

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Менеджмента и информатики  
Кафедра Предпринимательства и бизнеса



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по получению первичных профессиональных умений и навыков

ФГОС ВО

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

(код, наименование)

Программа **Управление человеческими ресурсами**

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2015

## Оглавление

1. Аннотация .....	5
2. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....	5
3. Место учебной практики в структуре ООП .....	7
4. Формы, место и время проведения учебной практики .....	7
5. Структура и содержание учебной практики .....	8
6. Образовательные технологии, используемые в учебной практике .....	9
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций .....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	11
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....	11

## Аннотация

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики. Учебная практика обучающихся на уровне ВО магистратура является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. В соответствии с ФГОС ВО учебная практика проводится стационарно в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал). Учебная практика для обучающихся на уровне ВО магистратура осуществляется в виде непрерывного цикла.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация практики проходит в форме зачета с оценкой.

**Вид практики** – учебная.

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способы проведения учебной практики** – стационарная.

**2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

**Целью** учебной практики магистрантов является: обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений в рамках темы магистерской диссертации; глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования.

**Задачами учебной практики выступают:**

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных форм собственности, получение обновленных сведений, связанных содержанием деятельности по управлению человеческими ресурсами в организации;

-сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

-выполнение исследования для подготовки чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: - организационно-управленческая; - научно-исследовательская; - аналитическая.

**Организационно-управленческая деятельность:** разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

**аналитическая деятельность:** поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

**научно-исследовательская деятельность:** организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций студента (ОК):

(ОК-3)

б) общепрофессиональных компетенций студента (ОПК)

(ОПК-3)

в) профессиональных компетенций (ПК)

(ПК-8)

(ПК-9)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного– анализа процессов управления человеческим ресурсами ; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы– стратегий развития человеческих ресурсов; основные информационные технологии управления человеческими ресурсами.

**Уметь:** формулировать, обосновывать актуальность и практическую значимость исследуемой проблемы планировать и организовывать практические исследования; проводить количественные и качественные исследования, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; в соответствии с поставленной исследовательской задачей осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, а также ее обработку; проводить анализ и разработку стратегии управления человеческими ресурсами на основе современных методов и передовых достижений.

**Владеть:** навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; современными инструментальными средствами, позволяющими– реализовывать разработанные аналитические решения; навыками разработки аналитических решений в области управления человеческими ресурсами.

Общая трудоемкость учебной практики по получению профессиональных умений и навыков составляет 216 часов.

Учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты проходят на 1 курсе в 1 семестре, 4 недели. (Б2.У.1)

### **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Приступая к освоению практики, обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: Методы исследований в менеджменте, теория организации и организационное поведение, профессиональные коммуникации на иностранном языке, методика, методология и организация научных исследований.

Прохождение учебной практики предшествует производственной практике, преддипломной практике, написанию магистерской диссертации.

### **4. Формы, место и время проведения учебной практики**

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия, организации, учреждения, а

также в структурных подразделениях КрасГАУ. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится после сдачи зимней сессии на первом курсе (первый семестр). По ее окончании студенты, успешно выполнившие программу практики и защитившие свои отчеты, получают зачет с оценкой.

Способ проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – стационарный.

## 5. Структура и содержание учебной практики

Таблица 1

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед	час.	по семестрам
<b>Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	4	144	144
Практические занятия (ПЗ)	4	144	144
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Вид контроля: Зачет с оценкой</b>			Зачет с оценкой

Таблица 2

Тематический план

№	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1.	Инструктаж по технике безопасности	2	опрос
1.	Определение источников информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы	40	Раздел отчета
2	Подбор и анализ научной литературы по проблеме исследования и истории вопроса	56	Раздел отчета

3	Сбор фактического материала для исследования	50	опрос
4	Анализ и обработка полученных данных	50	Раздел отчета
5	Подготовка отчета	10	Раздел отчета
6	Оформление и защита отчета	8	зачет
	Итого:	216	

## 6. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

Программа «Консультант-плюс», пакет прикладных программ Статистика и SPSS.  
-Презентация

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

№ п/п	Этап практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомительно-подготовительный	ОК-2	Подготовленное обоснование актуальности и практической значимости исследовательской проблемы, анализируемой в рамках индивидуального задания. Подбор и изучение литературы по теме исследования, определенного в индивидуальном задании, используемой для разработки методологии исследования.
2.	Деятельностный	ОПК-3	Материалы, позволяющие анализировать: общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности предприятия; Работа в группе со студентами для совместного проведения исследования, обработки его результатов и формулировки выводов и рекомендаций. Формы для выполнения индивидуального задания по практике: Практические рекомендации по совершенствованию управления человеческими ресурсами в организации, сформулированные в отчете по результатам прохождения практики.
3.	Оценочно-результативный	ПК-8; ПК9	<i>Индивидуальный отчет</i> , содержащий обработанную информацию, собранную в

			соответствии с программой исследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы, практических рекомендаций по совершенствованию управления человеческими ресурсами <i>Презентация результатов практики в ходе защиты отчета</i>
--	--	--	---

### Процедура оценивания

Форма итогового контроля - *зачет с оценкой*

Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
Отчет по установленной в программе практики форме	<p>«Отлично» — содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.</p> <p>«Хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.</p> <p>«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации по управлению человеческими ресурсами, не владеет практическими навыками анализа и оценки человеческих ресурсов</p>



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### Основная литература

1. Бартенев С. А. История экономических учений: учебник для вузов / С. А. Бартенев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2013. — 478\* с.
2. Басовский, Л. Е. История и методология экономической науки: учебное пособие для вузов. — Москва: ИНФРА-М, 2013. — 231 с.
3. Бархатов В.И., Бенц Д.С. Технология подготовки магистерской диссертации: методическое пособие.
4. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учебное пособие для вузов / О. М. Горелик. — 2-е изд., стер. — М.: КноРус, 2011. — 270 \*с.
5. История и философия науки : учебник для вузов / под общ. ред. А. С. Мамзина и Е. Ю. Сиверцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 360 с. — Серия : Магистр.

### Дополнительная литература

1. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие / - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с.

[Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

1. [www.iet.ru](http://www.iet.ru) - сайт Института экономической политики имени Е.Т. Гайдара
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – сайт экономических публикаций
3. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) - сайт Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент
4. [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) - Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе
5. [www.snauka.ru](http://www.snauka.ru) - Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»
6. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) – журнал «Управление персоналом»
7. [www.zhuk.net](http://www.zhuk.net) – журнал «Управление компанией»

### 9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики используется 4 учебных компьютерных класса лаборатории ПЭВМ Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обеспечивающие 60 рабочих мест, оснащенных компьютерами с операционной системой Windows 7 Prof и мультимедийным оборудованием.