

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра экономики и агробизнеса

СОГЛАСОВАНО:

Директор института *Шапорова З.Е.*

"05" 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор *Гыжикова Н.И.*

"05" 09 2016 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

ФГОС ВО

**Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа: «Стратегическое управление»**

Курс: 1

Семестр: 2

Форма обучения: *очная*

Квалификация: *магистр*

Красноярск, 2016

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Составитель: \_\_\_\_\_ д.э.н., доцент Ходос Д.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Д. Ходос «05» 09 2016 г.

Рецензент: \* Газаров Е.Ю. - директор по производству ЗАО АПК  
"Аградск" (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Е.Ю. Газаров «05» 09 2016 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «05» 09 2016 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ходос Д.В., д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Д. Ходос «05» 09 2016 г.

Программа одобрена методической комиссией института экономики и управления АПК, протокол № 1 «05» сентябрь 2016 г.

М. Шаронова А.В.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

## Оглавление

Аннотация .....	5
1. Цели и задачи практики. Компетенции, формируемые в результате освоения .....	5
2. Место производственной практики в структуре ООП .....	8
3. Формы, место и время проведения производственной практики .....	8
4. Структура и содержание производственной практики .....	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике .....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	11
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) .....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	15
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	17
10. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики.....	17

## Аннотация

Производственная практика является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики. Практика обучающихся на уровне ВО магистратура является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО производственная практика проводится с выездом в организации на которых будет проводиться апробация результатов исследования. Производственная практика для обучающихся на уровне ВО магистратура осуществляется в виде непрерывного цикла.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация практики проходит в форме зачета с оценкой.

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения практики** – выездная.

**1. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

**Целью** практики магистрантов является: получение магистрантами необходимой информации, дополнительных знаний и практических навыков по вопросам: стратегического управления организациями, подразделениями, группами сотрудников изучение и анализ опыта организации в научно-производственной и коммерческой деятельности в сфере АПК; глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования.

**Задачами производственной практики выступают:**

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных форм собственности, получение обновленных сведений, связанных содержанием деятельности по управлению в организации;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- выполнение исследования для подготовки второй главы магистерской диссертации.

Данные задачи производственной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: - организационно-управленческая; - научно-исследовательская; - аналитическая.

**Организационно-управленческая деятельность:** разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

**аналитическая деятельность:** поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и



процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

**научно-исследовательская деятельность:** организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций студента (ОК):

(ОК-1) – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

б) общепрофессиональных компетенций студента (ОПК):

(ОПК-3) – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

в) профессиональных компетенций (ПК):

(ПК-7) - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

(ПК-8) - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

(ПК-9) - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

(ПК-10) - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате прохождения практики магистр должен:

**Знать:** основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов стратегического управления; основные элементы процесса менеджмента и альтернативы – стратегий организаций; основные информационные технологии управления предприятиями АПК.

**Уметь:** формулировать, обосновывать актуальность и практическую значимость исследуемой проблемы планировать и организовывать практические исследования; проводить количественные и качественные исследования, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; в соответствии с поставленной исследовательской задачей осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, а также ее обработку; проводить анализ и разработку стратегии управления в АПК на основе современных методов и передовых достижений.

**Владеть:** навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; современными инструментальными средствами, позволяющими – реализовывать разработанные аналитические решения; навыками разработки аналитических решений в области управления аграрным комплексом.

## 2. Место производственной практики в структуре ООП

Приступая к освоению практики, обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: методы исследований в менеджменте, теория организации и организационное поведение, профессиональные коммуникации на иностранном языке,

методика, методология и организация научных исследований, управленческая экономика, управление проектами, стратегический маркетинг.

Прохождение производственной практики предшествует преддипломной практике, написанию магистерской диссертации.

### 3. Формы, место и время проведения производственной практики

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие магистра в организационном процессе конкретного предприятия, организации, учреждения АПК. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 часов.

Производственную практику по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистры проходят на 1 курсе во 2 семестре, 4 недели (Б2.П.1).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после сдачи летней сессии на первом курсе (второй семестр). По ее окончании магистры, успешно выполнившие программу практики и защитившие свои отчеты, получают зачет с оценкой.

Способ проведения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – выездная.

### 4. Структура и содержание производственной практики

Таблица 1

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Вид производственной работы	Трудоемкость		
	зач. ед	час.	по семестрам
<b>Общая трудоемкость</b> производственной практики по учебному плану	6	216	216
<b>Вид контроля:</b> Зачет с оценкой			Зачет с оценкой

Таблица 2

**Тематический план**

№	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1.	Инструктаж по технике безопасности	2	опрос
1.	Определение источников информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы	40	Раздел отчета
2	Подбор и анализ научной литературы по проблеме исследования и истории вопроса	56	Раздел отчета

3	Сбор фактического материала для исследования: Последовательное детальное и всестороннее изучение предприятия АПК как объекта исследования в единстве его параметров: изучение организационно-правовой формы– предприятия; организационной и производственных– структур; механизмов менеджмента; систем стратегического управления, планирования деятельности.	50	опрос
4	Анализ и обработка полученных данных	50	Раздел отчета
5	Подготовка отчета	10	Раздел отчета
6	Оформление и защита отчета	8	Зачет с оценкой
	Итого:	216	

### 5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

В период подготовки и проведения практики магистрантов используются образовательные и научно-исследовательские технологии.

*Образовательная технология* - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей:

- *наглядно-информационные технологии* (материалы выставок, ярмарок, стенды, плакаты);
- использование *библиотечного фонда* учреждения;
- *организационно-информационные технологии* (присутствие на собраниях, совещаниях);
- *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);
- *наставничество* (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- *информационно-коммуникационные технологии* (информация из Интернет с сайта);
- *работа в библиотеке* (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).
- *командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.*

*Научно-исследовательская технология* - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы производственной практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета о практике руководителю практики от учреждения).

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на производственной практике**

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента, в т.ч. самостоятельной, осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются магистрами совместно с преподавателями-руководителями практики.

При составлении задания учитываются:

- уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту прохождения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности предприятия, выступающей в качестве базы прохождения практики магистра.

Сбор, систематизация и анализ методического и практического материала, необходимого для подготовки отчета по производственной практике и подготовки выпускной квалификационной работы, осуществляется магистром по собственному усмотрению в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

#### **7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Форма аттестации магистров по итогам прохождения практики – зачет с оценкой, проводимый непосредственно после прохождения практики

№ п/п	Этап практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомительно-подготовительный	ОК-1	Подготовленное обоснование актуальности и практической значимости исследовательской проблемы, анализируемой в рамках индивидуального задания. Подбор и изучение литературы по теме исследования, определенного в индивидуальном задании, используемой для разработки методологии исследования.
2.	Деятельностный	ОПК-3	Материалы, позволяющие анализировать: общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности предприятия; Работа в группе со студентами для совместного проведения исследования, обработки его результатов и формулировки выводов и рекомендаций. Формы для выполнения индивидуального задания по практике:

			практические рекомендации по совершенствованию управления человеческими ресурсами в организации, сформулированные в отчете по результатам прохождения практики.
3.	Оценочно-результативный	ПК-7; ПК-8, ПК-8; ПК-10	<i>Индивидуальный отчет</i> , содержащий обработанную информацию, собранную в соответствии с программой исследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы, практических рекомендаций по совершенствованию управления человеческими ресурсами <i>Презентация результатов</i> практики в ходе защиты отчета

### Процедура оценивания

Форма итогового контроля - *зачет с оценкой*

Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
Отчет по установленной в программе практики форме	<p>«Отлично» — содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.</p> <p>«Хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.</p> <p>«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации по управлению человеческими ресурсами, не владеет практическими навыками анализа и оценки человеческих ресурсов</p>

Результаты прохождения каждого этапа производственной практики оформляются в виде отчета. Структура отчета включает: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении магистр описывает цель и задачи прохождения соответствующего вида производственной практики, теоретическую и методическую основу изучения материала, объект практики и практическую значимость производственной практики.

В основной части отчета по производственной практике описывается порядок организации учета объектов, определенных тематическим планом прохождения этого этапа производственной практики.

В основной части отчета по аналитической производственной практике приводятся результаты анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации - базы практики и его финансового состояния.

В заключении формируются выводы по результатам изучения вопросов практики и разрабатываются рекомендации по устранению выявленных недостатков.

К отчету по производственной практике прилагается:

- **Договор (соглашение) о прохождении практики**, заполненное и подписанное руководителем предприятия, заверенное печатью;
- **Дневник прохождения практики** с записями студента о выполненной им работе, подтвержденные подписью руководителя практики от предприятия;
- **формы отчетности и первичные документы**, являющиеся информационной базой написания основной части отчета или экономического анализа деятельности организации.

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации - места практики и профилем подготовки магистра:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, на котором проходит производственную практику магистр;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии и инструкции по их заполнению;

##### **а) основная литература**

1. Баринов В.А., Харченко В.Л. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
2. Нехланова А.М., Туманова М.Б. Стратегический менеджмент в АПК. – М.: КолосС, 2012.
3. Булгатков Ю.В. и др. Стратегический менеджмент. – Красноярск, 2012.
4. Шапорова З.Е. Стратегический менеджмент. – Красноярск, 2016.

##### **б) дополнительная литература**

5. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учебное пособие для вузов / О. М. Горелик. — 2-е изд., стер. — М.: КноРус, 2011. — 270 с.
6. Кришталь В.В. Современные проблемы менеджмента. – М.: ЕОАИ, 2011.
7. Иванова Л.В. Менеджмент. – М.: ЮНИТА, 2012.
8. Цветков А.Н. Менеджмент. – СПб: Питер, 2010.



в) **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Официальный сайт Росстата России - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Научная библиотека Красноярского ГАУ (база данных)

**Перечень необходимого программного обеспечения**

Операционные системы	Microsoft Windows XP SP3, Microsoft Windows, Server 2003 sp2
Офисный пакет	Microsoft Office 2003 SP3, Microsoft Office FrontPage 2003, Microsoft Office Visio 2003, Microsoft Office PROJECT 2003, Open Office 3.0.1
Браузер	Mozilla FireFox
Архиватор	7-ZIP
Антивирус	ESET NOD32
Обучающие программные продукты	Консультант + Project Expert 6 Audit Expert 3 Bisnes-analitic

**9. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Магистранты перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики.

Для проведения учебной практики используется 4 учебных компьютерных класса лаборатории ПЭВМ Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обеспечивающие 60 рабочих мест, оснащенных компьютерами с операционной системой Windows 7 Prof и мультимедийным оборудованием.

В процессе практики магистранты должны использовать компьютерную технику, предоставленную организацией, где проводится производственная практика.

**10. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики**



Программа производственной практики проектируется с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Проектирование программы производственной практики осуществляется коллективом разработчиков, формируемым директором института университета, при участии заведующих выпускающих кафедр. Ответственным за проектирование программы производственной практики является директор института.

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Экономики и агробизнеса

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Основная</b>									
	Стратегический менеджмент	Баринов В.А., Харченко В.Л.	М.: ИНФРА-М	2012	печ		+			
	Стратегический менеджмент в АПК	Нехланова А.М., Туманова М.Б.	М.: КолосС	2012	печ		+			
	Стратегический менеджмент	Булгаков Ю.В. и др.	Красноярск, КрасГАУ	2012	печ		+			
	Стратегический менеджмент	Шاپорова З.Е.	Красноярск, КрасГАУ	2016	печ		+			
	<b>Дополнительная</b>									
	Современные проблемы менеджмента	Кришталь В.В.	М.: ЕОАИ	2011		+	ЭБС «IPRbooks»			
	Менеджмент	Иванова Л.В.	М.: ЮНИТА	2012		+	ЭБС «IPRbooks»			
	Менеджмент	Цветков А.Н.	СПб: Питер	2010		+	ЭБС «IPRbooks»			

Зав. библиотекой  / Председатель МК института 

Зав. кафедрой 