

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Международного менеджмента и образования
Кафедра Международного менеджмента

СОГЛАСОВАНО

Директор ИММО

Н.В. Антонова

« 20 » 10



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Красноярского ГАУ

Н.И. Пыжиков

« 22 » 10



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(шифр – название)

по программе: Производственный менеджмент
ФГОС ВО 3-го поколения

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Магистр

Красноярск, 2015 г.

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
2. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
3. Формы, место и время проведения производственной практики....	5
4. Структура и содержание производственной практики.....	7
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике.....	9
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	10
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	12
Протокол изменений ППП.....	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Преддипломная практика имеет большое значение для завершения магистерской диссертации, подготовки к будущей профессиональной деятельности и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Преддипломная практика магистров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся - магистрантов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной обучающимся магистерской программы и темы магистерской диссертации;
- применение экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования как основы для принятия управленческих решений;
- совершенствование знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности и знаний, умений и навыков в области производственного менеджмента;
- изучение конкретных способов организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информатизации;
- приобретение опыта в оценке влияния факторов внутренней и внешней среды на деятельность организации;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке статистической, маркетинговой, экономической информации;
- сбор, анализ и обобщение практического материала для магистерской диссертации;
- приобретение навыков по выявлению проблем, потенциала, поиску решений по оптимизации деятельности.

Во время преддипломной практики обучающийся должен:

изучить: учредительные документы предприятий различных организационно-правовых форм и материалы по перспективам их развития; основные направления деятельности организации (предприятий), организационно-управленческую структуру организации; организацию инновационной и проектной деятельности;

выполнить: анализ, систематизацию и обобщение практической информации по теме магистерской диссертации; анализ достоверности полученных результатов.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций проектной и экспертной деятельности. Магистранты работают с документами и другой доступной информацией, характеризующей деятельность предприятия

Процесс прохождения производственной практики (преддипломной) направлен на формирование компетенций: ОК- 1,2,3 ОПК -1,2,3 ПК: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате прохождения практики обучающийся- магистрант должен:

Знать:

- методы сбора и анализа информации о объекте исследования

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития объекта исследования;

- уметь использовать полученную информацию в практической деятельности;

- уметь использовать нормативные документы при проведении исследования

владеть:

- методами количественного анализа и моделирования исследования;

- иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Согласно действующему стандарту, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному

направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: преддипломная.

В течение всего периода обучения обучающиеся магистерской программы «Производственный менеджмент» проходят следующие виды практик:

Виды практики	Год обучения	Продолжительность практики (в неделях)	семестр
Преддипломная практика	второй	6	4

В рамках преддипломной практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Контроль знаний: По окончанию практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося - магистранта в производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки магистранта;
- будущая тема магистерской диссертации.

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой «Международного менеджмента». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;

- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики обучающихся ИММО.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой «Международного менеджмента» и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающему нужно:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае производственная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении производственной практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть магистерской диссертации.

Преддипломная практика способствует закреплению и развитию у обучающихся- магистрантов практических навыков, связанных с анализом внешней и внутренней среды предприятий (организаций), навыков применения методов исследований в менеджменте, инновационного проектирования, методов экспертной оценки инновационных проектов.

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческой) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятия АПК, район, администрация района др.

Таблица 1 - Структура и содержание производственной практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
Организационно-подготовительный:	4		
- производственный инструктаж по ТБ	2	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	2	Запись в дневнике по практике	
Производственный, экспериментальный, исследовательский (выполнение производственных (индивидуальных) заданий):	220		
ознакомление с производственной структурой организации; ознакомление с составом клиентуры, видами услуг, оказываемых		Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ОК- 1,2,3 ОПК -

<p>организацией); определить экономическую эффективность производства в целом по предприятию; проанализировать организацию производственного процесса</p>			<p>1,2,3</p> <p>ПК: 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11.</p>
<p><i>Задания на практику:</i></p> <p>1. Проанализировать экономические условия производственной деятельности предприятия, рассмотреть организацию деятельности вспомогательных и обслуживающих производств (при необходимости).</p> <p>2. Изучить примеры использования экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования на предприятии для принятия управленческих решений, а также выявить дополнительные возможности их использования.</p> <p>3. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных); Анализ полученных исследовательских результатов; Выводы и рекомендации по результатам исследования</p> <p>4. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации</p> <p>5. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации с учетом выводов и рекомендации по результатам исследования</p> <p>6. Формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области производственного менеджмента организации;</p> <p>7. Собрать и подготовить материал для</p>		<p>Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике</p>	<p>ОК- 1,2,3</p> <p>ОПК - 1,2,3</p> <p>ПК: 1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11.</p>

написания отчета по практике.			
Заключительный (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	100		
- Результатом организационно-управленческой практики должен быть самостоятельно составленный магистрантом иллюстративный материал: графики, диаграммы, схемы, таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.	10	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике	ПК 8,11
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)	50	Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающихся.	ПК 8,11
Итого:	324		

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы производственной практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающийся на практику, выпускающая кафедра

осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы:

– Методические указания к производственной практике

1. К.В. Чепелева, Н.А. Далисова Методические указания по прохождению практик (научно – исследовательской, организационно- управленческой и педагогической), Краснояр. гос. аграр. Ун-т- Красноярск, 2012-59с.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающегося дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. Обучающийся должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по производственной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на передачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник производственной практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

а) основная литература

1. Устав предприятия
2. Годовые отчеты предприятий
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли

б) дополнительная литература

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебные видеокейсы предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над выполнением заданий.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

(подпись)