

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Международного менеджмента и образования
Кафедра Международного менеджмента

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИММО
Н.В. Антонова

« 20 » 10



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского государственного
Н.И. Пыжиданов

« 22 » 10



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(шифр – название)

по программе: Производственный менеджмент
ФГОС ВО 3-го поколения

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Магистр

Красноярск, 2015 г.

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
3. Формы, место и время проведения производственной практики....	5
4. Структура и содержание производственной практики.....	7
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике.....	9
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	10
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	12
Протокол изменений ППП.....	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Целью педагогической практики получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

Основной задачей практики является: знакомство с организацией учебно – воспитательного процесса на выпускающей кафедре.

В период прохождения научно-педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из образовательных программ факультета;
- освоить организационные формы и методы обучения в вузе на примере деятельности выпускающей кафедры;
- ознакомиться с материально-технической базой кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по выбранной дисциплине;
- посетить теоретические занятия;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

Процесс прохождения производственной практики (педагогической) направлен на формирование компетенций: ПК 11

ПК-11 - способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

В результате прохождения практики обучающийся- магистрант должен:

Знать:

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в ВУЗе

уметь:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно – правовой документации учреждения высшего образования;

- уметь использовать полученную информацию в практической деятельности;

- уметь использовать нормативные документы при проведении исследования

владеть:

- методами работы по проектированию и организации учебного процесса;

- иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- навыками самостоятельной педагогической работы.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: педагогическая.

В течение всего периода обучения обучающиеся магистерской программы «Производственный менеджмент» проходят следующие виды практик:

Виды практики	Год обучения	Продолжительность практики (в неделях)	семестр
педагогическая	второй	2	3

В рамках педагогической практики проводится:

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с руководителем практики и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

В период практики руководителям следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение лабораторных работ и практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие магистра в приеме зачетов совместно с руководителем и привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Контроль знаний: По окончании практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения производственной практики является самостоятельное проведение занятий магистрантом. В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит лекцию, семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию с демонстрацией разработанных мультимедийных продуктов по дисциплине, презентацией изготовленных наглядных пособий, использованием психолого-педагогического тестирования или в виде инновационных форм занятий (например, деловые игры и др.).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой «Международного менеджмента». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Перед началом практики обучающему нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой «Международного менеджмента» и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;

- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему нужно:

- составить индивидуальный план;

- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации,
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае производственная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении производственной практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики (научно - исследовательской) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 1 - Структура и содержание производственной практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенции
Организационно-подготовительный:	4		

- производственный инструктаж по ТБ	2	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	2	Запись в дневнике по практике	
Производственный, экспериментальный, исследовательский (выполнение производственных (индивидуальных) заданий):	70		
Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по дисциплине Ознакомление с нормативными документами планирования учебной деятельности факультета (ГОС ВПО, учебный план, график учебного процесса, учебная программа по дисциплине) Посещение теоретических занятий по темам: «Нормативно-правовые документы в сфере образования», «Планирование учебного процесса. Разработка учебно-методических документов» «Анализ учебного занятия» Подготовка, проведение и анализ лекционных, лабораторных, семинарских и практических занятий (не менее 2-х занятий) Работа со специальной научно-методической литературой Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки процесса обучения (не менее 10, различной формы и степени трудности) Взаимопосещение учебных занятий (не менее 2-х занятий)	70	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики в дневнике по практике	ПК 11
Заключительный (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	34		
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе	34	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики в дневнике по практике о	ПК 11

прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)		выполнении индивидуального задания Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающегося.	
Итого:	108		

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы производственной практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы:

– Методические указания к производственной практике

1. К.В. Чепелева, Н.А. Далисова Методические указания по прохождению практик (научно – исследовательской, организационно- управленческой и педагогической), Краснояр. гос. аграр. Ун-т- Красноярск, 2012-59с.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость,

зачетную книжку обучающимся, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике. Обучающийся должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по производственной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на передачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник производственной практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) Специальная литература в зависимости от определенной области исследования магистрантом в рамках выбранного направления.

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие. - М.: Академия, 2003.
2. Иванова В.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность. -Красноярск: КрасГАУ, 2006.
3. Лесовская М.И. Психология и педагогика: Рабочая тетрадь. - Красноярск: КрасГАУ, 2011.
4. Михалёва Л.П. Основы педагогики в схемах и понятиях: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КрасГЛУ, 2005.
5. Общая и профессиональная педагогика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение»: в 2-х книгах / Под ред. В.Д. Симоненко, М.В. Ретивых, - Брянск: Изд-во Брянского государственного университета, 2003. - Кн. 1. - 174 с.
6. Реан А.А. Психология педагогика.-СПб.: Питер, 2007.
7. Сластёнин В.А. Педагогика профессионального образования: учебное пособие. - М: Академия, 2004.
8. Сластёнин В.А. Психология педагогика. - М.: Академия. 2006.
9. Терешонок Т.В., Левина Т.В. Психология и педагогика: учебник в 2-х частях.- Красноярск: КрасГАУ, 2010.

б) дополнительная литература

1. Трушкова, И. Гуманитарные технологии в образовании / И. Трушкова // Высшее образование в России. - 2006. - № 3. - С. 24 - 30.
2. Харламов, И.Ф. Педагогика/ И.Ф. Харламов. - Москва: [Высшая школа, 1999. -255с.
3. Хохлова, А.И. Методы и технологии профессионального обучения: учеб, пособие / А.И. Хохлова, А.К. Лукина, А.А. Чернова. - Красноярск, 2010. - 284 с.
4. Якунин, В.А. Педагогическая психология: учеб, пособие / 1В.А. Якунин. - СПб.: Полиус, 2000.-348с. , ;
5. Никитина Н.Н., Железнякова О.М., Петухов М.А. Основы профессионально-педагогической деятельности М.: Мастерство, 2002.
6. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования. -М.: Академия, 2001.
7. Грамков, М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности.- М.: ЮБИТИ, 2003.
8. Непомнящая Н.И. Психодиагностика личности: теория и практика М.: Аспект Пресс, 2001. ,
9. Батаргиев А.В. Психология личности и общения М.: Академия, 2003

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебные видеокейсы предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над выполнением заданий.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Далисова Н.А. к.э.н, доцент

(подпись)