

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Менеджмента и информатики  
Кафедра Предпринимательства и бизнеса

СОГЛАСОВАНО

Директор института

*Шапорова З.Е.*

Шапорова З.Е.

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*Смирнов*

" 5 " *сентября*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

(код, наименование)

Программа Управление человеческими ресурсами

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2018

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Аннотация .....  | 5  |
| 2. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....                                   | 5  |
| 3. Место производственной практики в структуре ООП .....  | 8  |
| 4. Формы, место и время проведения производственной практики .....  | 8  |
| 5. Структура и содержание производственной практики .....   | 8  |
| 6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии . используемые в производственной практике ..... | 9  |
| 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....            | 11 |
| 8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) .....                                     | 11 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики                                     | 15 |
| 10. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....   | 17 |
| 11. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики.....                                 | 17 |

## Аннотация

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики. Учебная практика обучающихся на уровне ВО магистратура является практикой по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО производственная практика проводится с выездом в организации на которых будет проводиться апробация. Производственная практика для обучающихся на уровне ВО магистратура осуществляется в виде непрерывного цикла.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация практики проходит в форме зачета с оценкой.

***Вид практики*** – производственная.

***Тип практики*** – практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

***Способы проведения практики*** – выездная.

**2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

**Целью** практики магистрантов является: получение магистрантами необходимой информации, дополнительных знаний и практических навыков по вопросам: управления организациями, подразделениями, группами сотрудников изучение и анализ опыта организации в научно-производственной и коммерческой деятельности; глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования.

**Задачами производственной практики выступают:**

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных форм собственности, получение обновленных сведений, связанных содержанием деятельности по управлению человеческими ресурсами в организации;

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- выполнение исследования для подготовки второй главы магистерской диссертации.

Данные задачи производственной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: - организационно-управленческая; - научно-исследовательская; - аналитическая.

**Организационно-управленческая деятельность:** разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

**аналитическая деятельность:** поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

**научно-исследовательская деятельность:** организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций студента (ОК):

(ОК-1) – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

б) общепрофессиональных компетенций студента (ОПК)

(ОПК-3) –способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

в) профессиональных компетенций (ПК)

(ПК-7)- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

(ПК-8)- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

(ПК-9)- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

(ПК-10)- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного– анализа процессов управления человеческим ресурсами; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы– стратегий развития человеческих ресурсов; основные информационные технологии управления человеческими ресурсами.

**Уметь:** формулировать, обосновывать актуальность и практическую значимость исследуемой проблемы планировать и организовывать практические исследования; проводить количественные и качественные исследования, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; в соответствии с поставленной исследовательской задачей осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, а также ее обработку; проводить анализ и разработку стратегии управления человеческими ресурсами на основе современных методов и передовых достижений.

**Владеть:** навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; современными инструментальными средствами, позволяющими– реализовывать разработанные аналитические решения; навыками разработки аналитических решений в области управления человеческими ресурсами.

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 часов.

Производственную практику по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистры проходят на 1 курсе во 2 семестре, 4 недели. (Б2.П.1)

### 3. Место производственной практики в структуре ООП

Приступая к освоению практики, обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: Методы исследований в менеджменте, теория организации и организационное поведение, профессиональные коммуникации на иностранном языке, методика, методология и организация научных исследований, современные концепции управления человеческими ресурсами, планирование и анализ трудовых показателей.

Прохождение производственной практики предшествует преддипломной практике, написанию магистерской диссертации.

### 4. Формы, место и время проведения производственной практики

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие магистра в организационном процессе конкретного предприятия, организации, учреждения. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после сдачи летней сессии на первом курсе (второй семестр). По ее окончании студенты, успешно выполнившие программу практики и защитившие свои отчеты, получают зачет с оценкой.

Способ проведения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – выездная.

### 5. Структура и содержание производственной практики

Таблица 1

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

| Вид производственной работы  | Трудоёмкость |      |                 |
|--|--------------|------|-----------------|
|  | зач. ед      | час. | по семестрам    |
| <b>Общая трудоёмкость</b><br>производственной практики по учебному плану | 6            | 216  | 216             |
| <b>Вид контроля:</b><br>Зачет с оценкой                                  |              |      | Зачет с оценкой |

## Тематический план

| №  | Разделы (этапы практики)  | Виды работ на практике (в часах) | Формы контроля |
|----|---|----------------------------------|----------------|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности  | 2                                | опрос          |
| 1. | Определение источников информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы  | 40                               | Раздел отчета  |
| 2  | Подбор и анализ научной литературы по проблеме исследования и истории вопроса   | 56                               | Раздел отчета  |
| 3  | Сбор фактического материала для исследования:<br>Последовательное детальное и всестороннее изучение предприятия (учреждения) как объекта исследования в единстве его параметров: изучение организационно-правовой формы– предприятия; организационной и производственных– структур; характера трудовых(социально-экономических)– отношений; систем управления, планирования в области управления человеческими ресурсами. | 50                               | опрос          |
| 4  | Анализ и обработка полученных данных  | 50                               | Раздел отчета  |
| 5  | Подготовка отчета   | 10                               | Раздел отчета  |
| 6  | Оформление и защита отчета  | 8                                | зачет          |
|    | Итого:  | 216                              |                |

**6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии .  
используемые в производственной практике**

В период подготовки и проведения педагогической практики магистрантов по направлению подготовки (38.04.02) «Менеджмент» используются образовательные и научно-исследовательские технологии.

*Образовательная технология* это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, ярмарок, стенды, плакаты);

- использование *библиотечного фонда* учреждения;
- *организационно-информационные технологии* (присутствие на собраниях, совещаниях);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- *информационно-коммуникационные технологии* (информация из Интернет с сайта);
- *работа в библиотеке* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

- *командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, чтение лекций,*

*проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и*

*имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.*

*Научно-исследовательская технология* это система методов, инструментов и процедур

получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы производственной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики от учреждения).

Методы обучения, применяемые при организации практики способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в практической работе.

Содержание учебного материала диктует выбор методов обучения:

- информационно-развивающие – лекция, объяснение, демонстрация, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;



- проблемно-поисковые и исследовательские – самостоятельная проработка предлагаемых проблемных вопросов по закрепленным темам, индивидуальным заданиям, сбор и анализ полученной информации по организации.

- научно-практические – сбор, обработка и систематизация фактического материала по организации;

- проектные – создание проекта, выработка мероприятий по совершенствованию ряда мероприятия организации;

- оценочные - оценка эффективности мероприятий в организации.

### **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента, в т.ч. самостоятельной, осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями практики.

При составлении задания учитываются:

– уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту прохождения практики;

– доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

– потребности предприятия, выступающей в качестве базы прохождения практики магистра.

Сбор, систематизация и анализ методического и практического материала, необходимого для подготовки отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы, осуществляется студентом по собственному усмотрению в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

### **8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

| № п/п | Этап практики                   | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства  |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| 1.    | Ознакомительно-подготовительный | ОК-1                           | Подготовленное обоснование актуальности и практической значимости исследовательской проблемы, анализируемой в рамках индивидуального задания.<br>Подбор и изучение литературы по теме исследования, |

|    |                         |                        |   |
|----|-------------------------|------------------------|---|
|    |                         |                        | определенного в индивидуальном задании, используемой для разработки методологии исследования.   |
| 2. | Деятельностный          | ОПК-3                  | Материалы, позволяющие анализировать: общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности предприятия; Работа в группе со студентами для совместного проведения исследования, обработки его результатов и формулировки выводов и рекомендаций. Формы для выполнения индивидуального задания по практике: Практические рекомендации по совершенствованию управления человеческими ресурсами в организации, сформулированные в отчете по результатам прохождения практики. |
| 3. | Оценочно-результативный | ПК-7; ПК-8,ПК-8; ПК-10 | <i>Индивидуальный отчет</i> , содержащий обработанную информацию, собранную в соответствии с программой исследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы, практических рекомендаций по совершенствованию управления человеческими ресурсами<br><i>Презентация результатов</i> практики в ходе защиты отчета   |

### Процедура оценивания

Форма итогового контроля - зачет с оценкой

| Наименование оценочного средства                  | Шкала оценивания  |
|---|---|
| Отчет по установленной в программе практики форме | «Отлично» — содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.<br>«Хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.</p> <p>«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации по управлению человеческими ресурсами, не владеет практическими навыками анализа и оценки человеческих ресурсов</p> |
|--|---|

Результаты прохождения каждого этапа производственной практики оформляются в виде отчета. Структура отчета включает: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении студент описывает цель и задачи прохождения соответствующего вида производственной практики, теоретическую и методическую основу изучения материала, объект практики и практическую значимость производственной практики.

В основной части отчета по учетной производственной практике описывается порядок организации учета объектов, определенных тематическим планом прохождения этого этапа производственной практики.

В основной части отчета по аналитической производственной практике приводятся результаты анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации - базы практики и его финансового состояния.

В заключении формируются выводы по результатам изучения вопросов практики и разрабатываются рекомендации по устранению выявленных недостатков.

К отчету по производственной практике прилагается:

- **Договор (соглашение) о прохождении практики**, заполненное и подписанное руководителем предприятия, заверенное печатью;
- **Дневник прохождения практики** с записями студента о выполненной им работе,

подтвержденные подписью руководителя практики от предприятия;

– **формы отчетности и первичные документы**, являющиеся информационной базой написания основной части отчета или экономического анализа деятельности организации.

Приложения располагаются в конце отчета по практике сразу после библиографического списка в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение отчета по практике должно начинаться с нового листа и иметь заголовок, который записывается по центру страницы словом «Приложение» и ставится его номер по порядку. Если приложение состоит из нескольких страниц, то на каждой странице пишется «Продолжение приложения». В отчете по практике на приложения в обязательном порядке делаются ссылки по тексту.

Отчет по практике сдается в утвержденные сроки на кафедру для его проверки руководителем практики от института и допуска к защите.

По результатам проверки отчета по производственной практике руководитель от института отражает в дневнике рецензию по содержанию отчета и его соответствия программе практики, соблюдению требований оформления материала. В рецензии указываются достоинства и выявленные недостатки отчета по практике, которые должны быть устранены студентом до защиты отчета.

При наличии существенных недостатков в отчете по производственной практике руководитель делает надпись на титульном листе отчета: «Направлен на доработку». В случае полного соответствия отчета требованиям программы практики производится надпись: «Допущен к защите».

Аттестация по итогам производственной практики включает самостоятельную подготовку и защиту отчета по результатам прохождения практики и анализа собранного материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной бакалаврской работы. Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. После этого в течение 1 -2 недель проводится защита отчета по практике, которая происходит на заседании кафедры «Управления и маркетинга» Красноярский ГАУ в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Защита отчета по практике проводится на кафедре специально создаваемой комиссией, состоящей из двух преподавателей кафедры, включая руководителя практики от института. Защита проводится в форме собеседования, по результатам которого выставляется зачет.

Результаты защиты отчета по практике фиксируются в ведомости. Защита отчета проходит по графику, утвержденному кафедрой. Аттестация по итогам практики

осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации - места практики и профилем подготовки магистра:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, на котором проходит производственную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии и инструкции по их заполнению;

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т.ч. самостоятельной, осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями практики.

Сбор, систематизация и анализ методического и практического материала, необходимого для подготовки отчета по производственной практике, осуществляется студентом по собственному усмотрению в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

В процессе прохождения практики в случае стажировки на рабочем месте рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение в области профиля подготовки магистра, а также специализированные Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения деятельности предприятия и сбора, систематизации и анализа собранного материала.

#### а) основная литература

1. Бартенев С. А. История экономических учений: учебник для вузов / С. А. Бартенев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013. — 478\* с.
2. Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки: учебное пособие для вузов. — Москва: ИНФРА-М, 2013. — 231 с.
3. Бархатов В.И., Бенц Д.С. Технология подготовки магистерской диссертации: методическое пособие.
4. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учебное пособие для вузов / О. М. Горелик. — 2-е изд., стер. — М.: КноРус, 2011. — 270 \*с.
5. История и философия науки : учебник для вузов / под общ. ред. А. С. Мамзина и Е. Ю. Сиверцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 360 с. — Серия : Магистр.

#### б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ ред. от 30.12.2012 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ ред. от 31.12.2014. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Налоговый кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 №146-ФЗ, 05.08.2000 №117-ФЗ. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Положения по бухгалтерскому учету 24 [Электронный ресурс]. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

##### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Официальный сайт Росстата России - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Научная библиотека КрасГАУ (база данных)

#### Перечень необходимого программного обеспечения

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Операционные системы           | Microsoft Windows XP SP3, Microsoft Windows, Server 2003 sp2  |
| Офисный пакет                  | Microsoft Office 2003 SP3, Microsoft Office FrontPage 2003, Microsoft Office Visio 2003, Microsoft Office PROJECT 2003, Open Office 3.0.1 |
| Браузер                        | Mozilla FireFox   |
| Архиватор                      | 7-ZIP   |
| Антивирус                      | ESET NOD32  |
| Обучающие программные продукты | Консультант +<br>Project Expert 6<br>Audit Expert 3 Bisnes-analitic   |

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Магистранты перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики.

В процессе прохождения практики магистранты должны использовать компьютерную технику, а именно: во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерном классе с использованием игровых программ, самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в написании рефератов и при выполнении домашних заданий) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или в аудитории.

Проводя собеседование, преподаватели обсуждают с магистрантами план будущей практики, формируют вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняют порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывают его, дают рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых магистрантом. Записи должны вноситься магистрантом ежедневно отражая данные о проделанной работе и заверяется подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики. В ходе прохождения практики магистранту следует обратиться к рекомендованным руководителем нормативно-правовым документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

## **11. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики**

Программа производственной практики проектируется на основе выше представленного макета с учетом требований ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки и рекомендаций примерной программы. Проектирование программы производственной практики осуществляется коллективом разработчиков, формируемым директором института университета, при участии заведующих выпускающих кафедр. Ответственным за проектирование программы производственной практики является директор института.