

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Г.И. Пыжикова
03 _____ 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ *Порядок проведения ГИА*

по специальности 35.02.07 – Механизация сельского хозяйства

Базовый уровень среднего профессионального образования

Квалификация «Техник-механик»

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Составитель: Кузьмин Н.В., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 «21» 03 2016 г.

Программа одобрена методической комиссией института управления инженерными системами, протокол № 7 « 21 » 03 2016

Председатель методической комиссии:


Доржеев А.А. к.т.н., доцент « 21 » 03 2016
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	4
3. Руководство выпускной квалификационной работой	5
4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	5
5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	6
6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	8
7. Защита выпускной квалификационной работы	9
8. Критерии выпускной квалификационной работы	10
9. Хранение выпускных квалификационных работ	12
10. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	12
Приложение 1. Образец заявления	14
Приложение 2. Индивидуальное задание на выполнение ВКР	15
Приложение 3. Календарный план выполнения ВКР	16
Приложение 4. Образец оформления титульного листа ВКР	17
Приложение 5. Форма отзыва руководителя	18

В соответствии с Законом российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего профессионального образования завер-

шается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации (ИГА) по направлению 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» разработан на основе «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Красноярского государственного аграрного университета» протокол № 11 от 1.07.2013 г.

1. Общие положения

Целью ИГА является установление уровня подготовки выпускников по специальности 35.02.07 – «Механизация сельского хозяйства» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Согласно ФГОС СПО для выпускников по специальности 35.02.07 – «Механизация сельского хозяйства» обязательными являются следующие виды итоговых аттестационных испытаний:

– защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

К защите ВКР (дипломный проект) допускаются приказом ректора КрасГАУ лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе специальности 35.02.07 – Механизация сельского хозяйства и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.1 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Госкомвуза России от 27.12.1995 года № 10 и Рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобразования и науки РФ от 10.07.1998 г. № 12-52-111 ин/12-23).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

1.2. Студент-выпускник ИУИС, обучающийся по программе подготовки выпускников специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» проходит итоговое аттестационное испытание в виде защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требо-

ваний и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной аттестационной комиссией (ГЭК).

1.4. Защита ВКР является обязательным испытанием, включаемым в государственную (итоговую) аттестацию выпускников специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», завершающих обучение по программе среднего профессионального образования. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

1.5. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами знаний и умений в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Темы ВКР рассматриваются на заседании МК и утверждаются директором за два месяца до начала преддипломной практики. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.2. Для закрепления темы и назначения руководителя студент пишет на имя заведующего кафедрой заявление (Приложение 1), которое согласуется с руководителем ВКР и рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

2.3. Задания на ВКР с календарным планом выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение 2).

2.4. Изменение темы ВКР, а также замена руководителя допускается в случае уважительной причины по заявлению студента или руководителя с обоснованием причин и с согласия зав. выпускающей кафедры, но не позднее начала сроков, определенных в учебном плане для подготовки выпускной квалификационной работы.

2.5. Трудоемкая тема может разрабатываться группой студентов, в этом случае работа носит название комплексного проекта. Комплексные проекты, объединенные общей темой, могут выполняться не только по одной дисциплине, но и могут быть междисциплинарными. Однако, при этом каждый студент должен выполнять комплекс своих четко разграниченных вопросов в соответствии с индивидуальным заданием, оформленных отдельной пояснительной запиской и иллюстрированных графическими материалами в объемах обычной выпускной квалификационной работы.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе и заведующий выпускающей кафедры. Промежуточный контроль осуществляет руководитель.

3.2. Приказом директора назначается руководитель ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более пяти студентов.

3.3. Консультирование по отдельным составляющим расчетно-пояснительной записки и графической части проекта могут осуществлять преподаватели соответствующих общепрофессиональных дисциплин.

3.4. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (2 часа в неделю в период подготовки ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

3.5. Отзыв пишется руководителем на готовую ВКР, имеющую подписи на титульном листе студента, руководителя и нормоконтроля. Отзыв выполняется по форме, установленной образовательным учреждением (Приложение 4) и отражает следующие моменты:

- степень разработанности отдельных вопросов теоретической и практической части;
- качество выполнения работы (уровень анализа литературы, умение делать выводы, соответствие содержания и оформления работы требованиям, предъявляемым к данному виду работы);
- степень самостоятельности студента в процессе выполнения работы.

3.6. Основной функцией консультанта является помощь студенту в подборе материала по соответствующему разделу проекта.

3.7. Отдельным распоряжением директора назначается нормоконтролер на каждой кафедре. В его задачи входит контроль выполнения ВКР в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами.

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

4.1. По структуре ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается анализ, теоретическое и расчетное обоснование принятых решений. В графической части принятое решение представляется в виде чертежей узлов и деталей, схем, графиков, диаграмм и таблиц. В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием или их фотодокументирование.

4.2. Структура работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание;

- календарный план;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

4.2.1. Во введении должно быть представлено обоснование актуальности темы, сформулированы цели и задачи ВКР.

4.2.2. Содержание ВКР раскрывается в ее основном тексте, состоящем из глав (с разбивкой на параграфы). В основной части излагается материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования.

4.2.3. В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и/или практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

4.2.4. В приложения выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более чем на один лист.

4.3. Объем ВКР должен составлять:

- пояснительная записка не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста;
- графическая часть должна содержать 4...6 листов формата А1.

5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Работа начинается с титульного листа, где указаны полные реквизиты учреждения, тема и шифр ВКР, сведения о разработчике, руководителе и нормоконтроле.

Образец оформления титульного листа размещен в приложении 4.

Формат бумаги – А4 (210×297 мм.). Ориентация книжная. Параметры страницы (поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм). Положение переплета – слева.

5.2. *Нумерация страниц.* Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «СОДЕРЖАНИЕ», которое нумеруется цифрой 2. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

5.3. *Заголовки структурных частей ВКР (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ)* пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный. В тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полу-

торный. Заголовки глав отделяются от названия параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Каждый раздел основной части оформляется с нового листа.

5.4. *Текст* отделяется от заголовка параграфа двойным интервалом.

5.5. *Главы* нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

5.6. *Параграфы* нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой.

Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы — прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

5.7. *Параметры шрифта текста работы*: Шрифт Times New Roman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – черный. Текст печатается с одной стороны листа. В тексте используются кавычки «елочки».

5.8. *При оформлении таблиц*. Строка «Таблица» выравнивается по левому краю листа, в строке ниже пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным шрифтом. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

5.9. *При оформлении иллюстративного материала* (графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка выравнивается

по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

5.10. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу или рисунок эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

5.11. *В приложения* выносятся поясняющие основной текст материалы,рывающие этот текст более чем на один лист. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «Приложение 1». Характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания (приложений в ВКР должно быть от 1 до 5).

5.12. *Ссылки на приложения* в тексте ВКР обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с.25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

5.13. *Библиографическое описание* источников в списке источников литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

5.14. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в одном прошитом экземпляре, обложки жесткие.

Перед титульным листом в работу прикладываются:

- записка председателю;
- отзыв руководителя (прил. 4);

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

6.1. За две недели до публичной защиты готовая выпускная работа представляется студентом руководителю. Руководитель принимает решение о готовности выпускной работы, подписывает титульный лист и дает письменный отзыв, после чего ВКР проходит предварительную защиту на кафедре. Решение кафедры оформляется протоколом о допуске ВКР к защите в рамках Государственной (итоговой) аттестации. Заведующий кафедрой на основании представленных документов и результатов предварительной защиты ВКР оценивает готовность студента-выпускника и решает вопрос о допуске его к защите.

6.2. Если заведующий кафедрой и руководитель не сочтут возможным допустить студента к защите, вопрос о допуске решается на заседании методической комиссии с участием руководителя и автора работы.

6.3. К защите допускаются выпускники, своевременно выполнившие учебный план и представившие полностью оформленную работу с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 дней до защиты.

6.4. Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала защиты выпускных квалификационных работ.

7.2. Защита выпускных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. При защите ВКР могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

7.3. Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого графическим материалом продолжительностью 5...7 минут с последующим обсуждением.

7.4. Студенту-выпускнику следует знать, что оценка ВКР складывается из нескольких показателей (параметров):

- качество работы (степень самостоятельности выполненной работы; соответствие содержания работы проблеме и задачам исследования; обоснованность теоретических и практических выводов; возможность практического применения материалов работы; наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера);

- качество выступления (содержание, структура, полнота, логика защитного слова);

- качество оформления графической части (степень сложности);

- глубина и полнота ответов на вопросы членов ГЭК;

- отзыв руководителя;

Оценка выставляется по каждому параметру, затем определяется среднее значение.

7.5. После доклада выпускника и его ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя.

7.6. Результаты защиты ВКР оцениваются на закрытом заседании ГЭК по окончании защиты оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» или «против» конкретной оценки, голос председателя (председательствующего) засчитывается за два голоса. Оценка объявляются в день защиты после оформления протокола заседания ГЭК.

7.7. Государственная аттестационная комиссия решает вопросы о рекомендации:

- полученных в ходе выполнения ВКР результатов к практическому использованию и/или апробации;

- к участию в конкурсе ВКР (внутреннем);
- вносит предложения о целесообразности продолжения обучения выпускника в учреждении высшего профессионального образования.

7.8. Выпускник, не защитивший в установленный срок ВКР, отчисляется и получает (на основании личного заявления) академическую справку.

7.9. При «неудовлетворительной» оценке ВКР студент имеет право повторно защищать работу после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не более одного раза, не ранее следующего учебного года и не позднее 3 лет. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу.

7.10. Общие итоги защиты выпускных квалификационных работ подводятся комиссией, а отчеты председателей ГЭК обсуждаются на Совете ИУИС.

8. Критерии выпускной квалификационной работы

8.1. Оценка "**ОТЛИЧНО**" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

8.2. Оценка "**ХОРОШО**":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
- составлена библиография по теме работы.

8.3. Оценка "**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

8.4. Оценка "**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- дипломный проект носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

9.3. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных ква-

лификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

10. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии. 19

3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации. В случае отсутствия руководителя организации председателем является лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта организации.

4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации. Повторное проведение госу-

дарственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

11. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

Приложение 1

Зав. кафедрой « _____ »
(название кафедры)
студента группы _____
(номер группы)

(ф.и.о. студента)

Заявление

Прошу рассмотреть и утвердить тему моей выпускной квалификационной работы _____

(тема работы)

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт управления инженерными системами

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по выпускной квалификационной работе

(ФИО студента)

1. Тема ВКР _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта «__»_____20__ г.

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

--	--	--	--

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(Ученое звание, степень, или должность) *(подпись)*

Задание принял к исполнению _____
(ФИО студента) *(подпись)*

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт управления инженерными системами

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____
(ученая степень, звание, ФИО)

_____ *(подпись)*

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

01.XX.XX.ПЗ

Выпускник _____
(ФИО, подпись)

Руководитель _____
(Ученое звание, степень, или должность, ФИО, подпись)

Нормоконтроль _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О.) ” ” 20 __ г.

Красноярск 20__

Приложение 5

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

_____,
(Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание)
на выпускную квалификационную работу студента _____ группы _____
(очное, заочное)

(Ф. И.О.)
по теме _____

выполненной на кафедре _____
(название кафедры)

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника
(«самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и
т.д.) _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

_____ (полностью/не полностью)

Подготовка студента _____

_____ (соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

и он (а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.

_____ (может/не может)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф. И.О. отчетливо)