

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Международного менеджмента и образования  
Кафедра Международного менеджмента

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ИММО  
Н.В. Антонова  
« 20 » 10 / 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Красноярского  
Н.И. Пьянков  
« 20 » 10 / 2015 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Организационно – управленческая практика**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
(шифр – название)

по программе: Производственный менеджмент  
ФГОС ВО 3-го поколения

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Магистр

Красноярск, 2015 г.

## Содержание

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....	4
2. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	5
3. Формы, место и время проведения производственной практики....	5
4. Структура и содержание производственной практики.....	7
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике.....	9
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	10
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	12
Протокол изменений ППП.....	13

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

*Организационно-управленческая практика* способствует углублению теоретических знаний в области управления организацией, подразделением, группой (командой) сотрудников, проектами, а также в области разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений. Последнее осуществляется посредством поиска, анализа и оценки информации об объекте исследования; анализа существующих форм организации управления объектом исследования; разработки и обоснованию предложений по их совершенствованию; анализа и моделирования процессов управления объекта исследования.

*Целью организационно-управленческой практики* является изучение магистрантом структуры предприятия, управленческих аспектов деятельности предприятия и использования информационных технологий и экономико-математических методов на всех этапах управления предприятием.

Перед практикантами в период прохождения практики ставятся следующие *задачи*:

- изучение организационно-управленческой структуры предприятия;
- анализ функциональной структуры предприятия, подразделения, участка, отдела, службы;
- сбор и анализ экономических показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходит практика;
- применение экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования как основы для принятия управленческих решений;
- изучение структуры предприятия как объекта информатизации;
- изучение особенностей имеющихся на предприятии информационных систем, а также средств сбора, обработки и передача информации;
- изучение конкретных способов организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информатизации;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для написания отчетов.

Процесс прохождения производственной практики (организационно-управленческой) направлен на формирование компетенций: ПК: 1,2,3,4,5.

**организационно-управленческая:**

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

**аналитическая:**

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

В результате прохождения практики обучающийся-магистрант должен:

***Знать:***

- методы сбора и анализа информации о объекте исследования

***уметь:***

- анализировать состояние и тенденции развития объекта исследования;

- уметь использовать полученную информацию в практической деятельности;

- уметь использовать нормативные документы при проведении исследования

***владеть:***

- методами количественного анализа и моделирования исследования;

- иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: организационно-управленческая.

В течение всего периода обучения обучающиеся магистерской программы «Производственный менеджмент» проходят следующие виды практик:

<b>Виды практики</b>	<b>Год обучения</b>	<b>Продолжительность практики (в неделях)</b>	<b>семестр</b>
Организационно-управленческая	второй	6	4

В рамках организационно-управленческой практики проводится проверка теоретических предположений, гипотез непосредственно на объекте.

Контроль знаний: По окончанию практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется оценка с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

### 3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося- магистранта в организационно-производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки магистранта;
- будущая тема магистерской диссертации.

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой Международного менеджмента. Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Руководство практикой обучающихся магистрантов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;

- приказ университета о прохождении производственной практики обучающимися ИММО.

Перед началом практики обучающимся нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой Международного менеджмента и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;

- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;

- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающимся нужно:

- составить индивидуальный план;

- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;

- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;

- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;

- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;

- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;

- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;

- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае производственная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;

- получение отрицательного отзыва;

- неудовлетворительная оценка при защите отчета;

- не предоставление отчёта о прохождении производственной

практики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики (организационно-управленческой) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Местом прохождения практики может быть любая организация, предприятия АПК, администрация района др.

Таблица 1 - Структура и содержание производственной практики

Разделы (этапы практики)	Виды производственной работы на практике, включая СРС, и трудоёмкость (в часах)	Формы контроля	Компетенция
<b>Организационно-подготовительный:</b>	<b>4</b>		
- производственный инструктаж по ТБ	2	Отметка ответственного лица в дневнике по практике	
-заполнение необходимых документов (составление индивидуального плана работы)	2	Запись в дневнике по практике	
<b>Производственный, экспериментальный, исследовательский</b> (выполнение производственных (индивидуальных) заданий):	<b>220</b>		
- вначале приводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования (профиль, место в национальной экономике, историческое развитие, стабильность работы, организационная структура и т.п.). составление общей характеристики организации, которая является местом прохождения практики (изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с организационной структурой организации; определение функций отдельных подразделений организации; ознакомление с составом клиентуры, видами услуг, оказываемых организацией);	100	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике	ПК-1
На основе изучения	120	Данные отчета по	ПК-2,3,4,5

<p>финансовой и бухгалтерской отчетности объекта исследования с использованием различных методических приемов и подходов производится анализ и оценка финансового состояния данного объекта за анализируемый период. Анализ и оценка финансового состояния объекта исследования выполняются на основе данных, собранных в ходе прохождения организационно-управленческой практики, так же в ходе анализа литературных источников в рамках научно-исследовательской практики на первом курсе магистратуры.</p> <p><i>Задания на практику:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить организационно-управленческую структуру предприятия;</li> <li>2. Проанализировать функциональную структуру предприятия, подразделения, участка, отдела, службы.</li> <li>3. Рассмотреть структуру предприятия как объекта информатизации.</li> <li>4. Выявить особенности имеющихся на предприятии информационных систем, а также средства сбора, обработки и передачи информации.</li> <li>5. Изучить конкретные способы организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информации.</li> <li>6. Изучит структуру локальной (глобальной) вычислительной сети.</li> <li>7. Приобрести навыки обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и экономических информационных сетей.</li> <li>8. Проанализировать экономические показатели характеризующие работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика.</li> <li>9. Изучить примеры использования экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования на предприятии</li> </ol>		<p>практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике</p>	
---	--	--	--

для принятия управленческих решений, а также выявить дополнительные возможности их использования. 10. Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.			
<b>Заключительный</b> (анализ, обработка данных и подготовка результатов исследовательского этапа практики):	<b>100</b>		
- Результатом организационно-управленческой практики должен быть самостоятельно составленный магистрантом иллюстративный материал: графики, диаграммы, схемы, таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.	50	Данные отчета по практике, отметка руководителя практики от предприятия в дневнике по практике, отметка руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания в дневнике по практике	ПК-4
- документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения производственной практики (написание отчета, заполнение дневника на практику, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)	50	Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением дифференцированного зачета в зачётную книжку обучающегося	ПК-4
<b>Итого:</b>	<b>324</b>		

## 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы производственной практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра

осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации производственной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы:

– Методические указания к производственной практике

1. К.В. Чепелева, Н.А. Далисова Методические указания по прохождению практик (научно – исследовательской, организационно- управленческой и педагогической), Краснояр. гос. аграр. Ун-т- Красноярск, 2012-59с.

## 7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающим дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. Обучающийся должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по производственной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на передачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник производственной практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (организационно-управленческой)

а) основная литература

1. Устав предприятия
2. Годовые отчеты предприятий
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебные видеокейсы предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над выполнением заданий.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Далисова Н.А., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)