

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра экономики и агробизнеса

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Шапорова З.Е.

"05" 09 АПК 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пьяжикова Н.И.

"05" 09 2016 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программа: «Стратегическое управление»

Курс: 2

Семестр: 4

Форма обучения: *очная*

Квалификация: *магистр*

Красноярск, 2016

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Составитель: _____ д.э.н., доцент Ходос Д.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Д. Ходос «05» 09 2016 г.

Рецензент: * Назаров Е.Ю. - директор по производству
ЗАО «А.А.С. «Агропроект»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Е.Ю. Назаров «05» 09 2016 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «05» 09 2016 г.

Зав. кафедрой _____ Ходос Д.В., д.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Д. Ходос «05» 09 2016 г.

Программа одобрена методической комиссией института экономики и управления АПК, протокол № 1 «05» сентябрь 2016 г.

М.В. Шаронова А.В.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Оглавление

Аннотация	5
1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2. Место практики в структуре ООП	8
3. Формы, место и время проведения практики	8
4. Структура и содержание практики	9
5. Образовательные технологии, используемые в практике	10
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
8. Материально-техническое обеспечение практики	13

Аннотация

Преддипломная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению «Менеджмент».

Преддипломная практика для магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент», проводится в сроки, установленные учебным планом. Продолжительность всех видов практик магистрантов за весь период их обучения (2 года) – не менее 6 недель.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиям, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация практики проходит в форме зачета с оценкой.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способы проведения практики – стационарная.

1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель преддипломной практики: преддипломная практика магистратуры проводится с целью получения опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской диссертации.

В процессе прохождения практики магистры должны закрепить навыки грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата в области стратегического управления и приобрести новые компетенции в данной области, необходимые для формирования ответственного и самостоятельного специалиста, востребованного работодателем.

Общими задачами преддипломной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением практических навыков по управлению в АПК;
- проведение анализа системы менеджмента в организациях и предприятиях аграрного профиля, выявление проблемных участков управленческой деятельности, выработка рекомендаций по их устранению;
- изучение особенностей функционирования организации в современных рыночных условиях;
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной магистром теме диссертации;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана магистерской диссертации;
- уточнение темы и структуры диссертации;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации.

В течение практики необходимо ознакомиться с деятельностью соответствующей организации, осуществляющей формирование и реализацию кадровой политики организации, дать общую оценку ее финансово-экономического состояния и изучить конкретные виды работы в управлении (отделе) данной организации, в котором проходит практика.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций студента (ОК):

(ОК-1) - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

(ОК-2) - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

(ОК-3) - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

б) общепрофессиональных компетенций студента (ОПК):

(ОПК-1) - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК(-2) – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

(ОПК-3) - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

в) профессиональных компетенций (ПК):

(ПК-1) - способностью управлять организациями, подразделениями, группами -8- (командами) сотрудников, проектами и сетями

(ПК-2) - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

(ПК-3) - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

(ПК-4) - аналитическая деятельность: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

(ПК-5) - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

(ПК-6) - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

(ПК-7) - научно-исследовательская деятельность: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

(ПК-8) - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

(ПК-9) - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

(ПК-10) - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

(ПК-11) - педагогическая деятельность: способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

В результате изучения дисциплины студент должен:

а) *знать:*

- институциональную и функциональную структуры системы управления в АПК, особенности их функционирования и целесообразность использования в экономике сельского хозяйства;
- практическое использование методов стратегического управления в практике организации по основным ее направлениям;
- электронные технологии, используемые в стратегическом менеджменте;
- порядок организации и проведения научно-практических исследований и работ в целях методологического и методического обеспечения организации;

б) уметь:

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать формы и таблицы кадрового учета;
- анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия управленческих решений в организации;
- формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития по отдельным направлениям деятельности организации, доводить свое мнение до руководства организации, участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и конкретным вопросам управления деятельностью организации;
- выявлять тенденции развития системы управления с учетом многообразия экономических, бизнес-процессов процессов, происходящих в современном мире;
- находить связи экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе;
- организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов методических и другие рекомендаций для работников организации;
- видеть перспективы своей профессиональной деятельности;

в) владеть:

- навыками прогнозирования экономических процессов в АПК;
- навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь решений в соответствии с компетенцией рабочего места практиканта.
- навыками управленческой работы в зависимости от направления деятельности структурного подразделения организации.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для выполнения программы преддипломной практики магистрант должен владеть знаниями и навыками управленческой деятельности, видеть междисциплинарную взаимосвязь курсов, изучаемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Преддипломная практика является частью раздела Б2.Практики, подраздел Б2.П.Производственная практика.

Преддипломная практика проводится на втором курсе в 4 семестре у студентов очной формы обучения и составляет 6 недель.

3. Формы, место и время проведения практики

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия, организации, учреждения АПК, а также в структурных подразделениях Красноярского ГАУ. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Общая трудоемкость составляет 324 часа.

Преддипломную практику магистры проходят на 2 курсе в 4 семестре, 6 недель (Б2.П.3).

Преддипломная практика проводится после сдачи экзаменационной сессии на 2 курсе. По ее окончании магистры, успешно выполнившие программу практики и защитившие свои отчеты, получают зачет с оценкой.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный.

4. Структура и содержание учебной практики

Таблица 1

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед	час.	по семестрам
Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану	9	324	324
Практические занятия (ПЗ)	9	324	324
Вид контроля: Зачет с оценкой			Зачет с оценкой

Таблица 2

Тематический план

№	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1.	Инструктаж по технике безопасности	2	опрос
2.	Обсуждение целей, задач практики с руководителем практики – руководителем магистерской диссертаций		Составление индивидуального рабочего плана преподавателя руководителя практики, запись в индивидуальном плане магистранта
3.	Обсуждение календарного плана практики с руководителем		Запись в индивидуальном плане магистранта
4.	Сбор и анализ нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации объекта практики		представление информации в отчете о практике
5.	Изучение перспектив развития организации		Раздел отчета
6.	Ознакомление с материально-технической базой организации		Раздел отчета
7.	Сбор, обработка и анализ информации о состоянии системы управления предприятием		представление информации в отчете о практике
8.	Оценка корпоративной культуры организации		представление информации в отчете о практике
9.	Подготовка и оформление отчета по практике: описание выполненного исследования и полученных результатов в соответствии с требованиями		Отчет по практике
10.	Генерирование идей и предложений для магистерской диссертации; обсуждение		Материалы для магистерской диссертации

	итогов с руководителем		
11.	Защита отчета по практике		Протокол заседания кафедры
	Итого:	324	Зачет с оценкой

5. Образовательные технологии, используемые в практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в преддипломной практике: проблемное, разноуровневое обучение, обучение с использованием проектных и исследовательских методов, обучение в сотрудничестве, наставничество, коучинг, инструктаж, а также методы программируемого обучения. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма и современная технология поиска идей Open space (открытое пространство).

6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Форма аттестации магистров по итогам прохождения учебной практики – зачет с оценкой, проводимый непосредственно после прохождения практики

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют научные руководители магистрантов – научные руководители выпускных квалификационных работ. В целях контроля руководитель должен выдать индивидуальное задание, консультировать магистранта по вопросам прохождения практики и составления отчета, проверять качество работы и контролировать выполнение программы, а по окончании практики – оценить работу магистранта-практиканта.

Во время прохождения преддипломной практики рабочее время магистранта в организации регламентируется общими нормами трудового законодательства и графиком прохождения практики, согласованным с руководителем практики от организации. Магистрант на месте практики должен подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка; изучить и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Промежуточная и итоговая аттестация преддипломной практики проводится научным руководителем магистерской программы совместно с научным руководителем магистранта с базы практики по результатам оценки всех форм отчетности магистранта.

Оценка по итогам преддипломной практики складывается из следующих составляющих:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях;
- оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях;
- оценка умений планировать свою деятельность;
- оценка управленческой деятельности магистранта;
- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня;
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета с оценкой, заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Формы отчетности по практике:

- индивидуальный план работы магистра;
- письменный отчет о преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым магистрантом и сдается научному руководителю не позднее последней даты прохождения практики.

Защита допущенного отчета проводится на кафедре в форме устной презентации с использованием программы Power Point.

Процедура оценивания

Форма итогового контроля - *зачет с оценкой*

Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
<p>Отчет по установленной в программе практики форме</p>	<p>«Отлично» — содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.</p> <p>«Хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.</p> <p>«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации по управлению человеческими ресурсами, не владеет практическими навыками анализа и оценки человеческих ресурсов</p>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Баринов В.А., Харченко В.Л. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Нехланова А.М., Туманова М.Б. Стратегический менеджмент в АПК. – М.: КолосС, 2012.
3. Булгаков Ю.В. и др. Стратегический менеджмент. – Красноярск, 2012.
4. Шапорова З.Е. Стратегический менеджмент. – Красноярск, 2016.

б) дополнительная литература

5. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учебное пособие для вузов / О. М. Горелик. — 2-е изд., стер. — М.: КноРус, 2011. — 270 с.
6. Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента. – М.: ЕОАИ, 2011.
7. Иванова Л.В. Менеджмент. – М.: ЮНИТА, 2012.
8. Цветков А.Н. Менеджмент. – СПб: Питер, 2010.

в) Информационные ресурсы

"Корпоративное управление" - [http:// www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

"Эксперт" - [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru)

"Компания" - [http:// www.ko.ru](http://www.ko.ru)

"Теория и практика управления" - [http:// www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)

"Media-Online" " - [http:// www.media-online.ru](http://www.media-online.ru)

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения преддипломной практики используется 4 учебных компьютерных класса лаборатории ПЭВМ Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обеспечивающие 60 рабочих мест, оснащенных компьютерами с операционной системой Windows 7 Prof и мультимедийным оборудованием.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Кафедра Экономики и агробизнеса

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
	Основная									
	Стратегический менеджмент	Баринов В.А., Харченко В.Л.	М.: ИНФРА-М	2012	печ		+			
	Стратегический менеджмент в АПК	Нехланова А.М., Туманова М.Б.	М.: КолосС	2012	печ		+			
	Стратегический менеджмент	Булгаков Ю.В. и др.	Красноярск, КрасГАУ	2012	печ		+			
	Стратегический менеджмент	Шалорова З.Е.	Красноярск, КрасГАУ	2016	печ		+			
	Дополнительная									
	Современные проблемы менеджмента	Кришталь В.В.	М.: ЕОАИ	2011		+	ЭБС «IPRbooks»			
	Менеджмент	Иванова Л.В.	М.: ЮНИТА	2012		+	ЭБС «IPRbooks»			
	Менеджмент	Цветков А.Н.	СПб: Питер	2010		+	ЭБС «IPRbooks»			

Зав. библиотекой _____

Председатель МК института _____

Зав. кафедрой _____