «Вильямс», 2004. — 432 с.
8. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебник/ Н.Л. Захаров. М.: Инфра-М, 2009. - 237 с.
9. Квитко, А.В. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / А.В. Квитко. М.: МЭСИ, 2005. — 183 с.
10. Классики менеджмента [Текст]: Энциклопедия/ Под ред. М. Уорнера. СПб.: Питер. 2001. - 1168 с.
11. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс [Текст]: учебник/Ф. Котлер 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006. — 464 с.
12. Мазур, И.И., Шапиро, В.Д. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. М.: Высшая школа, 2003. — 334 с.
13. Моисеева, Н.К., Коньшева, М.В. Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии [Текст]: учебник/ Н.К. Моисеева, М.В. Коньшева. М.: Финансы и статистика, 2002. — 304 с.
14. Переверзев, М.Р., Шайденко, Н.А., Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: учебник/ М.Р. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2008. — 330 с.
15. Поршнева, А.Г., Разу, М.Л., Тихомирова, А.В. Менеджмент. Теория и практика в России [Текст]: учебник/ А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В. Тихомирова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФБК-Пресс, 2003. — 528 с.
16. Семенов, А.К., Маслова, Е.Л. Этика менеджмента [Текст]: учебник/А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. — 272 с.
17. Смирнов, Э.А. Управленческие решения [Текст]: учебник/ Э.А. Смирнов М.: Инфра-М, 2001. — 264 с.
18. Травин, В.В., Дятлов, В.А. Менеджмент персонала предприятия [Текст]: учебник/В.В. Травин, В.А. Дятлов. 5-е изд. - М.: Дело, 2003. — 272 с.
19. Управление персоналом [Текст]: учебник/под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. — 560 с.
20. Управление персоналом организации [Текст]: учебник/ Под ред. Кибанова А.Я. М.: Инфра-М, 2005. — 638 с.
21. Фатхутдинов, Р.А. Управленческие решения [Текст]: учебник/Р.А. Фатхутдинов. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2002. — 314 с.
22. Шевчук, Д.А. Управление качеством [Текст]: учебник/Д.А. Шевчук. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. — 216 с.

*Журналы экономического направления:*

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
3. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
4. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
5. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744.
6. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ – содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
7. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
8. <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
9. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
10. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"
11. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
12. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
13. <http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
14. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

15. [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru) – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.

16. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения технологической практики необходимы следующие виды производственного, научно-исследовательского оборудования, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение:

- Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- Учебные помещения, оснащенные видеотехникой.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)