

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИММО


Н.В. Антонова

“ 25 ” 01 2016 г.

Фонд оценочных средств
(промежуточная/ аттестация)

Институт Международного менеджмента и образования

Кафедра ММ

Наименование и код ОПОП 38.04.02 Менеджмент

Дисциплина практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Организационно - управленческая практика

Красноярск, 2016

Содержание

1. Цели и задачи Фонда оценочных средств.....	3
2. Нормативные документы.....	4
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	4
4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	5
5. Фонд оценочных средств.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
7. Приложение	

1. Цели и задачи Фонда оценочных средств

Целью создания ФОС по производственной практике «практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Организационно - управленческая практика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Целью организационно-управленческой практики является изучение обучающимся структуры предприятия, управленческих аспектов деятельности предприятия и использования информационных технологий и экономико-математических методов на всех этапах управления предприятием.

ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС ВО по направлению подготовки __38.04.02 Менеджмент;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Перед практикантами в период прохождения практики ставятся следующие *задачи*:

- изучение организационно-управленческой структуры предприятия;
- анализ функциональной структуры предприятия, подразделения, участка, отдела, службы;
- сбор и анализ экономических показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходит практика;
- применение экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования как основы для принятия управленческих решений;
- изучение структуры предприятия как объекта информатизации;
- изучение особенностей имеющихся на предприятии информационных систем, а также средств сбора, обработки и передача информации;
- изучение конкретных способов организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информатизации;
- приобретение навыков работы с локальными и глобальными вычислительными сетями;

– подготовка и систематизация необходимых материалов для написания отчетов.

Назначение фонда оценочных средств:

ФОС используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению практики «практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Организационно - управленческая практика» в установленной учебным планом форме: зачет.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, рабочей программы дисциплины «практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Организационно - управленческая практика».

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Название компетенций:

– способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ПК - 1	теоретический	Собрание по содержанию практики	промежуточный	Отчет, зачет
	практико-ориентированный	Прохождение практики	промежуточный	
	оценочный	аттестация	промежуточный	

– способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ПК - 2	теоретический	Собрание по содержанию практики	промежуточный	Отчет, зачет
	практико-ориентированный	Прохождение практики	промежуточный	
	оценочный	аттестация	промежуточный	

– способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ПК - 3	теоретический	Собрание по содержанию практики	промежуточный	Отчет, зачет
	практико-ориентированный	Прохождение практики	промежуточный	
	оценочный	аттестация	промежуточный	

– способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ПК - 4	теоретический	Собрание по содержанию практики	промежуточный	Отчет, зачет
	практико-ориентированный	Прохождение практики	промежуточный	
	оценочный	аттестация	промежуточный	

– владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ПК - 5	теоретический	Собрание по содержанию практики	промежуточный	Отчет, зачет
	практико-ориентированный	Прохождение практики	промежуточный	
	оценочный	аттестация	промежуточный	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	
– Пороговый уровень	<i>Критерии оценивания прописываются с учётом формируемых компетенций по данной дисциплине:</i> Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что

	обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования коммуникативных умений и навыков.
– Продвинутый уровень	Обучающиеся демонстрируют результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. имеет детальные знания о решении типовых задач в области менеджмента.
– Высокий уровень	Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного самостоятельного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающихся по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями является основой для формирования профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	
– Пороговый уровень	<u>Критерии оценивания прописываются с учётом формируемых компетенций по данной дисциплине:</u> Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями в области разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования коммуникативных умений и навыков.
– Продвинутый уровень	Обучающиеся демонстрируют результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.; имеет детальные знания о решении типовых задач в области: Стратегического управления
– Высокий уровень	Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного самостоятельного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающихся по разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию является основой для формирования и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	
– Пороговый уровень	<u>Критерии оценивания прописываются с учётом формируемых компетенций по данной дисциплине:</u>

	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями в области управления корпоративными финансами. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования коммуникативных умений и навыков.</p>
– Продвинутый уровень	<p>Обучающиеся демонстрируют результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по управлению корпоративными финансами. имеет детальные знания о решении типовых задач в области: финансов</p>
– Высокий уровень	<p>Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного самостоятельного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающихся по использованию современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач является основой для формирования профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО</p>
<p>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)</p>	
– Пороговый уровень	<p><u>Критерии оценивания прописываются с учётом формируемых компетенций по данной дисциплине:</u> Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями в области использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования коммуникативных умений и навыков.</p>
– Продвинутый уровень	<p>Обучающиеся демонстрируют результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>
– Высокий уровень	<p>Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного самостоятельного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающихся по использованию количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения является основой для формирования профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО</p>
<p>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)</p>	

– Пороговый уровень	<p><u>Критерии оценивания прописываются с учётом формируемых компетенций по данной дисциплине:</u></p> <p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающиеся обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми умениями в области экономического и стратегического анализа. Обучающиеся способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования коммуникативных умений и навыков.</p>
– Продвинутый уровень	<p>Обучающиеся демонстрируют результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по проведению экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов имеет детальные знания о решении типовых задач в области:</p> <p>Стратегического анализа</p>
– Высокий уровень	<p>Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного самостоятельного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающихся владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде является основой для формирования профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО</p>

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося- магистранта в организационно-производственном процессе выбранного предприятия (организации). При выборе предприятия для прохождения практики обучающийся должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки магистранта;
- будущая тема магистерской диссертации.

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой, иногда руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой осуществляет дирекция Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой Международного менеджмента. Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры.

Руководство практикой обучающихся магистрантов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики обучающимися ИММО.

Перед началом практики обучающим нужно:

- являться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института международного менеджмента и образования совместно с кафедрой Международного менеджмента и назначается не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающим нужно:

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчёта;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчёт на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчётов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае производственная практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления обучающегося на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- не предоставление отчёта о прохождении производственной практики.

Оформленный отчёт представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите. Изложение материала в процессе защиты отчёта (в форме свободного собеседования) должно занимать не более 5 минут, после чего преподавателем задаются вопросы по изложенному материалу, и выставляется оценка. Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося, а также в приложение к диплому. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающим дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики. Обучающийся должен обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по производственной практике или же не предоставления его в принципе, обучающийся может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики на предприятии заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Дата и время зачета устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник производственной практики с индивидуальным заданием;
- отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;
- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

Задания на практику:

1. Изучить организационно-управленческую структуру предприятия;
2. Проанализировать функциональную структуру предприятия, подразделения, участка, отдела, службы.
3. Рассмотреть структуру предприятия как объекта информатизации.
4. Выявить особенности имеющихся на предприятии информационных систем, а также средства сбора, обработки и передачи информации.
5. Изучить конкретные способы организации технологического процесса обработки экономической и управленческой информации.
6. Изучит структуру локальной (глобальной) вычислительной сети.

7. Приобрести навыки обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей и экономических информационных сетей.
8. Проанализировать экономические показатели характеризующие работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика.
9. Изучить примеры использования экономико-математических методов и современных пакетов экономического анализа и прогнозирования на предприятии для принятия управленческих решений, а также выявить дополнительные возможности их использования.

Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.

Критерии оценки устного ответа:

Критерии оценки:

оценка «отлично» (87-100)

- выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Выступающий поддерживает контакт со слушателями, владеет приемами для поддержания интереса.

оценка «хорошо» (73-86)

- выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи допускает незначительные паузы. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания.

оценка «удовлетворительно» (60-72)

- выставляется студенту, если он имеет знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Темп речи замедленный. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Высказывания сопровождаются большим количеством пауз. Нарушение норм произношения затрудняет восприятие речи.

оценка «неудовлетворительно» (менее 60)

- выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Критерии оценивания отчета по практике:

Критерии		Максимальное количество баллов
1.	Сбор информации	5

2.	Выбор и использование методов и приемов	5
3.	Анализ информации	5
4.	Организация письменной работы	5
5.	Анализ процесса и результата	5
6.	Личное участие	5
ИТОГО:		30

Критерии оценивания зачета:

Освоено материала	Шкала оценивания
60-72 %	30-42 баллов
73-86 %	43-56 баллов
87-100 %	57-70 баллов

Оценка за зачет: баллы, полученные по результатам защиты отчета, суммируются к баллам, полученным по результатам написания отчета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Устав предприятия
2. Годовые отчеты предприятий
3. Законодательные акты, регламентирующие деятельность предприятий выбранной отрасли

6.2. Дополнительная литература

1. Абчук, В.А. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие/В.А. Абчук. СПб.: Союз, 2002. — 463 с.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник/ В.Р. Веснин. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Проспект, 2006. — 504 с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник/И. Н. Герчикова. 4 -е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 511 с.
4. Гольдштейн, Г.Я. Основы менеджмента [Текст]: учебник/Г.Я. Гольдштейн. 2-е изд., перераб. и доп. - Таганрог: ТРТУ, 2003. - 230с
5. Дафт, Ричард Л. Менеджмент [Текст]: учебник/ Р.Л. Дафт. СПб.: Питер, 2001. - 832 с.

6. Дорофеев, В.Д., Шмелева, А.Н., Шестопап, Н.Ю. Менеджмент [Текст]: учебн. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. М.: Инфра-М, 2008. - 440 с.
7. Друкер, П. Ф. Энциклопедия менеджмента[Текст]: учебник/П.Ф. Друкер. М.: Изд. дом «Вильямс», 2004. — 432 с
8. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих [Текст]: учебник/ Н.Л. Захаров. М.: Инфра-М, 2009. - 237 с.
9. Квитко, А.В.Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / А.В. Квитко. М.: МЭСИ, 2005. — 183 с.
10. Классики менеджмента[Текст]: Энциклопедия/ Под ред. М. Уорнера. СПб.: Питер. 2001. - 1168 с.
11. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс [Текст]: учебник/Ф. Котлер 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006. — 464 с.
12. Мазур, И.И., Шапиро, В.Д. Управление качеством [Текст]: учебн. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. М.: Высшая школа, 2003. — 334 с.
- 13.Моисеева, Н.К., Коньшева, М.В.Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии [Текст]: учебник/ Н.К. Моисеева, М.В. Коньшева. М.: Финансы и статистика, 2002. — 304 с.
14. Переверзев, М.Р., Шайденко, Н.А., Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: учебник/ М.Р. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2008. — 330 с.
15. Поршнева, А.Г., Разу, М.Л., Тихомирова, А.В. Менеджмент. Теория и практика в России [Текст]: учебник/ А.Г. Поршнева, М.Л. Разу, А.В.Тихомирова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФБК-Пресс, 2003. — 528 с.
16. Семенов, А.К., Маслова, Е.Л. Этика менеджмента [Текст]: учебник/А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. — 272 с.
17. Смирнов, Э.А. Управленческие решения [Текст]: учебник/ Э.А. Смирнов М.: Инфра-М, 2001. — 264 с.
18. Травин, В.В., Дятлов, В.А. Менеджмент персонала предприятия [Текст]: учебник/В.В. Травин, В.А. Дятлов. 5-е изд. - М.: Дело, 2003. — 272 с.
19. Управление персоналом [Текст]: учебник/под ред. Базарова Т.Ю., Еремина Б.Л. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. — 560 с.
20. Управление персоналом организации [Текст]: учебник/ Под ред. Кибанова А.Я. М.: Инфра-М, 2005. — 638 с.
21. Фатхутдинов, Р.А.Управленческие решения [Текст]: учебник/Р.А. Фатхутдинов. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2002. — 314 с.
22. Шевчук, Д.А. Управление качеством [Текст]: учебник/Д.А. Шевчук. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. — 216 с.

Журналы экономического направления:

«Секрет фирмы», «Деловой квартал», «Сфера влияния», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг менеджмент», «Проблемы теории и практики

управления», «Эксперт», «Российский экономический журнал» и др., а также их интернет-версии.

Интернет-ресурсы:

- «Экономика и жизнь» - <http://www.akdi.ru>
- «Информационный портал» - <http://www.aup.ru>
- «Корпоративное управление» - <http://www.cfin.ru>
- «Эксперт» - <http://www.expert.ru>
- «Компания» - <http://www.ko.ru>
- «Теория и практика управления» - <http://www.ptpu.ru>
- Маркетинг - <http://4p.ru/>
- «Маркетинг Менеджмент» - <http://www.mgmt.ru/>

Электронные библиотеки:

- <http://www.marketing.spb.ru/>
- <http://www.aup.ru/>
- <http://www.cfin.ru/>
- <http://www.koob.ru/>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://www.marketer.ru/>
- www.internet-school.ru/
- <http://www.mgmt.ru/>
- <http://www.marketingpro.ru/>
- <http://www.mmr.ru/>
- <http://www.dis.ru/>
- <http://www.nosorog.com/public/>
- <http://www.mstudy.ru/>
- <http://studentam.net/>
- <http://www.gumer.info/>
- Учебные видеокейсы («Организационная структура и стратегия», «Стратегия развития организации», «Коммуникации в организациях», «Анализ рыночной ситуации», «Разработка стратегии развития», «Разработка функциональных стратегий», «Откуда берутся цели», «Планов – громадье!», «Доверяй, но проверяй», «Управленческие решения: типы») предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации.